INFORME DE ACTIVIDADES

“LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024”.



PRIMER REPORTE TRIMESTRAL 2024

Contenido

EJE 1. Tranquilidad Para Ti Y Tu Familia. 3

1.1 Programa de desarrollo Seguridad Pública y Vial. 4

1.2 Programa de Desarrollo Protección Civil. 52

Eje 2: Unidos Podemos 225

2.1 Programa de Desarrollo Salud es Vida. 226

2.2 Programa de Desarrollo en Deporte, Jugar para Ganar. 247

2.3 Programa de Desarrollo Tulum Cultural y Artístico. 273

2.4 Programa de Desarrollo con Educación, Aprendo, Luego Existo. 284

2.5 Programa de Desarrollo Dar Ayuda al que lo Necesita 314

2.6 Programa de Desarrollo Tulum con Igualdad de Género. 339

Eje 3: Limpio Y Mágico 359

3.1 Programa de Desarrollo Ciudad Limpia y Mágica. 359

3.2 Programa de Desarrollo Tulum Sostenible, Verde y Azul. 392

Eje 4: Un Gobierno De Todos, Útil Para Ti 430

4.1 Programa de Desarrollo Gobierno de Todos y Rendición de Cuentas. 431

4.2 Programa de Desarrollo Gobierno Moderno con Innovación Digital. 554

4.3 Programa de Desarrollo Atención Ciudadana. 568

Eje 5: Municipio De Todos, Próspero Y Ordenado. 610

5.1 Programa de Desarrollo Económico y Turismo. 611

5.2 Programa Infraestructura y Servicios Públicos Incluyentes. 642

5.3 Programa de Desarrollo Comunidad Ordenada. 719

EJE 1. Tranquilidad Para Ti Y Tu Familia.



Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños

1.1 Programa de desarrollo Seguridad Pública y Vial.

Línea de acción: 1.1.4 Coordinar y ejecutar programas de prevención y atención a víctimas de violencia de género; así como a niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo.

Unidad responsable: Grupo Especializado en la Atención a la Violencia Familiar y de Género (GEAVIG).

Enero

Se procede a realizar el programa "**Mecanismo de las medidas de seguridad de niñas adolescentes y mujeres"**, el cual a tendió el Departamento del Grupo Especializado en la Atención a la Violencia Familiar y de Género (GEAVIG), de la Secretaria de Seguridad Pública y Protección Ciudadana del Municipio de Tulum, el cual se llevó a cabo en la TELESECUNDARIA JOSE VASCONCELOS CCT 23DTV0130Z, ubicada en el poblado de Akumal, el tema que se atendió fue Comunicación y los Conflictos Interpersonales, esto con la finalidad de fomentar la buena comunicación y una reflexión crítica acerca de la información que les pudiera llegar, así mismo los conflictos interpersonales se presentan cuando dos o más personas se enfrentan a problemas, esto significa que sus objetivos o necesidades están relacionados y, a menudo se ven afectados por las acciones o decisiones de los demás, se atendieron a 38 adolescentes de 14 y 15 años de edad, con el objetivo de establecer vínculos en materia de poder prevenir la violencia en jóvenes.



Febrero

Programas "Mecanismo de las medidas de seguridad de niñas, adolescentes y mujeres".



Marzo



Línea de acción: 1.1.5 Promover la integración de redes de participación ciudadana tendientes a fortalecer la cultura de prevención social de la violencia en el Municipio.

Unidad responsable: Grupo Especializado en la Atención a la Violencia Familiar y de Género (GEAVIG).

Enero

Busca fomentar la integración de redes de participación ciudadana con el propósito de fortalecer la cultura de prevención social de la violencia en el Municipio. Esto implica coordinar y colaborar eficazmente entre los sistemas de seguridad ciudadana, procuración e impartición de justicia, con el objetivo de generar estabilidad social y democrática**.**



Febrero



Marzo



Línea de acción: 1.1.6 Llevar a cabo programas de concientización en niñas, niños y adolescentes, sobre las funciones y responsabilidades de la seguridad policial, a través de actividades de proximidad social**.**

Unidad responsable: Grupo Especializado en la Atención a la Violencia Familiar y de Género (GEAVIG).

Enero

Es fundamental que las niñas, niños y adolescentes comprendan las funciones y responsabilidades de la seguridad policial. Esto les permitirá tener una visión más completa de la labor que desempeñan los agentes y cómo contribuyen a la seguridad de la comunidad.



Febrero



Marzo



Línea de acción: 1.1.6 Llevar a cabo programas de concientización en niñas, niños y adolescentes, sobre las funciones y responsabilidades de la seguridad policial, a través de actividades de proximidad social**.**

Unidad responsable: Prevención Social.

Enero de 2024

Durante este mes se llevó a cabo la inauguración del programa escuela segura en las instalaciones de la escuela secundaria general 115 "Zamna", ubicada en Calle 4 oriente, colonia Maya Pax, mismo programa tiene como objetivo prevenir, detectar y atender conductas antisociales y delictivas, donde se hizo una demostración lúdica de las actividades que desempeña la corporación

Se beneficiando a 700 niñas y niños.





Febrero de 2024

Durante este mes se llevó a cabo un rally las instalaciones de la escuela secundaria general 115 "Zamna", ubicada en Calle 4 oriente, colonia Maya Pax, con la finalidad de que la educación estudiantil conozca que actividades desempeña esta corporación.

Se beneficiaron a 70 niñas y 60 niños.





Marzo de 2024

Durante este mes se realizaron acciones en coordinación con la secretaria de Marina con la finalidad de dar a conocer a la población estudiantil del este H. Municipio las actividades que desempeñan estas instituciones gubernamentales

Se beneficiaron a 720 niñas y niños.





Línea de acción: 1.1.7. Promover la participación de los diversos sectores productivos en el Municipio, en la implementación de acciones estrategias y políticas en materia de seguridad pública.

Unidad responsable: Prevención Social.

Enero de 2024

Durante este mes se realizó acciones en el sector empresarial implementando el programa negocio seguro beneficiando a 41 negocios de este H. Municipio.



Febrero de 2024

Durante este mes se realizó acciones en el sector empresarial implementando el programa negocio seguro beneficiando a 41 negocios de este H. Municipio.



Marzo de 2024

Durante este mes se realizó acciones en el sector empresarial implementando el programa negocio seguro beneficiando a 41 negocios de este H. Municipio.



Línea de acción: 1.1.8. Coordinar y formalizar, con las autoridades de los planteles educativos de diferentes niveles, acciones que fortalezcan los conocimientos básicos sobre la cultura de la legalidad, participación ciudadana, prevención social de la violencia y la delincuencia en nuestro entorno social.

Unidad responsable: Prevención Social.

Febrero de 2024

Durante este mes se llevaron a cabo platicas preventivas refente al tema "Cultura de paz y legalidad" en la escuela secundaria ggeneral 115 "Zamna", ubicada en Calle 4 oriente, colonia Maya Pax dirigida a los alumnos de primer del turno matutino y vespertino.

Se beneficiaron a **100** estudiantes**, 40** niños **y 60** niñas





Marzo de 2024

Durante este mes se llevaron a cabo platicas preventivas refente al tema "Consecuencias legales de la conducta " en la escuela Tesecundaria Escuela Tele Secundaria José Vasconcelos, ubicada en Akumal

Se beneficiaron a **108** estudiantes**, 40** niños **y 68** niñas





Tulum, Q. Roo. a 22 de abril del 2024

Evidencias del primer trimestre 2024
(enero, febrero, marzo)

Lineas De **Acción De Acuerdo Al PDM**
1.1.10. programar y coordinar las evaluaciones de Control y Confianza del personal policial de la Secretaria de Seguridad Pública y Protección Ciudadana, para el ingreso, permanencia y/o promoción.

ACTIVIDAD. 1.1.1.2
Evaluación de control y confianza a policías activos y nuevo ingreso

MES	EVALUACIONES	MUJER	HOMBRE
ENERO	5	0	5
FEBRERO	14	5	9
MARZO	21	3	18

La presente programación realizada por el centro Estatal de Evaluación de Control y Confianza, para dar cumplimiento de los requisitos mínimos, para cumplir cómo policías en activo, los cuales deberán acudir a sus programaciones al perder vigencia, establecidas por el centro de control y confianza.

Durante el mes de enero, de las programaciones emitidas por el centro estatal de evaluación de control y confianza en el rubro de permanencias fueron evaluados 05 elementos.

En el mes de febrero, se realizó un total de programación de 09 elementos, todos bajo el rubro de permanencia.

En el mes de marzo, el centro estatal de evaluación de control y confianza realizo la programación de en el rubro de permanencias a 21 elementos.

ATENTAMENTE

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA TULUM, QUINTANA ROO

CAP. FRAG. I.M. P. F. ESP.
PEDRO ENRIQUE JARAMILLO VISOSO
SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE TULUM

TULUM, QUINTANA ROO
RECIBIDO
24 ABR 2024
10:27Am
DIRECCION DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Línea de acción: 1.1.11 Programar, en coordinación con las autoridades competentes, la formación, capacitación y profesionalización del Personal Policial, conforme a los objetivos, estrategias y líneas de acción del Programa Rector de Profesionalización.

Unidad responsable: Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum.

ACTIVIDAD	TRIMESTRE	HOMBRES	MUJERES
Búsqueda de Personas y Prácticas Exitosas. Que quienes participen de la formación, escuchen las acciones históricas y actuales que Colombia ha desarrollado en torno de la investigación sobre personas desaparecidas, así como de la búsqueda de las mismas.	Modalidad Virtual. En curso. Fechas 2024: 1. 08 de marzo. 2. 22 de marzo. 3. 05 de abril. 4. 19 de abril.	24	19

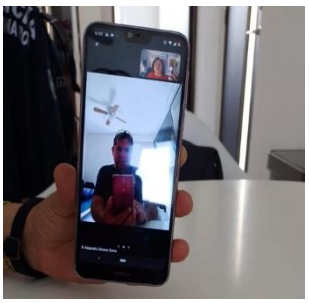
Anexo de evidencias:

Primera sesión **08/03/2024**



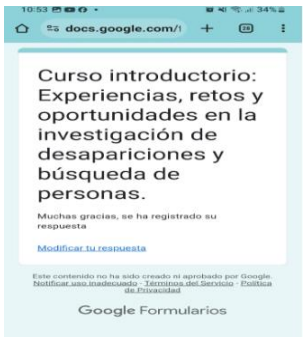














Segunda sesión **22/03/2024**

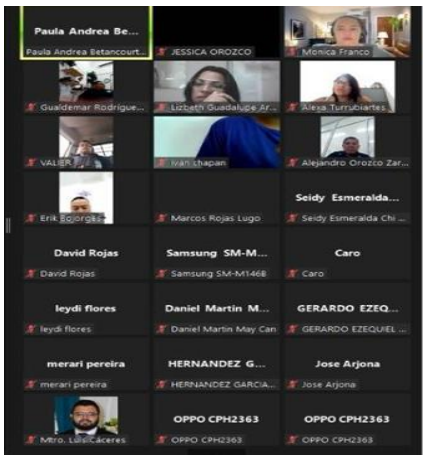










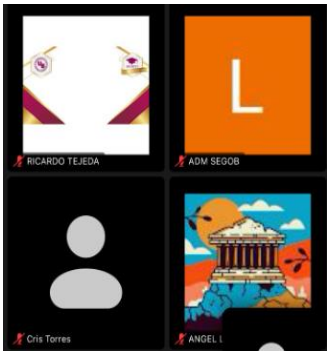


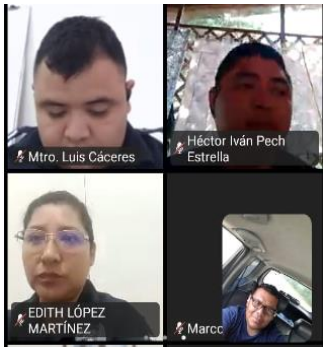
Línea de acción: 1.1.11 Programar, en coordinación con las autoridades competentes, la formación, capacitación y profesionalización del Personal Policial, conforme a los objetivos, estrategias y líneas de acción del Programa Rector de Profesionalización.

Unidad responsable: Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum.

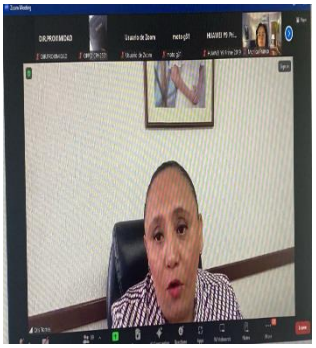
ACTIVIDAD	Cuarto Trimestre	Hombres	Mujeres
Ciclo de Conferencias de la Policía de Proximidad titulado "Modelo de Policía Orientado a la Solución de Problemas para la Justicia Cívica", Con el objetivo de proporcionar las herramientas y habilidades para el diseño de respuestas efectivas y preventivas ante problemas de seguridad fuera del ámbito del sistema de justicia penal.	Modalidad en Línea. Del 13 y 14 de marzo 2024.	10	2

Anexo de evidencias:









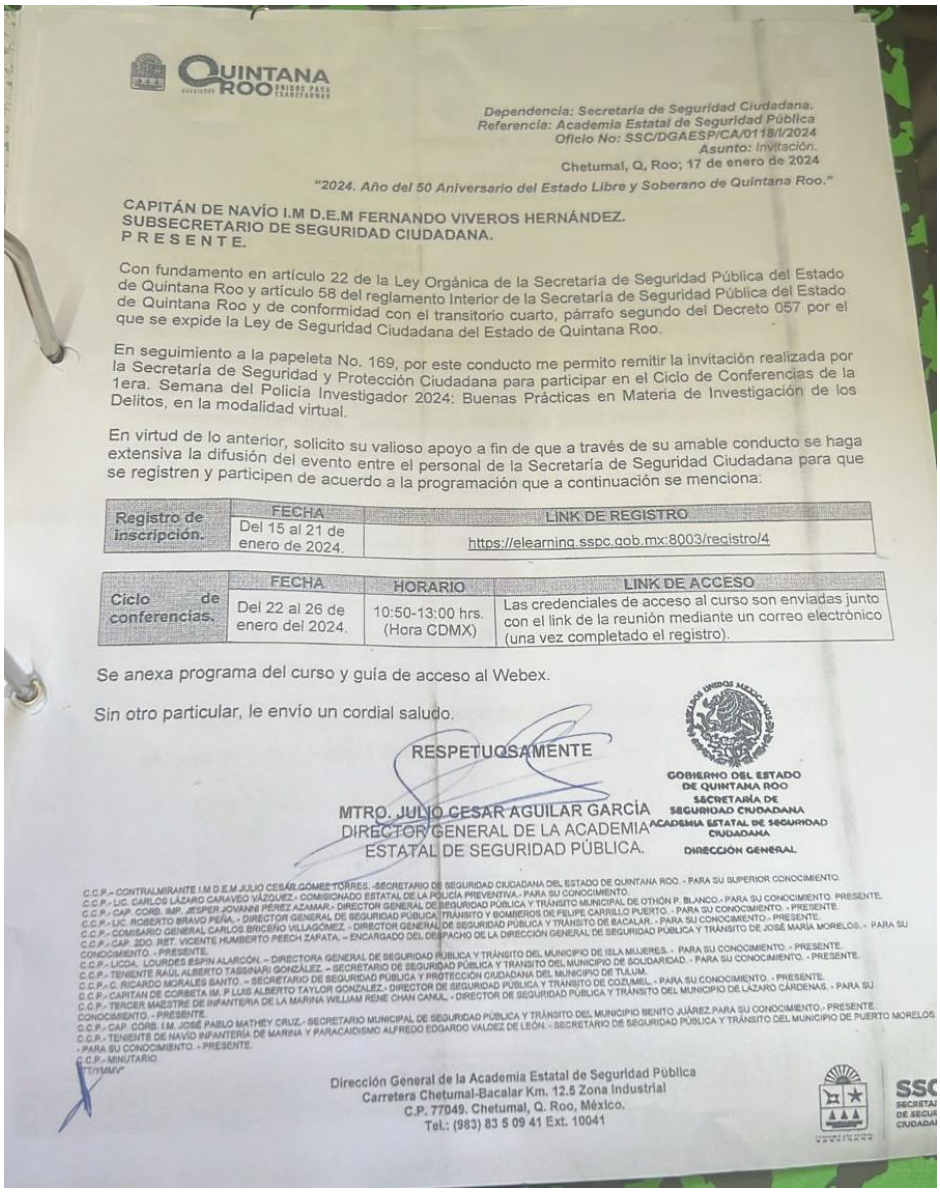
Línea de acción: 1.1.13 Implementar y fortalecer el Servicio Profesional de Carrera Policial.

1.1.22 Gestionar la profesionalización y certificación, al personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana, en atención a víctimas del delito para la adecuada atención con perspectiva de género.

Unidad responsable: Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum.

Ciclo de Conferencias de la 1era Semana del Policía Investigador 2024: Buenas Prácticas en Materia de Investigación de los Delitos.

Anexo de evidencias**:**



QUINTANA ROO

Dependencia: Secretaría de Seguridad Ciudadana.
Referencia: Academia Estatal de Seguridad Pública
Oficio No: SSC/DGAESP/CA/0118/I/2024
Asunto: Invitación.
Chetumal, Q. Roo; 17 de enero de 2024

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

CAPITÁN DE NAVÍO I.M D.E.M FERNANDO VIVEROS HERNÁNDEZ.
SUBSECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en artículo 22 de la Ley Orgánica de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Quintana Roo y artículo 58 del reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Quintana Roo y de conformidad con el transitorio cuarto, párrafo segundo del Decreto 057 por el que se expide la Ley de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo.

En seguimiento a la papeleta No. 169, por este conducto me permito remitir la invitación realizada por la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana para participar en el Ciclo de Conferencias de la 1era. Semana del Policía Investigador 2024: Buenas Prácticas en Materia de Investigación de los Delitos, en la modalidad virtual.

En virtud de lo anterior, solicito su valioso apoyo a fin de que a través de su amable conducto se haga extensiva la difusión del evento entre el personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana para que se registren y participen de acuerdo a la programación que a continuación se menciona:

	FECHA	LINK DE REGISTRO
Registro de inscripción.	Del 15 al 21 de enero de 2024.	https://elearning.sspc.gob.mx:8003/registro/4

	FECHA	HORARIO	LINK DE ACCESO
Ciclo de conferencias.	Del 22 al 26 de enero del 2024.	10:50-13:00 hrs. (Hora CDMX)	Las credenciales de acceso al curso son enviadas junto con el link de la reunión mediante un correo electrónico (una vez completado el registro).

Se anexa programa del curso y guía de acceso al Webex.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

RESPETUOSAMENTE

MTRO. JULIO CESAR AGUILAR GARCÍA
DIRECTOR GENERAL DE LA ACADEMIA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA
ACADEMIA ESTATAL DE SEGURIDAD CIUDADANA
DIRECCIÓN GENERAL

C.C.P.- CONTRALMIRANTE I.M D.E.M JULIO CESAR GOMEZ TORRES. -SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. - PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO.
C.C.P.- LIC. CARLOS LÁZARO CARAVEO VÁZQUEZ.- COMISIONADO ESTATAL DE LA POLICÍA PREVENTIVA.- PARA SU CONOCIMIENTO.
C.C.P.- CAP. CORB. IMP. JESPER JOVANNI PÉREZ AZAMAR.- DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO.- PARA SU CONOCIMIENTO. PRESENTE.
C.C.P.- LIC. ROBERTO BRAVO PEÑA. - DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO Y BOMBEROS DE FELIPE CARRILLO PUERTO. - PARA SU CONOCIMIENTO. - PRESENTE.
C.C.P.- COMISARIO GENERAL CARLOS BRICEÑO VILLAGÓMEZ. - DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO DE BACALAR. - PARA SU CONOCIMIENTO. - PRESENTE.
C.C.P.- CAP. 2DO. RET. VICENTE HUMBERTO PEECH ZAPATA. – ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO DE JOSÉ MARÍA MORELOS. - PARA SU CONOCIMIENTO. - PRESENTE.
C.C.P.- LICDA. LOURDES ESPIN ALARCÓN. – DIRECTORA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES. - PARA SU CONOCIMIENTO. - PRESENTE.
C.C.P.- TENIENTE RAUL ALBERTO TABSNARI GONZÁLEZ. – SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD. - PARA SU CONOCIMIENTO. - PRESENTE.
C.C.P.- C. RICARDO MORALES SANTO. – SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE TULUM.
C.C.P.- CAPITAN DE CORBETA IM. P LUIS ALBERTO TAYLOR GONZALEZ.- DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO DE COZUMEL. - PARA SU CONOCIMIENTO. - PRESENTE.
C.C.P.- TERCER MAESTRE DE INFANTERIA DE LA MARINA WILLIAM RENE CHAN CANUL. - DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO DEL MUNICIPIO DE LÁZARO CÁRDENAS. - PARA SU CONOCIMIENTO. - PRESENTE.
C.C.P.- CAP. CORB. I.M. JOSÉ PABLO MATHEY CRUZ.- SECRETARIO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO DEL MUNICIPIO BENITO JUÁREZ PARA SU CONOCIMIENTO.- PRESENTE.
C.C.P.- TENIENTE DE NAVÍO INFANTERÍA DE MARINA Y PARACAIDISMO ALFREDO EDGARDO VALDEZ DE LEÓN. - SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS. - PARA SU CONOCIMIENTO. - PRESENTE.
C.C.P.- MINUTARIO.
"ITYMMV"

Dirección General de la Academia Estatal de Seguridad Pública
Carretera Chetumal-Bacalar Km. 12.5 Zona Industrial
C.P. 77049. Chetumal, Q. Roo, México.
Tel.: (983) 83 5 09 41 Ext. 10041

SSC SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

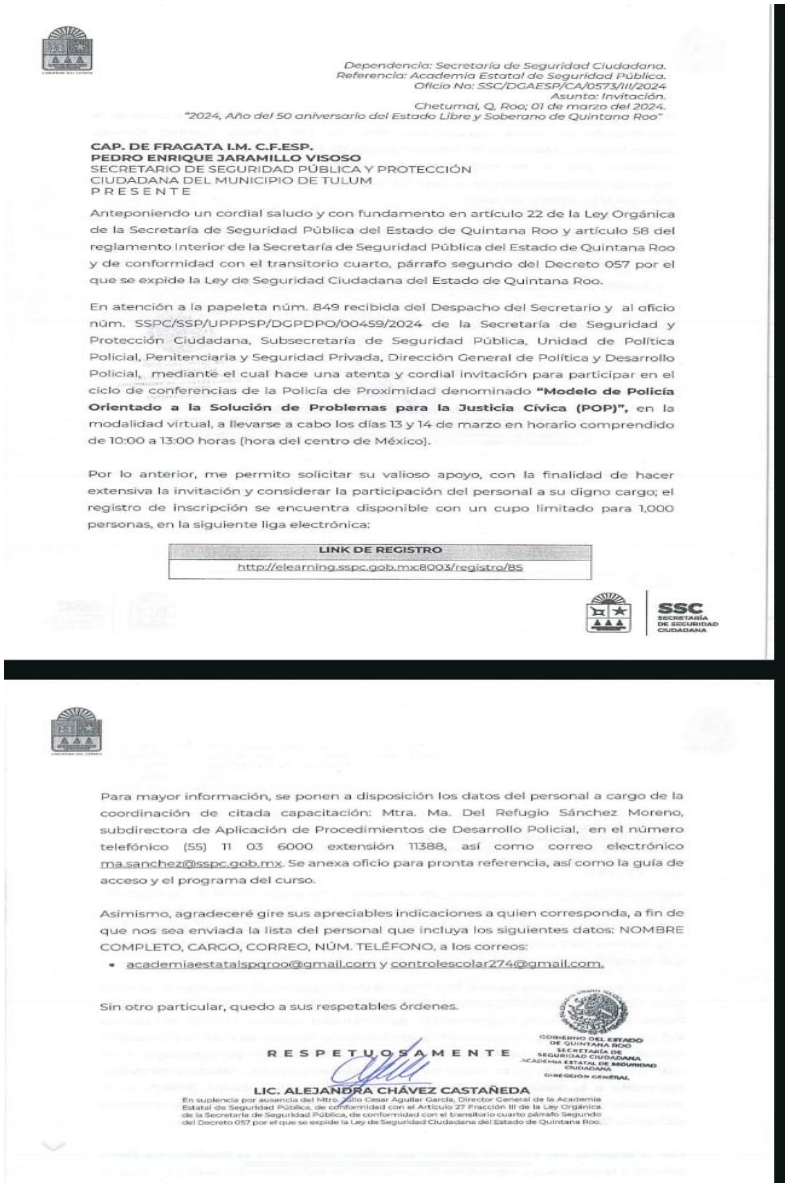
Línea de acción: 1.1.13 Implementar y fortalecer el Servicio Profesional de Carrera Policial.

1.1.22 Gestionar la profesionalización y certificación, al personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana, en atención a víctimas del delito para la adecuada atención con perspectiva de género.

Unidad responsable: Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum.

Búsqueda de Personas y Prácticas Exitosas.

Anexo de evidencias**:**



Dependencia: Secretaría de Seguridad Ciudadana.
Referencia: Academia Estatal de Seguridad Pública.
Oficio No: SSC/DGAESP/CA/0573/III/2024
Asunto: Invitación.
Chetumal, Q. Roo; 01 de marzo del 2024.
"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

CAP. DE FRAGATA I.M. C.F.ESP.
PEDRO ENRIQUE JARAMILLO VISOSO
SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN
CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE TULUM
P R E S E N T E

Anteponiendo un cordial saludo y con fundamento en artículo 22 de la Ley Orgánica de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Quintana Roo y artículo 58 del reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Quintana Roo y de conformidad con el transitorio cuarto, párrafo segundo del Decreto 057 por el que se expide la Ley de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo.

En atención a la papeleta núm. 849 recibida del Despacho del Secretario y al oficio núm. SSPC/SSP/UPPPSP/DGPDPO/00459/2024 de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, Subsecretaría de Seguridad Pública, Unidad de Política Policial, Penitenciaria y Seguridad Privada, Dirección General de Política y Desarrollo Policial, mediante el cual hace una atenta y cordial invitación para participar en el ciclo de conferencias de la Policía de Proximidad denominado **"Modelo de Policía Orientado a la Solución de Problemas para la Justicia Cívica (POP)"**, en la modalidad virtual, a llevarse a cabo los días 13 y 14 de marzo en horario comprendido de 10:00 a 13:00 horas (hora del centro de México).

Por lo anterior, me permito solicitar su valioso apoyo, con la finalidad de hacer extensiva la invitación y considerar la participación del personal a su digno cargo; el registro de inscripción se encuentra disponible con un cupo limitado para 1,000 personas, en la siguiente liga electrónica:

LINK DE REGISTRO
http://elearning.sspc.gob.mx:8003/registro/85

SSC SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Para mayor información, se ponen a disposición los datos del personal a cargo de la coordinación de citada capacitación: Mtra. Ma. Del Refugio Sánchez Moreno, subdirectora de Aplicación de Procedimientos de Desarrollo Policial, en el número telefónico (55) 11 03 6000 extensión 11388, así como correo electrónico ma.sanchez@sspc.gob.mx. Se anexa oficio para pronta referencia, así como la guía de acceso y el programa del curso.

Asimismo, agradeceré gire sus apreciables indicaciones a quien corresponda, a fin de que nos sea enviada la lista del personal que incluya los siguientes datos: NOMBRE COMPLETO, CARGO, CORREO, NÚM. TELÉFONO, a los correos:

- academiaestatalspqroo@gmail.com y controlescolar274@gmail.com.

Sin otro particular, quedo a sus respetables órdenes.

R E S P E T U O S A M E N T E

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA
ACADEMIA ESTATAL DE SEGURIDAD CIUDADANA
DIRECCIÓN GENERAL

LIC. ALEJANDRA CHÁVEZ CASTAÑEDA
En suplencia por ausencia del Mtro. Julio Cesar Aguilar García, Director General de la Academia Estatal de Seguridad Pública, de conformidad con el Artículo 27 Fracción III de la Ley Orgánica de la Secretaría de Seguridad Pública, de conformidad con el transitorio cuarto párrafo Segundo del Decreto 057 por el que se expide la Ley de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo.

Línea de acción: 1.1.20 Realizar programas permanentes en materia vial enfocados a la Prevención de Accidentes, estudios de vialidad, cultura y educación vial, dentro de la geografía y demografía municipal.

Unidad responsable: Dirección de Tránsito Municipal.

1.1.3 Componente: Programa de cultura vial implementado en el Municipio de Tulum

Enero de 2024

En el marco de actividades del programa estatal Escuela Segura, se tuvo el acercamiento con la comunidad escolar nivel secundaria para abordar diversos temas de interés social entre los que la seguridad vial no podía quedar fuera.

Es de esta manera que se trabajó en la escuela secundaria Zamna, con clave SEP **23DES0022M** ubicada en la calle 4 poniente entre las calles Osiris y Beta, realizando **cuatro actividades** en el mes de enero como se presentará más adelante.

El esquema de instrucción estuvo conformado de los siguientes puntos:

A. El derecho a la movilidad y seguridad vial
B. Los agentes de tránsito y sus funciones
C. Respeto y cumplimiento del reglamento de tránsito
D. Conceptos básicos de la seguridad, movilidad y señalética vial
E. La señalética vial sus grupos y características.

FECHA	TURNO Y GRADO	Hombre	Mujer	TOTAL
Lunes 22 de enero de 2024	Turno vespertino Grupo **2° D**	09	11	20
Jueves 25 de enero de 2024	Turno matutino Grupo **1° D**	14	19	33
Jueves 25 de enero de 2024	Turno matutino Grupo **1° A**	13	21	34
Jueves 25 de enero de 2024	Turno vespertino Grupo 1° **E**	11	13	24
4 ACCIONES	**4 GRUPOS**	**47**	**64**	**111**

Lunes 22 de enero de 2024. Turno vespertino. Grupo 2° d





Jueves 25 de enero de 2024. Turno matutino. Grupo 1° d



Jueves 25 de enero de 2024 turno matutino. Grupo 1° a



jueves 25 de enero de 2024 turno vespertino. Grupo 1° E





Febrero de 2024

FECHA	TURNO Y GRADO	Hombre	Mujer	TOTAL
Viernes 02 de febrero de 2024	Turno matutino Grupo **3° D**	11	15	26
Viernes 02 de febrero de 2024	Turno vespertino Grupo **2° E**	17	8	25
Viernes 09 de febrero de 2024	Turno matutino Grupo **3° E**	14	16	30
Viernes 09 de febrero de 2024	Turno vespertino Grupo **1° A**	11	9	20
4 ACCIONES	**4 GRUPOS**	**53**	**48**	**101**

viernes 02 de febrero de 2024 turno matutino. Grupo 3° D y 2° E



Viernes 09 de febrero de 2024 turno matutino. Grupo 3° e y 1° a



Marzo de 2024

Conforme la solicitud por escrito realizada el pasado 01 de marzo 2024 Sin número de registro o control por parte del remitente: Maestra practicante María Fernanda Anda Villal y visto bueno de las autoridades del plantel jardín de niños TUN-BEN ZAZIL turno matutino y clave SEP: **23DJN0298Q**, se llevó a cabo **tres acciones** dirigidas a tres grupos y a sus padres o tutores respecto a Plática sobre Educación Vial.

Los objetivos que se plantearon se describen esquemáticamente a continuación:

Objetivos de Seguridad Vial para niños de preescolar (entre 3-5 años):

1. Medidas de seguridad al caminar por la calle y cómo desplazarse por ella siempre acompañados por un adulto.
2. Conocer el valor y significado de los colores del semáforo
3. Llegar a la esquina caminando por la acera, utilizar el paso peatonal y cruzar de forma segura.
4. Comportarse adecuadamente en cualquiera de los medios que emplean sus padres para ir a la escuela.
5. Adquirir las conductas correctas para viajar en el coche familiar (entrar y salir por la puerta que da a la acera, no sacar brazos ni objetos fuera y mantenerse tranquilo no molestando al conductor).
6. Comprender la aplicación de las señales viales de ALTO y de SIGA durante la conducción en una arteria vial.

TURNO Y GRADO	Hombre	Mujer	PADRES	TOTAL
2 – A	8	9	16	33
2 – B	7	3	10	20
2 – C	6	4	11	21
3 ACCIONES	**21**	**16**	**37**	**74**

Este ejercicio es el segundo que se realiza y se dirige a la población más joven del sistema educativo nacional.

Y finalmente como actividad complementaria, se realizó por cada grupo, una práctica en el patio central de la escuela, que consistió en la conducción simulada en una arteria vial a través de sus carritos, triciclos o carros de manualidades fabricados por sus padres. En donde se les sensibilizó en el cumplimiento de un sentido, de un máximo de velocidad y de estar pendiente de los señalamientos viales para lograr una conducción segura.





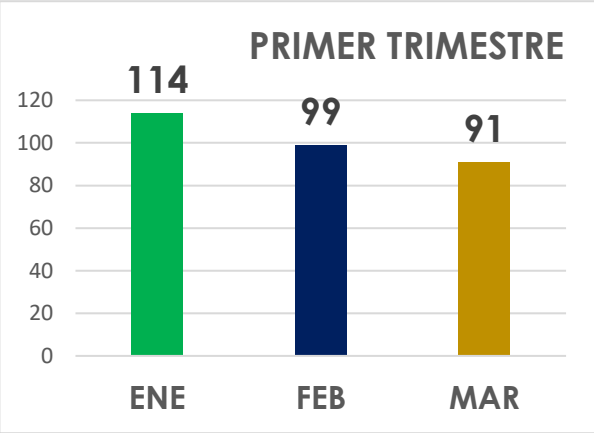




Línea de acción: 1.1.20 Realizar programas permanentes en materia vial enfocados a la Prevención de Accidentes, estudios de vialidad, cultura y educación vial, dentro de la geografía y demografía municipal.

Unidad responsable: Dirección de Tránsito Municipal.

1.1.3.1 Actividades: Disminución de accidentes viales en el municipio de Tulum



Durante el primer trimestre del 2024 se reporta un total de **304** hechos de tránsito, cantidad que supera en porcentaje a los reflejados durante el mismo periodo en años anteriores. De continuar con esta tendencia, 2024 se convertiría en el primer año con el mayor número de hechos de tránsito; situación que plantea de manera apremiante efectuar el análisis de sus posibles causas efectos para implementar alternativas de solución y reducir el número de accidentes.

Algunas alternativas para atender esta problemática serían a través de actividades de Educación Vial empleando medios masivos de comunicación y así poder llegar a un mayor número de receptores; el incremento en la señalización horizontal y vertical en cada uno de los puntos e intersecciones identificadas como mayores incidencias también debe ser considerada como un aspecto muy serio para atenuar el incremento de los siniestros.

Enero de 2024

LUGAR DONDE OCURRIERON LOS HECHOS	CANTIDAD
SINIESTROS OCURRIDOS DENTRO DE LA ZONA URBANA DE TULUM	98
SINIESTROS OCURRIDOS EN EL TRAMO TULUM-COBA	5
SINIESTROS OCURRIDOS EN EL TRAMO ZONA COSTERA	11
TOTAL	**114**

CAUSAS DE LOS SINIESTROS	CANTIDAD
NO GUARDAR DISTANCIA	24
NO RESPETAR SEÑAL DE ALTO	22
NO CEDER EL PASO	16
CORTE DE CIRCULACION	11
INVADIR CARRIL CONTRARIO	8
VIRAR INDEBIDAMENTE	7
REBASAR INDEBIDAMENTE (ADELANTAR)	5
VUELTA EN U INDEBIDA	3
CHOQUE CONTRA OBJETO FIJO	3
EXCESO DE VELOCIDAD	2
SALIRSE DEL CAMINO	2
ATROPELLAMIENTO	2
DERRAPE	2
DARSE A LA FUGA	2
VOLCADURA	2
ALCOHOL	1
FALLA MECANICA	1
DORMITANDO	1
TOTAL	**114**

ANALISIS POR TIPO DE PERCANCE	CANTIDAD
COLISION CON VEHICULO AUTOMOTOR	59
COLISIÓN CON MOTOCICLETA	46
COLISIÓN CON PEATON (ATROPELLAMIENTO)	2
SALIRSE DEL CAMINO	2
COLISIÓN CON OBJETO FIJO	3
VOLCADURA	2
TOTAL	**114**

AFECTADOS	Hombre	Mujer	Menor	TOTAL
LESIONADOS	**25**	**22**	**2**	**49**
FALLECIDOS	0	0	0	0

Febrero de 2024

LUGAR DONDE OCURRIERON LOS HECHOS	TOTAL
SINIESTROS OCURRIDOS DENTRO DE LA ZONA URBANA DE TULUM	88
SINIESTROS OCURRIDOS EN EL TRAMO TULUM-COBA	8
SINIESTROS OCURRIDOS EN EL TRAMO ZONA COSTERA	3
TOTAL GENERAL	**99**

CAUSAS DE LOS SINIESTROS	TOTAL
VIRAR INDEBIDAMENTE (CORTE DE CIRCULACIÓN)	24
NO GUARDAR DISTANCIA (ALCANCE)	23
NO RESPETAR SEÑAL DE ALTO	12
NO CEDER EL PASO	10
INVADIR CARRIL CONTRARIO	8
EXCESO DE VELOCIDAD	7
REBASAR INDEBIDAMENTE	7
DERRAPE	2
SIN PRECAUCIÓN AL CRUZAR	2
FALLA MECÁNICA	1
DORMITANDO	1
ESTADO DE EBRIEDAD	1
TOTAL GENERAL	**99**

ANALISIS POR TIPO DE PERCANCE	TOTAL
COLISIÓN CON VEHÍCULO AUTOMOTOR	51
COLISIÓN CON MOTOCICLETA	31
COLISIÓN CON PEATÓN (ATROPELLAMIENTO)	5
COLISIÓN CON OBJETO FIJO	4
VOLCADURA	3
COLISIÓN CON CICLISTA	2
SALIDA DEL CAMINO	2
OTRO	1
TOTAL GENERAL	**99**

AFECTADOS	Hombre	Mujer	Menor Hombre	Menor mujer	TOTAL
LESIONADOS	17	18	1	1	**37**
FALLECIDOS	0	0	0	0	**0**

Marzo de 2024

LUGAR DONDE OCURRIERON LOS HECHOS	TOTAL
SINIESTROS OCURRIDOS DENTRO DE LA ZONA URBANA DE TULUM	**78**
SINIESTROS OCURRIDOS EN EL TRAMO TULUM-COBA	**5**
SINIESTROS OCURRIDOS EN EL TRAMO ZONA COSTERA	**5**
SINIESTROS OCURRIDOS EN TRAMO FEDERAL	**2**
SINIESTROS OCURRIDOS EN ZONA MAYA	**1**
TOTAL GENERAL	**91**

CAUSAS DE LOS SINIESTROS	TOTAL
VIRAR INDEBIDAMENTE (CORTE DE CIRCULACIÓN)	18
NO GUARDAR DISTANCIA (ALCANCE)	25
NO RESPETAR SEÑAL DE ALTO	19
NO CEDER EL PASO	15
INVADIR CARRIL CONTRARIO	5
REBASAR INDEBIDAMENTE	4
DORMITANDO	2
NO RESPETAR SEMÁFORO	1
EXCESO DE VELOCIDAD	1
ESTADO DE EBRIEDAD	1
TOTAL GENERAL	**91**

ANALISIS POR TIPO DE PERCANCE	Total
COLISIÓN CON VEHÍCULO AUTOMOTOR	57
COLISIÓN CON MOTOCICLETA	28
COLISIÓN CON PEATÓN (ATROPELLAMIENTO)	1
VOLCADURA	1
COLISIÓN CON CICLISTA	2
SALIDA DEL CAMINO	2
TOTAL GENERAL	**91**

AFECTADOS	Hombre	Mujer	Menor Hombre	Menor mujer	TOTAL
LESIONADOS	11	08	04	04	**27**
FALLECIDOS	01	0	0	0	**1**

Línea de acción: 1.1.21 Regular y supervisar la circulación vehicular y peatonal en cumplimiento de la normatividad.

Unidad responsable: Dirección de Tránsito Municipal.

Enero de 2023

1 actividad
Delimitación de bahía CITAEM
miércoles 17 de enero de 2024

Se delimitó parte de la Bahía de estacionamiento frente a las instalaciones del CITAEM para uso reservado de las unidades de auxilio vial ángeles verdes. La delimitación consiste en la colocación de seis postes tipo vela y cadena plástica, pintura y retiro de señalética que no aplica.







2 actividad
Vehículos pesados en Aldea Tulum
miércoles 24 de enero de 2024

A solicitud de las áreas administrativas del fraccionamiento Aldea Tulum se realizó estudio vial y propuesta de alternativa de solución debido a constantes quejas de los residentes de que autobuses y camiones de carga son estacionados y abandonados en las vialidades del fraccionamiento, ocasionan problemas y situaciones de inseguridad al reducir la visibilidad en las esquinas, bloquear las áreas de los contenedores de basura y estorbar los accesos a los estacionamientos, y debido a su peso y características estropear la carpeta asfáltica, además de ensuciar y contaminar las vialidades al realizar labores de mantenimiento, y reparación de unidades



Por parte de la Dirección de Tránsito se planteó la necesidad de colocar señalética restrictiva en espacios como vías de circulación constante, zonas de embarque y desembarque y áreas de seguridad como son los diez metros en cada intersección para justificar su actuar conforme el reglamento de tránsito municipal.

Con respecto a la señalética de prohibición de estacionar vehículos pesados colocados por la administración, se propuso implementar una campaña de notificación a todos aquellos conductores y vehiculos pesados informándoles de que apartir de fecha próxima se comenzará a retirar dichas unidades y llevadas a los encierros previstos.

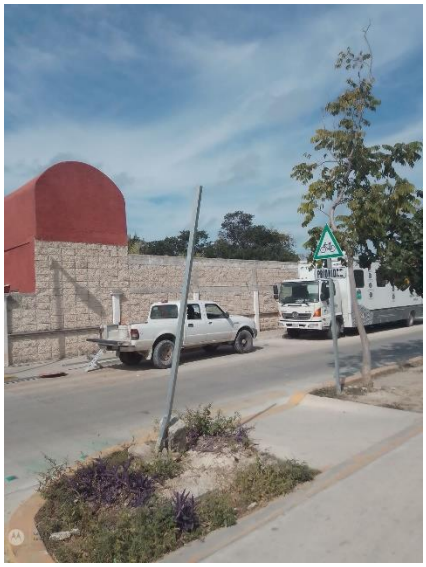


Se instó a la autoridad administrativa a colocar aviso y bolante al ingreso de la unidad habitacional Aldea Tulum, a la generación de bolantes que sean distribuidos en donde se asiente que debido a los estatutos y reglamento de la administración, los vehiculos pesados no pueden ingresar salvo que cumplan con un servicio express de abasto y servicio, lo anterior a fin de informar un procedimiento que no cause controversia y que esté abalado por la autorid víal del municipio



3 actividad
Reemplazo de nomenclatura dañada en siniestro Osiris Sur y Venus Oriente
viernes 26 de enero de 2024

Derivado de un hecho de tránsito una luminaria y un letrero de calle fueron derribados. Por lo que se procedio a reestablecerlo lo más pronto posible.







4 actividad

Colocación de señalamiento de lugar exclusivo para personas con capacidades diferentes.

martes 30 de enero de 2024

A través de la solicitud de particular para colocar una señalética de personas con capacidades diferentes frente a su domicilio ubicado en calle Neptuno entre satélite y Centauro, se realizó una visita el día 12 de enero 2024 al confirmar que efectivamente existe una problemática y una necesidad de colocar este señalamiento, se procedió a generar las condiciones para su instalación y para la pintura en banqueta. Esta acción también fue compartida y hecha de su conocimiento para la Dirección de Movilidad que es la instancia que regula la colocación de señalamientos específicos a fin de que diera Fe de la necesidad existente.

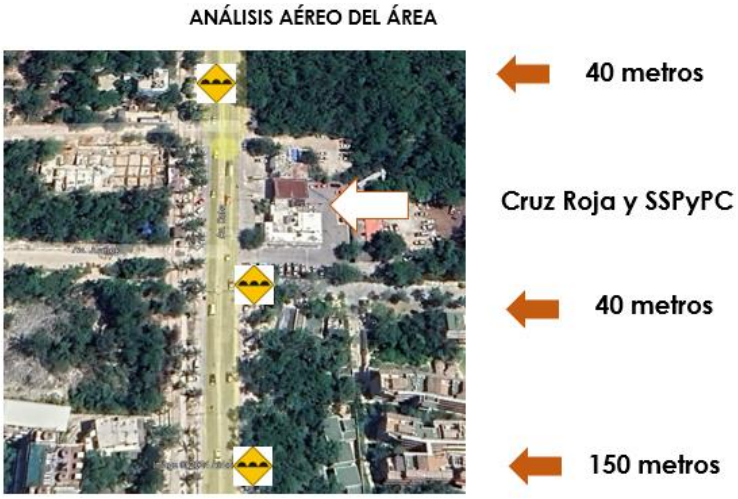




Febrero de 2023

1 actividad
Reductores en la SSPyPC
lunes 12 de febrero de 2024

Propuesta de colocación de reductores de velocidad y de señalamientos preventivos para la realización de maniobras de entrada y salida de manera segura para los vehículos de emergencia de las instalaciones de Cruz Roja Mexicana y de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana



Colocación de reductores de velocidad y señalamientos viales en la Avenida Boca Paila que promuevan en los conductores de autotransporte, peatones, motociclistas, ciclistas y conductores de vehículos particulares, la conciencia de que debe de reducirse la velocidad para fomentar la pacificación en la movilidad





2 actividad
Colocación de señalética de no estacionarse en Punta Piedra
martes 13 de febrero de 2024

El 13 de febrero fueron instaladas cuatro señaléticas restrictivas de no estacionarse en la zona denominada punta piedra por ser esta un área conflictiva dado que suelen estacionarse los turistas y visitantes a ambos costados de esta vialidad afectando la movilidad del área.

La colocación de señaléticas ha permitido que se controlen mucho mejor el flujo vehicular al restringir que no se estacione y afecten la movilidad en la zona.









3 actividad
Presentación de Proyecto para ejecución presupuestaria 2024
lunes 19 de febrero de 2024

su objetivo central es ejercer recursos financieros e inversión en señalética que brinde resultados inmediatos y mejoren la percepción social por medio de la señalética básica para PACIFICAR las vialidades que conectan nuestro centro de población con calles y avenidas principales.
La pacificación es el resultado CULTURA VIAL por medio de instalar: señales Verticales, Señales Horizontales con Pintura y Reductores de velocidad acompañados por estrategias de vigilancia operativa en las vialidades

Líneas de acción de acuerdo al PMD

1.1.20	Regular y supervisar la circulación vehicular y peatonal en cumplimiento de la normatividad;
1.1.3.2 Actividad	**Colocación y mantenimiento de señalamientos en el Municipio de Tulum**

PROYECTO PARA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2024

Presentación

El pasado 17 de mayo de 2022, se publicó en el Diario Oficial de la Federación (DOF) la Ley General de Movilidad y Seguridad Vial (LGMSV), misma que de conformidad con su artículo 1°, tiene por objeto establecer las bases y principios para garantizar el derecho a la movilidad en condiciones de seguridad vial, accesibilidad, eficiencia, sostenibilidad, calidad, inclusión e igualdad, Ley que entró en vigor al día siguiente de su publicación. Además, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 5, las medidas que deriven de la LGMSV tendrán como objetivo prioritario la protección de la vida y la integridad física de las personas en sus desplazamientos, el uso o disfrute en las vías públicas del país por medio de un enfoque de prevención que disminuya los factores de riesgo y la incidencia de lesiones graves, a través de la generación de sistemas de movilidad seguros

Es en este sentido que se presenta el siguiente plan de Seguridad en materia de **señalización prioritaria y crítica en calles y avenidas del municipio de Tulum**. Considerando por tanto puntos neurálgicos y ajustes a las estrategias que demandan los planes y programas de desarrollo en movilidad y seguridad vial del municipio

La señalética de controles de velocidad se adecuará a las nuevas disposiciones de la LGMSV que establece los **30 km** por hora en avenidas primarias y secundarias. (**amarillas** primarias y **azules** las secundarias) y como medida adicional de seguridad vial, en las zonas escolares se asignarán controles de 20 km por hora.

En este último punto se tiene también considerado la instalación de bolardos flexibles en zonas específicas de cruces peatonales o intersecciones ciclistas a fin de conformar espacios de seguridad para los peatones.

No sólo las señales verticales de control de velocidad representan elementos indispensables para garantizar condiciones de mayor seguridad para peatones. También los reductores de velocidad serán fundamentales, como podrá verse más adelante en este mismo documento.



4 actividad
Presentación de Plan de Trabajo 2024, Líneas de acción y justificaciones 2024
viernes 02 de febrero de 2024

El propósito de este plan de trabajo es presentar una calendarización de proyectos y propuestas de trabajo que desarrollará la Dirección de Tránsito durante el presente 2024. Este cumulo de actividades nace con el único propósito de sumar alternativas de solución a la problemática que enfrenta la movilidad en el municipio, encontrando la justificación necesaria en la Ley General de Movilidad y Seguridad Vial, ley de orden público e interés social y de observancia general en todo el territorio nacional. A continuación, sólo un fragmento:

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

Misión

Planificar, proponer e implementar acciones encaminadas a mejorar la movilidad peatonal, motorizada y no motorizada dentro del Municipio, con la finalidad de salvaguardar la integridad física de los ciudadanos, con apego a la protección de los derechos humanos.

Visión

Ser acreditada a nivel Estatal como la mejor Dirección de Tránsito Municipal, diseñando e implementando estrategias enfocadas a la movilidad, ofreciendo a los ciudadanos la seguridad, eficiencia y eficacia en sus desplazamientos dentro del municipio, alcanzando un nivel de credibilidad ante la sociedad y ser ejemplo a otros estados.

Objetivo

Controlar y optimizar eficazmente el uso de la infraestructura vial dentro del Municipio de Tulum para mejorar la movilidad fluida de personas, vehículos automotores en las vialidades del municipio y zonas aledañas proporcionando seguridad vial a la ciudadanía en sus traslados en zona urbana y tramos carreteros, en la zona de transición.

5. Llevar a cabo estudios de mejoramiento vial y proponer alternativas de solución

- Realizar esquemas técnicos y de infraestructura vial que coadyuven al mejoramiento de la vialidad.
- Supervisar el mantenimiento y justificación de señalamientos de tránsito permanente o emergente, así como el adecuado funcionamiento de la red de semáforos.

Acciones inmediatas

Semaforización:

5 actividad
reemplazo de señaléticas derribada
viernes 16 de febrero de 2024

En la intersección de calle géminis norte y calle polar poniente, un señalamiento de ALTO fue derivado y extraviado. Se habilitó un nuevo disco y se instaló.





6 actividad
Reparación de semáforo de la intersección Av. Ook-k'ot y Av. Kukulkán
jueves 08 de febrero de 2024

Cuando el pasado miércoles 17 de enero se quedaron pegadas las luces del semáforo. Se procedió a apagar el semáforo y esperar a que su programación realizara el correcto encendido y por tanto su restablecimiento operativo. Al no poder reestablecerse se comenzó a diagnosticar el problema para poder clarificar la solución. Se contactó con los proveedores quienes dieron un a solución de reconfiguración en línea de la tarjeta. El semáforo quedó nuevamente operativo a partir de esta fecha.



7 actividad
Reorientación de cabezales de semáforo de Av. Ook-k'ot y Av. Coba
miércoles 07 de febrero de 2024

Debido a los fuertes vientos característicos de estas fechas, los cabezales de los semáforos se mueven girando y desorientando a los conductores, por lo que es urgente volver a corregir su orientación.





Así mismo el semáforo de Av. Tulum y Av. Cobá sufrió movimientos, y el que se ubica frente a las instalaciones de la SSPyPC. ambos fueron corregidos





8 actividad
Señalización en Bubul-Ek y calle Géminis Norte
martes 27 de febrero de 2024

Se realiza actividades de pintura de pasos peatonales en esta intersección como parte de las acciones que se realizarán para mitigar los riesgos que existen en este punto.

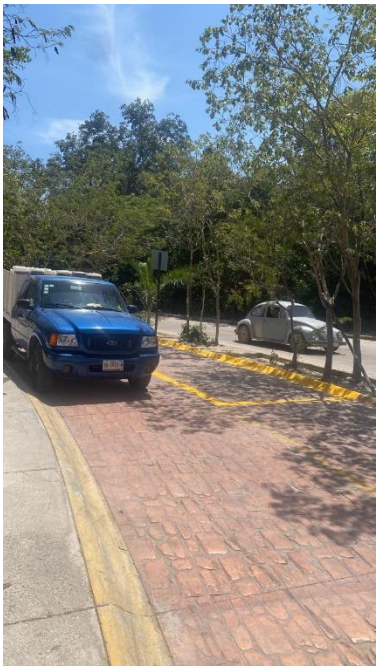




Marzo de 2023

1 actividad
Pintura en Aldea Zama cajones de estacionamiento para autos y motos
jueves 21 de marzo de 2024

Se ha realizado orientaciones y apoyo a la administración de la manzana 49 para organizar y pintar cajones de auto y asignar cajones para uso exclusivo de motocicletas con lo que se busca lograr una mejor administración del espacio







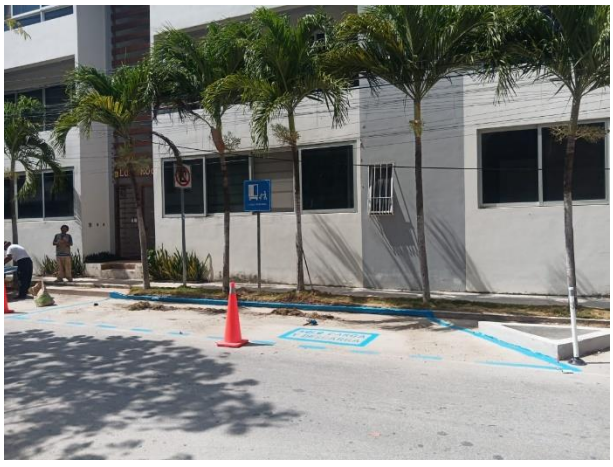
2 actividad
Colocación de Señalética en La Veleta
jueves 21 de marzo de 2024

Como parte de las medidas adoptadas para fomentar una cultura de la educación Vial, en las calles y colonias del municipio durante este mes se se instalaron dos señaléticas de área de carga y descarga en la calle 7 de la colonia La Veleta, estas dos primeras señaléticas son parte de una estrategia que se seguirá reproduciendo a lo largo de esta misma calle por ser la más importante por el momento que tiene esta Colonia, dado el gran número de negocios restaurantes que necesitan que sus proveedores cuenten con áreas exclusivas para descarga de sus mercancías pero al mismo tiempo constituían y fomenten fluidez en la movilidad de la zona.



Las áreas fueron limpiadas y pintadas asimismo se colocaron letreros y señalización horizontal. Se informa lo anterior a efecto de que pide constancia de esta actividad





3 actividad
Limpieza o reemplazo de señaléticas desactualizadas y duplicadas
lunes 25 de marzo de 2024

exactamente en la esquina de Av. Satélite y calle Polar, existía un doble señalamiento y una nomenclatura desactualizada. Se procedió a su retiro y ahora la visión de la esquina es más limpia y despejada.









4 actividad
Limpieza o reemplazo de señaléticas vandalizadas
Todo marzo de 2024

Desde principios de año se ha implementado un programa permanente de limpieza o reemplazo de señaleticas cuya función principal de información se encuentre obstaculizada o dañada debido a que se encuentran con calcomanias o bandalizadas.

En el primer trimestre se han atendido un total de 58 sitios en donde ha sido necesario atender el mantenimiento de señaléticas, letreros y nomenclaturas que han requerido limpieza, ser retirdas o arregladas.

















Línea de acción: 1.1.21 Regular y supervisar la circulación vehicular y peatonal en cumplimiento de la normatividad.

Unidad responsable: Dirección de Tránsito Municipal.

1.1.3.4 Realización del Examen de Conducción en el Municipio de Tulum.

A partir del 29 de enero 2024 se incorpora a la **Dirección de Tránsito** la realización de exámenes de conducción. En el primer trimestre se realizaron **994 exámenes**. La emisión final de las licencias de conducción corre a cargo del Instituto de Movilidad de Quintana Roo (**INMOVEQROO**)

1 TRIMESTRE	ENE	FEB	MAR
APROBADOS	16	332	304
NO APROBADOS	11	119	212
EXAMENES APLICADOS	**27**	**451**	**516**

ENERO	A1	A2	B1	B2	B3	C1	C2	C3	C4	E1	E2	E3	E4	E5	PM	PE	
APROBADOS	7	6	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	16
NO	1	7	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	8	13	0	0	0	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	27
FEBRERO	A1	A2	B1	B2	B3	C1	C2	C3	C4	E1	E2	E3	E4	E5	PM	PE	
APROBADOS	137	158	4	1	0	4	4	3	3	0	0	0	0	4	10	4	332
NO	43	69	0	2	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	1	0	119
	180	227	4	3	0	5	4	6	3	0	0	0	0	4	11	4	451
MARZO	A1	A2	B1	B2	B3	C1	C2	C3	C4	E1	E2	E3	E4	E5	PM	PE	
APROBADOS	104	178	6	0	1	1	6	1	1	0	1	0	0	1	2	2	304
NO	68	135	2	1	0	0	1	2	0	0	0	0	0	3	0	0	212
	172	313	8	1	1	1	7	3	1	0	1	0	0	4	2	2	516



1.2 Programa de Desarrollo Protección Civil.

Línea de acción: 1.2.1 Fortalecer las acciones relativas a la prevención de riesgos, vulnerabilidad de la población, y el cuidado del entorno.

Unidad responsable: Dirección de Protección Civil.

Se fortalece el departamento de meteorología

La Coordinación de Protección Civil creó en 2022 el departamento de Meteorología, el cual este año se ratifica con capacitación y mejoramiento de los procesos para estar alerta ante cualquier fenómeno hidrometeorológico, en cumplimiento con la línea de acción **1.2.1 Fortalecer las acciones relativas a la prevención de riesgos, vulnerabilidad de la población, y el cuidado del entorno**. **1.2.16.- Actualizar el Atlas de Riesgos y actualizar periódicamente los sistemas de monitoreo y alerta temprana del municipio.**

INFORME DE ACTIVIDADES

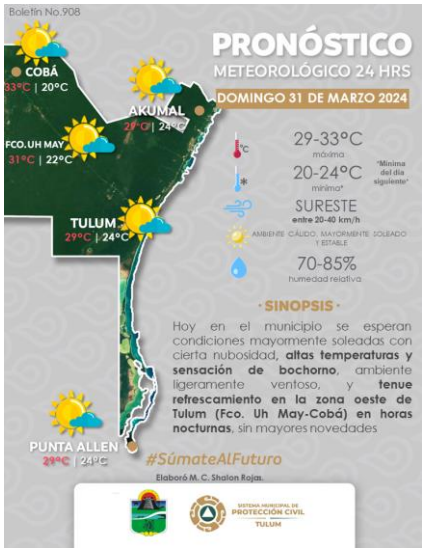
1 de enero – 31 de marzo, 2024

DEPARTAMENTO DE METEOROLOGÍA | Encargado: *M.C. Shalon Rojas Lagunes*

***ACTIVIDAD*: BOLETINES METEOROLÓGICOS A 24 HORAS**

ENERO
31
FEBRERO
29
MARZO
31

TOTAL: 91



ACTIVIDAD: PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES

ENERO
33
FEBRERO
33
MARZO
34

TOTAL: 100



ACTIVIDAD: TEMPORADA DE FRENTES FRÍOS

ENERO
1
FEBRERO
2
MARZO
2

TOTAL: 5



ACTIVIDAD: TEMPORADA DE SEQUÍA, "SURADAS" E INCENDIOS FORESTALES

ENERO
1
FEBRERO
2
MARZO
1

TOTAL: 4



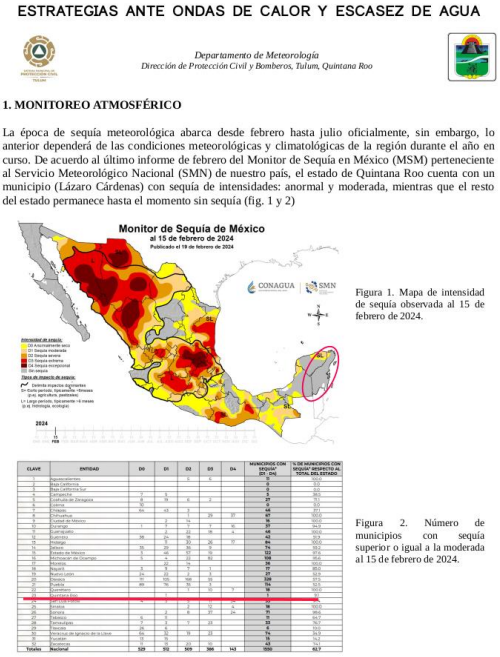
ACTIVIDAD: CURSOS Y PROYECTOS

ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
0	1	1	2

Programa Especial de Protección Civil para la temporada de sequía, estiaje e incendios forestales. *En elaboración*. Tulum, Quintana Roo.



Estrategias ante ondas de calor y escasez de agua. 23 de febrero de 2024. Tulum, Q.Roo.



ESTRATEGIAS ANTE ONDAS DE CALOR Y ESCASEZ DE AGUA

Departamento de Meteorología
Dirección de Protección Civil y Bomberos, Tulum, Quintana Roo

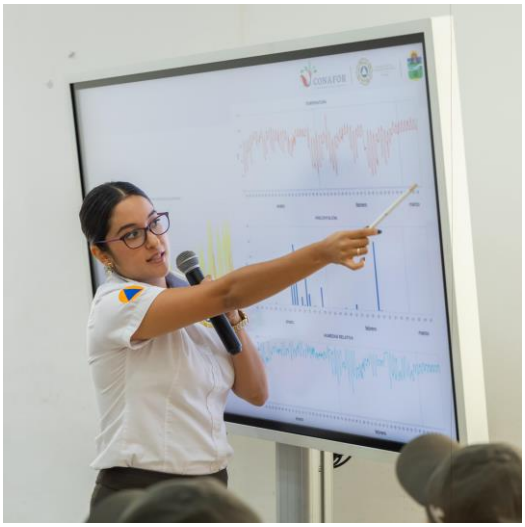
1. MONITOREO ATMOSFÉRICO

La época de sequía meteorológica abarca desde febrero hasta julio oficialmente, sin embargo, lo anterior dependerá de las condiciones meteorológicas y climatológicas de la región durante el año en curso. De acuerdo al último informe de febrero del Monitor de Sequía en México (MSM) perteneciente al Servicio Meteorológico Nacional (SMN) de nuestro país, el estado de Quintana Roo cuenta con un municipio (Lázaro Cárdenas) con sequía de intensidades: anormal y moderada, mientras que el resto del estado permanece hasta el momento sin sequía (fig. 1 y 2)

Figura 1. Mapa de intensidad de sequía observada al 15 de febrero de 2024.

Figura 2. Número de municipios con sequía superior o igual a la moderada al 15 de febrero de 2024.

Instalación del Comité Operativo Especializado en Incendios Forestales temporada 2024, 9 de marzo de 2024. Tulum, Quintana Roo.



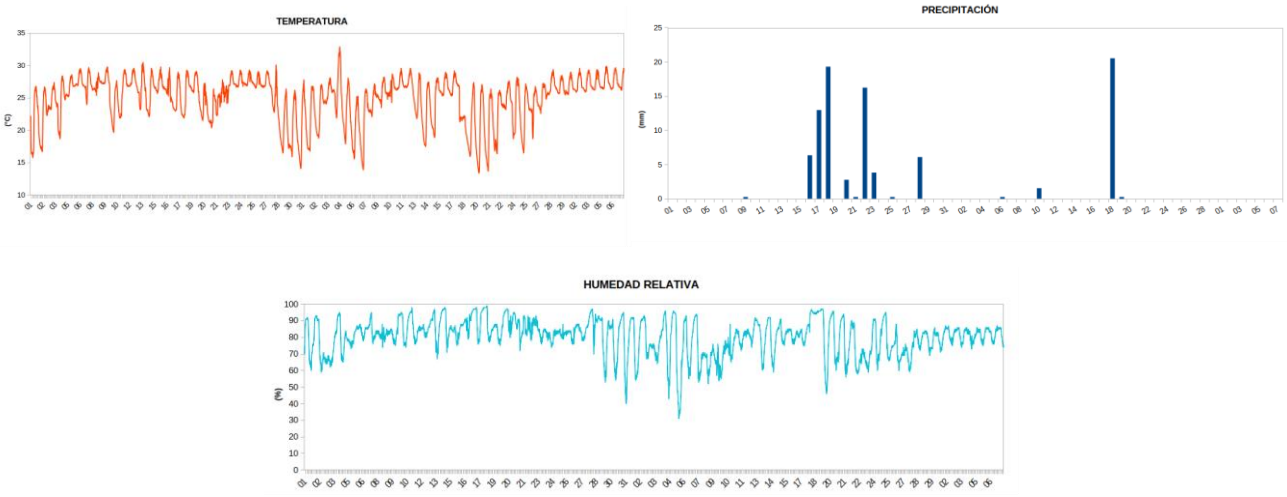


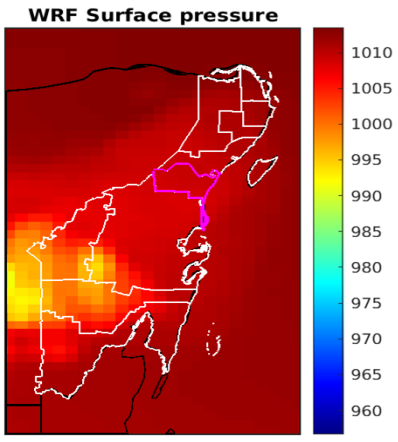
SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL TULUM

ACTIVIDAD: ESTACIÓN METEOROLÓGICA Y MODELO WRF

ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
1	1	1	3

- Registro de datos históricos, análisis de datos y aplicación estadística.
- Generación de experimentos con el modelo numérico de pronóstico del tiempo de escala regional denominado Weather Research and Forecasting (WRF) con fines de pronóstico e investigación enfocado a Quintana Roo y al municipio de Tulum.





Salidas del modelo WRF mostrando la variable de presión en superficie y visualizada con MATLAB (Matrix Laboratory). Fase de experimentación.

Línea de acción: 1.2.2 Promover la cultura de la prevención en las comunidades rurales para crear conciencia en caso de contingencias naturales.

Unidad responsable: Dirección de Protección Civil.

Reinstalación del comité operativo especializado para incendios forestales.

Como parte de las acciones del Consejo para la temporada de incendios forestales, para los trabajos de antes, durante y después de una contingencia, se realizó la reinstalación de Comité Operativo Especializado en cumplimiento a la línea de acción:

1.2.1 Fortalecer las acciones relativas a la prevención de riesgos, vulnerabilidad de la población, y el cuidado del entorno mediante los comités especializados en materia de protección civil y al eje 1.2.2 Promover la cultura de la prevención en las comunidades rurales para crear conciencia en caso de contingencias naturales; 1.2.3 Coordinar los programas de Protección Civil con las dependencias involucradas tanto federales, como estatales y los cuerpos de emergencia.

Periodo: del 10 de marzo al 12 de agosto del 2024

Beneficiarios: Población tulumnense y visitantes.

Resultados: En proceso.



Línea de acción: 1.2.3 Coordinar los programas de Protección Civil con las dependencias involucradas tanto federales, como estatales y los cuerpos de emergencia.

Unidad responsable: Dirección de Protección Civil.

1.2.3.- Coordinar los programas de Protección Civil con las dependencias involucradas tanto federales, como estatales y los cuerpos de emergencia.
1.2.4.- Realizar los operativos de inspección de eventos masivos ya sean cívicos, culturales, artísticos y deportivos.

Departamento Operativo

Turno:	12 horas
Coordinador operativo:	Jose Lopez

Reporte De Actividades Del Mes De Enero Del 2024

Por medio de la presente el área operativa de la coordinación de protección civil le hace de su conocimiento todas las actividades llevadas a cabo durante los siguientes días del 01 de enero al 31 de enero del 2024.

Lunes 01 de enero del 2024

Evento: accidente vehicular
Resultado: se verifico reporte en tiempo y forma, se elabora con un lesionado que es trasladado por un vehículo particular ya que no hay ambulancias



Evento: accidente acuático con lesionados.
Resultado: se verifico en tiempo y forma, se labora con tres lesionados de los cuales no requieren traslado, solo se les hace curación y vendaje y los paramédicos de la cruz roja le dan indicaciones que no requieren traslado, quedándose a cargo del lugar seguridad pública



Martes 02 de enero del 2024

Evento: volcadura de un cuatrimoto**.**
Resultado: se verificó el reporte en tiempo y forma y se labora con un masculino, el cual fue trasladado por cruz roja al hospital Tulum.



Evento: persona quemada
Resultado: se acude al reporte en tiempo y forma, se labora con un lesionado presentando quemaduras de 1 y 2 grado y siendo trasladado al hospital de COSTAMED playa del Carmen.

.



Evento: accidente vehicular
Resultado: se acude al reporte en tiempo y forma, se llega al lugar se realiza ayuda de los lesionados, se ayuda con vialidad, así mismo se brinda apoyo a los paramédicos y se labora con un total de 6 lesionados.



Evento: persona atropellada
Resultado: se acude a reporte en tiempo y forma brindando los primeros auxilios a una femenina lesionada.



Evento: persona atropellada
Resultado: se verificó el reporte en tiempo y forma brindándole los primeros auxilios a dos lesionados



Miércoles 03 de enero del 2024

Evento: accidente vehicular
Resultado: se valora en tiempo y forma el reporte y así mismo se apoya a los paramédicos y valoración de la lesionada la cual es trasladada al IMSS playa del Carmen



Evento: accidente vehicular
Resultado: se acude a verificar un reporte en tiempo y forma, con una persona lesionada.



Evento: vehículo fuera de la vía de rodamiento.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma solo daños materiales.





Evento: persona derrapada
Resultado: se acude a verificar reporte en tiempo y forma y no se atendió a nadie debido a que ya se había retirado del lugar.





Jueves 04 de enero del 2024

Evento: poda
Observaciones: se acude al reporte en tiempo y forma, y se poda una palmera de coco





Evento: gran caravana de reyes
Resultado: se apoya con guardia de prevención con un aproximado de 1330 en total, con saldo blanco y nos retiramos del lugar sin novedad alguna.





Evento: accidente vehicular
Resultado: se verifico en tiempo y forma así mismo se trabajó con un lesionado



viernes 05 de enero del 2024

Evento: no cuenta con tapa de registro
Resultado: se verificó el reporte en tiempo y forma, en el cual se procedió a acordonar el lugar y señalizarlo para evitar un accidente



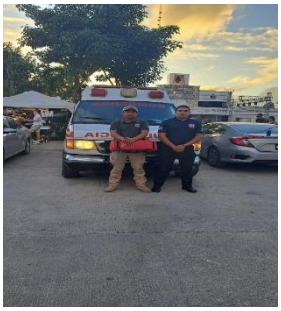


Evento: reporte de víbora
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma. A la Sra. J. sosa de 34 años de edad la cual manifiesta haber visto una víbora por la toma de agua por lo que se procede a verificar logrando la captura de dicha víbora.



Evento: lucha libre
Resultado: se acude a evento de lucha libre donde se culmina con un saldo blanco.





Evento: persona atropellada
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma con una persona lesionada.



Evento: personas atrapadas en un elevador.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma sacando a dos personas atrapadas.





Sábado 06 de enero del 2024

Evento: accidente vehicular
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma apoyando con primero auxilios a una persona.



Evento: accidente vehicular
Resultado: se verifico en tiempo y forma, así mismo se labora los paramédicos con un lesionado y se le da indicaciones ya que no presenta heridas que ponga en riesgo su vida.





Evento: accidente vehicular
Resultado: se procede a verificar reporte en tiempo y forma se apoya con la vialidad y limpieza del lugar, el lesionado se negó ser trasladado





Evento: persona lesionada.
Resultado: se verifica reporte en tiempo y forma, se valora un masculino siendo trasladado al hospital COSTAMED, el cual ya se había valorado horas anteriores ya que había sufrido un accidente.





Evento: reporte de un hoyo sobre camino de terracería
Resultado: se procede a verificar reporte en tiempo y forma, se deja delimitado el lugar y se dan indicaciones.





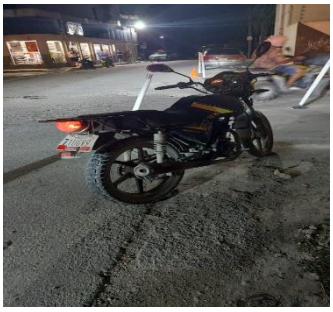
Evento: persona atropellada
Resultado: se atendió el reporte en tiempo y forma, se trabaja con un lesionado menor de edad y se apoya con la vialidad.



Evento: accidente entre 2 motocicletas
Resultado: se procede a verificar reporte en tiempo y forma y los afectados huyen del lugar, solo daños materiales.

.





Evento: accidente de moto
Resultado: se procede a verificar reporte en tiempo y forma, se labora con dos lesionados y se apoya con vialidad.





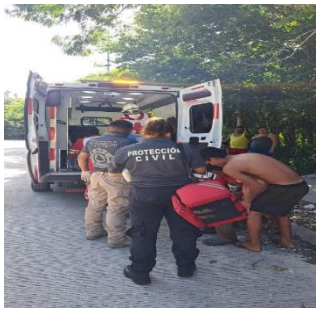
Domingo 07 de enero del 2024

Evento: incendio
Resultado: se procede a verificar reporte en tiempo y forma sofocando el incendio de una palmera sin lesionados.





Evento: persona caída
Resultados: se acude a reporte en tiempo y forma con una persona lesionada, el cual se le brindo los primeros auxilios.

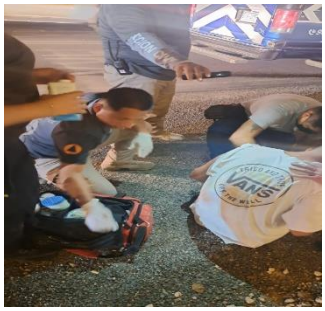


Evento: evento musical
Resultado: con base al oficio enviado por la dirección de relaciones públicas se atiendo evento con un aproximado de 500 asistentes





Evento: persona derrapada.
resultado: se acude a verificar reporte en tiempo y forma con una persona lesionada





Lunes 08 de enero del 2024

Evento: persona lesionada.

Resultado: se verifico en tiempo y forma, con una persona sin signos vitales, quedándose a cargo la unidad de la secretaría de seguridad pública.





Evento: persona caída en cenote

Resultado: se verificó el reporte en tiempo y forma, brindando apoyo a los paramédicos, así mismo queda sin novedad y se dan indicaciones al encargado del lugar Artemio medina chimal.





Evento: reporte de un corto circuito.

Resultado: se verificó el reporte en tiempo y forma, por lo que se le dio las indicaciones correspondientes al masculino.





Evento: accidente vehicular
Resultado: se verificó el reporte en tiempo y forma , brindando apoyo a los paramedicos, se labora con 2 lesionados los cuáles fueron traslados a costame tulum .

.





Martes 09 de enero del 2024

Evento: persona caída de su propia altura
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma se da los primeros auxilios a un masculino.





Evento: poda.
Resultado: se procede a poda de un árbol y se recolectan las ramas.





Miércoles 10 de enero del 2024

Evento: accidente vehicular
Resultado: se acude a verificar un reporte en tiempo y forma con una persona lesionada.





Evento: accidente vehicular.
Resultado: se verificó el reporte en tiempo y forma, y se le brinda los primeros auxilios a un masculino siendo trasladado al hospital Tulum.



Evento: persona derrapada.
resultado: se verificó el reporte en tiempo y forma, atienden los paramédicos de la cruz roja a un masculino lesionado y se traslada al hospital Tulum.





Evento: accidente vehicular
Resultado: se procede a verificar verificar reporte en tiempo y forma, se le brinda los primeros auxilios al lesionado donde fue trasladado al hospital tulum.





Evento: accidente de moto
Resultado: se procede a verificar reporte en tiempo y forma, se trabaja con un lesionado.



Jueves 11 de enero del 2024

Evento: persona atropellada
Resultado: se acude a verificar un reporte en tiempo y forma en la que una persona resulto con heridas.





Evento: persona atropellada
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma con una persona lesionada.





Evento: choque entre motociclistas
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma atendiendo a dos lesionados con primeros auxilios y se apoya con vialidad





Viernes 12 de enero del 2024

Evento: persona atropellada
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma con una persona lesionada.



Evento: incendio

Resultado: se procede averificar reporte en tiempo y forma, de un incendio en casa habitación se apoya con vialidad se atendieron a dos personas en el lugar, sin lesionados.





Evento: derrapados

Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma con dos personas lesionadas



Evento: evento cívico de XLIX aniversario de la promulgación de la constitución politica de los estados unidos de quintana roo.

Resultado: se procedio al evento cívico en tiempo y forma.



Evento: accidente de moto
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma y se labora con un lesionado y se apoya con vialidad.



Evento: accidente de moto
Resultado: se procede a verificar reporte en tiempo y forma, solo daños materiales





Sabado13 de enero del 2024

Evento: persona atropellada.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma. Con dos personas lesionadas.



Evento: persona atropellada
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma con una persona lesionada.





Evento: incendio de palapa
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma apoyando con vialidad





Domingo 14 de enero del 2024

Evento: volcadura de vehículo.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, se dan primeros auxilios y de igual manera se brinda vialidad





Evento: volcadura de vehículo
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, al llegar no se encontro lesionados ya se habian retirado



Evento: accidente de motocicletas.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma. Sé brindan los primeros auxilios a dos personas.



Evento: personas ahogándose
Resultado: se procede a verificar reporte en tiempo y forma, se brinda los primeros auxilios negándose al traslado





Evento: personas derrapadas
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, y se brinda los primeros auxilios a una femenina





Evento: accidente vehicular.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma y se le brinda los primeros auxilios a una lesionada y se apoya con vialidad.



Lunes 15 de enero del 2024

Evento: persona atropellada
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma con una persona lesionada.



Evento: choque vehicular
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, apoyando con primeros auxilios y vialidad



Evento: persona con sobredosis
Resultado: se acude a verificar un reporte en tiempo y forma, con una persona con posible sobredosis.



Evento: incendio.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma. Sé sofoca quema de basura.





Martes 16 de enero del 2024

Evento: accidente vehicular
Resultado: se procede a verificar reporte en tiempo y forma, se brinda los primeros auxilios a una lesionada y se apoya con la vialidad.



Miércoles 17 de enero del 2024

Evento: accidente vehicular
Resultado: se acude a verificar un reporte en tiempo y forma sin lesionados.



Evento: accidente de tránsito.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma con una persona lesionada.



Evento: persona inconsciente
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, la cual la persona ya no contaba con signos vitales





Evento: hecho de tránsito.
Resultado: se procede a verificar reporte en tiempo y forma sin lesionados.





Evento hecho de tránsito.
Resultado: se procede a verificar reporte en tiempo y forma, se brindan los primeros auxilios con una lesionada.



Jueves 18 de enero del 2024

Evento: accidente vehicular.

Resultado: se verificó el reporte en tiempo y forma, y se le brinda los primeros auxilios a una femenina.





Evento: accidente vehicular

Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, laboran los paramédicos con un 2 lesionados y ambos se niegan al traslado.





Evento: persona atropellada

Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, laboran los paramedicos con 2 lesionados y realizan traslado al hospital tulum asi mismo se apoya con





Evento: poste caído
Resultado: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma y se pasa reporte a Telmex.




Viernes 19 de enero del 2024

Evento: accidente vehicular
Resultado: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma, se atendió un lesionado, el cual trasladan a SESA Playa del Carmen, quedando sin novedad.




Evento: volcadura de vehículo.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, se dan primeros auxilios a 9 lesionados y de igual manera se brinda vialidad.




Evento: almacenamiento de combustible
Resultado: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma, de almacenamiento de combustible siendo falsa alarma





Evento: persona derrapada
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma con una persona lesionada



Evento: persona caída en obra
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma con una persona lesionada la cual se apoyó con primeros auxilios



Sábado 20 de enero del 2024

Evento: evento de torneo de basquetbol actívate.

Resultado: se procedió a cobertura de evento de torneo de básquetbol actívate, se atendió un lesionado en el lugar y sin más novedades.





Evento: accidente vehicular

Resultado: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma, se valoran tres lesionados por parte de cruz roja, los cuáles se niegan al traslado y se van por sus medios a un centro médico.



Lunes 22 de enero del 2024

Evento: operativo de búsqueda de personas**.**

Resultado: se acudió al operativo cancelándose porque los familiares no se presentaron**.**

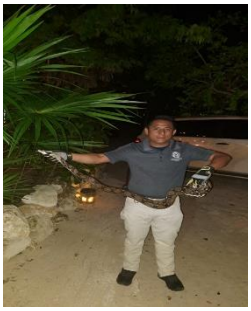


Martes 23 de enero del 2024

Evento: poda programada
Resultado: se realiza poda programada, se cierra la vialidad para evitar alguna situación




Evento: reporte de una serpiente.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, se captura una serpiente boa y se libera en su habitad natural.

Miércoles 24 de enero del 2024

Evento: quema de basura
Observaciones: se acude al reporte en tiempo y forma, quedando sofocado la quema de basura de dos puntos así mismo se dan indicaciones.





Evento: accidente vehicular
Resultado: se acude al reporte en tiempo y forma, se atendió una femenina y se apoyó a los paramédicos salud y vida, así mismo se apoyó con vialidad.



Evento: poste caído
Resultado: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma y se pasa reporte a Telmex.



Evento: accidente vehicular
Resultado: se verifico en tiempo y forma apoyando con la vialidad, solo daños materiales.





Jueves 25 de enero del 2024

Evento: incendio de vehículo
Resultado: se verifico en tiempo y forma se dan indicaciones y se nos negó el acceso al complejo.





Evento persona caída de las escaleras
Resultado: se acude a verificar reporte en tiempo y forma y se brinda apoyo para empaquetamiento, a una femenina con probable fractura de rotula





Evento reporte de persona electrocutada.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, con un lesionado y se le deja una notificación al hospital.



Viernes 26 de enero del 2024

Evento: persona en estado inconveniente
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma apoyando con primeros auxilios



Evento: persona inconsciente
Resultado: se atiende el reporte en tiempo y forma y los paramédicos de cruz roja atienden a un pediátrico el cuál fue traslado al hospital Tulum.



Evento: reporte de incendió
Resultado: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma, se sofoca el fuego por bomberos, sin lesionados y solo daños materiales.





Evento: persona inconsciente
Resultado: se atiende el reporte en tiempo y forma y la lesionada es traslada inconsciente a su domicilio por su amigo.



Sábado 27 del de enero del 2024

Evento: incendió de vehículo
Resultado: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma, sofocado el vehículo con 4000 litros aproximado de agua sin lesionados solo daños materiales.





Evento: accidente vehicular.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, se brindan los primeros auxilios a una pareja de extranjeros con laceraciones.

.



Evento: mitin político
Resultado: se cubre evento en tiempo y forma con saldo blanco al terminar.



Domingo 28 de enero del 2024

Evento: accidente vehicular
Resultado: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma, el cual solo daños materiales.





Evento: accidente vehicular con derrame de Diesel y caída de poste
Resultado: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma, se acordona el área, así mismo se realiza limpieza de cinta asfáltica, sin lesionados solo daños materiales y quedando sin novedad.





Miércoles 31 de enero del 2024

Evento: persona electrocutada

resultado: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma, el cual se le apoyo a la extracción del paciente por los pasillos muy estrechos y fue canalizado al hospital COSTAMED por parte de cruz roja.





Evento: registro de CFE incendiándose.

Resultado se atiende reporte en tiempo y forma, se utiliza extintore de la unidad para sofocar conato de incendio por corto circuito.





Evento: derrape de motocicleta

Resultado: se acude a reporte en tiempo y forma, se brinda apoyo a los paramédicos con una persona lesionada y se brinda vialidad.



Departamento Operativo

Turno:	12 horas
Coordinador operativo:	José Lopez

reporte de actividades del mes de febrero del 2024

Por medio de la presente el área operativa de la coordinación de protección civil le hace de su conocimiento todas las actividades llevadas a cabo durante los siguientes días del 01 de febrero al 29 de febrero del 2024.

Jueves 01 de febrero del 2024

Evento: choque de motociclistas
resultado: se acude a reporte en tiempo y forma, se brinda apoyo a los paramédicos con 3 personas lesionadas y se brinda vialidad



Evento: persona atropellada.
Resultado: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma, y se la brinda los primeros auxilios a una persona del sexo masculino y se queda en el lugar en espera de su aseguradora





Evento: volcadura

Resultado: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma, se valoraron a los conductores cuál no presentaba ninguna lesión procedimos a retirarnos





Viernes 02 de febrero del 2024

Evento: persona golpeada
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma apoyando con primeros auxilios, y con un lesionado policontundido.





Evento: accidente vehícular
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma con una persona lesionada en el lugar y una ya no se encontró en la escena.



Evento: accidente vehicular .
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, se atienden a dos personas solo con laceraciones.



Sábado 03 de febrero del 2024

Evento: accidente vehicular
Resultado: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma, se valoraron a los motociclistas cuál uno de ellos presentaba dolor en la extremidad izquierda y fue trasladado al hospital Tulum





Evento: accidente vehicular
Resultado: se atendió el reporte en tiempo y forma, solo daños materiales y se realiza cambio de neumático por el propietario



Evento: persona caída.
Resultado: se verifica el reporte en tiempo y forma, y se le brinda los primeros auxilios a una persona del sexo masculino, el cual menciona que se traslada por sus propios medios a un centro de salud.



Domingo 04 de febrero del 2024

Evento: accidente vehicular
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma sin lesionados.



Evento: persona atropellada
Resultado: se verifico el reporte de una persona atropellada el cual se le brindan los primeros auxilios.



Evento: persona tirada en la vía pública.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma. Sé brindan los primeros auxilios a un masculino con heridas lacerantes.



Evento: incendio
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma dando indicaciones al respecto





Lunes 05 de febrero del 2024

Evento: persona lesionada
Resultado: se acude a verificar reporte de una persona lesionada al llegar al lugar se visualiza a una femenina de nombre M.L. el cual menciona que ella hizo el reporte de un masculino el cual estaba golpeado.



Evento: incendio de palapas
Resultado: se acude al reporte en tiempo y forma, se quemaron 3 palapas en su totalidad sin lesionados se usó un aproximado de 8000 litros de agua.





Evento: accidente vehicular.
Resultado: se verifica el reporte en tiempo y forma, se le brinda los primeros auxilios a cuatro personas lesionadas y se apoya con un paramédico para el traslado a Playa del Carmen.





Evento: incendio de palapa
Resultado: se acude al reporte en tiempo y forma, se quemaron 2 palapas en su totalidad sin lesionados se usó un aproximado de 6000 litros de agua.





Evento: poda de árboles
Resultado: se acude al reporte en tiempo y forma y se poda un total de 3 árboles





Evento: persona caída
Resultado: se acude al reporte en tiempo y forma, con una persona lesionada por lo que al llegar al lugar ya no se encontraba ya que fue trasladada por sus propios medios.





Evento: estructura caída.
Resultado: se verifica el reporte en tiempo y forma, retirando la estructura caida sobre la vía de rodamiento.





Martes 06 de febrero del 2024

Evento: incendio de palapa
Resultado: se acude a verificar reporte en tiempo y forma.





Miércoles 07 de febrero del 2024

Evento: poda de árbol.
Resultado: se acude al reporte en tiempo y forma y se poda un árbol.





Evento: poda de árbol.
Resultado: se acude al reporte en tiempo y forma, se poda un árbol, asi mismo se deja limpia el área.





Evento: persona atropellada.
Resultado: se acude en tiempo y forma y se brindan los primeros auxilios




Evento: persona atropellada.
Resultado: se acude en tiempo y forma y se brindan los primeros auxilios dos personas del sexo masculino y una persona de sexo masculino menor de edad fue trasladado al hospital general de Playa del Carmen.




Evento: menor de edad atrapada en el interior de un vehículo.

Resultado: se acude al reporte en tiempo y forma, se rescata una menor sin lesiones, así mismo se deja notificación por parte de protección civil por negligencia.




Jueves 08 de febrero del 2024

Evento: incendio de vehículo

Resultado: se acude en tiempo y forma y se apoyó en la vialidad en lo que trabajaban los bomberos





Evento: primeros auxilios

Resultado: se acude en tiempo y forma y se brindan los primeros auxilios.





Viernes 09 de febrero del 2024

Evento: accidente vehicular

Resultado: se procede a verificar reporte en tiempo y forma, siendo negativo.



Sábado 10 de febrero del 2024

Evento: cable caído de alta tensión.
Resultado: se atiende reporte en tiempo.




Evento: persona enferma
Resultado: se procede a verificar reporte en tiempo y forma de persona enferma.



Evento: árbol caído
Resultado: se atiende el reporte en tiempo y forma de árbol caído, cortando las ramas que afectaban la vía de rodamiento




Evento: persona atropellada
Resultado: se procede a verificar reporte en tiempo y forma de persona atropellada se apoya con primeros auxilios.




Domingo 11 de febrero del 2024

Evento: incendio de palapa
Resultado: se acude en tiempo y forma se apoyó en acordonamiento del área, para evitar riesgo alguno.





Evento: persona ahogada
Resultado: se verifica el reporte en tiempo y forma, donde la persona reportada se niega a la valoración y traslado.



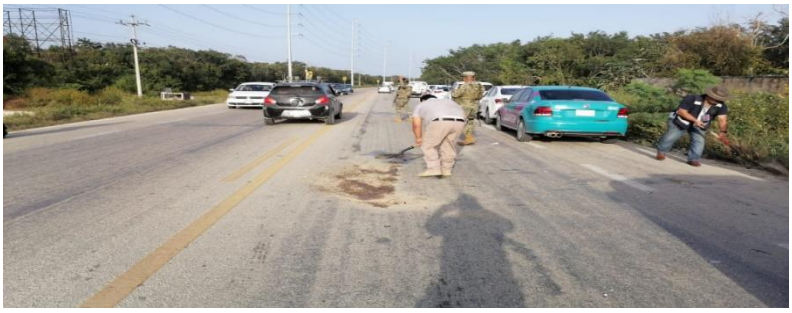

Lunes 12 de febrero del 2024

Evento: accidente vehicular
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma con cuatro lesionados y se apoya dando los primeros auxilios.





Evento: accidente vehicular
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma apoyando con la vialidad y limpieza de derrame de aceite en asfalto.



Miércoles 14 de febrero del 2024

Evento: persona ahogada
Resultado: se atiende reporte en tiempo. Y se procede a la clausura del lugar.

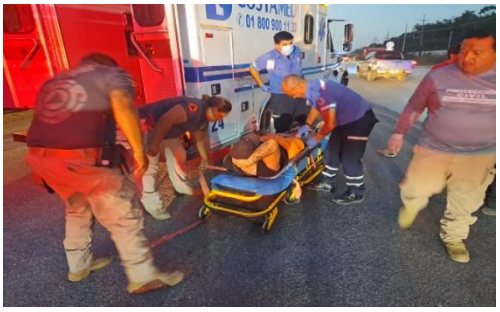




Evento: fuga de gas l.p
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma fuga de gas l.p se procede al resguardo del cilindro a la base de bomberos.




Evento: persona atropellada.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma y se brindan los primeros auxilios a un masculino con fractura de tibia y perone en pierna izquierda y se da vialidad.

Evento: derrape de motocicleta
Resultado: se acude a reporte en tiempo y forma, se brinda los primeros auxilios y se limpia la vía de rodamiento por combustible derramado




Jueves 15 de febrero del 2024

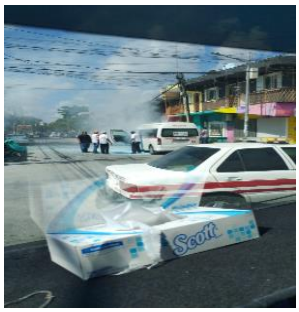
Evento: persona electrocutada
Resultado: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma, se labora con un masculino que es trasladado a Valladolid





Viernes 16 de febrero del 2024

Evento: incendio de vehículo
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma apoyando con vialidad





Evento: persona atropellada.
Resultado: se atiende reporte en tiempo con un deceso.





Evento: persona inconsciente.
Resultado: se atiende reporte en tiempo, se le dan los primeros auxilios a un masculino con laceraciones en el rostro.




Evento: choque vehicular
Resultado: se atiende reporte en tiempo, se le dan los primeros




Evento: incendio de maleza
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma apoyando a los bomberos



Evento: persona inconsciente.
Resultado: se atiende reporte en tiempo, se le dan los primeros auxilios a un masculino con p. V. H





Sábado 17 de febrero del 2024

Evento: incendio de vehículos
Resultado: se procedió a verificar el reporte en tiempo y forma, sofocando en su totalidad el incendio, quedando solo pérdidas materiales.





Evento: derrame de Diesel
Resultado: se procedió a verificar el reporte en tiempo y forma, así mismo queda sin novedad ya que había sido limpiado.



Lunes 19 de febrero del 2024

Evento: persona electrocutada

Resultado: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma, el cual se le apoyo a la extracción del paciente por los pasillos muy estrechos y fue canalizado al SESA para valoración.





Evento: persona caída.

Resultado: se procedió a verificar el reporte en tiempo y forma, y se le brinda los primeros auxilios a una persona del sexo femenina donde fue trasladada al hospital Tulum.





Martes 20 de febrero del 2024

Evento: persona derrapada

Resultado: se verifica el reporte en tiempo y forma, negándose a la valoración.





Evento: accidente vehicular
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma con 3 masculinos sin vida y uno con probable fractura se apoya dando los primeros auxilios y dando vialidad.



Evento: fuga de gas.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, se dan indicaciones.





Miércoles 21 de febrero del 2024

Evento: búsqueda de personas desaparecidas
Resultado: se procede al reporte en tiempo y forma, en apoyo a madres buscadoras de quintana roo recorriendo un aproximado de 10 kilómetros





Evento: cables caídos
Resultado: sé verifica el reporte en tiempo y forma, siendo negativo con el reporte.



Evento: poda de árbol
Resultado: se procede al reporte en tiempo y forma y se procede a la poda de un árbol, para el libramiento de los cables





Evento: persona atropellada
Resultado: se verifica el reporte en tiempo y forma, se apoya a los paramédicos y se valora a un lesionado el cuál fue trasladado al hospital Tulum





Evento: búsqueda y rescate de niños desaparecidos en el monte
Resultado: se verifica el reporte en tiempo y forma, y se encuentran a los 3 menores sanos y salvos, presentando solo deshidratación leve y siendo entregados a sus familiares.





Jueves 22 de febrero del 2024

Evento: recorrido
Resultado: se realiza recorrido previó a la llegada de la gobernadora en 3 puntos diferentes





Evento: tala
Resultado: se realiza tala de 5 árboles.





Viernes 23 de febrero del 2024

Evento: aniversario del día de la bandera nacional
Resultado: se procedió al evento cívico en tiempo y forma y saldo blanco.



Evento: recorrido y verificación de estructuras de carnaval 2024
Resultado: se verifica el reporte en tiempo y forma, se hace recorrido y se dan indicaciones preventivas a los encargados de los puestos.





Evento: carnaval Tulum 2024 la fiesta del caribe.
Resultado: se cubre el evento carnaval 2024, con saldo blanco





Sábado 24 de febrero del 2024

Evento: búsqueda de personas desaparecidas o posibles restos humanos

Resultado: se da cumplimiento al oficio girado por la fiscalía general cede Tulum, para llevar a cabo la búsqueda de personas desaparecidas, sin resultados positivos.





Evento: persona derrapada en motocicleta

Resultado: se atiende un reporte en tiempo y forma brindándole primeros auxilios a una persona lesionada.





Evento: carnaval Tulum 2024 la fiesta del caribe.

Resultado: se cubre el evento carnaval 2024, con saldo blanco





Domingo 25 de febrero del 2024

Evento: incendio a comercio

Resultado: se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, el cual ya estaba controlado el incendio por el personal del hotel, sin lesionados.





Evento: carnaval tulum 2024 la fiesta del caribe.

Resultado: se cubre el evento carnaval 2024, con saldo blanco





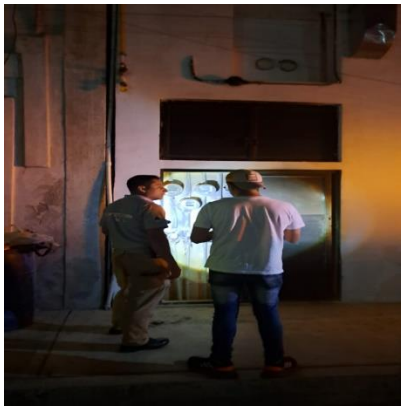
Lunes 26 de febrero del 2024

Evento: hecho de tránsito

Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma con 2 personas lesionadas



Evento: corto circuito
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma acordonando el área y dando vialidad

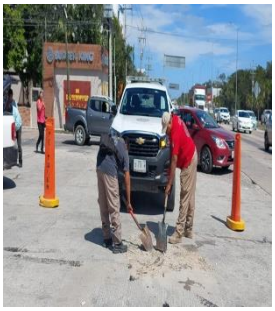
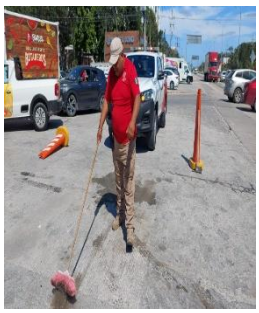



Martes 27 de febrero del 2024

Evento: ifeqroo inauguración de preescolar y primaria nueva creacion
Resultado: se procedio en tiempo y forma al evento de inaguracion y entrega de nueva creacion preescolar y primaria contando con el apoyo de dos paramedicos




Evento: derrame de aceite.
Resultado: se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, asi mismo se limpia el lugar para prevenir algun accidente.

Evento: entrega de apoyo alimentario comemos todos.
Resultados: se procedió en tiempo y forma para brindar apoyo de cobertura de dicho evento, quedando sin novedad alguna.




Miércoles 28 de febrero del 2024

Evento: persona con crisis epiléptica
Resultado: se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, así mismo se le brinda los primeros auxilios




Evento: persona caida en obra
Resultado: se atendió el reporte en tiempo y forma, y se brinda los primeros auxilios a un masculino.




Evento: entrega de apoyos alimentarios
Resultado: se atiende evento en tiempo y forma con guardia preventiva con una afluencia de 1600 personas




Evento: persona caída de su propia altura.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma con una persona lesionada.




Evento: quema de basura.
Resultado: se atiende reporte en tiempo, se dan indicaciones por quema de basura.




Jueves 29 de febrero del 2024

Evento: verificacion de un poste dañado.

Resultado:se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, dandole de conocimiento al empleado de la cfe para que tengan conocimiento.

.





Evento: poda de árbol

Resultados: se procedió en tiempo y forma, para brindar apoyo de poda de árbol, quedando sin novedad.





Departamento operativo

Turno:	12 horas
Coordinador operativo:	José Lopez

Reporte de actividades del mes de marzo del 2024

Por medio de la presente el área operativa de la coordinación de protección civil le hace de su conocimiento todas las actividades llevadas a cabo durante los siguientes días del 01 de marzo al 31 de marzo del 2024.

Evento: quema de basura
Resultados: se procedió a verificar el reporte el cual ya se encontraba sofocado





Evento: hecho de transito
Resultados: se atiende reporte en tiempo y forma apoyando con primeros auxilios a un masculino y dando vialidad





Evento: poda programa de árboles.
Resultado: se realiza poda programa de tres árboles, sin novedad alguna.




Evento: accidente vehicular.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma con 2 personas lesionadas y se apoya con acordonamiento y vialidad del lugar.




Evento: quema de basura
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, se dan indicaciones a 3 personas por quema de basura.



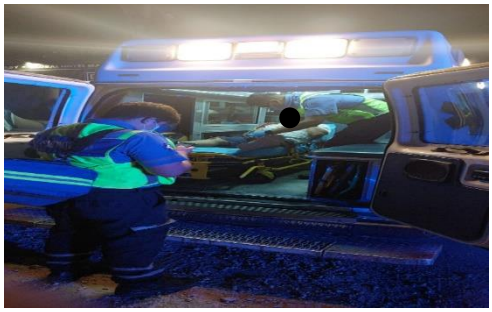

Evento: accidente vehicular
Resultados: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma se acordona el area ya que hubo un deceso , se dan los primeros auxilios a los 3 lesionados y se apoyan a los paramedicos.





Evento: persona atropellada
Resultado: se procedió a verificar en tiempo y forma, el cual el lesionado se traslada al SESA de Tulum, así mismo los paramédicos realizan vendaje en cabeza.





Evento: cables colgando
Resultados: se procedió a verificar en tiempo y forma se levantaron los cables liberando el espacio.





Evento: incendio de palapa
resultados: se procedió a verificar en tiempo y forma acordonando el area,palapa quemada en su totalidad,solo daños materiales.





Evento: accidente vehicular
Resultados: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma y solo daños materiales.



Evento: incendió de vehículo
Resultados: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma dando vialidad, se utilizó por parte de bomberos un extintor de 6 kg de PQS y 5 mil litros de agua

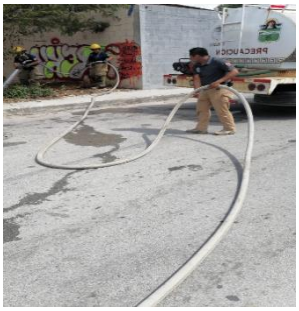




Evento: quema de basura en lote baldío.
Resultado se atiende reporte en tiempo y forma, se sofoca quema de basura ocupando diez mil litros de agua




Evento: incendio de basura en lote baldío.
Resultado se atiende reporte en tiempo y forma sofocado en su totalidad con un aproximado de 2500 litros de agua.

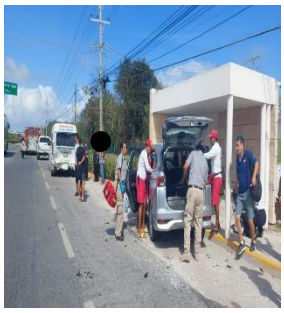



Evento: evento cívico
Resultado: se procedió a evento cívico programado





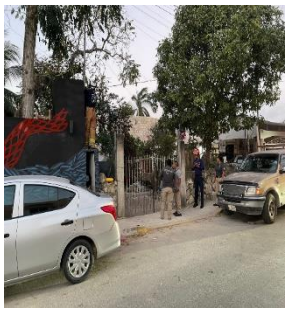
Evento: accidente vehicular
Resultado: se procedió a verificar en tiempo y forma, y se le brinda los primeros auxilios a un total de cinco lesionados, los cuáles fueron trasladados a Playa del Carmen




Evento: corto circuito
Resultados: se procedió a verificar en tiempo y forma, y se le dio indicaciones a la encargada del local.




Evento: corto circuito
Resultados: se procedió a verificar en tiempo y forma, apoyando en dar vialidad

Evento: hecho de tránsito
Resultados: se atiende reporte en tiempo y forma apoyando con primeros auxilios y vialidad





Evento: persona derrapada
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma y se le brindan primeros auxilios a un masculino.





Evento búsqueda de personas desaparecidas o posibles restos humanos
Resultado: se da cumplimiento al oficio girado por la fiscalía general cede tulum, para llevar acabon la busqueda de personas desaparecidas, con cuatro cuerpos encontrados.





Evento: incendio de maleza
Resultados: se procedió a verificar en tiempo y forma, al llegar ya estaba controlado.





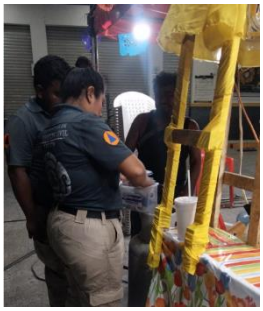
Evento: persona atropellada.

Resultados: se procedió a verificar en tiempo y forma, y se le brinda los primeros auxilios a una persona, el cual fue trasladada por sus propios medios al sesa tulum.





Evento: feria tradicional de la cancha maya
Resultado: se atendió en tiempo y forma el evento para finalizar con un saldo blanco y se dio recorrido a los puestos de comida para las medidas preventivas.





Evento: comercio ocasionando daños a terceros
Resultado: se atendió en tiempo y forma, se les dio indicaciones a los 3 trabajadores y así se le pasa el reporte a los inspectores.





Evento: accidente vehicular
Resultado se atiende reporte en tiempo y forma, se brindan primeros auxilios a un masculino y se da vialidad





Evento: poda programada
Resultado se atiende reporte en tiempo y forma programada por oficio





Evento: accidente vehicular.
Resultados: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma, y se le brinda los primeros auxilios a dos femeninas.





Evento: fiesta tradicional de la cancha maya.
Resultado: se inspeccionan puestos ambulantes de la fiesta tradicional de la cancha maya dando indicaciones para que cuenten con las medidas de seguridad.





Evento: volcadura
Resultado se atiende reporte en tiempo y forma, se brindan vialidad.





Evento: incendio de palapa
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, se apoya con primeros auxilios a una fémina y a un masculino





Evento: recorrido por el día internacional de la mujer
Resultado: se cubre evento en tiempo y forma se da vialidad en el recorrido por día internacional de la mujer. Con un aproximado de 250 alumnos





Evento: marcha colectiva feminista tulum
Resultado: se atendió en tiempo y forma el evento, asi mismo saldo blanco.





Evento: fiesta tradicional de la cancha maya
Resultado: se inspeccionan puestos ambulantes de la fiesta tradicional de la cancha maya dando indicaciones para que cuenten con las medidas de seguridad los dueños de 32 puestos ambulantes y verbenas.





Evento: torneo nacional de Maxibaloncesto femenil Riviera maya Tulum 2024.
Resultado: se cubre evento en tiempo y forma, se le brindan primeros auxilios a 2 jugadoras y a un menor de edad.





Evento: fiesta tradicional de la cancha maya.
resultado: se inspeccionan puestos ambulantes de la fiesta tradicional de la cancha maya dando indicaciones para que cuenten con las medidas de seguridad los dueños de 32 puestos ambulantes y verbenas.





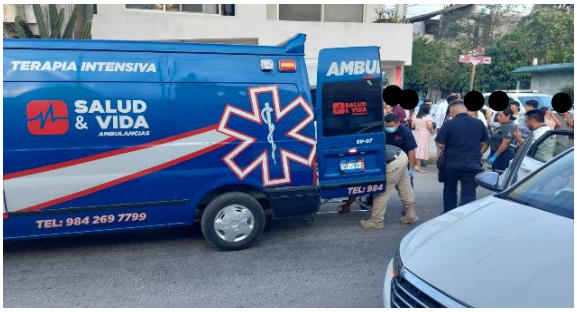
Evento: persona con golpe de calor
Resultado: se procedió al reporte en tiempo y forma y se valora a una femenina que se desvaneció por el golpe de calor y esfuerzo físico que realizó.





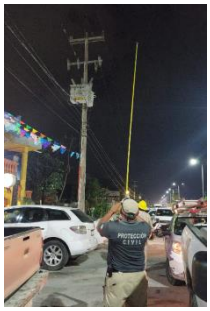
Evento: accidente vehicular.
Resultado: se verifica el reporte en tiempo y forma, y se le brinda los primeros auxilios a una persona y fue trasladada al SESA Tulum

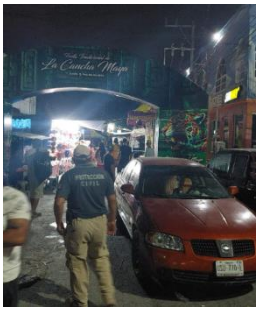




Evento: fiesta tradicional de la cancha maya.
Resultado: se inspeccionan 39 puestos ambulantes de la fiesta tradicional de la cancha maya dando indicaciones para que cuenten con las medidas de seguridad y sin novedad alguna, así mismo se atiende reporte de cables incendiados y se bajan las cuchillas por parte de CFE.







Evento personas perdidas navegando en kayak
Resultado se procedió al reporte en tiempo y forma, y se ayan a las dos personas que estaban dentro del mar sanos y salvo



Evento: accidente vehicular
Resultados: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma, al arribo se visualiza 2 vehículos involucrados un autobús de la marca Volkswagen tipo volkbus de transporte privado de personal del hotel Hilton y una auto particular marca Hyundai se acordona el área, se apoya con vialidad, así mismo se apoya a los paramédico para revisar a los 49 pasajeros de los cuales solo una fémina resultó lesionada





Evento: poda de árbol.
Resultado: se realiza poda programada.





Evento: incendió de palapa.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma sin lesionados, se abandera el lugar y se apoya con la vialidad.




Evento: fiestas tradicionales de la cancha maya
Resultado: se atiende evento programado, se verifica a los 38 puestos ambulantes y escenario musical que cumplan con sus medidas de seguridad básicas




Evento: fuga de gas en comercio.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma y se acordona el lugar con cinta de peligro.




Evento: quema de basura en lote baldío.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, se sofoca quema de basura ocupando 2 mil litros de agua, quedando sin novedad alguna.





Evento: fiestas tradicionales de la cancha maya
Resultado: se atiende evento programado, se verifica a los 37 puestos ambulantes y escenario musical que cumplan con sus medidas de seguridad básicas





Evento: accidente vehicular
Resultado: se procedió a verificar en tiempo y forma, sin lesionados solo daños materiales.

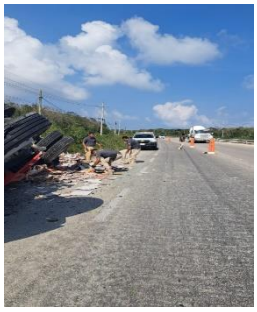




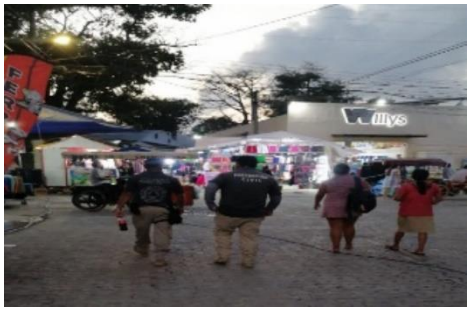
Evento: tala de árbol**.**
Resultado: se atiende solicitud de tala de árbol en tiempo y forma




Evento: volcadura
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma abanderando el lugar asi como apoyando con los primeros auxilios a dos masculinos y limpieza de la via de rodamiento

Evento: fiesta tradicional de la cancha maya.
Resultado: se inspeccionan 41 puestos ambulantes de la fiesta tradicional de la cancha maya dando indicaciones para que cuenten con las medidas de seguridad.

Evento: tala de árbol
Resultado: se atiende solicitud de tala de árbol en tiempo y forma y queda sin novedad alguna.




Evento: verificación de una alcantarilla.
Resultado: se verifica el reporte en tiempo y forma, donde se señaliza la alcantarilla para prevenir algún accidente.




Evento: fiestas tradicionales de la cancha maya
Resultado: se atiende evento programado, se verifica a los 36 puestos ambulantes y escenario musical que cumplan con sus medidas de seguridad básicas




Evento: poste caído
Resultado: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma se delimita el área y se pasa reporte a Telmex.





Evento: hecho de tránsito
Resultados: se atiende reporte en tiempo y forma apoyando con primeros auxilios a dos masculinos y una menor





Evento: persona enferma
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma atendiendo a una persona que padece de sus facultades mentales.





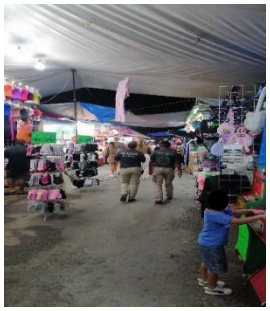
Evento: accidente vehicular.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, con primeros auxilios a dos masculinos, una fémina y un menor de edad y dando vialidad.



Evento: intento de suicidio.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, se brindan los primeros auxilios a un masculino por intento de suicidio y a dos féminas quienes se alteraron por lo sucedido.

Evento: fiestas tradicionales de la cancha maya
Resultado: se atiende evento programado, se cubre corrida de toros, se verifica a los 42 puestos ambulantes y escenario musical que cumplan con sus medidas de seguridad básicas





Evento: accidente vehicular**.**

Resultados: se procedió a verificar el reporte en tiempo y forma, siendo negativo el reporte.



Evento: poste caído
Resultado: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma y se pasa reporte a Telmex.




Evento: fiestas tradicionales de la cancha maya.
Resultado se cubre la feria y se dan recorridos preventivos y sin novedad alguna.




Evento: fiestas tradicionales de la cancha maya
Resultado: se atiende evento programado, se cubre corrida de toros, se verifica a los puestos ambulantes y escenario musical que cumplan con sus medidas de seguridad básicas.




Evento: persona atrapada en un árbol
Resultado: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma se diálogo con la persona y al no ser caso se procedió a rescatarlo con bomberos.





Evento: poda de árbol
Resultado: se realiza poda despejando la vida y quedando sin novedad alguna





Evento: persona derrapada
Resultado: se procedió a verificar en tiempo y forma, el cual el lesionado se traslada al hospital Tulum.



Evento incendio de vehículo.
Resultado se verifica el reporte en tiempo y forma, quedando sofocado dicho vehículo.





Evento: simulacro en bodega Aurrera
Resultado: se procede en tiempo y forma al simulador código rojo con 36 personas evacuadas y una femenina de la tercera edad con crisis, en bodega Aurrera





Evento: incendio casa habitación.
Resultado se atiende reporte de incendio en casa habitación y quema de basura ocupando en ambos un aproximado de 9,000 litros de agua.





Evento: reporte de una serpiente.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, se captura una serpiente boa y se libera en su hábitat natural.



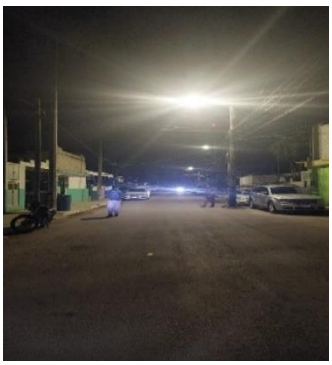


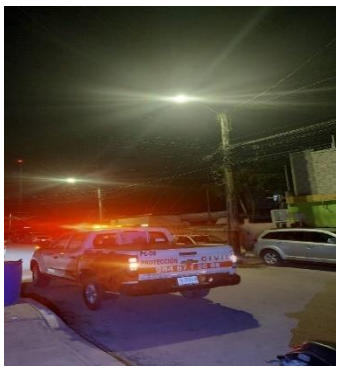
Evento: incendio de poste de CFE
Resultado: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma, desconectando las cuchillas del poste.





Evento: corto circuito
Resultado: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma y se pasa el reporte al ingeniero Alfredo López.





Evento: evento cívico del CCXVIII (218) aniversario del natalicio del Lic. Benito Juárez García.
Resultados: se procedió a evento cívico programado y sin novedad alguna.




Evento: incendio de predio
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma de quema de maleza, se acordona el lugar para realizar la clausura del mismo colocando 2 sellos con no. De folio 0008, se sofoca todos los puntos de calor con un total de aproximadamente 17 mil litros de agua abarcando un aproximado de una hectárea.

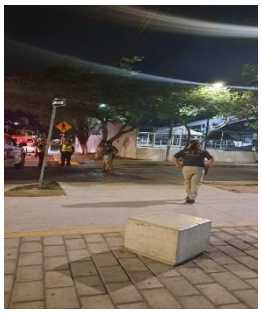



Evento: cables caídos
Resultado: se acude a verificar un reporte en tiempo y forma dando recomendaciones y acordonando el área.




Evento: cable caído.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, se retira cable de fibra óptica.





Evento: hecho de tránsito
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma sin ninguna persona lesionada, se da vialidad**.**



Evento: persona atropellada
Resultados: se procedió a verificar en tiempo y forma, brindando los primeros auxilios.



Evento: accidente vehicular.
Resultados: se procedió a verificar el reporte en tiempo y forma, con una persona lesionada la cual le se brindan los primeros auxilios.




Evento: persona inconsciente
Resultados: se procedió a verificar el reporte en tiempo y forma se apoyó a sacar al paciente para su traslado.




Evento: inauguración de la cancha 3 de fútbol rápido e inauguración de ligas deportivas.
Resultados: se procedió a cubrir evento programado y sin novedad alguna.




Evento: cables caídos.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma y se retiran los cables de la vialidad**.**





Evento: incendio de palmera
Resultado: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma, dando de conocimiento que la poda se realizará mañana.





Evento: personas naufragando
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, se logra el rescaté de 2 personas en altamar, así mismo se brindan primeros auxilios.





Evento: persona ahogada.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma. Sé brinda abanderamiento a unidad médica.



Evento: valoración de persona enferma
Resultados: se atiende reporte en tiempo y forma a una femenina se le brindan los primeros auxilios y la trasladan por sus propios medios.





Evento: incendio de predio
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma de quema de maleza, de la misma manera se colocando 2 sellos con no. De folio 0008, se sofoca todos los tres puntos de calor con un total de aproximadamente 10 mil litros de agua abarcando un aproximado de 1200 metros.





Evento: poda de árbol
Resultado: se realiza poda de un árbol, quedando sin novedad alguna.





Evento: búsqueda de menor extraviado en la playa
Resultados: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma. El menor fue localizado sin lesiones y entregado a sus familiares.



Evento: persona atropellada
Resultados: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma,se atendio a un masculio el cual no requiere traslado por ambulancia.



Evento: banderazo inicio vacacional semana santa segura 2024.
Resultados: se procede a cubrir el evento del banderazo inicio vacacional semana santa 2024.





Evento: trasiego de combustible.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma y se lleva a cabo una clausura parcial del lugar.





Evento: operativo semana santa segura 2024
Resultado: se procede al operativo semana santa segura 2024, como centro de atención inmediata (CAI), con un saldo blanco, estando todo sin novedad.





Evento: instalación del toldo de CAI
Resultados: se instaló el toldo y reforzo para su adecuado uso



Evento: incendio de vehículo
Resultados: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma queda sofocado el incendio con el apoyo de bomberos y sin lesionados solo daños materiales.



Evento: volcadura de cuatrimoto.
Resultados: se procedió a verificar el reporte en tiempo y forma, con dos personas lesionadas la cual le se brindan los primeros auxilios.



Evento: operativo semana santa segura 2024
Resultado: se procede al operativo semana santa segura 2024, como centro de atención inmediata (CAI), con un saldo blanco, estando todo sin novedad.





Evento: poda programa**.**
Resultado se realiza poda programa de siete árboles. Los cuales representaban un riesgo para personas y vehículos que transitaban por el lugar**.**





Evento: quema de basura en Xaman – ha
Resultado se atiende el reporte en tiempo y forma, de igual manera se sofoca la quema de basura y se brindan las indicaciones, el cual por ser temporada de incendios está prohibido quemar basura.





Evento: operativo semana santa segura 2024
Resultado: se monta guardia preventiva filtro semana santa segura 2024 (CAI).



Evento: corto circuito de cables de media tensión
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, se pasa reporte a CFE.





Evento: incendio de maleza
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma la quema de maleza y se procede a colocar sellos de clausura





Evento: incendio de maleza
Resultado: se atiende el reporte en tiempo y forma, se sofoca 170 metros se brindan las indicaciones, el cual por ser temporada de incendios está prohibido quemar basura.





Evento: incendio forestal
Resultado: se atiende el reporte en tiempo y forma, se sofoca el incendio de un aproximado de 50 metros cuadrados y se clausura el lugar.





Evento: operativo semana santa segura 2024
Resultado: se procede al operativo semana santa segura 2024, como centro de atención inmediata (CAI), con un saldo blanco, estando todo sin novedad.



Evento: incendio forestal
Resultado: se atiende el reporte en tiempo y forma, se hace guardarraya para que no se propague el incendio, se da recomendaciones a los vecinos de evacuar su vivienda y se trabajó en coordinación con bomberos para la sofocación




Evento: incendio de maleza
Resultado: se atendió el reporte en tiempo y forma sofocando el incendio de un aproximado de 200 metros de maleza. Utilizando 7 mil litros de agua




Evento: incendio de maleza
Resultado: se atiende el reporte en tiempo y forma, se hace guardarraya para que no se propague.




Evento: operativo semana santa segura 2024
Resultado: se monta guardia preventiva filtro semana santa segura 2024 (CAI).



Evento: incendio de vehículo
Resultados: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma queda sofocado el incendio con el apoyo de bomberos y sin lesionados solo daños materiales.



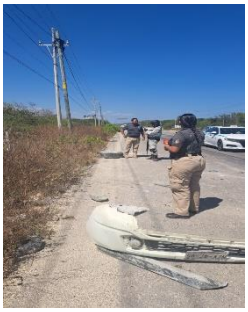


Evento: incendio de maleza
Resultado: se realizó un aproximado de 600 metros cuadrados de guardarraya del perímetro del incendio afectada, logrando controlar dicho incendio





Evento: accidente vehicular
Resultados: se procedió a verificar reporte en tiempo y forma así mismo se apoya a los paramédicos y los de la guardia nacional apoyan con vialidad.

Evento: persona inconsciente
Resultados: se procedió al reporte en tiempo y forma y se atiende a una femenina quien se desmaya y cae de su altura




Evento: incendio de maleza
Resultado: se verifica en tiempo y forma verificando 4 puntos activos, en espera de ser sofocados




Evento: operativo semana santa segura 2024
Resultado: se monta guardia preventiva filtro semana santa segura 2024 (CAI).



Evento: incendio forestal**.**
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, se hace brecha de 400 mts y se sofoca en un ochenta por ciento el incendio, con apoyo de personal del consejo de vigilancia del poblado Manuel Antonio





Evento: accidente vehicular.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma apoyando con primeros auxilios y vialidad





Evento: fuga de gas.
Resultado: se atiende reporte en tiempo y forma, se dan las indicaciones pertinentes.





Evento: operativo semana santa segura 2024
Resultado: se monta guardia preventiva filtro semana santa segura 2024 (CAI).





***OPERATIVO* VACACIONAL SEMANA SANTA SEGURA.**

En el periodo vacacional de semana santa, se reúne a los equipos de emergencia para tener una vigilancia y monitorio continuo, por el arribo de turismo local, nacional e internacional en cumplimiento de la línea de acción ***1.2.3 Coordinar los programas de Protección Civil con las dependencias involucradas tanto federales, como estatales y los cuerpos de emergencia.***

Periodo: Días comprendidos de marzo a abril.

Beneficiarios: Población tulumnense y visitantes.

Resultados: Saldo blanco. Llamados de emergencia atendidos de manera oportuna.







Línea de acción:

1.2.3 Coordinar los programas de Protección Civil con las dependencias involucradas tanto federales, como estatales y los cuerpos de emergencia.

1.2.4 Realizar los operativos de inspección de eventos masivos ya sean cívicos, culturales, artísticos y deportivos.

Unidad responsable: Dirección de Protección Civil. "Área de Guardavidas".

- Contribuir a brindar seguridad y libre tránsito a la población, mediante el establecimiento de acciones que garanticen los derechos ciudadanos y promuevan una sociedad civil que cumpla con las normas de conducta.
- La población del municipio cuenta con medidas preventivas orientadas a la población sobre los riesgos que pueden afectar la integridad física, patrimonial y el entorno ecológico, causado por contingencias naturales o incidencias humanas.

Área Guardavidas

TURNO: 8 HORAS	Total, de personas asistidas: 5
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

Reporte Diario Del Dia 1 De Enero De 2024

HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs

HECHOS: Se realizaron 4 recorridos en sector Beta hasta playa Santa Fe; trabajando en bandera amarilla, puerto abierto, por lo que en dichos recorridos encontramos una afluencia máxima de 300 bañistas, máxima de 2000 playistas. Asimismo, hubo un total de 5 preventivas. Siendo las 15 horas se reporta un accidente de una embarcación, nos dirigimos al lugar al acercarnos se presentan personas con heridas cortantes, fuertes golpes en la cabeza, dificultad para caminar, se colaboró a agruparlos para su atención. Se reportó a Protección civil, quedando al mando de Gustavo Paran López y cuatro elementos de apoyo. Siendo las 15.25 nos retiramos del lugar sin otra novedad para conocimiento.





02 DE ENERO DE 2024
Hora: de 9:00 hrs a 17:00 hrs

Encontramos una afluencia máxima de 120 bañistas, y de 1300 playistas a las 16 horas. No hubo indicativas, ni preventivas en el sector.





TURNO 8 HORAS	Personas asistidas 2
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

03 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Encontramos una afluencia máxima de 200 bañistas, y de 2300 playistas a las 16 horas. Hubo dos indicativas a personas que se encontraban en el cuerpo acuático con bebidas en el sector.





TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 5
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

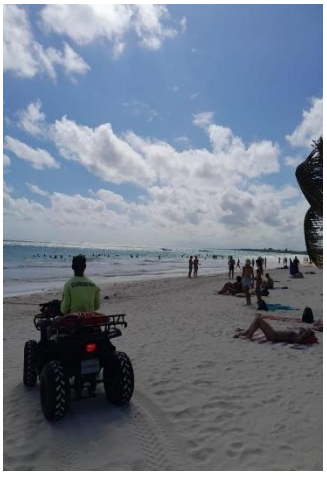
04 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Trabajando en bandera amarilla, puerto abierto, por lo que en dicho recorrido encontramos una afluencia de 200 bañistas, 1000 playistas. Hubo cuatro indicativas a personas que se encontraban con bebidas alcohólicas dentro del cuerpo acuático y una asistencia a Christopher de 24 años oriundo de Hungría el cual presentaba una herida cortante en su planta de pie derecho, se le realizó una asepsia, antisepsia con sus debidas recomendaciones





TURNO 8 HORAS:	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

05 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Trabajando en bandera amarilla, puerto abierto, por lo que en dicho recorrido encontramos una afluencia de máxima de 80 bañistas, y de 650 playistas a las 16.30 horas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.




TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 3
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

06 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Trabajando en bandera roja, puerto cerrado, encontramos una afluencia de 250 bañistas, 800 playistas. Hubo una indicativa a un grupo de personas que se encontraban en el cuerpo acuático con bebidas. Siendo las 10.47 se reporta una persona ahogándose en una playa pública de Sian Ka a la altura del km 14, se movilizan los elementos Fernanda Castelli y Enoc Montesinos. Al llegar la persona había sido asistida por sus amigos para salir, comentan que tuvo inconvenientes con su kitserf y no podía regresar. Siendo las 12.10 regresan los elementos a la playa sin otra novedad para conocimiento.







TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 5
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

07 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Trabajando en bandera amarilla, puerto abierto, encontramos una afluencia de 150 bañistas, 650 playistas. Hubo una indicativa a tres personas que se encontraban con bebidas en el cuerpo acuático. También una indicativa a personas que circulaban con bicicleta en el sector.





TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 2
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

08 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Trabajamos en bandera roja, puerto cerrado, por lo que en dicho recorrido encontramos una afluencia máxima de 200 bañistas, 700 playistas.
Hubo un llamado de atención a dos personas que circulaban en skysurf cerca de los bañistas.





TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 2
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

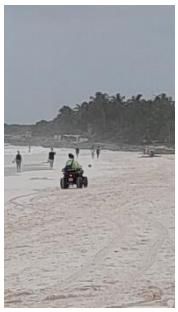
09 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Trabajando en bandera amarilla, puerto abierto, por lo que en dicho recorrido encontramos una afluencia maxima de 100 bañistas, y de 700 playistas.
Hubo una indicativa a persona que quería realizar la actividad kitesurf en el sector.






TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

10 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Trabajamos en bandera amarilla, puerto abierto, por lo que encontramos una afluencia máxima de 100 bañistas, 700 playistas. No hubo indicativa, ni preventivas en el sector.


TURNO 8 HORAS:	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

11 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 150 bañistas y de 850 playistas. No hubo indicativa, ni preventivas en el sector.





TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 4
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

12 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto cerrado, bandera roja con una afluencia máxima de 70 bañistas y de 600 playistas. Hubo indicativas a grupos de personas que consumían bebidas en el cuerpo acuático.





TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 4
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

13 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto cerrado, bandera roja con una afluencia máxima de 250 bañistas y de 1300 playistas. Hubo una indicativa a una persona con bebidas dentro del cuerpo acuático. También hubo una indicativa a personas con bebidas dentro del cuerpo acuático, y también hubo indicativa a personas subidas a una embarcación sin permiso.

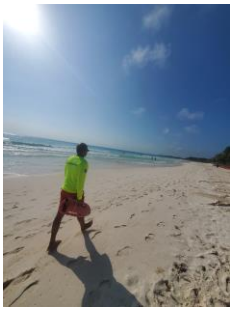






TURNO 8 HORAS:	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

14 DE ENERO DE 2024:
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 150 bañistas y de 700 playistas. Hubo una indicativa a personas que consumían bebidas en el cuerpo acuático.





TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 3
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

15 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 160 bañistas y de 800 playistas. Hubo una preventiva sobre un bañista nadando cerca de zona de piedras, procedemos hasta el lugar donde con el apoyo de un lanchero que se acercó al bañista y lo traslado hasta la costa, ahí se le hizo las indicaciones correspondientes sobre los riesgos de nadar en ese sector. también Hubo una indicativa a dos personas que circulaban bicicleta.





TURNO 8 HORAS:	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

16 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 70 bañistas y de 550 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.




TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 5
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

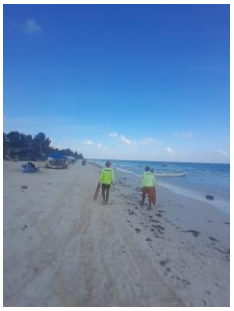
17 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 150 bañistas y de 1200 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.
Siendo las 13 hs nos reporta un capitán la presencia de dos bañistas en el canal de navegación frente a villa pescadores, nos acercamos y ya se encontraban fuera del área de peligro.
Entre las playas Palmas y Pocna detectamos dos personas que no pueden acercarse a la costa por lo cual el compañero Enoc Montesinos acudió en ayuda para regresar. Siendo las 16.50 nos retiramos ya que se sentían bien de salud, quedando al cuidado de sus familiares.





TURNO 8 HORAS:	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

18 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 130 bañistas y de 600 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.



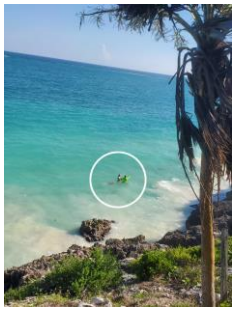


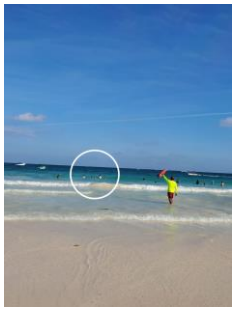


.

TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 6
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

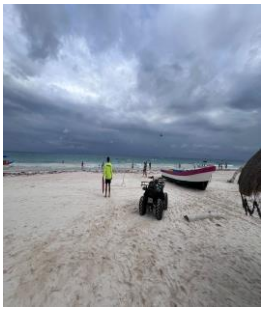
19 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 80 bañistas y de 450 playistas. Se realizaron dos indicativas, una a persona que se encontraba caminando sobre rocas y la otra a persona que iba nadando en zona peligrosa del sector.
Se realizaron dos indicativas a personas con bebidas dentro del. cuerpo acuático.




TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

20 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto, por lo que encontramos una afluencia de 120 bañistas, 750 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.





TURNO 8 HORAS:	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

21 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto cerrado, bandera roja con una afluencia máxima de 50 bañistas y de 400 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.





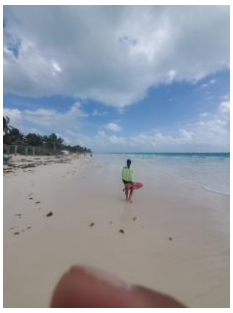
TURNO 8 HORAS:	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

22 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto cerrado, bandera roja con una afluencia máxima de 10 bañistas y de 100 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.




TURNO 8 HORAS:	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

23 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto cerrado, bandera roja con una afluencia máxima de 200 bañistas y de 1100 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.




TURNO 8 HORAS:	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

24 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto cerrado, bandera roja con una afluencia máxima de 80 bañistas y de 600 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.







TURNO 8 HORAS:	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

25 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto cerrado, bandera roja con una afluencia máxima de 60 bañistas y de 350 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.





TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 3 Rescate
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

26 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto cerrado, bandera roja con una afluencia máxima de 200 bañistas y de 1100 playistas. Siendo las 16.10 En el sector del club de CNCO los elementos Cristian Fernández y Enoc Montesinos detectan a tres bañistas. Los jalo la marea hacia adentro y entraron en estrés acuático.
Se realizó salvamento con éxito a las 3 personas.





TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

REPORTE DIARIO DEL DIA 27 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 250 bañistas y de 1000 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.





TURNO 8 HORAS:	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

28 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 300 bañistas y de 1500 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.





TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 1
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

29 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 250 bañistas y de 1600 playistas. Hubo una indicativa a persona que realizaba Paddle Surf sin chaleco salvavidas en el sector.

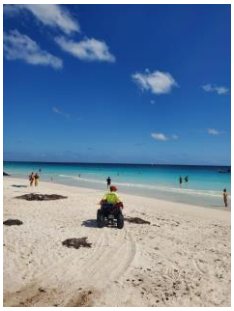




TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 3
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

30 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 200 bañistas y de 1000 playistas. Hubo una preventiva a una persona que circulaba sobre una zona peligrosa de rocas cerca de las ruinas.






TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 2
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

31 DE ENERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 300 bañistas y de 1800 playistas. Hubo preventivas e indicativas a 2 personas que se encontraban nadando en zona peligrosa (zona rocosa en las Ruinas.

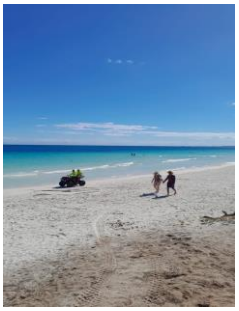


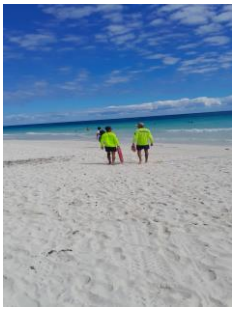





TURNO: 8 HORAS	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

1 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hr
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 100 bañistas y de 700 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.



TURNO: 8 HORAS	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

2 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 200 bañistas y de 900 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.





TURNO: 8 HORAS	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

3 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto cerrado, bandera roja con una afluencia máxima de 60 bañistas y de 800 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.





TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 6
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

4 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 400 bañistas y de 1800 playistas. Hubo una indicativa a personas con bebidas dentro del cuerpo acuático. También hubo una preventiva a una bañista que se encontraba alejada de la zona de nado, se procedió a una aproximación desde los guardavidas Alexis Benítez y Cristian Fernández, al llegar a la persona nos comenta que estaba bien, al presentar signos de fatiga y se le indicó que regrese a una zona segura.





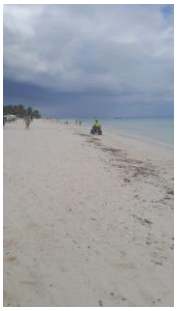

TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 2
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

REPORTE DIARIO DEL DIA 5 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 100 bañistas y de 800 playistas. Hubo una preventiva e indicativa a dos bañistas nadando en zona de ruinas en Playa Santa fe.




TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 4
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

6 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto cerrado, bandera roja con una afluencia máxima de 150 bañistas y de 700 playistas. Hubo una indicativa a personas que se encontraban en zona peligrosa de nado.

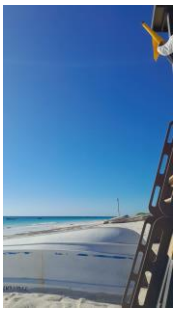


TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 2
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

7 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 150 bañistas y de 1300 playistas. Se solicitó apoyo se lancheros para personas que se encontraban nadando en zona de navegación.







TURNO 8 HORAS:	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

8 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 40 bañistas y de 600 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.





TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 1
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

9 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto cerrado, bandera roja con una afluencia máxima de 150 bañistas y de 800 playistas.
Hubo preventivas e indicativas a un niño nadando en zona de resaca.





TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 2
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

10 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto cerrado, bandera roja con una afluencia máxima de 200 bañistas y de 800 playistas.
Hubo preventivas e indicativas a dos niños nadando en zona de resaca.






TURNO 8 HORAS:	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

11 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto cerrado, bandera roja con una afluencia máxima de 150 bañistas y de 800 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.




TURNO 8 HORAS:	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

12 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto cerrado, bandera roja con una afluencia máxima de 150 bañistas y de 700 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.





TURNO 8 HORAS:	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

13 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 100 bañistas y de 500 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.




TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 2
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

14 DE FEBRERO DE 2024:
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 200 bañistas y de 1200 playistas. Hubo una indicativa a dos personas que consumían bebidas el cuerpo acuático.



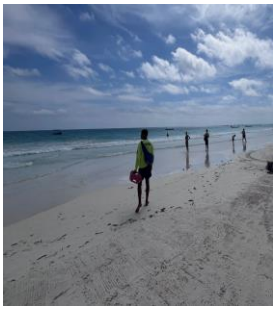




TURNO 8 HORAS:	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

REPORTE DIARIO DEL DIA 15 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 150 bañistas y de 1000 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.





TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

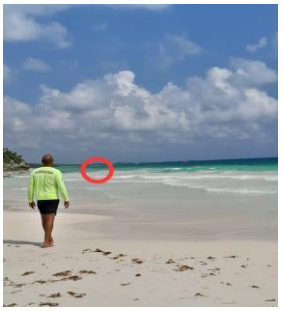
REPORTE DIARIO DEL DIA 16 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 150 bañistas y de 1000 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.





TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas: 2
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

17 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto cerrado, bandera roja con una afluencia máxima de 200 bañistas y de 1300 playistas. Hubo preventivas e indicativas a 2 bañistas nadando en zona rocosa.


TURNO 8 HORAS:	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

18 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto cerrado, bandera roja con una afluencia máxima de 40 bañistas y de 350 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.







TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 2
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

19 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto cerrado, bandera amarilla con una afluencia máxima de 250 bañistas y de 1300 playistas. Hubo indicativa a dos personas que consumían bebidas en el cuerpo acuático.





TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 5
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

20 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 250 bañistas y de 600 playistas. Hubo una indicativa a personas que se encontraban con bebidas en el cuerpo acuático. También hubo indicativa y preventivas a 3 playistas caminando en zona rocosa en playa Santa Fe.







TURNO 8 HORAS:	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

21 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 70 bañistas y de 300 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.




TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 3
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

22 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 200 bañistas y de 1100 playistas.
Hubo una preventiva a tres personas que se aproximaban a zona rocosa





TURNO 8 HORAS:	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

23 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 230 bañistas y de 850 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.





TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 6
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

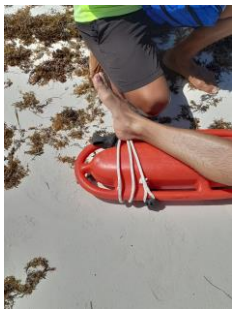
24 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 150 bañistas y de 900 playistas. Hubo una indicativa en el sector playa Pocna a un niño que se encontraba pescando en zona de nado, se le comentó de los riesgos de practicar cerca de los bañistas. También se le realizó una indicativa a dos personas que consumían bebidas y fumando en el cuerpo acuático, en playa Las Palmas.






TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 1
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

25 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 200 bañistas y de 11000 playistas. Hubo preventivas e indicativas a bañistas en zona rocosa. Se le hizo una asepsia a Manuel, proveniente de Austria, corte en el pie derecho.




TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 3
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

26 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto cerrado, bandera roja con una afluencia máxima de 50 bañistas y de 400 playistas. Hubo una indicativa a familia que se encontraban en zona de restos de embarcación hundida. También nos acercamos a playa Maya a asistir con una inmovilización a una persona de 79 años de edad de nombre Santos Pereira proveniente de la Ciudad de México, nos comenta que al bajar de la embarcación sufre una torcedura de su muñeca izquierda, se valoró y aplicó vendaje en la articulación comprometida, quedando al cuidado de su hija. Al llegar al sector Santa Fe nos reportan de un adulto mayor de nombre Dagoberto de 72 años se encontraba extraviado en el sector, se procede a la búsqueda junto a el comandante Pérez de Guardia nacional, resultando exitoso al encontrarlo sentado descansando detrás de la torre ubicada en dicho sector, se lo comunica a su familia, quedando al pendiente.





TURNO 8 HORAS:	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

27 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla con una afluencia máxima de 190 bañistas y de 700 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.





TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

28 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera roja con una afluencia máxima de 200 bañistas y de 650 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.






TURNO 8 HORAS:	Personas asistidas 2
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

29 DE FEBRERO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera roja con una afluencia máxima de 120 bañistas y de 650 playistas. Hubo una preventiva a dos personas que nadaban sin elementos de seguridad sobre el canal de navegación entre la playa Santa Fe y Villa Pescadores, se solicitó apoyo al Capitán Alonso y se los regresó a zona segura.

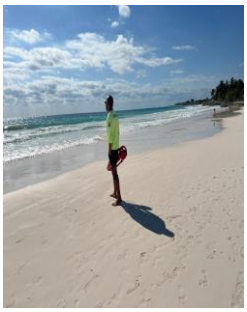




TURNO: 8 HORAS	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

01 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla, se realizaron 4 recorridos. Por lo que en dichos recorridos encontramos una afluencia máxima de 160 bañistas, 700 playistas. No hubo preventivas ni indicativas en el sector.






TURNO: 8 HORAS	Persona asistida: 1
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

2 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla, se realizaron 4 recorridos. Por lo que en dichos recorridos encontramos una afluencia máxima de 120 bañistas, 600 playistas. Hubo una indicativa a una persona que estaba por realizar la actividad kitesurf en el sector.





TURNO: 8 HORAS	Personas asistidas: 3
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

3 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla, se realizaron 4 recorridos. Por lo que en dichos recorridos encontramos una afluencia máxima de 120 bañistas, 650 playistas. Hubo preventivas e indicativas a 3 bañistas en sector de tránsito de lanchas en playa Santa Fe.






TURNO: 8 HORAS	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

4 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla, se realizaron 4 recorridos. Por lo que en dichos recorridos encontramos una afluencia máxima de 140 bañistas, 600 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.





TURNO: 8 HORAS	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

5 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto cerrado, bandera roja, se realizaron 4 recorridos. Por lo que en dichos recorridos encontramos una afluencia máxima de 100 bañistas, 750 playistas. No hubo preventivas, ni indicativas en el sector.





TURNO: 8 HORAS	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

6 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera roja, se realizaron 4 recorridos. Por lo que en dichos recorridos encontramos una afluencia máxima de 180 bañistas, 650 playistas. No hubo preventivas ni indicativas en el sector.






TURNO: 8 HORAS	Personas asistidas: 3
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

7 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla, se realizaron 4 recorridos. Por lo que en dichos recorridos encontramos una afluencia máxima de 150 -
bañistas, 450 playistas. Hubo preventivas e indicativas a bañistas nadando en zona rocosa.






TURNO: 8 HORAS	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

8 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto roja, bandera roja, se realizaron 4 recorridos. Por lo que en dichos recorridos encontramos una afluencia máxima de 130 bañistas, 600 playistas. No hubo preventivas ni indicativas en el sector.





TURNO: 8 HORAS	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

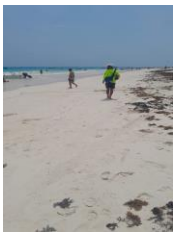
9 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto cerrado, bandera roja, se realizaron 4 recorridos. Por lo que en dichos recorridos encontramos una afluencia máxima de180 bañistas, 750 playistas. No hubo preventivas ni indicativas en el sector.






TURNO: 8 HORAS	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

10 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a puerto abierto, bandera amarilla, se realizaron 4 recorridos. Por lo que en dichos recorridos encontramos una afluencia máxima de 250 bañistas, 900 playistas. No hubo preventivas ni indicativas en el sector.



TURNO: 8 HORAS	Personas asistidas: 3
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

11 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Siendo las 14.40 hs se procede en recorrido iniciado en playa pescadores hasta Playa Santa Fe trabajando en bandera amarilla, puerto abierto, por lo que en dicho recorrido encontramos una afluencia de 150 bañistas, 400 playistas.
Hubo dos preventivas a personas que caminaban en zona peligrosa, y una indicativa en el sector pescadores a un bañista que estaba en zona de tránsito de lanchas.






TURNO: 8	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

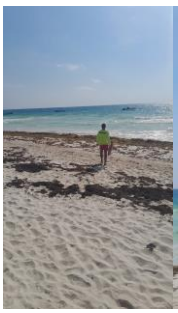
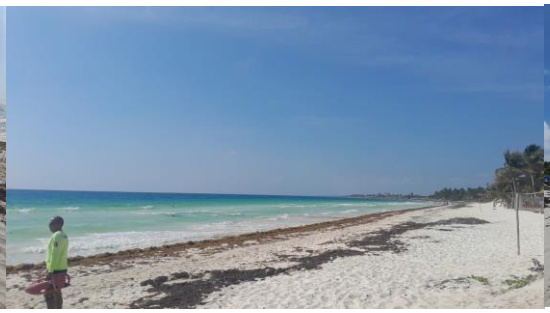
12 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se realizaron 4 recorridos en sector Beta hasta playa Santa Fe; trabajando en bandera amarilla, puerto abierto, por lo que en dichos recorridos encontramos una afluencia máxima de 100 bañistas, 900 playistas. No hubo preventivas e indicativa en el sector.






TURNO: 8 HORAS	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

13 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se procedieron recorridos iniciados en Mezzanine hasta Santa Fe trabajando en bandera amarilla, puerto abierto, por lo que en dichos recorridos encontramos una afluencia máxima de 150 bañistas, 700 playistas. No hubo preventivas ni indicativas en el sector.



TURNO: 8 HORAS	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

14 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se procedieron recorridos iniciados en Mezzanine hasta Santa Fe trabajando en bandera amarilla, puerto abierto, por lo que en dichos recorridos encontramos una afluencia máxima de 150 bañistas, 600 playistas. No hubo preventivas ni indicativas en el sector.





TURNO: 8 HORAS	Personas asistidas
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

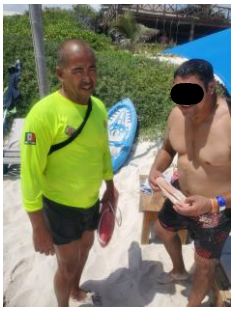
15 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se procedieron recorridos iniciados en Playa Santa Fe a playa Pescadores trabajando en bandera roja, puerto cerrado, por lo que en dicho recorrido encontramos una afluencia máxima de 80 bañistas, 450 playistas. Y de Playa Mezzanine a playa paraíso por lo que en dicho recorrido encontramos una afluencia de 60 bañistas, 400 playistas. No hubo preventivas ni indicativas en el sector.

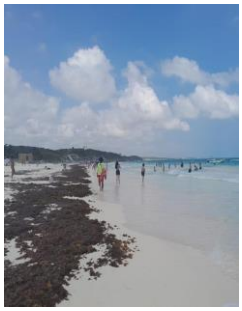




TURNO: 8 HORAS	Personas asistidas: 2
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

16 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se procedieron recorridos iniciados en Mezzanine hasta Santa Fe trabajando en bandera amarilla, puerto abierto,150 bañistas, 900 playistas.
Hechos destacados: Enoc y Fernanda realizaron salvamento acuático a dos personas, cuyos nombres son Areli de 16 años y Guillermo de 49 años, ambos oriundos de Jalisco. El salvamento fue exitoso, se valoraron signos vitales y procedimos a dar recomendaciones para futuras inmersiones.



TURNO: 8 HORAS	Personas asistidas: 4
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

17 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se procedieron recorridos iniciados en Playa Santa Fe hasta Mezzanine trabajando en bandera roja, puerto cerrado, por lo que en dicho recorrido encontramos una afluencia máxima de 180 bañistas, 1000 playistas. Hubo una indicativa en el sector a personas que circulaban en zona peligrosa.
Hecho destacado: Hubo atención a una playistas, Arya de EE. UU. de 23 años con estado de shock nervioso, en el sector Santa Fe. Siendo las 16:35 horas finalizó el recorrido sin otra novedad para conocimiento.






TURNO: 8 HORAS	Personas asistidas:
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

18 DE MARZO DE 2024

HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs

Se procedieron recorridos iniciados en Playa Santa Fe hasta Mezzanine trabajando en bandera roja, puerto cerrado, por lo que en dicho recorrido encontramos una afluencia máxima de 260 bañistas, 800 playistas. No hubo preventivas ni indicativas en el sector.





TURNO: 8 HORAS	Personas asistidas: 2
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

19 DE MARZO DE 2024

HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs

Se procedieron recorridos iniciados en Playa Santa Fe hasta Mezzanine trabajando en bandera amarilla, puerto abierto, por lo que en dicho recorrido encontramos una afluencia máxima de 260 bañistas, 800 playistas. Hubo indicativa en el sector donde personas caminaban sobre zona peligrosa.







TURNO: 8 HORAS	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

20 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se procedieron recorridos iniciados en Playa Santa Fe hasta Mezzanine trabajando en bandera amarilla, puerto abierto, por lo que en dicho recorrido encontramos una afluencia máxima de 100 bañistas, 800 playistas.





TURNO: 8 HORAS	Personas asistidas: 2
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

21 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se procedieron recorridos iniciados en Playa Santa Fe hasta Mezzanine trabajando en bandera amarilla, puerto abierto, por lo que en dicho recorrido encontramos una afluencia máxima de 160 bañistas, 900 playistas. Hubo diferentes indicaciones a personas que se desplazaban por zona de rocas hacia las ruinas.




TURNO: 8 HORAS	Personas asistidas: 2
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

22 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se procedieron recorridos iniciados en Playa Santa Fe hasta Mezzanine trabajando en bandera roja, puerto cerrado, por lo que en dicho recorrido encontramos una afluencia máxima de 160 bañistas, 800 playistas. Hubo una preventiva a personas que se encontraban lejos de la zona de nado.






TURNO: 8 HORAS	Personas asistidas:
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

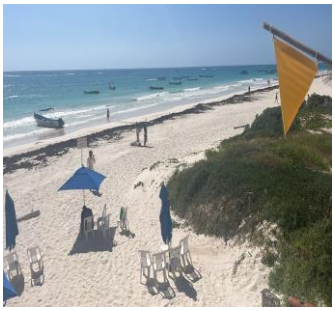
23 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se procedieron recorridos iniciados en Playa Santa Fe hasta Mezzanine trabajando en bandera amarilla, puerto abierto, por lo que en dicho recorrido encontramos una afluencia máxima de 160 bañistas, 800 playistas.





TURNO: 8 HORAS	Personas asistidas: 5
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

24 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto, se hicieron recorridos desde Santa Fe hasta Mezzanine por lo que en dichos recorridos encontramos una afluencia maxima de 150 bañistas, 900 playistas.
Hubo una indicativa a personas con bebidas en el cuerpo acuático en el sector.
También indicativas de dos personas que circulaban por el arrecife en pádel surf sin chaleco salvavidas.
Hubo llamado entre playa Santa fe y Pescadores nos acercamos a Yolanda Díaz, de Puerto Morelos 74 años, nos comenta que al bajar de un tour sintió mareos, se le hizo valoración al presentarse consciente y estable queda al resguardo de su familia.
También hubo indicativas a personas que se desplazaban por el acantilado.





TURNO: 8 HORAS	Personas asistidas: 4
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

25 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó con bandera roja, puerto cerrado. Encontramos una afluencia máxima de afluencia máxima 150 bañistas, 700 playistas. Se recibió el apoyo de Marina con 5 elementos, a cargo de Isaac Aguilar como elemento de sanidad, dos guardavidas y dos elementos de seguridad.
Se realizaron cuatro recorridos. Hubo una indicativa a tres personas que consumían bebidas en el cuerpo acuático. También hubo preventiva a un niño que se encontraba en zona de resacas en playa Las Palmas.





TURNO: 8 HORAS	
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

26 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó con bandera roja, puerto cerrado. Encontramos una afluencia máxima de 250 bañistas, de 750 playistas. Se contó con el apoyo de Marina en el sector de playa Villa Pescadores. No hubo indicativas, ni preventivas en el sector de playas.






TURNO: 8 HORAS	Personas asistidas:
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

27 DE MARZO DE 2024
HORA: de 9:00 hrs a 17:00 hrs
Se trabajó con bandera roja, puerto cerrado. Encontramos una afluencia máxima de 300 bañistas, de 1500 playistas. Se contó con el apoyo de Marina en el sector de playa Villa Pescadores. No hubo indicativas, ni preventivas en el sector de playas.






TURNO: 8 HORAS	Personas asistidas:
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

28 DE MARZO DE 2024
HORA: de 10:00 hrs a 18:00 hrs
Se trabajó con bandera roja, puerto abierto. Encontramos una afluencia máxima de 300 bañistas, de 1200 playistas. Se contó con el apoyo de Marina en el sector de playa Villa Pescadores.
No hubo indicativas, ni preventivas en el sector de playas.







TURNO: 8 HORAS	Personas asistidas: 5
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

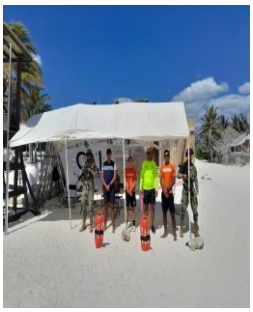
29 DE MARZO DE 2024
HORA: de 10:00 hrs a 18:00 hrs
Se trabajó con bandera roja, puerto abierto. En el sector Santafe encontramos una afluencia máxima de 120 bañistas, de 600 playistas.
En el sector Beta se encontró una afluencia máxima de 250 bañistas, 700 playistas.
Se contó con el apoyo de Marina en el sector de playa Villa Pescadores.
Se realizaron 3 indicativas por bebidas en el cuerpo acuático, 1 por navegar con pádel surf, 1 circulaba por camino no autorizado.





TURNO: 8 HORAS	Personas asistidas: 7
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

30 DE MARZO DE 2024
HORA: de 10:00 hrs a 18:00 hrs
Se trabajó con bandera amarilla, puerto abierto, detectando una afluencia máxima de 500 bañistas, 2400 playistas. Se contó con el apoyo de Marina en el sector de playa Villa Pescadores. Se realizaron recorridos desde mezzanine hasta Santa Fe Hubo un reporte de niño extraviado, J. D 12 años, se logró localizarlo y llevado junto a su familia. Se contó con el apoyo de Marina.
Indicativa a tres personas que nadaban en dirección a las ruinas dentro del canal de navegación.
Y hubo una preventiva a dos personas recomendando donde nadar seguros.



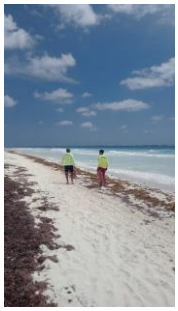


TURNO: 8 HORAS	Personas asistidas: 1
RESPONSABLE:	Alexis Benítez

31 DE MARZO DE 2024
HORA: de 10:00 hrs a 18:00 hrs
Sectores pescadores a cargo de Isaac Aguilar con dos elementos de seguridad 2 guardavidas.
En sector Santa Fe, se nos acercan dos turistas, adulto y una niña Pola de 13 años procedente de Polonia la cual presenta picaduras de erizo en su talón derecho, se le realizó curación y se le quitó las espinas superficiales, se le hizo un vendaje, además de recomendaciones posteriores quedando al cuidado de sus padres.
Hechos destacados: Siendo las 15.23 se nos reporta una persona ahogándose en la zona costera km 5 entre los clubs Coco Tulum y La Eufemia, aplican los elementos en cuatrimoto al lugar, la víctima ya estaba fuera del cuerpo acuático sin signos vitales siendo atendida por el servicio de emergencia SaVi a cargo de Salum Ravello y dos elementos más de sanidad. Se apoyó con RCP, pero no respondió siendo las 16.10 hs nos retiramos del lugar a nuestra ubicación Santa Fe.







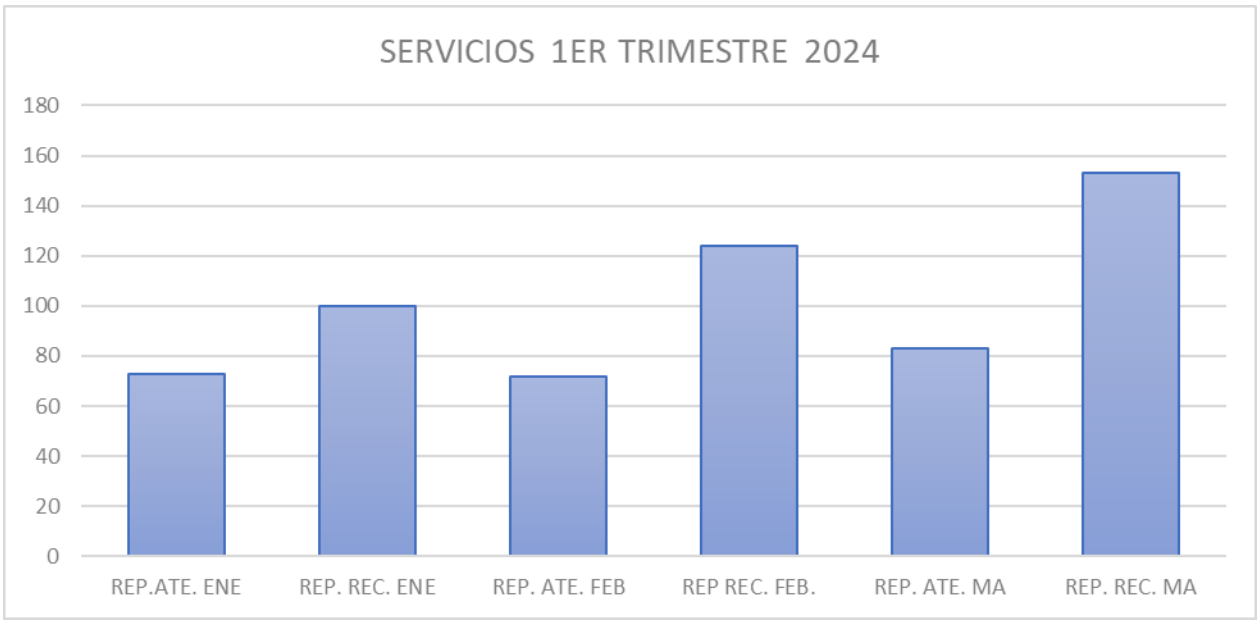
Línea de acción: 1.2.8 Fortalecer la infraestructura de la estación de bomberos para una mejor atención en las comunidades rurales y zona urbana.

Unidad responsable: Dirección de Bomberos.

Tabla de registro de servicios proporcionados:

ACCION	SERVICIO	ENERO	FEBRERO	MARZO
INCENDIO	INCENDIO EN HOTEL		1	
	INCENDIO EN RESTAURANTE/ BAR			
	INCENDIO EN CASA	4	2	
	INCENDIO DE PALAPA	1	2	2
	CORTO CIRCUITO O SOBRECARGA	5	2	6
	INCENDIO DE MALEZA	4	16	28
	INCENDIO DE BASURA	2	5	4
	INCENDIO DE VEHICULO	3	4	3
	INCENDIO LOCAL/COMERCIAL		1	1
APOYOS	ACCIDENTE VEHICULAR	4	3	5
	ENJAMBRE/PANAL	4	5	4
	APOYO CON AGUA	33	30	31
	APOYO A OTRAS DEPENDENCIAS		3	2
	EXPLOSION			
	FUGA DE GAS	10	5	7
	MATERIALES PELIGROSOS			
	LIMPIEZA VIAS RODAMIENTO	3	3	1
	ENCHARCAMIENTOS E INUNDACIONES			
	SIMULACROS			1
	PODAS/TALAS.	8	9	4
	OPERATIVO GUARDIA Y PREVENCION	3	8	40
ATENCION PREHOSPITALARIA	URGENCIA MEDICAS	2	4	2
	TRASLADOS		1	1
CAPACITACION A COMUNIDAD	PLATICAS DE BOMBEROS			
	CURSOS USO Y MANT. /EXT AP			
	CURSO DE BUSQUEDA Y RESCATE			
	CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS			
RESCATE	BUSQUEDA Y RESCATE	4	6	1
	RESCATE VERTICAL			2
	RESCATE EN ESPACIOS CONFINADOS			1
	CONTROL Y REUBICACION DE FAUNA	1	11	6
FALSA ALARMA		1		7
REPORTES		100	124	153

GRAFICA DE SERVICIOS



RE.REC.ENERO.	73
REP.ATE.FEBR.	100
RE.REC.MARZ.	72
REP.ATE.ENER.	124
RE.REC.FEBR.	83
REP.ATE.MARZ.	153

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE SERVICIOS PROPORCIONADOS

Incendios (C/H, Restaurantes, Maleza, Basura, Palapa, Vehículo.)





Búsqueda y/o Rescate





Guardia y Prevención.






Apoyos de Agua.





Línea de acción: 1.2.9 Desarrollar e implementar estrategias para fortalecer la prevención y el combate de incendios.

Unidad responsable: Dirección de Protección Civil.

BRIGADA DE COMPENSACIÓN AMBIENTAL POR CAMBIO DE USO DE SUELO EN TERRENOS FORESTALES PARA LA MODALIDAD M4 – MUNICIPIO DE TULUM

Realización de actividades de prevención, detección, combate y liquidación de incendios forestales en las zonas con prioridad alta y muy alta de acuerdo al mapa de riesgo de incendios forestales de la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR). A través de la conformación y operación de brigadas de protección forestal en incendios forestales en nuestro municipio con una inversión de Recurso Federal de $1,213,085.00, para su operación, esto para beneficio de la comunidad de Zona Maya en atención a **1.2.9 Fortalecimiento del Combate a los Incendios.**

BENEFICIOS: Por cuarto año, a la línea de acción ser recurso federal se destinó para la creación de empleos para personas habitantes de la zona maya, por el conocimiento de las tierras y limites ejidales.

PERIODO DE EJECUCIÓN: 01 DE ENERO AL 31 DE JULIO DEL 2024

METAS CUMPLIDAS:

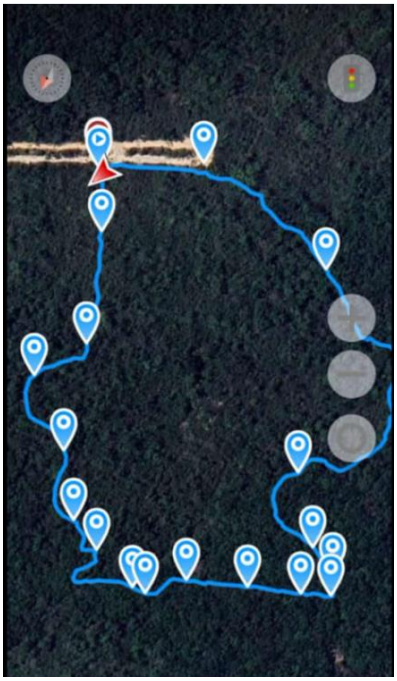
ACTIVIDADES DE OPERACIÓN EN EL MUNICIPIO

ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DURACIÓN DE ACTIVIDAD	DELEGACIÓN
Rehabilitación de Brecha corta fuego	**42.79**	**KILOMETROS**	**3 MESES**	**CHAN CHEN I**

NOMBRE Y UBICACIÓN	FECHA	VEGETACIÓN
INCEDIO DE MARITÉZ	**28 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2024**	**ARBUSTIVA**

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL TULUM

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









Línea de acción: 1.2.11 Supervisar el cumplimiento de la normatividad en materia de protección civil en establecimientos comerciales y de servicios, así como en obras de construcción.

Unidad responsable: Dirección de Protección Civil.

Inspecciones realizadas a establecimientos en materia de Protección Civil		
Enero	Febrero	Marzo
37	171	69
Total, trimestral: **277**		

INSPECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO ARTESANÍAS MEXICARTE



INSPECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO CASA HELENA'S



INSPECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO FARMACIAS SIMILARES



INSPECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO LA MEXICANITA

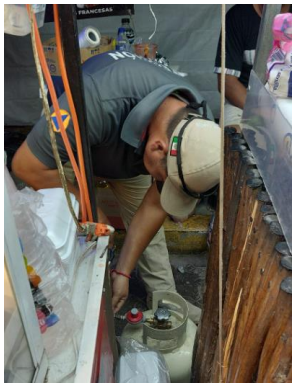


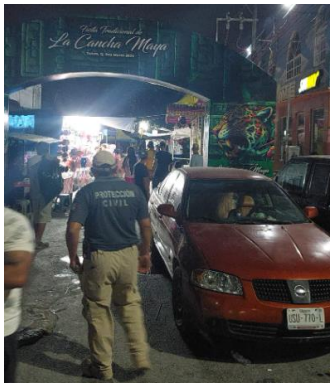
Línea de acción: 1.2.12 Implementar programas y/o acciones destinado a los pequeños negocios, así como los ambulantes que carezcan de los elementos más básicos de protección, un entorno más seguro.

Unidad responsable: Dirección de Protección Civil.

Verificación de locatarios, semifijos y vendedores ambulantes en eventos masivos:

Como parte de las acciones del Consejo para la temporada de incendios forestales, para los trabajos de antes, durante y después de una contingencia, se realizó la reinstalación de Comité Operativo Especializado en cumplimiento a la línea de acción **1.2.12 Implementar programas y/o acciones destinado a los pequeños negocios, así como los ambulantes que carezcan de los elementos más básicos de protección, un entorno más seguro. 1.2.4. Realizar los operativos de inspección de eventos masivos ya sean cívicos, culturales, artísticos y deportivos;** se realizaron las siguientes actividades:
Se inspeccionan puestos ambulantes de la fiesta tradicional de la cancha maya dando indicaciones para que cuenten con las medidas de seguridad los dueños de aproximadamente 32 puestos ambulantes y verbenas, durante cada día que duró la feria.



Línea de acción: 1.2.13 Capacitar al personal de la Dirección de Protección Civil y al H. Cuerpo de Bomberos en el perfeccionamiento de sus funciones.

Unidad responsable: Dirección de Protección Civil.

Curso RT-130 "repaso del combatiente forestal"

El día 14 de febrero de este año 2024 se cursó RT-130 "repaso del combatiente forestal" con duración de 06 horas total de participantes: 10 brigadistas en cumplimiento con la línea de acción: **1.2.13.- Capacitar al personal de la Dirección de Protección Civil y al H. Cuerpo de Bomberos en el perfeccionamiento de sus funciones.**







Línea de acción: 1.2.14 Fortalecimiento del área de guardavidas.

Unidad responsable: Dirección de Protección Civil.

Reuniones de trabajo para coordinar operaciones en zona de playas.

Tras los llamados de emergencia que pudieran registrarse y en conocimiento del arribo de visitantes a la zona de playas, se realizó reuniones de trabajo para coordinar a las cooperativas y prestadores de servicios con el equipo de guardavidas de Protección Civil. De igual manera, por los eventos deportivos que se realizan, se tiene la encomienda de brindar apoyo de vigilancia, cumpliendo con la línea de acción **1.2.14 Fortalecimiento del área de guardavidas,** se modernizaron y acondicionaron las torres de guardavidas.

Periodo: periodo vacacional de semana santa, según el calendario escolar.

Beneficiarios: Población tulumnense y turismo visitante.

Resultados: En proceso.

Evidencia fotográfica:





Línea de acción: 1.2.15 Brindar equipamiento, mobiliario y transporte a las Dirección de Protección Civil y al Cuerpo de Bomberos para el adecuado desarrollo de sus funciones.
Unidad responsable: Dirección de Protección Civil.

Porcentaje de equipamiento otorgado a la Coordinación de Protección Civil del Municipio de Tulum

- **13 de marzo 2024**

Equipo de protección personal para el uso de la brigada y **para el cumplimiento a lo dispuesto en el convenio con La CONAFOR de folio BDGJAP4223230007** en la fracción III "operación del apoyo" punto 1.1 "conceptos del apoyo" inciso A "Equipo de protección personal" del programa de compensación ambiental por cambio de uso de suelo en terrenos forestales para la modalidad M4







20 pares de botas de trabajo



20 pantalón de mezclilla azul marino



10 casco con barbiquejo





20 camisola 100% algodón de manga larga color amarillo
10 lentes de seguridad de material resistente con micas transparentes
20 pares de guantes de piel
10 botiquín individual
10 lámpara frontal

- **13 de marzo 2024**

Herramientas para el uso de la brigada y **para el cumplimiento a lo dispuesto en el convenio con La CONAFOR de folio BDGJAP4223230007** en la fracción III "operación del apoyo" punto 1.1 "conceptos del apoyo" inciso B "Herramientas" del programa de compensación ambiental por cambio de uso de suelo en terrenos forestales para la modalidad M4.



2 sopladoras



36 limas.



2 motosierras



10 rastrillos



10 machetes

- **13 de marzo 2024**

Accesorios para el uso de la brigada y **para el cumplimiento a lo dispuesto en el convenio con La CONAFOR de folio BDGJAP4223230007** en la fracción III "operación del apoyo" punto 1.1 "conceptos del apoyo" inciso C "Accesorios" del programa de compensación ambiental por cambio de uso de suelo en terrenos forestales para la modalidad M4.



2 RADIOS DIGITALES VHF DE LARGO ALCANCE.

1 GPS GARMN 32X



10 MOCHILA FORESTAL



2 BASE PARA RADIO TIPO PECHERA UNITALLA

Línea de acción: 1.2.16 Actualizar el Atlas de Riesgos y actualizar periódicamente los sistemas de monitoreo y alerta temprana del municipio.

Unidad responsable: Dirección de Protección Civil.

INFORME DE ACTIVIDADES

1 de enero – 31 de marzo, 2024

DEPARTAMENTO DE METEOROLOGÍA | Encargado: *M.C. Shalon Rojas Lagunes*

***ACTIVIDAD*: PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES**

ENERO
33
FEBRERO
33
MARZO
34

TOTAL: 100



DE LOS CUALES:

***ACTIVIDAD*: BOLETINES METEOROLÓGICOS A 24 HORAS**

ENERO
31
FEBRERO
29
MARZO
31

TOTAL: 91



ACTIVIDAD: **TEMPORADA DE FRENTES FRÍOS**

ENERO
1
FEBRERO
2
MARZO
2

TOTAL: 5



ACTIVIDAD: **TEMPORADA DE SEQUÍA, "SURADAS" E INCENDIOS FORESTALES**

ENERO
1
FEBRERO
2
MARZO
1

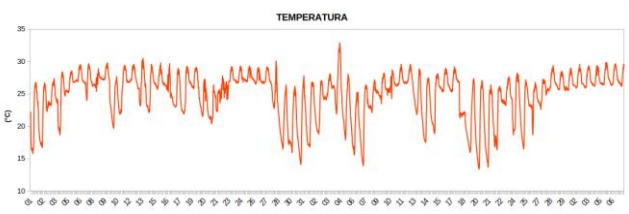
TOTAL: 4

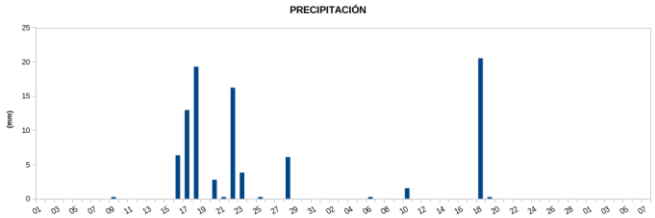


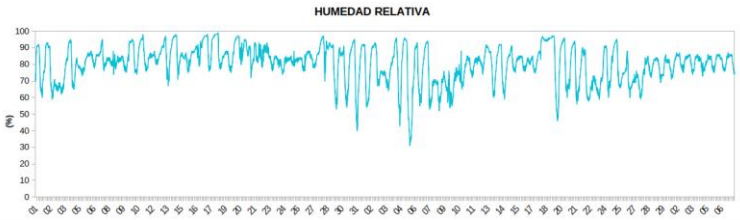
***ACTIVIDAD*: ESTACIÓN METEOROLÓGICA Y MODELO WRF**

ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
1	1	1	3

- Registro de datos históricos, análisis de datos y aplicación estadística.
- Generación de experimentos con el modelo numérico de pronóstico del tiempo de escala regional denominado Weather Research and Forecasting (WRF) con fines de pronóstico e investigación enfocado a Quintana Roo y al municipio de Tulum.







TOTAL GENERAL EN EL TRIMESTRE: 103

Eje 2: Unidos Podemos





Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol

2.1 Programa de Desarrollo Salud es Vida.

Línea de acción: 2.1.2 Diseño e implementación de un programa de atención preventiva con una unidad integral médica móvil y en las casas de

salud municipal.

Unidad responsable: Dirección de Salud.

Actividad	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Stand de promoción a la salud.	1 trimestre.	Población en general.	Población en general.

Enero 2024

Se informa que se dio cumplimiento a esta línea de acción en el año 2022, mediante la contratación de una unidad médica móvil, sin embargo, se llevó a cabo una caravana de servicios municipales en el mes de enero instalando un stan de promoción a la salud; en el cual se entregaron 657 frascos de albendazol y 562 poli vitaminas para desparasitar a toda la familia tulumnense y vitaminarlas, tanto como a niños y adultos. En total se beneficiaron 128 padres de familia (38 hombres y 90 mujeres).










Línea de acción: 2.1.3 Brindar servicios de detección temprana de cáncer en mujeres mediante estudios médicos.

Unidad responsable: Dirección de Salud.

Actividad	Trimestre en curso	Mujeres
Actividad 1.1.1.3 mujeres canalizadas para la detección del cáncer cervicouterino.	1 trimestre	122

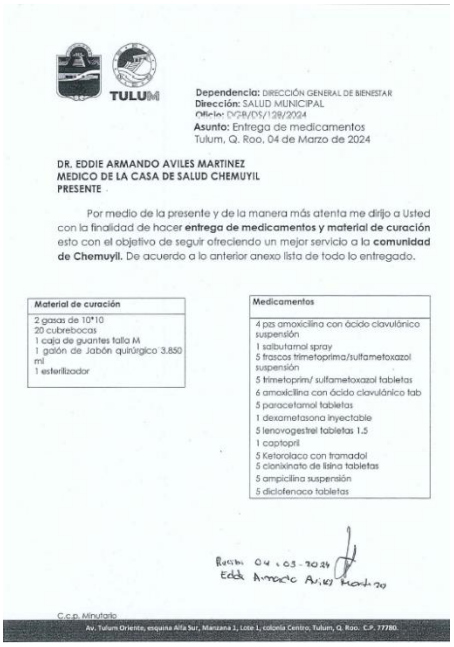
Para la prevención y diagnostico oportuno de mujeres con cáncer, en las unidades médicas se realizan de forma periódica a mujeres en edad reproductiva con factores de riesgo o mujeres de más de 30 años. En las casas de salud se realizaron canalizaciones a unidades de SESA, IMSS para la detección y exploración de mama, mastografía, papanicolaou (citología cervical o VPH) con un total de 122 beneficiadas.

Personas atendidas			
Enero	Febrero	Marzo	Total
26	51	45	122

Línea de acción: 2.1.4 Brindar apoyos con la entrega de medicamentos en los diversos centros de salud municipal.

Unidad responsable: Dirección de Salud.

Actividad	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Entrega de medicamentos a doctores encargados de las casas de salud	1 trimestre	2	2



TULUM

Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
Dirección: SALUD MUNICIPAL
Oficio: DGB/DS/128/2024
Asunto: Entrega de medicamentos
Tulum, Q. Roo, 04 de Marzo de 2024

DR. EDDIE ARMANDO AVILES MARTINEZ
MEDICO DE LA CASA DE SALUD CHEMUYIL
PRESENTE

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a Usted con la finalidad de hacer **entrega de medicamentos y material de curación** esto con el objetivo de seguir ofreciendo un mejor servicio a la **comunidad de Chemuyil.** De acuerdo a lo anterior anexo lista de todo lo entregado.

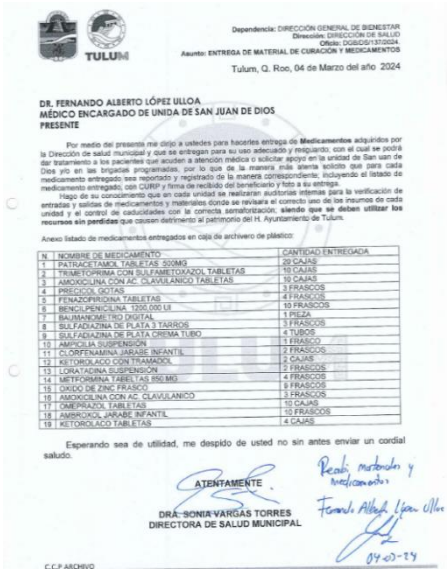
Material de curación
2 gasas de 10*10
20 cubrebocas
1 caja de guantes talla M
1 galón de Jabón quirúrgico 3.850 ml
1 esterilizador

Medicamentos
4 pzs amoxicilina con ácido clavulónico suspensión
1 salbutamol spray
5 frascos trimetoprima/sulfametoxazol suspensión
5 trimetoprim/ sulfametoxazol tabletas
6 amoxicilina con ácido clavulánico tab
5 paracetamol tabletas
1 dexametasona inyectable
5 lenovogestrel tabletas 1.5
1 captopril
5 Ketorolaco con tramadol
5 clorhixinato de lisina tabletas
5 ampicilina suspensión
5 diclofenaco tabletas

Recibí 04-03-2024
Eddi Armando Aviles Martinez

C.c.p. Minutario

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, colonia Centro, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.



TULUM

Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
Dirección: DIRECCIÓN DE SALUD
Oficio: DGB/DS/137/2024
Asunto: ENTREGA DE MATERIAL DE CURACION Y MEDICAMENTOS

Tulum, Q. Roo, 04 de Marzo del año 2024

DR. FERNANDO ALBERTO LÓPEZ ULLOA
MÉDICO ENCARGADO DE UNIDA DE SAN JUAN DE DIOS
PRESENTE

Por medio del presente me dirijo a ustedes para hacerles entrega de **Medicamentos** adquiridos por la Dirección de salud municipal y que se entregan para su uso adecuado y resguardo, con el cual se podrá dar tratamiento a los pacientes que acuden a atención médica o solicitar apoyo en la unidad de San Juan de Dios y/o en las brigadas programadas, por lo que de la manera más atenta solicito que para cada medicamento entregado sea reportado y registrado de la manera correspondiente; incluyendo el listado de medicamento entregado, con CURP y firma de recibido del beneficiario y foto a su entrega.

Hago de su conocimiento que en cada unidad se realizaran auditorias internas para la verificación de entradas y salidas de medicamentos y materiales donde se revisara el correcto uso de los insumos de cada unidad y el control de caducidades con la correcta semaforización, **siendo que se deben utilizar los recursos sin perdidas** que causen detrimento al patrimonio del H. Ayuntamiento de Tulum.

Anexo listado de medicamentos entregados en caja de archivero de plástico:

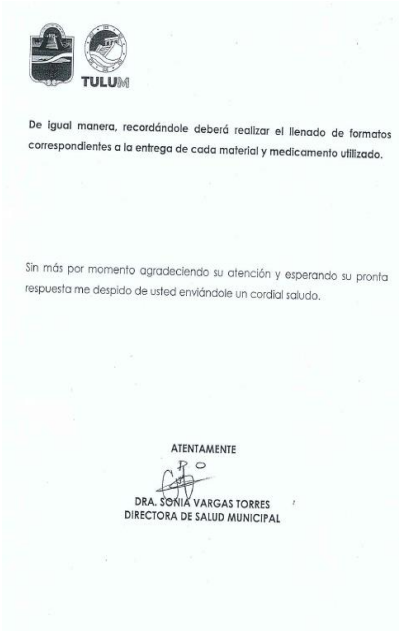
N.	NOMBRE DE MEDICAMENTO	CANTIDAD ENTREGADA
1	PATRACETAMOL TABLETAS 500MG	20 CAJAS
2	TRIMETOPRIMA CON SULFAMETOXAZOL TABLETAS	10 CAJAS
3	AMOXICILINA CON AC. CLAVULANICO TABLETAS	10 CAJAS
4	PRECICOL GOTAS	3 FRASCOS
5	FENAZOPIRIDINA TABLETAS	4 FRASCOS
6	BENCILPENICILINA 1200,000 UI	10 FRASCOS
7	BAUMANEOMETRO DIGITAL	1 PIEZA
8	SULFADIAZINA DE PLATA 3 TARROS	3 FRASCOS
9	SULFADIAZINA DE PLATA CREMA TUBO	4 TUBOS
10	AMPICILIA SUSPENSIÓN	1 FRASCO
11	CLORFENAMINA JARABE INFANTIL	2 FRASCOS
12	KETOROLACO CON TRAMADOL	2 CAJAS
13	LORATADINA SUSPENSIÓN	2 FRASCOS
14	METFORMINA TABELTAS 850 MG	4 FRASCOS
15	OXIDO DE ZINC FRASCO	5 FRASCOS
16	AMOXICILINA CON AC. CLAVULANICO	3 FRASCOS
17	OMEPRAZOL TABLETAS	10 CAJAS
18	AMBROXOL JARABE INFANTIL	10 FRASCOS
19	KETOROLACO TABLETAS	4 CAJAS

Esperando sea de utilidad, me despido de usted no sin antes enviar un cordial saludo.

ATENTAMENTE
DRA. SONIA VARGAS TORRES
DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL

Recibí medicamentos y medicamentos
Fernando Alberto López Ulloa
04-03-24

C.C.P ARCHIVO



TULUM

De igual manera, recordándole deberá realizar el llenado de formatos correspondientes a la entrega de cada material y medicamento utilizado.

Sin más por momento agradeciendo su atención y esperando su pronta respuesta me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE
DRA. SONIA VARGAS TORRES
DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL

Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
Dirección: SALUD MUNICIPAL
Oficio: DGB/DS/127/2024
Asunto: Entrega de medicamentos
Tulum, Q. Roo, 04 de Marzo de 2024

DRA. ARIELLY AIMEE PAT MAZA
MEDICO DE LA CASA DE SALUD AKUMAL
PRESENTE

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a Usted con la finalidad de hacer **entrega de medicamentos y material de curación** esto con el objetivo de seguir ofreciendo un mejor servicio a la **comunidad de Akumal.** De acuerdo a lo anterior anexo lista de todo lo entregado.

Material de curación
2 gasas de 10*10
20 cubrebocas
1 paquete de vendas de 10
1 caja de guantes talla M
2 agua oxigenada
Jabón quirúrgico 3.850 ml
1 galón del alcohol 20 L

Medicamentos
4 pzs amoxicilina con ácido clavulánico suspensión
2 salbutamol spray
2 frascos trimetoprima suspensión
5 trimetoprima tabletas
2 hipromelosa gotas
20 paracetamol tabletas
3 sulfadiazina de plata
1 dexametasona inyectable
6 Cetirizina tabletas
5 lenovogestrel tabletas 1.5
5 Fluocinolona con clioquinol
3 fenazopiridina
8 cefalexina tabletas
10 metoprolol tabletas
8 captopril
2 loperamida
3 losartan
5 hioscina inyectable
6 oxido de zinc
10 omeprazol tabletas
6 clonixinato de lisina sol
5 cefalexina suspensión

5 ampicilina suspensión
2 ketoconazol
5 diclofenaco tabletas
2 combedi
20 metformina

De igual manera, recordándole deberá realizar el llenado de formatos correspondientes a la entrega de cada material y medicamento utilizado.

Sin más por momento agradeciendo su atención y esperando su pronta respuesta me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE
DRA. SONIA VARGAS TORRES
DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL

DIRECCION DE SALUD MPAL.
TULUM, QUINTANA ROO

Recibí 04-03-24

Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
Dirección: DIRECCIÓN DE SALUD
Oficio: DGB/DS/138/2024.
Asunto: ENTREGA DE MATERIAL DE CURACIÓN Y MEDICAMENTOS

Tulum, Q. Roo, 04 de Marzo del año 2024

DRA. ELIZABETH JIMENEZ FRIAS
MEDICO DE UNIDAD DE MANUEL ANTONIO AY
PRESENTE

Por medio del presente me dirijo a ustedes para hacerles entrega de **Medicamentos** adquiridos por la Dirección de salud municipal y que se entregan para su uso adecuado y resguardo; con el cual se podrá dar tratamiento a los pacientes que acuden a atención médica o solicitar apoyo en la unidad de San uan de Dios y/o en las brigadas programadas, por lo que de la manera más atenta solicito que para cada medicamento entregado sea reportado y registrado de la manera correspondiente; incluyendo el listado de medicamento entregado, con CURP y firma de recibido del beneficiario y foto a su entrega.

Hago de su conocimiento que en cada unidad se realizaran auditorías internas para la verificación de entradas y salidas de medicamentos y materiales donde se revisara el correcto uso de los insumos de cada unidad y el control de caducidades con la correcta semaforización; **siendo que se deben utilizar los recursos sin perdidas** que causen detrimento al patrimonio del H. Ayuntamiento de Tulum.

Anexo listado de medicamentos entregados en caja de archivero de plástico:

N.	NOMBRE DE MEDICAMENTO Y EQUIPO	CANTIDAD ENTREGADA
1	PARACETAMOL TABLETAS 500MG	10 CAJAS
2	TRIMETOPRIMA CON SULFAMETOXAZOL TABLETAS	15 CAJAS
3	AMOXICILINA CON AC. CLAVULANICO TABLETAS	5 CAJAS
4	AMBROXOL JARABE ADULTO	10 FRASCOS
5	FENAZOPIRIDINA TABLETAS	10 FRASCOS
6	BENCILPENICILINA 1200,000 UI	10 FRASCOS
7	SULFADIAZINA DE PLATA 3 TARROS	1 FRASCOS
8	AMPICILINA SUSPENSIÓN	2 FRASCO
9	KETOROLACO CON TRAMADOL	4 CAJAS
10	HIOSCINA INYECTABLE	5 CAJAS
11	DIMETICONA SOLUCION ORAL	3 FRASCOS
12	GASAS DE 10X10	2 PAQUETES DE 200
13	LORATADINA SUSPENSIÓN	2 FRASCOS
14	METFORMINA TABLETAS 850 MG	30 FRASCOS
15	OXIDO DE ZINC FRASCO	9 FRASCOS
16	AMOXICILINA CON AC. CLAVULANICO SUSPENSION	7 FRASCOS
17	OMEPRAZOL TABLETAS	10 CAJAS
18	DICLOFENACO TABLETAS	10 CAJAS
19	SOLUCION MIXTA 500ML	4 FRASCOS
20	GUANTES DE LATEX GRANDES	1 CAJA
21	BENCIDAMINA SOLUCION	4 FRASCOS 2
22	JALEAS	2 TUBOS

05/03/24 Recibí medicamentos y material
Elizabeth Jiménez Frías

C.C.P ARCHIVO

24	[illegible]OCAT AZUL	5 PIEZAS
25	[illegible]OCAT GRIS	10 PIEZAS
26	[illegible]OCAT AMARILLO	5 PIEZAS
27	CEFALEXINA CAPSULAS 500MG	15 CAJAS
28	CEFALEXINA SUSPENSION 250MG/5ML	10 FRASCOS
29	LOSARTAN TALETAS	4 CAJAS
30	MELOXICAM CON METOCARBAMOL	10 CAJAS
31	CLIOQUINOL CON FLUOCINOLONA	3 TUBOS
32	HIPROMELOSA GOTAS OFTALMICAS	4 FRASCOS
33	CLINDAMICINA 300MG	10 CAJAS
34	CLONIXINATO DE LISINA TABLETAS	10 CAJAS
35	CETIRIZINA TABLETAS	5 CAJAS
36	CEFALEXINA EN SUSPENSIÓN	5 FRASCOS
37	IBUPROFENO 600MG CAPSULAS	4 CAJAS
38	LIDOCAINA CON HIDROCORTISONA CREMA	5 TUBOS
	SOLUCION DE CLORURO DE SODIO	2 FRASCOS

Esperando sea de utilidad, me despido de usted no sin antes enviar un cordial saludo.

ATENTAMENTE
DRA. SONIA VARGAS TORRES
DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL

DIRECCION DE SALUD MPAL.
TULUM, QUINTANA ROO

Recibí medicamentos y material
Elizabeth Jiménez Frías
05/03/24

Línea de acción: 2.1.5 Brindar apoyo para la realización de estudios clínicos.

Unidad responsable: Dirección de Salud.

Actividad	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Brindar apoyo para la realización de estudios clínicos	1 trimestre	Público en general	Público en general

Se informa que en esta línea de acción por el momento no contamos con laboratorio clínico en la dirección de salud, ni en el h. Ayuntamiento, sin embargo, contamos con tiras reactivas de orina, pruebas rápidas de embarazo, pruebas rápidas de COVID, antidoping, así como pruebas de detección de VIH, SIFILIS y HEPATITIS C, las cuales son realizadas a los usuarios de cada unidad de salud que lo requieran.

Febrero 2024

En el mes de febrero se realizaron detecciones de VIH (12 pruebas), SIFILIS (12 pruebas) y HEPATITIS C (12 pruebas).







Línea de acción: 2.1.6 Promover la salud en los jóvenes y grupos vulnerables mediante campañas de prevención, detección y seguimiento para el cuidado de su mente y cuerpo, a través de diferentes programas de conferencias y pláticas con atención psicológica.

Unidad responsable: Dirección de Salud.

Actividad	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Plática a padres de alumnos	1 trimestre	12	11

Febrero 2024

Se realizo una plática a los padres de alumnos de la escuela primaria Tulum, en la que se abordó el tema de la importancia y relación que existe en la higiene personal con la higiene en materia de salud mental, para prevenir y hacer personas más conscientes de los efectos que esto trae en la seguridad y estabilidad emocional.

Total de beneficiados: 23.











H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
PERIODO: 2021-2024

1

LOCALIDAD: Tulum
NOMBRE DEL RESPONSABLE: Dr. Erik Mauricio Gonzalez
MES: Febrero
CÉDULA PROFESIONAL: 7814077
AÑO: 2024

			Edad:	Paloteo:		Total
ATENCIÓN EN SALUD	Mujeres	Primera Vez	< 1 año			
			1 año			
			2-4 años			
			5-9 años			
			10-14 años			
			15-19 años	I	1	1
			20-29 años	I	1	1
			30-49 años			-
			50-59 años			-
			60 y más años			-
		Subsecuente	< 1 año			-
			1 año			-
			2-4 años			-
			5-9 años			-
			10-14 años	III	3	3
			15-19 años	I	1	1
			20-29 años			
			30-49 años	~~IIII~~	5	5
			50-59 años			
			60 y más años			-
	Hombres	Priemera Vez	< 1 año			-
			1 año			-
			2-4 años			-
			5-9 años	II	2	2
			10-14 años			-
			15-19 años			-
			20-29 años			-
			30-49 años			-
			50-59 años			-
			60 y más años			-
		Subsecuente	< 1 año			-
			1 año			-
			2-4 años			-
			5-9 años	II	2	2
			10-14 años	II	2	2
			15-19 años	III	3	3
			20-29 años			
			30-49 años			
			50-59 años	III	3	3
			60 y más años			
					TOTAL DE ATENCIONES:	23

Línea de acción: 2.1.7 Realizar campañas educativas para fomentar la prevención de enfermedades transmitidas por vector.

Unidad responsable: Dirección de Salud.

Actividad	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Brigada para prevención del dengue.	1 trimestre	12	21

Marzo 2024

La dirección de salud municipal realizó un total de 3 pláticas sobre el dengue, en la colonia 2 de octubre, los días 26, 27 y 28 de marzo, dirigido a los Tulumnences que viven en ese lugar, con la finalidad de conocer el ciclo de vida del mosquito, los signos y síntomas del dengue, y que hacer cuando nos sentimos mal. En esta actividad **participaron 33 personas** del cual 12 son hombre y 21 mujeres.







Línea de acción: 2.1.9 Participar y colaborar entre las dependencias federales, estatales y ONG´s para fortalecer los servicios de salud municipal.

Unidad responsable: Dirección de Salud.

Actividad	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividades de control larvario y ovitrampas.	1 trimestre	Público en general	Público en general

Anexo de evidencias: la dirección de salud municipal en coordinación con el departamento del área de vectores (sesa), realizaron actividades de control larvario y ovitrampas durante el mes de **enero, febrero y marzo** beneficiando así en el tercer trimestre a **15,980 casas visitadas** del municipio de tulum.

Enero 2024

Beneficiados en el mes: 5,883.





CONTROL LARVARIO																	
		CASAS					L. BALDIOS		DEPOSITOS					INSECTICIDA			
SEMANA	FECHA	VISITADAS	TRAB.	CERR.	DESH.	REN.	TRAB.	NO TRAB.	REV.	ABATIZ.	ELIM.	CONTR.	NO TRATAD.	LARVICIDA CONSUMIDO KG / GOTAS	HAB. PROT.	H/D	MZ
52	DEL 25 AL 29 DE DICIEMBRE	636	482	94	5	55	0	0	5506	1267	1850	1576	813	14,840	2798	15	30
1	DEL 01 AL 05 DE ENERO	765	608	97	1	59	3	0	5979	1359	2089	1612	919	21,450	3778	19	44
2	DEL 08 AL 12 DE ENERO	1465	1142	227	9	87	10	0	9253	2114	3598	2709	1932	32,080	6167	34	79
3	DEL 15 AL 19 DE ENERO	1435	927	415	13	80	6	0	8560	1794	2888	2367	1511	30,000	5244	28	56
4	DEL 22 AL 26 DE ENERO	672	593	57	1	21	9	0	4831	925	1865	1392	683	15,240	2392	15	35
TOTAL :		4973	3752	890	29	302	28	0	34129	7459	12290	9656	5858	113610	20379	111	244

OVITRAMPAS					
FECHA	OVI. VISITADAS	OVI. AFECTIVAS	OVI. POSITIVAS	TOTAL DE HUEVECILLOS	SEMANA
DEL 25 AL 29 DE DICIEMBRE	150	150	96	3,073	52
DEL 01 AL 05 DE ENERO	150	148	86	4,437	1
DEL 08 AL 12 DE ENERO	150	147	72	1,360	2
DEL 15 AL 19 DE ENERO	230	228	116	3,907	3
DEL 22 AL 26 DE ENERO	230	230	77	643	4
TOTAL	910	903	447	13420	

Febrero 2024

Beneficiados En El Mes: 4,820.






CONTROL LARVARIO																	
		CASAS					L. BALDIOS		DEPOSITOS					INSECTICIDA			
SEMANA	FECHA	VISITADAS	TRAB.	CERR.	DESH.	REN.	TRAB.	NO TRAB.	REV.	ABATIZ.	ELIM.	CONTR.	NO TRATAD.	LARVICIDA CONSUMIDO KG / GOTAS	HAB. PROT.	H/D	MZ
5	DEL 29 DE ENERO AL 02 DE FEBRERO	696	592	108	3	39	7	0	5488	1198	1768	1598	914	20,120	3422	18	35
6	DEL 05 AL 09 DE FEBRERO	653	516	86	2	49	23	0	5653	1331	1811	1659	1032	19,120	3393	20	42
7	DEL 12 AL 16 DE FEBRERO	1260	986	182	10	82	131	0	10064	1900	3771	2648	1680	21,580	6009	31	84
8	DEL 19 AL 23 DE FEBRERO	1291	1014	299	24	86	85	1	10262	2224	3839	2508	1691	43,660	5106	30	72
TOTAL :		3900	3108	675	39	256	246	1	31467	6653	11189	8413	5317	104480	17930	99	233

OVITRAMPAS					
FECHA	OVI. VISITADAS	OVI. AFECTIVAS	OVI. POSITIVAS	TOTAL DE HUEVECILLOS	SEMANA
DEL 29 DE ENERO AL 02 DE FEBRERO	230	230	80	1,854	5
DEL 05 AL 09 DE FEBRERO	230	227	144	7,198	6
DEL 12 AL 16 DE FEBRERO	230	225	163	7,002	7
DEL 19 AL 23 DE FEBRERO	230	229	177	8,672	8
TOTAL	920	911	564	24726	

Marzo 2024

Beneficiados en el mes: 5,277.







CONTROL LARVARIO																	
		CASAS					L. BALDIOS		DEPOSITOS					INSECTICIDA			
SEMANA	FECHA	VISITADAS	TRAB.	CERR.	DESH.	REN.	TRAB.	NO TRAB.	REV.	ABATIZ.	ELIM.	CONTR.	NO TRATAD.	LARVICIDA CONSUMIDO KG / GOTAS	HAB. PROT.	H/D	MZ
9	DEL 26 FEB AL 01 DE MARZO	1051	817	173	17	44	287	1	10037	1637	4229	2570	1601	31,340	4301	29	100
10	DEL 04 AL 08 DE MARZO	1266	982	208	9	67	203	1	9863	1655	3842	2626	1740	28,040	4618	31	87
11	DEL 11 AL 15 DE MARZO	957	760	127	10	60	65	0	6818	1367	2365	1839	1247	24,060	3656	22	60
12	DEL 18 AL 22 DE MARZO	1083	796	210	4	73	18	0	5284	1392	1838	1797	1257	19,440	4358	24	52
TOTAL :		4357	3355	718	40	244	573	2	32002	6051	12274	8832	5845	102880	16933	106	299

OVITRAMPAS					
FECHA	OVI. VISITADAS	OVI. AFECTIVAS	OVI. POSITIVAS	TOTAL DE HUEVECILLOS	SEMANA
DEL 26 FEB AL 01 DE MARZO	230	227	139	4,807	9
DEL 04 AL 08 DE MARZO	230	230	162	7,049	10
DEL 11 AL 15 DE MARZO	230	223	126	6,651	11
DEL 18 AL 22 DE MARZO	230	230	147	3,730	12
TOTAL	920	910	574	22237	

Línea de acción: 2.1.10 Fortalecimiento de las campañas para el control y bienestar de la población canina y felina.

Unidad responsable: Dirección de Salud.

Actividad	Trimestre en curso	Perro	Gato
Jornada de desparasitación y Campañas de esterilización canina y felina.	1 trimestre	Macho: 225 Hembra: 225	Macho: 62 Hembra: 51

Enero 2024

Se realizó la 1era jornada de desparasitación canina y felina, en el domo de la comunidad de chanchen 1 el día 22 de enero con la finalidad de hacer consciencia a la población del cuidado de los animales, así como prevenir, controlar y eliminar los parásitos que afectan la salud de los perros y gatos y prevención de enfermedades zoonóticas como, por ejemplo: bartonella henselae, gardiasis. Leptospirosis, sarna y la erliquiosis entre otras. En el cual se atendieron un total de **194 mascotas** (166 perros de las cuales 65 son hembras y 101 son machos y 28 gatos siendo 11 hembras y 17 machos)







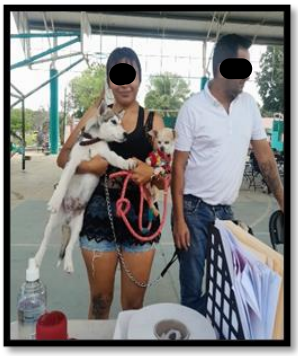
La asociación The tejido en colaboración con la dirección de salud municipal del h. Ayuntamiento de Tulum, teniendo esta consideración y dando la importancia que presenta este miembro de las familias Tulumnenses, se llevó a cabo la esterilización quirúrgica canina en el domo de la colonia Tumbenkaa (lugar donde se instaló un Stan de registro, área de anestesia, área quirúrgica y área de recuperación); en el cual se atendieron un total de **102 perros** (63 hembras y 39 machos)



Febrero 2024

La esterilización quirúrgica de perros y gatos en jornadas intensivas “gratuitas” mediante cirugías simplificadas poco invasivas, es por eso la importancia de realizar esta actividad, por parte de la dirección de salud municipal del h. Ayuntamiento del municipio de Tulum. El 28 de febrero se llevó a cabo la primera jornada de esterilización canina y felina municipal, en la comunidad de Cobá a las 08:00 horas de la mañana, en el cual se registraron 31 mascotas que fueron valorados por el veterinario y desparasitados, de los cuales solo 29 se esterilizaron. Entre ellos 28 caninos macho y 1 felino macho.









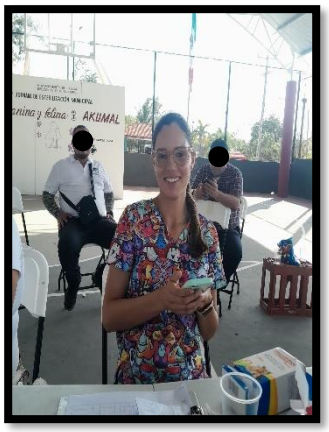
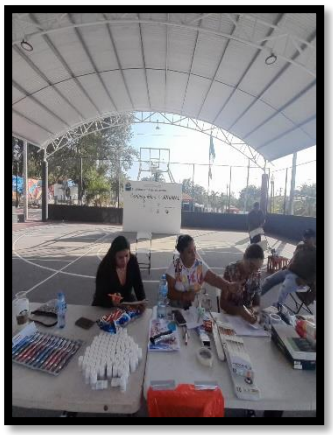






Marzo 2024

El 06 de marzo se llevó a cabo la segunda jornada de esterilización canina y felina municipal, en la comunidad de Akumal de 08:00 de la mañana hasta las 17:00 horas de la tarde, en el cual se registraron 43 mascotas que fueron valorados por el veterinario, desparasitados, y se esterilizaron. Entre ellos 21 caninos (13 hembras y 8 machos) y 22 felinos (14 hembras y 8 machos).





La asociación Help Tulum Gogs en apoyo con la dirección de salud municipal del h. Ayuntamiento del municipio de Tulum, teniendo esta consideración y dando la importancia que presenta este miembro de las familias Tulumnenses, realizaron la siguiente jornada de esterilización canina y felina el día 16 y 17 del mes de marzo de 08:00 a 17:00 horas de la tarde. En el domo de la colonia Tumbenkaa del municipio de Tulum, se esterilizaron 66 mascotas: 45 perros (27 hembras y 18 machos) y 21 gatos (13 hembras y 8 machos). En el domo doble de la unidad deportiva se esterilizaron 85 mascotas: 55 perros (37 hembras y 18 machos) y 30 gatos (7 hembras y 23 machos).





El 21 de marzo se llevó a cabo la tercera jornada de esterilización canina y felina municipal, en la colonia 2 de octubre de 08:00 de la mañana hasta las 17:00 horas de la tarde, en el cual se registraron 44 mascotas que fueron valorados por el veterinario para esterilizarlos. Entre ellos 33 caninos (20 hembras y 13 machos) y 11 felinos (6 hembras y 5 machos).







Línea de acción: 2.1.11 Fomentar e implementar campañas constantes de fumigación para prevención de enfermedades.

Unidad responsable: Dirección de Salud.

Actividad	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Fumigación en el municipio	1 trimestre	Público en general	Público en general

La nebulización, conocida comúnmente como fumigación, es el bloqueo con insecticidas, a través de motomochilas y máquinas montadas en camionetas, para el control químico de adultos de AEDES AEGYPTI, mosquito transmisor de enfermedades como DENGUE, ZIKA y CHIKUNGUNYA.
Un insecticida es un agente químico que, a temperatura y presión normal, se encuentra en forma gaseosa y que puede mantenerse a una concentración suficiente para eliminar las plagas.
Los insecticidas son diferentes de los humos (que son partículas sólidas dispersas en el aire) y de las nebulizaciones o aerosoles (que son partículas líquidas dispersas en el aire).

la dirección de salud en los meses de enero/ febrero/ marzo realizó 89 fumigaciones en total.











Enero 2024

FUMIGACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL			
FECHA	DÍA	LUGAR	ACTIVIDAD
02/01/2024	Martes	Parque de la comunidad de Chanchen Palmar	1
		Parque de la comunidad de Yaxché	1
		Domo de la comunidad de Hondzonot	1
		Domo de la Comunidad de Chanchen 1	1
		Domo de la comunidad de Sahcabmucuy	1
		Delegación de la comunidad de San Pedro	1
		Domo de la comunidad de San Juan	1
		Domo da la comunidad de Coba Norte	1
		Domo da la comunidad de Coba Sur	1
		Domo da la comunidad de Manuel Antonio Ay	1
		Domo da la comunidad de Francisco Hu May	1
		Domo da la comunidad de Macario Gómez	1
		Escuela de Botellas PET en la comunida La Antorcha	1
		Domo a un costado de la Delegado de la comunidad de Akumal	1
		Domo de la comunidad de Chemuyil	1
03/01/2024	Miercoles	Domo de la Tumbenkaa	1
		Ejido	1
		Parque de la Xulkaa	1
		Cancha de Palmas	1
		Parque de la Marites	1
		A un costado del CAS de la Yaax Tulum	1
		Colonia Cristal	1
		Calle principal Triunfadores	1
		Calle principal Itzimna	1
		Campo de tierra de Aldea Tulum	1
04/01/2024	Jueves	Invasión nassim por Aurrera (Zona Irregular)	1
		Frente a Biblioteca y CADI de la colonia Maya pax	2
		Parque de la colonia Guerra de Casta	1
		Cancha de tierra de la Zona Irregular (Invasion 2 de octubre) chivero	1
		Cancha Maya	1
		Parque de la Colonia Veleta	1
		Domo de Croc-lakin	1
		Cancha de la colonia Huracaness	1
		Cancha de la colonia Villas Tulum	1
		CAS	1
11/01/2024	Jueves	Unidad Deportiva	1
		Caso Dengue Zona Irregular (2 de octubre)	1
16/01/2024	Martes	Akumal	1
17/01/2024	Miercoles	Chemuyil	1
18/01/2024	Jueves	Palmas 1	1
		Palmas Privada	1
19/01/2024	Viernes	Archivo Municipal	1
		Área de Caravana Guerra de Castas	1
		Caso Dengue	1
		Fracc. Guerra de Castas	1
25/01/2024	Jueves	Caso Dengue Col. Centro 1	1
		Col Mayapax	1
		Zona Irregular	1
		Col Veleta.	1
26/01/2024	Viernes	Col. Yaax Tulum	1
		Caso Dengue Col. Centro	1
29/01/2024	Lunes	Col. Cristal	1
		Fracc. Huracánes	1
30/01/2024	Martes	Col. Yaax Tulum	1
31/01/2024	Miercoles	Fracc. Palmas	1
			56

Febrero 2024

FUMIGACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL						
FECHA	DÍA	LUGAR	ACTIVIDAD	TURNO LABORADO (MAÑANA-TARDE-)	H/D	INSECTICIDA/ EMPLEADO
01/02/2024	Jueves	Col. Xulkaa	1	Tarde (6:30-9:20)	2	Ikon
02/02/2024	Viernes	Comunidad "Cobá"	1	Tarde (6:30-9:10)	1	Ikon
		Col. Tumbenkaa	1	Tarde (6:30-9:10)	1	Ikon
05/02/2024	Lunes	Comunidad "Manuel Antonio Ay"	1	Mañana (5:00-7:20)	2	Ikon
06/02/2024	Martes	Comunidad "Punta Allen"	1	Mañana (5:00-7:20)	2	Ikon
07/02/2024	Miercoles	Comunidad "Punta Allen"	1	Tarde (6:30-9:10)	2	Ikon
08/02/2024	Jueves	Caso Dengue en Colonia Ejido	1	Mañana (10:00-10:45)	1	Ikon
		Col. Ejido	1	Tarde (6:30-9:20)	1	Ikon
13/02/2024	Martes	Col Mayapax	1	Mañana (5:00-7:20)	2	Ikon
14/02/2024	Miercoles	Caso Dengue en la Col. Croc	1	Mañana (09:00-09:40)	1	Ikon
19/02/2024	Lunes	Zona Irregular	1	Tarde (6:30-9:20)	1	Ikon
20/02/2024	Martes	Centro 1	1	Tarde (6:30-9:28)	1	Ikon
		Fracc. Huracánes	1	Tarde (6:30-9:31)	1	Ikon
23/02/2024	Viernes	Av. Tulum y Av. Satélite (área dónde se realizó el carnaval).	1	Mañana (5:00-6:30)	1	Ikon
		Comunidad "Macario Gómez"	1	Tarde (6:30-9:50)	1	Ikon
24/02/2024	Sábado	Comunidad "Chemuyil"	1	Mañana (5:00-7:30)	1	Ikon
28/02/2024	Jueves	Escuelas Cobá	1	Tarde (12:00-14:00)	1	Ikon
29/02/2024	Viernes	Comunidad "Akumal"	1	Tarde (6:30-9:50)	2	Ikon
		Total:	18			















Marzo 2024

FUMIGACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL					
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	TURNO LABORADO (MAÑANA-TARDE-)	H/D	INSECTICIDA/ EMPLEADO
04/03/2024	servicios publicos	1	mañana (10:00 - 11:20)	2	ICON 2.5 CE
05/03/2024	servicios publicos	1	mañana (09:30-11:30	2	ICON 2.5 CE
05/03/2024	Domicilio delperro	1	mañana (09:30-11:31	2	ICON 2.5 CE
06/03/2024	fracc. Villas tulum	1	tarde (18:30-20:40)	2	ICON 2.5 CE
07/03/2024	Areas Verdes explanada palacio	1	tarde (18:00-19:00)	2	FENDONA
13/03/2024	Coba	1	tarde (18:30-21:10)	2	ICON 2.5 CE
14/03/2024	San juan	1	tarde (18:00-20:10)	2	ICON 2.5 CE
15/03/2024	Hondzonot y sacabmucuy	2	tarde (18.00-22:30)	2	ICON 2.5 CE
18/03/2024	Yaxche	1	tarde (18:00- 20:00)	2	ICON 2.5 CE
19/03/2024	San silverio	1	tarde (18:00- 20:10)	2	ICON 2.5 CE
21/03/2024	2 de Octubre	1	tarde (18:00-20:10)	2	ICON 2.5 CE
24/03/2024	Triunfadores	1	tarde (18:30-20:15)	2	ICON 2.5 CE
25/03/2024	Col. Tumbenkaa	1	tarde (18:00- 20:00)	2	ICON 2.5 CE
26/03/2024	Maritez	1	tarde (18:30-20:40)	2	ICON 2.5 CE
	Total:	15			









Línea de acción: 2.1.12 Promover la salud bucal en jóvenes y grupos vulnerables mediante campañas educativas.

Unidad responsable: Dirección de Salud.

Actividad	Trimestre En Curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.1.2 Realización De Talleres De Salud Bucodental	1 trimestre	125	170

Enero-Marzo 2024)

La Higiene Bucal Es La Clave Para La Prevención Y Mantenimiento De La Salud De Dientes, Encía Y Lengua; Por Lo Que La Eliminación De Placa Bacteriana En Estas Partes De La Boca Es El Principal Objetivo De Las Diversas Técnicas Existentes, Hilo Dental, Detección De Placa Y Cepillado, En La Población General.

Durante Este Trimestre El Servicio Odontológico Realizó Talleres (Plática: Enfermedades Bucodentales), Y Se Entregaron Cepillos Dentales En La Caseta De Policía De Tulum, Donde Se Beneficiaron 295 Personas.








2.2 Programa de Desarrollo en Deporte, Jugar para Ganar.

Línea de acción: 2.2.2 Brindar apoyo a los deportistas de las diferentes escuelas deportivas. (hospedaje, alimentación, uniformes y material

deportivo).

Unidad responsable: Dirección de la Juventud y el Deporte.

Evidencias del Primer Trimestre 2024

(Enero, Febrero Y Marzo)

Propósito: La población del Municipio de Tulum cuenta con espacios adecuados para el desarrollo de actividad física con la participación de grupos organizados juveniles, sociedad y gobierno.

Mes de Febrero

Fecha: 9, 10 y 11 de febrero 2024

Evento: Etapa Estatal de los juegos deportivos estatales 2024 de la escuela deportiva de taekwondo

Lugar: Playa del Carmen Poliforum

Apoyo: se le brindo el apoyo de alimentación y hospedaje

Participantes: 8 hombres y 4 mujeres

1. I. D. S. P.
2. X. D. P. N.
3. M. A.
4. H. A.
5. A. A.
6. M. F.
7. G. C.
8. Y. S.
9. A. E.
10. M. C.
11. R. B.
12. A. P.

Descripción: La escuela deportiva de Taekwondo se dio cita en el Poliforum de Playa del Carmen, en representación del municipio de Tulum para participar en los juegos deportivos estatal 2024.

Resultados:

- 🥇 M. I. G. A. - Primer lugar en la categoría Infantil.
- 🥈 H. S. S. A. - Segundo lugar en la categoría infantil.
- 🥈 R. C. P. B. - Segundo lugar en la categoría sub 20.
- 🥈 M. A. M. C. - Segundo lugar en la categoría juvenil de formas.
- 🥉 A. D. P. A. - Tercer lugar en la categoría juvenil.









Fecha: 15 de febrero 2024

Evento: Campeonato Nacional SUB 15 Y SUB 17.

Lugar: Celaya Guanajuato

Apoyo: se le brindo el apoyo de alimentación, hospedaje y el vuelo de ida y vuelta hacia la ciudad de Celaya Guanajuato.

Participantes: 1 deportista mujer y 1 entrenador

Descripción: La halterofilista tulumense V. K. M. H. viajó a Celaya Guanajuato, para participar en campeonato nacional SUB 15 Y SUB 17, clasificatorio para el Mundial SUB 17 que se realizará en Perú por el mes de mayo. Acompañada de su padre y entrenador, Carlos Matos, la joven pesista de 11 años, enfrentará la competencia más importante de su carrera deportiva hasta el momento, al ir en busca del boleto al Mundial Sub 17. Tras la gestión de la dirección municipal del deporte en Tulum, a cargo de Rodrigo López, se concretó el apoyo del ayuntamiento que preside Diego Castañón, para realizar el viaje y poder participar en dicho certamen clasificatorio. De esta forma la atleta Valentina Matos, con casta de campeones, por sus padres ambos atletas, pondrá a prueba su potencial, al competir el sábado 17 de febrero, en la división de los 36 KG categoría SUB 15.







Fecha: 16, 17 y 18 de febrero 2024

Evento: Etapa estatal de los juegos deportivos estatales 2024, de la escuela municipal de box

Lugar: Playa del Carmen Unidad Deportiva Luis Donaldo Colosio.

Apoyo: se le brindo el apoyo de hospedaje y alimentación.

Participantes: La escuela deportiva de Box del municipio de Tulum se dio cita en los juegos deportivos estatales 2024, **5 hombres y 1 mujer deportista**.

Descripción: se llevó a cabo los juegos deportivos de la escuela deportiva de box en el cual participaron 5 hombres y 1 mujer deportistas en el cual se dio cita en la ciudad de playa del Carmen y los resultados fueron los siguientes:

🥇 L. E. R. - Campeón categoría Juvenil.

🥇 E. L. V. - Campeón en la categoría Infantil.

🥈 K. N. Y. - Subcampeona categoría Junior.





Fecha: 10 de febrero 2024

Evento: Liga De Transformación

Lugar: Chetumal Q.ROO

Apoyo: se le brindo el apoyo a las escuelas deportivas de beisbol varonil, basquetbol varonil, voleibol femenil y varonil y futbol femenil en alimentación y en el traslado a sus competencias.

Participantes: La escuela deportiva de beisbol varonil, basquetbol varonil y voleibol femenil y varonil, **escuela deportiva de beisbol se llevaron 13 hombres, escuela deportiva de basquetbol 10 hombres deportistas, escuela deportiva de voleibol 20 mujeres y 30 de hombres deportistas.**

Descripción: El día sábado 10 de febrero 2024 se dio inicio a los juegos de transformación en la cual asistieron las escuelas deportivas: beisbol varonil, basquetbol varonil, voleibol femenil y varonil y futbol femenil, para enfrentarse con los equipos de los municipios que conforman el estado de Quintana Roo para poder elegir a los que representaran a estado de Quintana Roo en la fase estatal. Sus salidos fueron 4 semanas con el fin de conformar la selección de Quintana Roo.





Fecha: 16, 17 y 18 de febrero 2024

Evento: en los juegos deportivos estatales 2024 de la escuela deportiva de levantamiento pesas

Lugar: Chetumal.

Participantes: La escuela deportiva de levantamiento de pesas del municipio de Tulum se dio cita en el la etapa estatal de los juegos deportivos estatales 2024, **7 mujeres y 6 hombres deportistas.**

Descripción: COSECHA DORADA EN CHETUMAL ☼

31 MEDALLAS PARA TULUM EN LEVANTAMIENTO DE PESAS, 16 DE ELLAS DORADAS

También este fin de semana, del 23 al 25 de febrero en la ciudad de Chetumal, la delegación de levantamiento de pesas hizo lo propio en la fase Estatal de los Juegos deportivos 2024. En donde se obtuvieron 16 preseas de oro, 9 de plata y 6 de bronce;

🥇🥇🥇 V. M. H. - Categoría Infantil (36 Kg) - 3 Medallas de Oro.

🥇🥇🥇 M. A. C.- Categoría Sub 17 (+81 Kg) - 3 Medallas de Oro.

🥇🥇🥇 C.de la C. - categoría Sub 20 (64 Kg) - 3 Medallas de Oro.

🥇🥇🥇 F. C. T. - Categoría Infantil (49 Kg) - 3 Medallas de Oro.

🥇🥇🥇 J. C. H.- Categoría Sub 15 (81 Kg) - 3 Medallas de Oro.

🥇 C. G. J. - Categoría Sub 15 (89 Kg) - 1 Medalla de Oro.

🥈🥈🥈 J. A. H. - categoría Sub 17 (67 Kg) - 3 Medallas de Plata.

🥈🥈🥈 O. C. H. - Categoría Sub 20 (71 Kg) - 3 Medallas de Plata.

🥈🥈🥈 G. L. H. - Categoría Sub 15 (+89 Kg) - 3 Medallas de Plata.

🥉🥉🥉 M. A. P. - Categoría Sub 15 (+76 Kg) - 3 Medallas de Bronce.

🥉🥉🥉 S. S. J. - Categoría Sub 15 (39 Kg) - 3 Medallas de Bronce

#TulumBrillaEnElDeporte

#JuventudyDeporteTulum

Cabe destacar que Rodrigo Avispa López director del deporte de Tulum, estuvo al frente de la delegación todo el fin de semana para apoyar y respaldar a sus entrenadores y atletas por instrucciones del presidente Municipal Diego

Castañón Trejo quien despidió a los atletas en su salida hacia la capital del estado a quienes les pidió competir, divertirse y sobre todo disfrutar del deporte, los resultados vienen por consecuencia les aseveró el edil municipal.





Fecha: 23, 24 y 25 de febrero 2024

Evento: en los juegos deportivos estatales 2024 de la escuela municipal de luchas asociadas.

Lugar: Chetumal.

Participantes: La escuela deportiva de luchas asociadas del municipio de Tulum se dio cita en el la etapa estatal de los juegos deportivos estatales 2024, **9 mujeres y 17 hombres deportistas.**

Descripción: MEDALLAS PARA TULUM

Histórica participación de atletas tulumenses en la disciplina de Luchas Asociadas de la etapa Estatal de los Juegos Nacionales CONADE 2024, donde nuestros 23 representantes se cuelgan una presea, y 18 logran su clasificación a la siguiente etapa.

Tulum brillo en el deporte este fin de semana en la ciudad de Chetumal, en donde se obtuvieron los siguientes resultados:

Categoría Infantil:

🥇 E. S. L. T. 38 kg varonil libre

🥇 J. f. l. c. 35 kg varonil libre

🥇 C. R. Q. 49 kg femenil libre

🥈 A. B. R. 52 kg varonil libre

🥉 G. Z. B. 45 kg femenil libre

Categoría Escolar:

🥇 I. del J. L. M. 34-38 kg varonil libre

🥇 D. A. T. G. 34-38 kg varonil grecorromana

🥇 A. A. C. A. 57 kg varonil grecorromana

🥇 J. A. L. C. 62 kg varonil grecorromana
🥇 P. D. de D.T. 66 kg femenil libre
🥈 D. E. H. V. 50 kg femenil libre
🥈 V. M. Z. 54 kg femenil libre

Categoría Cadetes:

🥇 A. R. D. C.51 kg varonil grecorromana
🥇 I. V. C. 80 kg varonil libre
🥇 A. R. Q. 80 kg varonil grecorromana
🥇 J. S. m. 65 kg femenil libre
🥇 N. V. A. P. 72 kg femenil libre
🥈 D. A. C. A.65 kg varonil grecorromana

Categoría Juvenil:

🥇 M. M. P. R. 62 kg femenil libre
🥇 G. F. Z. B. 55 kg varonil grecorromana
🥇 L. F. C. May 57 kg varonil libre
🥇 J. E. P. A. 63 kg varonil grecorromana
🥇 C. E. P. A. 67 kg varonil grecorromana



Fecha: 16, 17 y 18 de febrero 2024

Evento: en los juegos deportivos estatales 2024 de la escuela deportiva de ajedrez.

Lugar: universidad del oriente de Cancún.

Participantes: La escuela deportiva de ajedrez del municipio de Tulum se dio cita en el la etapa estatal de los juegos deportivos estatales 2024. **1 mujer y 5 hombres deportistas.**

Descripción: Los días 16, 17 y 18 de febrero 2024 se dio inicio a los juegos deportivos estatales 2024, También el fin de semana, la escuelita deportiva municipal de ajedrez, tuvo participación en la etapa Estatal de los Juegos deportivos estatales 2024. En donde una vez más, un atleta de nuestro municipio se acredita el primer lugar;

🥇 L. k. A. F. E.- Campeón en la categoría Sub 16 varonil.

Cabe destacar, que nuestro municipio por primera vez llevo a más atletas en esta disciplina, gracias a la difusión y al oportuno apoyo del H. Ayuntamiento de Tulum y de nuestro presidente Diego Castañón Trejo, quienes están comprometidos con impulsar nuestras disciplinas deportivas.





Fecha: 8 de marzo 2024

Evento: Inauguración y premiación de maxibaloncesto femenil "Zama Tulum"

Lugar: Doble Domo de la unidad deportiva

Apoyo otorgado: trofeos y balones para los 3 primeros lugares.

Participantes: 24 mujeres deportistas

Descripción: El día viernes 8 de marzo del 2024 en las instalaciones del domo de la Unidad Deportiva Tulum, se llevó a cabo la inauguración del torneo nacional de Maxibaloncesto Femenil "Zama Tulum" en la que participaron estados como CDMX, Puebla, Toluca, Yucatán entre otros, evento en la que asistió el C. Rodrigo López Hernández director de la juventud y el deporte quien mencionó la importancia de practicar deporte además de reafirmar su compromiso con las y los juventudes de igual forma asistió la Lic. Hermila Valero quien es Capitana del equipo y organizadora de dicho evento quien felicitó la participación y respuesta de las jugadoras para este macro evento. Que el fin es impulsar el deporte en nuestro bello municipio.





Fecha: 8 de marzo 2024

Evento: Final y premiación de liga de fútbol rápido "veteranos".

Lugar: cancha de fútbol rápido "Dos aguas"

Apoyo otorgado: trofeos para los 3 primeros lugares

Participantes: 28 hombres deportistas

Descripción: Tulum, Quintana Roo, el día viernes 08 de marzo de la presente anualidad, se llevó a cabo la Final y premiación de liga de fútbol rápido "veteranos", en punto de las 10:00 pm, en el cual se premiaron al primer lugar, segundo lugar, tercer lugar y al campeón goleador siendo un total de aproximadamente 52 participantes. Así mismo contamos con la presencia de las siguientes autoridades, el C. Rodrigo López Hernández, director de la Juventud y el Deporte, Lic. Daniel Maza Torres y como invitado de honor al C. Carlos Ovando Cabañas, siendo testigos de dicho evento. Se procede a las palabras emotivas por parte del director motivando al Deporte en este Municipio de Tulum con la finalidad que se fomente el Deporte a todas y todos los ciudadanos, así mismo agradeció el apoyo incondicional a nuestro presidente Municipal Diego Castañón Trejo. Para concluir se procedió a la premiación y a la entrega de trofeos quedando de la siguiente manera: Primer lugar: veteárquis, Segundo lugar: Talibanes, Tercer lugar: Real Tulum Y Campeón Goleador: Armando pinzón con 126 goles.







Fecha: 09 de marzo 2024

Evento: Final y premiación de fútbol

Apoyo otorgado: Trofeos y medallas

Lugar: unidad deportiva

Participantes: 24 hombres jugadores.

Descripción: el día sábado 09 de marzo de la presente anualidad, se llevó a cabo el evento, Final y Premiación de fútbol" en la unidad deportiva de este Municipio, en el cual tuvimos la presencia del C. Rodrigo López Hernández director de la Juventud y el Deporte de este H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, Leones de Cmac está listo para ir con todo en búsqueda del bi campeonato, un equipo que está plagado de figuras quiere seguir dominando la mejor liga de Tulum.







Fecha: 09 y 10 de marzo

Evento: Juegos deportivos estatales 2024 de Voleibol de Playa, etapa Estatal.

Lugar: Playa del Carmen, Solidaridad.

Apoyo otorgado: Alimentación y transporte

Participantes: 10 deportistas (5 hombres y 5 mujeres), 4 entrenadores y 2 delegados.

Descripción: Los días Sábado y Domingo 9 y 10 de Marzo se llevó a cabo la participación de nuestros Jóvenes deportistas en el campeonato estatal de voleibol por parte de la CODEQ, que se llevó a cabo en el municipio de Solidaridad Quintana Roo con la participación de 5 categorías, 3 varoniles y 2 Femeniles, donde nuestros Deportistas llegando al evento empezaron su calentamiento dando inicio a los partidos a las 08:00 am para los juegos correspondientes, acompañados de sus respectivos entrenadores los cuales estuvieron presentes como apoyo y dando asesoramiento en todo momento.

Se vivió un ambiente lleno de entusiasmo y competitividad en todo el torneo.

Resultados que se Obtuvieron del Club SQUALO de Voleibol de Playa

- Juvenil Menor Fem. 2006 - 2005 🥈 2do Lugar

- Infantil Mayor Varonil 2008 - 2007 🥉 3er Lugar,

De antemano se agradece el respaldo y apoyo en todo momento del director de la Juventud y deporte, el Ciudadano Rodrigo López Hernández.





Fecha: 19 de marzo 2024

Evento: Entrega de Material Deportivos

Lugar: Cecyte Tulum

Apoyo otorgado: Material deportivo (balones)

Participantes:16 mujeres y 35 hombres estudiantes.

Descripción: el día Martes 19 de marzo de la presente anualidad, se llevó a cabo la entrega de balones de fútbol, básquetbol y voleibol; la cual se contó con la presencia del C. Rodrigo López Hernández, director de Juventud y Deporte de este H. Ayuntamiento de Tulum Quintana Roo y del director del Cecyte Tulum. En el cual se dirigió a los jóvenes para que se inscriban a las actividades deportivas, gratuitas en la Unidad Deportiva.





Fecha: 30 de marzo 2024

Evento: Final y premiación de fútbol

Lugar: Chemuyil

Apoyo otorgado: Trofeos

Participantes: 24 deportistas

Descripción: el día sábado 30 de marzo de la presente anualidad, se llevó a cabo el evento, Final y Premiación de fútbol" delegación de Chemuyil de este Municipio, en el cual tuvimos la presencia del C. Rodrigo López Hernández director de la Juventud y el Deporte de este H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo y el C. Jorge Carlos Quijada Chac, delegado de Chemuyil de este Municipio. Por consiguiente, el director de la Juventud y el Deporte dio sus palabras especiales para agradecer la invitación y así mismo hacer entrega de los trofeos al primer lugar, segundo lugar y al mejor goleador. - Tercer lugar en la categoría juvenil.









Fecha: 09 y 10 de marzo 2024

Evento: Etapa Estatal de los juegos deportivos estatales 2024 de la escuela deportiva de judo.

Lugar: gimnasio de Cancún Q. Roo

Apoyo otorgado: Alimentación y hospedaje

Participantes: 26 judocas (6 mujeres y 20 hombres deportistas).

Descripción: el día sábado 09 y domingo 10 de marzo de la presente anualidad, Queremos felicitar a la maestra Marta por el logro obtenido en su torneo y traer más medallas para Tulum, sin duda unas de las más influyentes en el deporte en Tulum en los últimos años y hoy en Tribuna Deportiva le reconocemos su valía en la sección Tribuna Interactiva felicidades crack y de igual forma a sus alumnos.



Fecha: 23 de marzo 2024

Evento: Etapa Estatal de los juegos deportivos estatales 2024 de la escuela deportiva de basquetbol

Lugar: Chetumal Q. Roo

Apoyo otorgado: Alimentación y hospedaje

Participantes: 8 deportistas (4 mujeres y 4 hombres) y 1 entrenador

Descripción: el día sábado 23 de marzo de 2024 se llevó a cabo los juegos deportivos estatales 2024 en la ciudad de Chetumal donde participaron 8 deportistas de la escuela deportiva de basquetbol en el cual orgullosamente representaron a nuestro bello municipio.







Línea de acción: 2.2.5 Promover y realizar torneos deportivos, actividades físicas en deporte popular para la población en general.

Unidad responsable: Dirección de la Juventud y el Deporte.

Evidencias del Primer Trimestre 2024

(Enero, Febrero Y Marzo)

1.1.1 Componente: programa de impulso al deporte municipal implementado.

Mes de febrero

Fecha: 01 de febrero 2024

Evento: Final y premiación de futbol 5

Lugar: cancha de futbol 5 unidad deportiva

Participantes: 24 mujeres deportistas

Descripción: El día jueves 01 de febrero 2024 se llevó a cabo la premiación de la liga femenil futbol 5 se contó con la presencia del C. Rodrigo López Hernández y el coordinador de ligas C. tiberio cesar Tadeo novelo para realizar la premiación de dicho evento. Llevándose la victoria el equipo de Barcelona y quedando en segundo lugar el equipo de panteras. El C. Rodrigo López Hernández dio las palabras de agradecimiento a la liga por la invitación a dicho evento, recalcando su compromiso al deporte.





Fecha: 5 de marzo 2024

Evento: Inauguración del torneo de voleibol mixto magistral

Lugar: Domo de la Tumbenka

Participantes: 12 mujeres y 11 hombres

Descripción: Tulum, Quintana Roo, el día martes 5 de marzo de la presente anualidad, se llevó a cabo la Inauguración del Torneo de Voleibol Mixto Magistral, en el domo de la colonia Tumbenkaa en punto de las 8:00 pm, en el cual participaron cuatro equipos del Magisterio y uno externo, siendo un total de aproximadamente 50 participantes. Así mismo contamos con la presencia de las siguientes autoridades, el C. Rodrigo López Hernández, director de la Juventud y el Deporte y el C. Juan Carlos Uch Noh, presidente de la Liga Mixto Magistral, inaugurando dicho evento. El director dio unas palabras emotivas a los equipos que participarán, no sin antes agradecer el apoyo incondicional a nuestro presidente Municipal Diego Castañón Trejo.





Fecha: 8 de marzo 2024

Evento: Inauguración y premiación de maxibaloncesto femenil "Zama Tulum"

Lugar: Doble Domo de la unidad deportiva

Apoyo otorgado: trofeos y balones para los 3 primeros lugares.

Participantes: 24 mujeres deportistas

Descripción: El día viernes 8 de marzo del 2024 en las instalaciones del domo de la Unidad Deportiva Tulum, se llevó a cabo la inauguración del torneo nacional de Maxibaloncesto Femenil "Zama Tulum" en la que participaron estados como CDMX, Puebla, Toluca, Yucatán entre otros, evento en la que asistió el C. Rodrigo López Hernández director de la juventud y el deporte quien mencionó la importancia de practicar deporte además de reafirmar su compromiso con las y los juventudes de igual forma asistió la Lic. Hermila Valero quien es Capitana del equipo y organizadora de dicho evento quien felicitó la participación y respuesta de las jugadoras para este macro evento. Que el fin es impulsar el deporte en nuestro bello municipio.





Fecha: 8 de marzo 2024

Evento: Final y premiación de liga de fútbol rápido "veteranos".

Lugar: cancha de fútbol rápido "Dos aguas"

Apoyo otorgado: trofeos para los 3 primeros lugares

Participantes: 28 hombres deportistas

Descripción: Tulum, Quintana Roo, el día viernes 08 de marzo de la presente anualidad, se llevó a cabo la Final y premiación de liga de fútbol rápido "veteranos", en punto de las 10:00 pm, en el cual se premiaron al primer lugar, segundo lugar, tercer lugar y al campeón goleador siendo un total de aproximadamente 52 participantes. Así mismo contamos con la presencia de las siguientes autoridades, el C. Rodrigo López Hernández, director de la Juventud y el Deporte, Lic. Daniel Maza Torres y como invitado de honor al C. Carlos Ovando Cabañas, siendo testigos de dicho evento. Se procede a las palabras emotivas por parte del director motivando al Deporte en este Municipio de Tulum con la finalidad que se fomente el Deporte a todas y todos los ciudadanos, así mismo agradeció el apoyo incondicional a nuestro presidente Municipal Diego Castañón Trejo. Para concluir se procedió a la premiación y a la entrega de trofeos quedando de la siguiente manera: Primer lugar: vetearquis, Segundo lugar: Talibanes, Tercer lugar: Real Tulum Y Campeón Goleador: Armando pinzón con 126 goles.







Fecha: 09 de marzo 2024

Evento: Final y premiación de fútbol

Apoyo otorgado: Trofeos y medallas

Lugar: unidad deportiva

Participantes: 24 hombres jugadores.

Descripción: el día sábado 09 de marzo de la presente anualidad, se llevó a cabo el evento, Final y Premiación de fútbol" en la unidad deportiva de este Municipio, en el cual tuvimos la presencia del C. Rodrigo López Hernández director de la Juventud y el Deporte de este H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, Leones de Cmac está listo para ir con todo en búsqueda del bi campeonato, un equipo que está plagado de figuras quiere seguir dominando la mejor liga de Tulum.



Fecha: 22 de marzo 2024

Evento: Inauguración de Cancha de Fútbol Rápido Número 3 y Ligas Deportivas.

Lugar: Unidad Deportiva Tulum

Participantes: 33 hombres futbolistas.

Descripción: el día viernes 22 de marzo de la presente anualidad, se llevó a cabo el evento "Inauguración de Cancha de Fútbol Rápido Número 3 y Ligas Deportivas", en la Unidad Deportiva de este Municipio, en el cual tuvimos la presencia del C. Rodrigo López Hernández director de la Juventud y el Deporte de este H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo y al C. Tiberio Cesar Tadeo Novelo, coordinador de ligas deportivas de este Municipio. Así mismo se contó con la presencia de la Lic. Anahí Bates. Por consiguiente, el director de la Juventud y el Deporte dio sus palabras especiales para invitar a toda la población Tulumnenses a participar en las actividades deportivas, cuidar el espacio deportivo y sobre todo mantener limpias las instalaciones. Está Inauguración de la cancha de Fútbol Rápido y número 3 y presentación de ligas deportivas tuvo como finalidad de promover el Deporte en este bello Municipio de Tulum. Las actividades realizadas fue el juego de fútbol entre los Comunicadores de Chetumal vs Los funcionarios del Municipio de Tulum, que ganaron con un marcador de 5-2. Posteriormente se inauguraron las ligas Poktapok, Liga Pesada, Liga Fuerza Maya Femenil y liga Interdependencias, ante las autoridades deportivas que dieron por iniciados los torneos y una nueva e histórica era del Fútbol de Tulum. Por último, se concluye con la foto oficial y con la patada inaugural.







Fecha: 27de marzo 2024

Evento: Final y premiación de Voleibol

Lugar: Manuel Antonio.

Participantes: 18 mujeres deportistas.

Descripción: el día miércoles 27 de marzo de la presente anualidad, se llevó a cabo el evento ", en la Final y Premiación de Voleibol" Manuel Antonio de este Municipio, en el cual tuvimos la presencia del C. Rodrigo López Hernández director de la Juventud y el Deporte de este H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo y la C. Liliana Canche, delegada de Manuel Antonio de este Municipio. Por consiguiente, el director de la Juventud y el Deporte dio sus palabras especiales para invitar a toda la población Tulumnenses a participar en las actividades deportivas y así mismo hacer entrega de las medallas a cada jugador.









Fecha: 30 de marzo 2024

Evento: Final y premiación de fútbol

Lugar: Chemuyil

Apoyo otorgado: Trofeos

Participantes: 24 Hombres deportistas

Descripción: el día sábado 30 de marzo de la presente anualidad, se llevó a cabo el evento, Final y Premiación de fútbol" delegación de Chemuyil de este Municipio, en el cual tuvimos la presencia del C. Rodrigo López Hernández director de la Juventud y el Deporte de este H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo y el C. Jorge Carlos Quijada Chac, delegado de Chemuyil de este Municipio. Por consiguiente, el director de la Juventud y el Deporte dio sus palabras especiales para agradecer la invitación y así mismo hacer entrega de los trofeos al primer lugar, segundo lugar y al mejor goleador. - Tercer lugar en la categoría juvenil.









2.3 Programa de Desarrollo Tulum Cultural y Artístico.

Línea de acción: 2.3.2 Crear programas culturales dentro del municipio, para activar el desarrollo social y recreativo de la población.

Unidad responsable: Dirección de Cultura

Periodo: Enero

Como parte de los talleres de arte, se continuó con las actividades del taller de artes plásticas y dibujo en el museo cultural Yanal Ha del municipio de Tulum, siendo impartido por el maestro, Luis Fernando Peña Canul, con un horario inicial de lunes a viernes de 4:00 a 6:00 pm. del H. Ayuntamiento de Tulum.





Periodo: Febrero

Como parte de los talleres de arte, se continuó con las actividades del taller de artes plásticas y dibujo en el museo cultural Yanal Ha del municipio de Tulum, siendo impartido por el maestro, Luis Fernando Peña Canul, con un horario inicial de lunes a viernes de 4:00 a 6:00 pm. del H. Ayuntamiento de Tulum.









Periodo: Marzo

Se continuó con las actividades del taller de artes plásticas y dibujo en el museo cultural Yanal Ha del municipio de Tulum, siendo impartido por el maestro, Luis Fernando Peña Canul, con un horario inicial de lunes a viernes de 4:00 a 6:00 pm. del H. Ayuntamiento de Tulum.





Línea de acción: 2.3.3 Crear y promover festivales artísticos y culturales que fomenten una identidad del municipio para promover el sano esparcimiento en la población Tulumnense.

Unidad responsable: Dirección de Cultura

Periodo: Marzo

La dirección de cultura efectuó con el grupo jaranero del H. Ayuntamiento de Tulum la inauguración de las fiestas tradicionales en la magna vaquería de la cancha maya del municipio de Tulum.





Línea de acción: 2.3.4 Impulsar acciones de apoyo a los artistas y gestores culturales locales, nacionales e internacionales, dando seguimiento para realizar proyectos de los mismos, con el fin de unificar las buenas intenciones artísticas y culturales.

Unidad responsable: Dirección de Cultura

PERIODO: ENERO

Como parte de los talleres de danza, se continuó con las actividades del taller de jarana infantil en la casa de la cultura siendo impartido por la maestra, Candy del Rosario Marrufo Alamilla, con un horario inicial de lunes a viernes de 4:00 pm a 6:00 pm. del H. Ayuntamiento de Tulum.





Periodo: Febrero

Como parte de los talleres de danza, se continuó con las actividades del taller de jarana infantil en la casa de la cultura siendo impartido por la maestra, Candy del Rosario Marrufo Alamilla, con un horario inicial de lunes a viernes de 4:00 pm a 6:00 pm. del H. Ayuntamiento de Tulum.









Periodo: Marzo

Se continuó con las actividades del taller de jarana infantil en la casa de la cultura siendo impartido por la maestra, Candy del Rosario Marrufo Alamilla, con un horario inicial de lunes a viernes de 4:00 pm a 6:00 pm. del H. Ayuntamiento de Tulum.







Línea de acción: 2.3.5 Impartición de Talleres culturales y Artísticos (Música, danzas, Ballet multicultural, Artes plásticas, Literatura y demás en sus diversas modalidades).

Unidad responsable: Dirección de Cultura

Periodo: Enero

Como parte de las actividades se continuó con el taller de bisuterías, dicha actividad se llevó a cabo en la casa de la cultura de la comunidad de Cobá con un horario de 2:00 a 4:00 pm de lunes a viernes.





Se continuo con los talleres de pintura de textil con las madres de familia que asisten, con un horario de 4:00 a 6:00 pm de lunes a viernes, dicha actividad se llevó a cabo en la Casa de la Cultura de Cobá.





Periodo: Febrero

Como parte de las actividades se continuó con el taller de bisuterías, dicha actividad se llevó a cabo en la casa de la cultura de la comunidad de Cobá con un horario de 2:00 a 4:00 pm de lunes a viernes.





Como parte de las actividades, Se continuo con los talleres de pintura de textil con las madres de familia que asisten, con un horario de 4:00 a 6:00 pm de lunes a viernes, dicha actividad se llevó a cabo en la Casa de la Cultura de Cobá.





Periodo: Marzo

Como parte de las actividades se continuó con el taller de pintura, se trabajó con un poco de bisutería y pintura, papel lustre con lápices de colores, dicha actividad se llevó a cabo en la casa de la cultura de la comunidad de Cobá con un horario de 2:00 a 4:00 pm de lunes a viernes.





Como parte de las actividades, se continuo con los talleres de pintura de textil con las madres de familia que asisten, con un horario de 4:00 a 6:00 pm de lunes a viernes, dicha actividad se llevó a cabo en la Casa de la Cultura de Cobá.







Línea de acción: 2.3.6 Preservar y promover las tradiciones y costumbres del municipio de Tulum (Carnavales, Festival del Caribe, Día de la primavera, Día del niño, Aniversario de Tulum, Fiestas Tradicionales, Hanal Pixán, Fiestas patrias y demás).

Unidad responsable: Dirección de Cultura

PERIODO: MARZO

Evidencia de los flyer que se difunden.





2.4 Programa de Desarrollo con Educación, Aprendo, Luego Existo.

4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidadindígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad

Línea de acción: 2.4.1 Diseñar y operar un programa de transporte escolar en zona maya para los estudiantes.

Unidad responsable: Dirección de Educación

Trimestre enero-marzo 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
Todos los días hábiles del trimestre enero-marzo se brindó el servicio de transporte escolar a estudiantes de distintos niveles educativos en las comunidades de Yaxché, Hondzonot, Sahcabmucuy y Chanchen I, para apoyar la permanencia en las escuelas y minimizar el índice de deserción escolar. **Beneficiando a un total de 330 alumnos.**	   

Línea de acción: 2.4.4 Fortalecer el aprovechamiento escolar brindando asesorías para alumnos en educación básica en materias de español y matemáticas.

Unidad responsable: Dirección de Educación

Mes de enero 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
La Dirección de Educación implementa y promueve asesorías para nivelación y regularización en las asignaturas de Español y Matemáticas en distintos niveles educativos del municipio de Tulum, con el fin de reforzar y nivelar el aprendizaje de los alumnos, y por ende el aprovechamiento escolar de los mismos. **Beneficiando a un total de 26 alumnos en el mes de enero.**	   

Mes de febrero 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
La Dirección de Educación implementa y promueve asesorías para nivelación y regularización en las asignaturas de Español y Matemáticas en distintos niveles educativos del municipio de Tulum, con el fin de reforzar y nivelar el aprendizaje de los alumnos, y por ende el aprovechamiento escolar de los mismos. **Beneficiando a un total de 26 alumnos en el mes de febrero.**	   

Mes de marzo 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
La Dirección de Educación implementa y promueve asesorías para nivelación y regularización en las asignaturas de Español y Matemáticas en distintos niveles educativos del municipio de Tulum, con el fin de reforzar y nivelar el aprendizaje de los alumnos, y por ende el aprovechamiento escolar de los mismos. **Beneficiando a un total de 26 alumnos en el mes de marzo.**	   

Línea de acción: 2.4.5 Diseñar y operar un programa de becas para estudiantes de nivel básico y universitario.

Unidad responsable: Dirección de Educación

Periodo enero-junio 2024

Pago de becas municipales del programa "transformar apoyando en la educación"

Se realizó el pago de becas municipales del programa "Transformar apoyando en la Educación", correspondiente al trimestre enero-marzo y abril-junio.

cabe mencionar que el pago correspondiente al trimestre abril-junio se pagó en el mes de marzo debido a las contiendas electorales próximas a realizarse en el mes de junio. Por lo que la cantidad de $605 pagos se duplica a $1,210.

















Línea de acción: 2.4.8 Impartir pláticas y talleres educativos que fomente la sana convivencia de la comunidad estudiantil.

Unidad responsable: Dirección de Educación

Mes de enero 2024

Se atendió a un total de 929 usuarios estudiantiles con platicas y talleres educativos en este mes de enero

















Mes de febrero 2024

Se atendió a un total de 1008 usuarios estudiantiles con platicas y talleres educativos en este mes de febrero

















Mes de marzo 2024

Se atendió a un total de 1214 usuarios estudiantiles con platicas y talleres educativos en este mes de marzo


















Línea de acción: 2.4.10 Implementar un programa de apoyo psicopedagógico dirigido a los actores educativos en escuelas de educación básica y media superior.

Unidad responsable: Dirección de Educación

Mes de enero 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
En ocasiones, los problemas de aprendizaje son derivados por problemas en casa que no le permiten al adolescente concentrarse en sus estudios. Para realizar un diagnóstico adecuado es importante la intervención pedagógica, que se brindó a alumnos de los diferentes niveles educativos del municipio de Tulum, ofreciendo también orientación vocacional ya que los adolescentes necesitan de ayuda, guía e información para que tomen la decisión correcta ante la elección, **razón por la cual se brindó apoyo psicopedagógico beneficiando a <u>225 alumnos</u> este mes de enero.**	          

Mes de febrero 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
En el ámbito escolar, la labor del psicopedagogo está orientada a atender la individualidad del alumno que forma parte de esa institución, al seguimiento en sus procesos y modalidades de aprendizaje, a las características de los vínculos que establece con el objeto de aprendizaje. Parte de la pedagogía es enseñar a los alumnos a trabajar en equipo, motivarlos, evaluar, diagnosticar y ayudar, de una forma personalizada, a aquellos estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje, éstas son algunas razones por las que la Dirección de Educación ofrece apoyo psicopedagógico, **a un total de 214 alumnos en el mes de febrero.**	         

MES DE MARZO 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
La intervención psicológica infantil, también intervienen para tratar esta clase de problemas, facilitando que los niños y niñas aprendan maneras de regular sus emociones y de relacionarse con los demás con mayor seguridad, de manera que su autoestima quede reforzada. En el ámbito escolar, la labor del psicopedagogo está orientada a atender la individualidad del alumno que forma parte de esa institución, al seguimiento en sus procesos y modalidades de aprendizaje, a las características de los vínculos que establece con el objeto de aprendizaje. Parte de la pedagogía es enseñar a los alumnos a trabajar en equipo, motivarlos, evaluar, diagnosticar y ayudar, de una forma personalizada, a aquellos estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje. **Beneficiando a un total de 217 alumnos del municipio de Tulum en el mes de diciembre.**	           

Línea de acción: 2.4.11 Dignificar las instalaciones y fortalecimiento de los servicios otorgados por las bibliotecas municipales.

Unidad responsable: Dirección de Educación

Mes de enero 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
1- Se realizó la limpieza de áreas verdes de la Biblioteca Héctor Aguilar Camín, dejando el entorno limpio y seguro para que los niños y las niñas puedan desplazarse sin riesgo.	  
2- Personal de la biblioteca "Manuel Mendoza Delgado" de la comunidad de Javier Rojo Gómez, realizó la limpieza de las instalaciones con el fin de mejorar la imagen y ofrecer un servicio en un ambiente sano.	  

Mes de enero 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
3- Personal de la Dirección de Educación realiza trabajos de limpieza en patios y jardines de la Escuela Telesecundaria "Erick Paolo Martínez" para el mejoramiento de imagen de la misma y promover el cuidado del medio ambiente.	 
4- Personal de la biblioteca "Jacinto Pat" realizó el periódico mural relacionado con las conmemoraciones del mes de enero, y promoviendo en cuidado del medio ambiente.	   

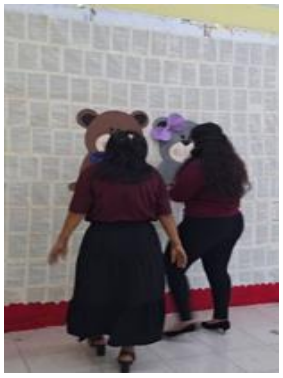
Mes de enero 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
5- Personal de servicios públicos asisten a la biblioteca "Jacinto Pat" como respuesta a la gestión de limpieza del entorno, dejando en óptimas condiciones de las instalaciones, asimismo se continuó con los trabajos de la construcción de la barda perimetral, cabe mencionar que tal labor fue gestionada por la directora de educación Mtra. Nilvia Margarita Lizama Guerrero, esto con el fin de brindarle espacios dignos a nuestros usuarios.	 

Mes de febrero 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
1- Personal del área de la biblioteca "Jacinto Pat" realizó limpieza y reacomodación de libros y anaqueles en el área, y así como limpieza del área general para garantizar un ambiente físicamente sano a los usuarios de esta.	   
2- Seguimiento a la gestión del levantamiento de la barda perimetral de la biblioteca "Jacinto Pat" con el fin de garantizar la seguridad de los usuarios que visitan las instalaciones, así como del cuidado del entorno de dicha biblioteca.	   

Mes de febrero 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
3- Personal de la biblioteca "Héctor Aguilar Camín" en la comunidad de Cobá, realizó la limpieza de la bodega de la biblioteca de tal forma desechando lo que no se utiliza y se encuentra en mal estado, con el fin de tener un ambiente limpio, sano y seguro.	   
4- Personal de la biblioteca "Jacinto Pat" realizó el periódico mural correspondiente al mes de febrero, tomando como tema principal el día del amor y la amistad promoviendo la sana convivencia y adecuada demostración de los sentimientos.	   

Mes de febrero 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
5- Personal de la biblioteca "Héctor Aguilar Camín" en la comunidad de Cobá, realizó la decoración de los periódicos murales, así como la renovación de un corazón grande para colocarlo en la parte posterior de la entrada. Los materiales que se utilizaron fueron: papel laminado rojo, Hojas blancas, hojas recicladas, papel chino negro, cartulina iris de color blanco, rojo y verde, silicón, tijeras y gis.	   

Mes de marzo 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
1- Personal de la biblioteca "Héctor Aguilar Camín" en la comunidad de Cobá, realizó la limpieza de la bodega de la biblioteca; con el fin de mejorar la imagen del lugar y ofrecer servicios en un ambiente sano para la convivencia de los que asisten a las instalaciones.	   
2- La directora de Educación, Mtra. Nilvia Margarita Lizama, acude en la Escuela Secundaria General No.15, Zamna acompañando al director Mtro. Asael Náhuat para realizar la siembra de plantas con el fin de cuidar y prevalecer la flora de la comunidad, mejorando la imagen del entorno.	  

Mes de marzo 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
3- Para el mejoramiento de la imagen, el personal de la biblioteca "Jacinto Pat" realizó la decoración con respecto al mes de marzo se trabajó con material reciclable (cartón) para realizar los móviles, así mismo se utilizaron tijeras, cúter, brochas y pintura color café.	   
4- Personal de la biblioteca "Manuel Mendoza Delgado" en la comunidad de rojo Gómez, realizó la decoración de los periódicos murales, del mes de marzo, con material reutilizado como parte de la educación ambiental.	  

Mes de marzo 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
5- Personal de la biblioteca "Héctor Aguilar Camín" en la comunidad de Cobá, realizó las decoraciones correspondientes para adornar las instalaciones de la biblioteca y mejorar la imagen de ésta. con las manualidades alusivos al mes de marzo. La temática será Bienvenida primavera realizando flores de cartulina iris de diferentes formas y colores. Asimismo, la compañera Fernanda continuó con las decoraciones de los círculos de cartón con papel manila.	    

Línea de acción: 2.4.12 Gestionar a las instancias correspondientes, la rehabilitación y/o construcción de espacios en escuelas.

Unidad responsable: Dirección de Educación

Mes de enero 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
1- La directora de Educación, Maestra Nilvia Margarita Lizama Guerrero, asiste a la Universidad Tecnológica de Tulum atestiguando y participando en actividades de promoción de aprendizajes en los alumnos con la implementación de actividades lúdicas, dichas actividades coordinadas por el Lic. Yenny Georgina Dzib Manrique con el grupo de universitarios en gastronomía.	  

Mes de enero 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
2- La directora de Educación, Maestra Nilvia Margarita Lizama Guerrero, asiste a la escuela secundaria General "Zamna" acompañando al presidente Municipal como invitada especial de la inauguración del programa Escuela Segura, el cual tiene como objetivo prevenir, detectar y atender las conductas antisociales, delictiva.	 
3- El Mtro. Raymundo Telano Canul, Sde la Subdirección de Educación Básica para Adultos (SEBA) en coordinación con el área de Educación, asistió a la biblioteca "Jacinto Pat" para Impartir, asesorías e información acerca de alfabetización en modalidad de secundaria y preparatoria abierta, además de aplicación de exámenes en esta modalidad de estudio.	  

Mes de enero 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
4- Personal de la Dirección de Educación realiza trabajos de limpieza en patios y jardines de la Escuela Telesecundaria "Erick Paolo Martínez" para el mejoramiento de imagen de la misma y promover el cuidado del medio ambiente.	  
5- Personal de la biblioteca "Manuel Mendoza Delgado" de la comunidad de Javier Rojo Gómez, realizó la limpieza de las instalaciones con el fin de mejorar la imagen y ofrecer un servicio en un ambiente sano.	  

Mes de febrero 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
1- La directora de Educación Mtra Nilvia Margarita Lizama Guerrero, acompaña a la Gobernadora de Quintana Roo Mara Lezama Espinosa y al Presidente Municipal, Diego Castañón Trejo al protocolo de inauguración de las escuelas de educación preescolar y primaria del asentamiento poblacional Aldea Tulum.	 
2- Personal del área de Educación asiste y participa en la ceremonia cívica en conmemoración del "Aniversario del día de la Bandera Nacional", en el cual la directora de Educación, Mtra. Nilvia Margarita Lizama Guerrero dio lectura a la reseña de dicha conmemoración.	 

Mes de febrero 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
3- Subdirección de Educación Básica para Adultos (SEBA) en coordinación con el área de Educación, asistió a la biblioteca "Jacinto Pat" para Impartir, asesorías e información acerca de alfabetización en modalidad de secundaria y preparatoria abierta, además de aplicación de exámenes en esta modalidad de estudio.	 
4- Seguimiento a la gestión del levantamiento de la barda perimetral de la biblioteca "Jacinto Pat" con el fin de garantizar la seguridad de los usuarios que visitan las instalaciones, así como del cuidado del entorno de dicha biblioteca.	   

Febrero 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
5- Como parte de la gestión realizada por la supervisión escolar de telesecundarias de la zona 09 del municipio Tulum la directora de Educación Mtra. Nilvia Margarita Lizama Guerrero, da respuesta a la gestión de apoyo emitida al área para el curso de capacitación a maestros de Educación Básicas en esta modalidad.	   

Mes de marzo 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
1- La dirección de Educación da seguimiento a la solicitud de apoyo para la gestión de préstamo de mobiliario que sería útil en el festival de la primavera programado por la escuela preescolar, Sac be.	   
2-. El Mtro. Raymundo Telano Canul, Subdirección de Educación Básica para Adultos (SEBA) en coordinación con el área de Educación, asistió a la biblioteca "Jacinto Pat" para Impartir, asesorías e información acerca de alfabetización en modalidad de secundaria y preparatoria abierta, además de aplicación de exámenes en esta modalidad de estudio.	 

Mes de marzo 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
3- personal de la dirección de Educación realizaron el pago de becas educativas municipales a los alumnos de escuelas de la cabecera municipal que fueron beneficiados, pagando lo correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio en nivel primaria, secundaria, media superior y universidad.	   
4- En la comunidad del Centro Comunitario de Akumal se brinda el apoyo a padres de familia, terapias individuales y apoyo psicopedagógico, con la finalidad de promover interdependencia, promover lazos emocionales, ayudar a la evolución y retos actuales Transformar educando solicitó a la Dirección de Educación la intervención psicológica por necesidades de la comunidad, fue beneficiado 10 pacientes.	  

Mes de marzo 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
5- La directora de educación y personal de la Dirección de Educación asistieron a la comunidad de Chanchen I, acompañados de los delegados de comunidades circunvecinas, para dar inicio al pago de becas educativas municipales del programa "Transformar Apoyando en Educación". Pagando lo correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio a los beneficiados de escuelas primaria, secundaria, media superior y universidad que radican en las comunidades de Sahcab Mucuy, Hondzonot, Yaxché, Chanchen Palmar y Chanchen I en la Zona Maya.	  

Línea de acción: 2.4.13 Promover y fomentar la alfabetización de la población en general en coordinación con los programas educativos impartidos por el Instituto Estatal para la educación de Jóvenes y Adultos (IEEA).

Unidad responsable: Dirección de Educación

Trimestre enero-marzo 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
El Mtro. Raymundo Telano Canul, de la Subdirección de Educación Básica para Adultos en coordinación con el área de Educación, asistió a la biblioteca "Jacinto Pat" para Impartir, asesorías e información acerca de alfabetización en modalidad de secundaria y preparatoria abierta, además de aplicación de exámenes en esta modalidad de estudio. **Beneficiando a un total de 15 alumnos.** **H: 5** **M: 10**	  

2.5 Programa de Desarrollo Dar Ayuda al que lo Necesita



2.1	De aquí a 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad, incluidos los niños menores de 1 año, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum (DIF).

Evidencias del Primer Trimestre 2024

(01 de enero del 2024 al 31 de marzo 2024)

Objetivo: Brindar al desarrollo social del municipio mediante la implementación de acciones destinadas a reducir los índices de marginación y pobreza en la población considerada como vulnerable.

Estrategia: Fortalecer los programas de asistencia social para recomponer el tejido social con acciones de prevención y atención de violencia en la población.

Líneas de acción de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo del municipio de Tulum, Quintana Roo.

Con la finalidad de contribuir al acceso de la población más vulnerable a servicios integrales de atención social, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, proporciona servicios de asistencia social mediante el fortalecimiento de los programas institucionales.

Esto permite a las niñas, niños, adolescentes, grupos prioritarios y las familias del municipio de Tulum, contar con servicios para su inclusión social y mejora en su calidad de vida.

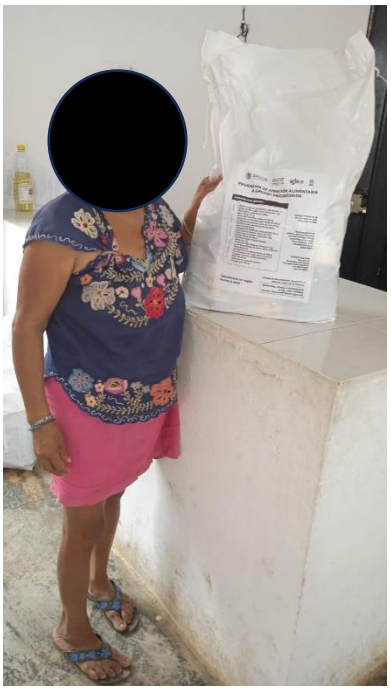
El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, tiene la responsabilidad de dar cumplimiento a veinticinco líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo del periodo de la Administración Pública comprendida del 2021 al 2024, mismas líneas que se presentan a continuación:

Línea de acción: 2.5.1 Brindar apoyos de asistencia social a las personas de situación prioritaria.

Esta línea de acción tiene como objetivo brindar asistencia social a través de la entrega de apoyos a la ciudadanía del municipio de Tulum, el Sistema para el Desarrollo Integral de la familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, da cumplimiento a esta línea de acción a través de 3 actividades, las cuales son las siguientes:

Actividad.	Área responsable.
A 1.1.10.1 - Apoyos de asistencia social a grupos prioritarios entregados	Dirección de Atención Ciudadana
A 1.1.10.2 - Apoyos de asistencia alimentaria entregados.	Dirección de Atención Ciudadana
A 1.1.5.2 - Servicios de transporte gratuito otorgados a los usuarios para garantizar la asistencia a sus consultas	Coordinación del Centro de Rehabilitación Integral Municipal

Para el ejercicio fiscal del presente año, las tres actividades mencionadas con anterioridad (en conjunto), cuentan con una meta programada de 6,425 apoyos de asistencia social para ser entregadas a la sociedad, al término del primer trimestre se cuenta con un 21% de avance, toda vez que se han entregado 1,327 apoyos, beneficiando a 43 hombres y 43 mujeres.





Línea de acción: 2.5.2 Firmar convenios de colaboración con el Estado para incrementar los apoyos a la población en situación de riesgo.

En este primer trimestre, con el objetivo de incrementar los apoyos que se entregan a la población más vulnerable del municipio, el DIF Tulum, realizó 3 convenios de colaboración con el Estado, los cuales constan de los siguientes:

- Convenio para la coordinación de la operación del "Programa de Alimentación Escolar" en sus modalidades Caliente y Fría, marcado con el número de convenio 35/2024, celebrado en la ciudad de Chetumal, el día 31 de marzo del presente año, celebrado entre el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia y el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo.

- Convenio para la coordinación de la operación del "Programa de Salud y Bienestar Comunitario", marcado con el número de convenio 57/2024, celebrado en la ciudad de Chetumal, el día 31 de marzo del presente año, celebrado entre el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia y el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo.

- Convenio para la coordinación de la operación del "Programa de Atención Alimentaria, a Grupos Prioritarios" marcado con el número de convenio 46/2024, celebrado en la ciudad de Chetumal, el día 31 de marzo del presente año, celebrado entre el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia y el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo.

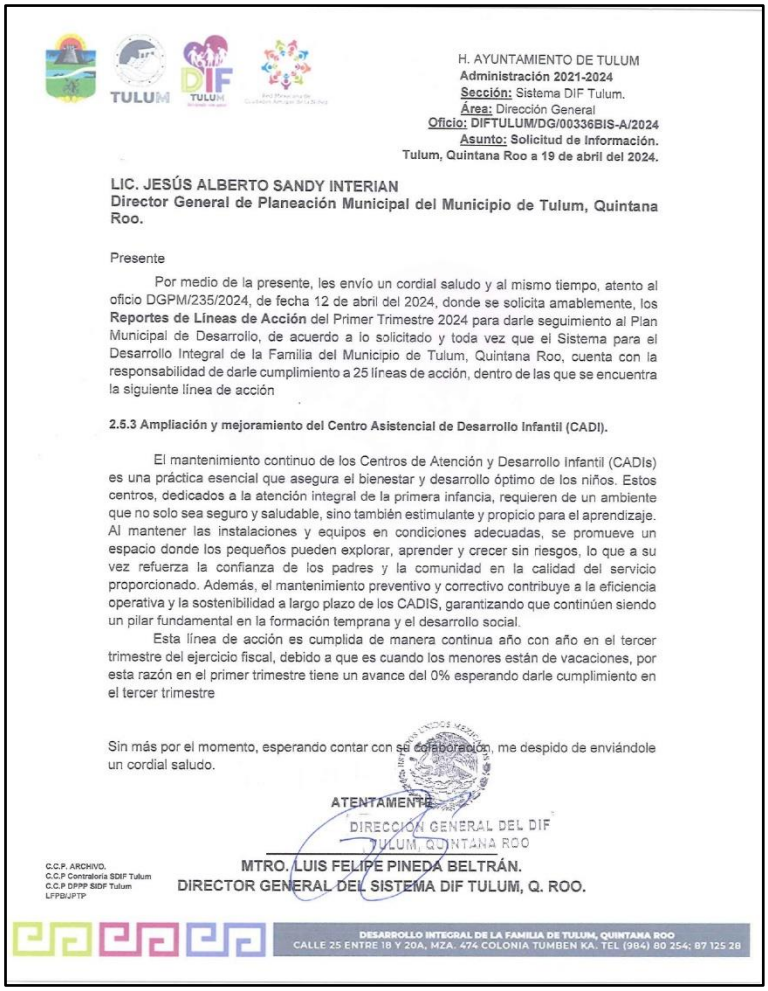
Esta línea de acción cuenta con un 100% de avance toda vez que, de la meta programada de 3 convenios, se han realizado 3 en el año en curso.

Línea de acción: 2.5.3 Ampliación y mejoramiento del Centro Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI).

Esta línea de acción se realizará de manera continua año con año, esta para garantizar que los usuarios del Centro de Asistencia Social de Desarrollo Infantil del Sistema DIFT Tulum, cuenten con instalaciones en óptimas condiciones, para garantizar la seguridad de las niñas, niños y el personal operativo del CADI, el mantenimiento general se realiza en el tercer trimestre del ejercicio, toda vez que en esas fechas los menores se encuentran en su periodo de vacaciones, lo anterior, para evitar cualquier peligro que se pudiera presentar y evitar poner en peligro la integridad física de los alumnos.

Por lo mencionado con anterioridad, esta línea de acción representa un avance del 0% debido que se está programado realizarse en el tercer trimestre del año.

Se anexa oficio DIFTULUM/DG/00336BIS-A/2024 de fecha 19 de abril.



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
Administración 2021-2024
Sección: Sistema DIF Tulum.
Área: Dirección General
Oficio: DIFTULUM/DG/00336BIS-A/2024
Asunto: Solicitud de Información.
Tulum, Quintana Roo a 19 de abril del 2024.

LIC. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN
Director General de Planeación Municipal del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

Presente

Por medio de la presente, les envío un cordial saludo y al mismo tiempo, atento al oficio DGPM/235/2024, de fecha 12 de abril del 2024, donde se solicita amablemente, los **Reportes de Líneas de Acción** del Primer Trimestre 2024 para darle seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo, de acuerdo a lo solicitado y toda vez que el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, cuenta con la responsabilidad de darle cumplimiento a 25 líneas de acción, dentro de las que se encuentra la siguiente línea de acción

2.5.3 Ampliación y mejoramiento del Centro Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI).

El mantenimiento continuo de los Centros de Atención y Desarrollo Infantil (CADIs) es una práctica esencial que asegura el bienestar y desarrollo óptimo de los niños. Estos centros, dedicados a la atención integral de la primera infancia, requieren de un ambiente que no solo sea seguro y saludable, sino también estimulante y propicio para el aprendizaje. Al mantener las instalaciones y equipos en condiciones adecuadas, se promueve un espacio donde los pequeños pueden explorar, aprender y crecer sin riesgos, lo que a su vez refuerza la confianza de los padres y la comunidad en la calidad del servicio proporcionado. Además, el mantenimiento preventivo y correctivo contribuye a la eficiencia operativa y la sostenibilidad a largo plazo de los CADIS, garantizando que continúen siendo un pilar fundamental en la formación temprana y el desarrollo social.

Esta línea de acción es cumplida de manera continua año con año en el tercer trimestre del ejercicio fiscal, debido a que es cuando los menores están de vacaciones, por esta razón en el primer trimestre tiene un avance del 0% esperando darle cumplimiento en el tercer trimestre

Sin más por el momento, esperando contar con su colaboración, me despido de enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE
DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF
TULUM, QUINTANA ROO
MTRO. LUIS FELIPE PINEDA BELTRÁN.
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DIF TULUM, Q. ROO.

C.C.P. ARCHIVO.
C.C.P Contraloría SDIF Tulum
C.C.P DPPP SDIF Tulum
LFPB/JPTP

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULUM, QUINTANA ROO
CALLE 25 ENTRE 18 Y 20A, MZA. 474 COLONIA TUMBEN KA. TEL (984) 80 254; 87 125 28

Línea de acción: 2.5.4 Ofrecer atención, cuidado y formación integral a las niñas y niños en edad lactante, maternal y preescolar para que sus madres puedan ir a trabajar confiadas en su buen cuidado.

Con la firme intención de proporcionar atención, cuidado y una formación integral a las niñas y niños de madres y padres de familia de escasos recursos, a fin de favorecer el desarrollo del potencial de sus hijos, a través de un óptimo desarrollo de su salud mental, educación física y emocional que les permita conocer y explorar tanto artística y culturalmente para transformar y ser agentes de su propio cambio brindándoles la oportunidad de adquirir y reforzar hábitos de autocuidado para un mejor desarrollo integral el Centro Asistencial de Desarrollo Infantil realiza diversas actividades que nutren diferentes líneas de acción del PMD, sin embargo, para no duplicar la información, esta línea de acción se nutre de las siguientes actividades.

Actividad.	Área responsable.
A 1.1.6.2 - Entrenamiento deportivo y activación física realizados	Centro Asistencial de Desarrollo Infantil
A 1.1.6.3 - Provisión de Raciones saludables servidas a las niñas y niños que asisten al CADI Tulum.	Centro Asistencial de Desarrollo Infantil

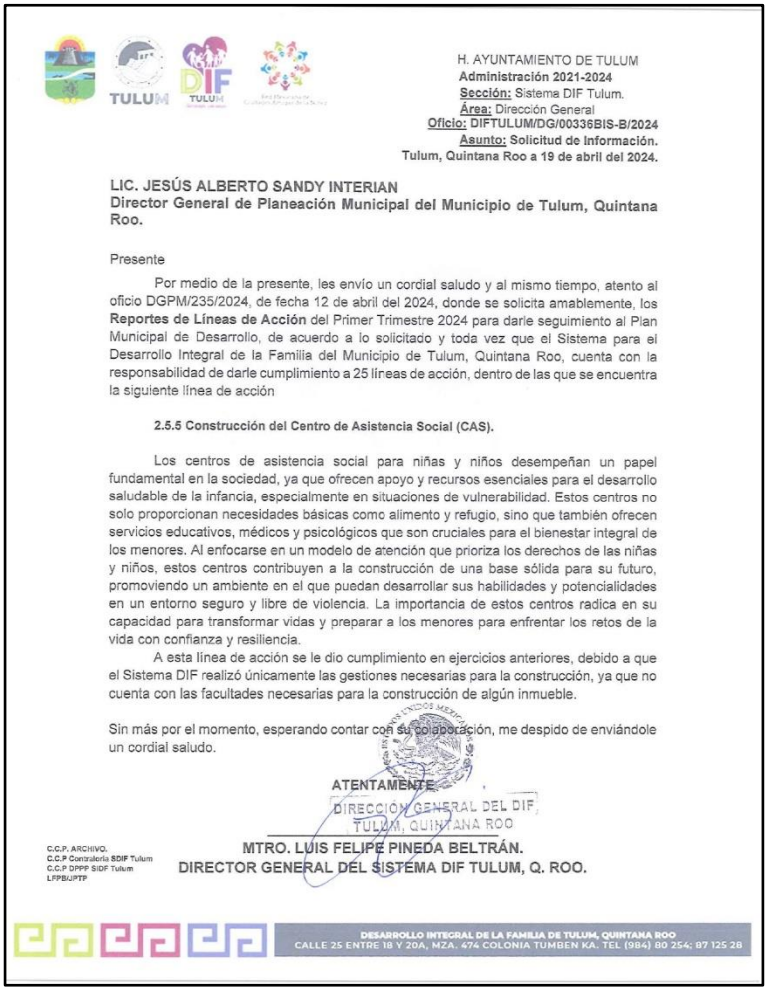
Esta línea de acción cuenta con 11,540 acciones atención, cuidado y formación integral a las niñas y niños de los 42,646 programadas a realizarse en el 2024, alcanzando un 27% de avance. Entregando 11,504 raciones de comida en el CADI y 35 entrenamientos deportivos, beneficiando a 82 niñas y 80 niños.



Línea de acción: 2.5.5 Construcción del Centro de Asistencia Social (CAS).

El centro de Asistencia Social tiene un papel muy importante en nuestro municipio, ya que tiene como propósito brindar atención a las niñas, niños y adolescentes que requieren del resguardo de la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia, velando por la restitución de sus derechos, buscando en todo momento proteger el interés superior de ellas y ellos, nuestro municipio cuenta con una ubicación privilegiada, volviéndolo un atractivo turístico, lo que trae a su vez, un crecimiento en la población generando que más niñas y niños se encuentren con la necesidad de ser protegidos, por esta razón, el Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia de Tulum, Gestiono en el ejercicio fiscal del 2022, la construcción de mejores establecimientos para el establecimiento del CAS.

Se anexa oficio DIFTULUM/DG/00336BIS-B/2024 de fecha 19 de abril



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
Administración 2021-2024
Sección: Sistema DIF Tulum.
Área: Dirección General
Oficio: DIFTULUM/DG/00336BIS-B/2024
Asunto: Solicitud de Información.
Tulum, Quintana Roo a 19 de abril del 2024.

LIC. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN
Director General de Planeación Municipal del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

Presente

Por medio de la presente, les envío un cordial saludo y al mismo tiempo, atento al oficio DGPM/235/2024, de fecha 12 de abril del 2024, donde se solicita amablemente, los **Reportes de Líneas de Acción** del Primer Trimestre 2024 para darle seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo, de acuerdo a lo solicitado y toda vez que el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, cuenta con la responsabilidad de darle cumplimiento a 25 líneas de acción, dentro de las que se encuentra la siguiente línea de acción

2.5.5 Construcción del Centro de Asistencia Social (CAS).

Los centros de asistencia social para niñas y niños desempeñan un papel fundamental en la sociedad, ya que ofrecen apoyo y recursos esenciales para el desarrollo saludable de la infancia, especialmente en situaciones de vulnerabilidad. Estos centros no solo proporcionan necesidades básicas como alimento y refugio, sino que también ofrecen servicios educativos, médicos y psicológicos que son cruciales para el bienestar integral de los menores. Al enfocarse en un modelo de atención que prioriza los derechos de las niñas y niños, estos centros contribuyen a la construcción de una base sólida para su futuro, promoviendo un ambiente en el que puedan desarrollar sus habilidades y potencialidades en un entorno seguro y libre de violencia. La importancia de estos centros radica en su capacidad para transformar vidas y preparar a los menores para enfrentar los retos de la vida con confianza y resiliencia.

A esta línea de acción se le dio cumplimiento en ejercicios anteriores, debido a que el Sistema DIF realizó únicamente las gestiones necesarias para la construcción, ya que no cuenta con las facultades necesarias para la construcción de algún inmueble.

Sin más por el momento, esperando contar con su colaboración, me despido de enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE
DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF
TULUM, QUINTANA ROO
MTRO. LUIS FELIPE PINEDA BELTRÁN.
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DIF TULUM, Q. ROO.

C.C.P. ARCHIVO.
C.C.P Contraloría SDIF Tulum
C.C.P DPPP SIDF Tulum
LFPBL/PTP

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULUM, QUINTANA ROO
CALLE 25 ENTRE 18 Y 20A, MZA. 474 COLONIA TUMBEN KA. TEL (984) 80 254; 87 125 28

Línea de acción: 2.5.6 Brindar un cuidado integral a las niñas, niños y adolescentes residentes del Centro de Asistencia Social, mediante el acogimiento temporal hasta que su situación jurídica se esclarezca.

Esta línea de acción se cutre principalmente de tres actividades, sin embargo, el Centro de Asistencia Social, realiza actividades que nutren otras líneas de acción como la de psicología.

Actividad.	Área responsable.
A 1.1.3.1 - Niñas, niños y adolescentes residentes del Centro de Asistencia Social reintegrados y/o canalizados con red de apoyo.	Coordinación del Centro de Asistencia Social
A 1.1.3.2 - Provisiones de raciones de comida saludable brindadas para las niñas, niños y adolescentes resguardos en el Centro de Asistencia Social.	Coordinación del Centro de Asistencia Social
A 1.1.3.3 - Servicios Médicos especializados brindados para las Niñas, Niños y Adolescentes residentes del Centro de Asistencia Social.	Coordinación del Centro de Asistencia Social

Esta línea de acción cuenta con un avance del 26% ya que se han realizado 4,408 acciones de las 17,146 programadas en el año.

De las cuales se han reintegrado a 22 menores de edad, se han entregado 4,365 raciones de comida y 21 servicios médicos especializados, esta línea de acción cuenta con un avance anual del 26% beneficiando a 14 niñas y 14 niños este primer trimestre





Línea de acción: 2.5.7 Impartir platicas/cursos/talleres para la prevención y atención riesgos psicosociales en niñas, niños, adolescentes y personas mayores. (grupos vulnerables, procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la familia).

La salud mental es muy importante, por lo que el Sistema DIF Tulum, busca abordarla desde distintos enfoques, la prevención de riesgos psicosociales en niñas, niños, adolescentes y personas mayores es muy importante, por lo que la Dirección de Atención a la Familia, lleva realiza Jornadas, talleres y pláticas enfocadas a la prevención y atención a la familia, misma actividad que en este primer trimestre tuvo un avance del 25%, debido a que se realizaron 19 de las 76 jornadas, talleres, y/o platicas de esta naturaleza programadas a realizarse. Beneficiando a 215 hombres y 222 mujeres.

Línea de acción: 2.5.8 Impartir platicas/cursos/talleres que promuevan la comunicación asertiva y fortalezcan la igualdad y no discriminación de las personas con discapacidad.

El Centro de Rehabilitación Integral Municipal, día a día realiza servicios de rehabilitación para una recuperación integral de los usuarios, y teniendo en cuenta que el entorno en el que se desenvuelven las personas que acuden al CRIM juega un papel muy importante para su inclusión, es por ello que se lleva a cabo una capacitación continua para aumentar las posibilidades de las personas de alcanzar su autonomía y mejorar su calidad de vida, por ello nos damos a la tarea de ofrecer talleres y cursos con enfoque de inclusión a nuestros usuarios, mismos que en este primer trimestre fueron realizados 4 de los 22 programados en el año, teniendo de esta manera un avance del 18%, beneficiando a 7 hombres y 21 mujeres.



Línea de acción: 2.5.9 Dar sesiones psicológicas para parejas, de conducta, individuales y familiares.

Reconociendo la importancia de la salud mental y como esta contribuye a una mejor comunicación entre las personas, en distintivos ámbitos de su vida, tanto individual como de manera colectiva, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, ofrece sesiones psicológicas desde distintos enfoques, en diferentes áreas, esta línea de acción se nutre de acuerdo a la tabla que se presenta a continuación:

Actividad.	Área responsable.
A 1.1.9.1 - Servicios brindados en el área de psicológica del CRIM	Centro de Rehabilitación Municipal
A 1.1.9.2 - Servicios brindados de Terapias psicológicas a la población de Tulum en la Dirección de Atención a la Familia	Dirección de Atención a la Familia
A 1.1.9.3 - Servicios brindados en el área de psicológica del CAS	Centro de Asistencia Social
A 1.1.9.4 - Servicios psicológicos brindados en el CADI	Centro Asistencial de Desarrollo Infantil
A 1.1.9.5 - Servicios psicológicos brindados a niñas, niños y adolescentes en situación de violencia.	Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia

Para el ejercicio fiscal del 2024, se tienen programado realizar 2,181 servicios psicológicos, de las cuales en este primer trimestre fueron realizadas 851, teniendo un avance del 39% anual, mismas que se distribuyen de la siguiente manera:

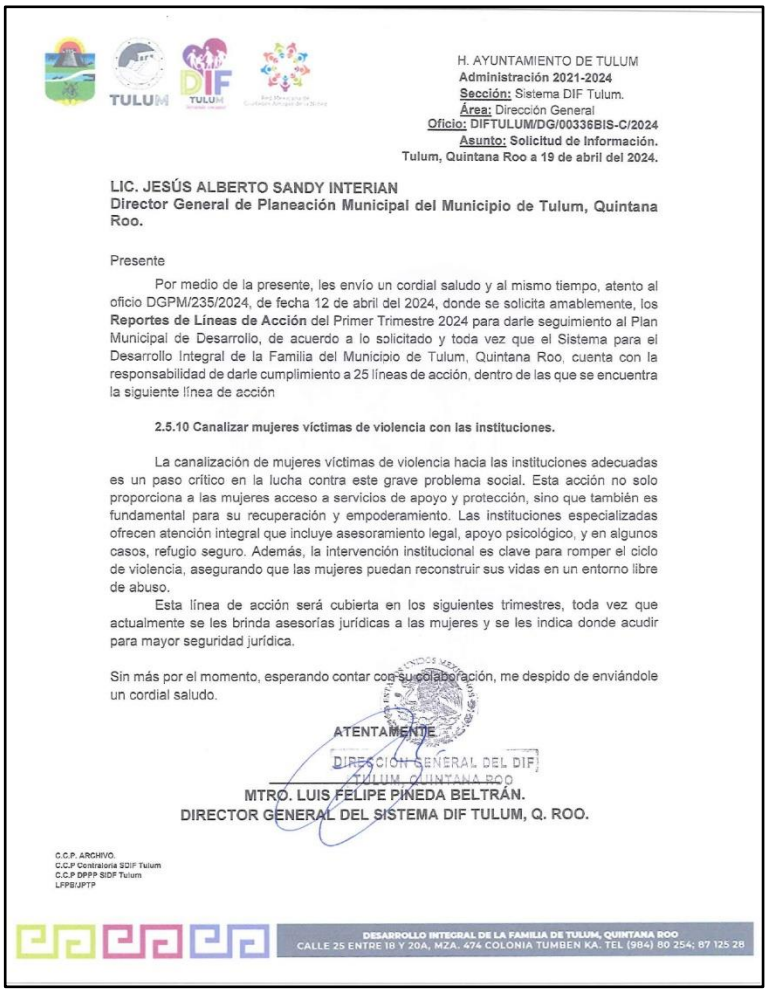
A 1.1.9.1 - Servicios brindados en el área de psicológica del CRIM	273
A 1.1.9.2 - Servicios brindados de Terapias psicológicas a la población de Tulum en la Dirección de Atención a la Familia	142
A 1.1.9.3 - Servicios brindados en el área de psicológica del CAS	67
A 1.1.9.4 - Servicios psicológicos brindados en el CADI	120
A 1.1.9.5 - Servicios psicológicos brindados a niñas, niños y adolescentes en situación de violencia.	249

Beneficiando a 147 hombres y 216 mujeres en el primer trimestre del 2024

Línea de acción: 2.5.10 Canalizar mujeres víctimas de violencia con las instituciones.

Actualmente la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia, realiza asesorías jurídicas a las mujeres que acuden por alguna situación, se está trabajando para cubrir esta línea de acción, la cual se estará reportando en los siguientes trimestres.

Se anexa oficio DIFTULUM/DG/00336BIS-C/2024 de fecha 19 de abril



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
Administración 2021-2024
Sección: Sistema DIF Tulum.
Área: Dirección General
Oficio: DIFTULUM/DG/00336BIS-C/2024
Asunto: Solicitud de Información.
Tulum, Quintana Roo a 19 de abril del 2024.

LIC. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN
Director General de Planeación Municipal del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

Presente

Por medio de la presente, les envío un cordial saludo y al mismo tiempo, atento al oficio DGPM/235/2024, de fecha 12 de abril del 2024, donde se solicita amablemente, los **Reportes de Líneas de Acción** del Primer Trimestre 2024 para darle seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo, de acuerdo a lo solicitado y toda vez que el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, cuenta con la responsabilidad de darle cumplimiento a 25 líneas de acción, dentro de las que se encuentra la siguiente línea de acción

2.5.10 Canalizar mujeres víctimas de violencia con las instituciones.

La canalización de mujeres víctimas de violencia hacia las instituciones adecuadas es un paso crítico en la lucha contra este grave problema social. Esta acción no solo proporciona a las mujeres acceso a servicios de apoyo y protección, sino que también es fundamental para su recuperación y empoderamiento. Las instituciones especializadas ofrecen atención integral que incluye asesoramiento legal, apoyo psicológico, y en algunos casos, refugio seguro. Además, la intervención institucional es clave para romper el ciclo de violencia, asegurando que las mujeres puedan reconstruir sus vidas en un entorno libre de abuso.

Esta línea de acción será cubierta en los siguientes trimestres, toda vez que actualmente se les brinda asesorías jurídicas a las mujeres y se les indica donde acudir para mayor seguridad jurídica.

Sin más por el momento, esperando contar con su colaboración, me despido de enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE
DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF
TULUM, QUINTANA ROO
MTRO. LUIS FELIPE PINEDA BELTRÁN.
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DIF TULUM, Q. ROO.

C.C.P. ARCHIVO.
C.C.P Contraloría SDIF Tulum
C.C.P DPPP SDIF Tulum
LFPB/JPTP

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULUM, QUINTANA ROO
CALLE 25 ENTRE 18 Y 20A, MZA. 474 COLONIA TUMBEN KA. TEL (984) 80 254; 87 125 28

Línea de acción: 2.5.11 Seguimiento y supervisión de niños, niñas y adolescentes identificados en situación de riesgo.
El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, da cumplimiento con esta línea de acción, a través de la siguiente actividad:

A. 1.1.2.1 - Representaciones jurídicas realizadas a Niñas, Niños y Adolescentes en procesos judiciales o administrativos para garantizar la seguridad y salvaguardar su interés, para este 2024 se programaron realizar 141 representaciones, después de concluir el primer trimestre, esta línea de acción cuenta con un avance del 26% beneficiando a 17 hombres y 20 mujeres.
Por la naturaleza de la actividad, no se puede presentar evidencia fotográfica de las representaciones realizadas.



Línea de acción: 2.5.12 Dar terapias de rehabilitación integral y atención médica especializada.
El Centro de Rehabilitación Integral Municipal, promueve la integración social e incorporación al desarrollo de las personas con discapacidad, con pleno respeto y ejercicio de sus derechos humanos, igualdad de oportunidades y equidad en el acceso a servicios de salud, educación, capacitación, empleo, cultura, recreación, deporte e infraestructura y trabajo social, considerando que la participación plena de las personas con discapacidad enriquece a la sociedad en su conjunto y fortalece los valores y la unidad de la familia. Por todo lo mencionado con anterioridad, el CRIM tiene una gran responsabilidad al momento de ofrecer servicios de rehabilitación de manera integral, por lo que a través de 5 actividades busca alcanzar este objetivo, las cuales nutren esta línea de acción, la cual cuenta con un 26% de avance anual al realizar 1,698 de servicios de los 6,600 programados a entregarse en el año, beneficiando a 153 hombres y 151 mujeres.



Línea de acción: 2.5.13 Brindar terapias con equinos para la rehabilitación, reeducación, normalización, integración y socialización de personas con o sin discapacidad.

La finalidad del Centro de Equinoterapia, es contribuir a la rehabilitación, reeducación, normalización, integración y socialización de personas con o sin discapacidad mediante la terapia con equinos, esta línea de acción cuenta con un avance anual del 22% del 1 de enero al 31 de marzo reportaron 284 terapias ecuestres realizadas de las 1,274 programadas a realizarse, beneficiando a 169 hombres y 115 mujeres.



Línea de acción: 2.5.14 Impulsar actividades recreativas, deportivas y culturales que fomenten el desarrollo integral.

Las actividades recreativas, deportivas y culturales, fomentan el desarrollo integral al momento de traer beneficios en la salud física, para el bienestar emocional y un óptimo desarrollo de actividades, teniendo en cuenta esta importancia, el Sistema DIF Tulum, busca impulsar estas actividades.
Esta línea de acción tiene un avance anual del 24% debido a que al cierre del primer trimestre se realizaron 35 actividades de esta naturaleza, de las 146 programadas a realizarse en este ejercicio fiscal, beneficiando de esta manera a 161 hombres y 158 mujeres.

Esta dependencia cubre la línea de acción a través de 2 actividades implementadas en la MIR y son llevadas a cabo por 2 áreas responsables tal y como se aprecia en la tabla que se presenta a continuación.

Actividad.	Área responsable.
A 1.1.1.2 - Actividades de recreación, cultura y deporte en beneficio a la ciudadanía en situación prioritaria realizadas	Dirección de Atención a la Familia
A 1.1.6.1 - Actividades culturales, recreativas y cívicas realizadas	Centro Asistencial de Desarrollo Infantil

Beneficiando a 161 hombres y 158 mujeres.



Línea de acción: 2.5.15 Entrega de desayunos escolares en comunidades de atención prioritaria.

Atención Ciudadana

Los programas de desayunos escolares en todo el estado, son fundamentales para el desarrollo integral de los niños y niñas, impactando positivamente en su salud, educación y en la comunidad en general, por esta razón el Sistema DIF Tulum, año con año, firma un convenio de colaboración con el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo, la firma de este convenio de colaboración permite que las niñas y niños de nuestro municipio tengan acceso a desayunos en sus modalidades fríos y calientes.

Esta línea de acción tiene un avance anual al cierre del primer trimestre del 25% toda vez que se entregaron 2,641 provisiones de desayunos en sus dos modalidades, de los 10,654 programados para ser entregados en todo el año, beneficiando de esta manera a 1,769 niños y 1,775 niñas en el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de marzo del presente año.



Línea de acción: 2.5.16 Dignificación y equipamiento de los desayunadores escolares.

La dignificación y el equipamiento adecuado de los desayunadores escolares son fundamentales para el bienestar y desarrollo de los estudiantes, así como para la comunidad educativa en su conjunto. Por esta razón el Plan Municipal de Desarrollo para el periodo del 2021 al 2024, tomó en cuenta la importancia que significa cubrir esta necesidad, siendo que en ejercicios anteriores se dio complimiento con esta línea de acción.



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
Administración 2021-2024
Sección: Sistema DIF Tulum.
Área: Dirección General
Oficio: DIFTULUM/DG/00336BIS-I/2024
Asunto: Solicitud de Información.
Tulum, Quintana Roo a 19 de abril del 2024.

LIC. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN
Director General de Planeación Municipal del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

Presente

Por medio de la presente, les envío un cordial saludo y al mismo tiempo, atento al oficio DGPM/235/2024, de fecha 12 de abril del 2024, donde se solicita amablemente, los **Reportes de Líneas de Acción** del Primer Trimestre 2024 para darle seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo, de acuerdo a lo solicitado y toda vez que el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, cuenta con la responsabilidad de darle cumplimiento a 25 líneas de acción, dentro de las que se encuentra la siguiente línea de acción

2.5.16 Dignificación y equipamiento de los desayunadores escolares.

Los desayunadores comunitarios desempeñan un papel crucial en la sociedad al complementar las necesidades básicas de alimentación, por esta razón en el 2023 se llevó a cabo la dignificación del Comunitario San Juan en Zona Maya, por esta razón, en el primer trimestre tiene un avance del 0% en este primer trimestre.

Sin más por el momento, esperando contar con su colaboración, me despido de enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRO. LUIS FELIPE PINEDA BELTRÁN.
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DIF TULUM, Q. ROO.

C.C.P. ARCHIVO.
C.C.P Contraloría SDIF Tulum
C.C.P DPPP SIDF Tulum
LFPBM/FTP

Línea de acción: 2.5.17 Otorgar asesoría jurídica a niñas, niños, personas mayores y con discapacidad.

La asesoría jurídica es un pilar fundamental para el fortalecimiento del estado de derecho y la democracia, asegurando que todos los miembros de la sociedad, especialmente los más vulnerables, puedan vivir con dignidad y justicia, por esta razón la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia, día con día atiende a las madres y padres de familia que acuden por alguna situación en la que los derechos e integridad de los menores se vea afectada; esta línea de acción al corte del primer trimestre del año 2024, tiene un avance anual del 25%, toda vez que se realizaron 369 asesorías de las 1,449 que se tienen programadas para este ejercicio fiscal, beneficiando del primero de enero al 31 de marzo del año en curso a 241 hombres y 128 mujeres.

Línea de acción: 2.5.18 Fortalecer los programas de atención al adulto mayor.

La Dirección de Atención a la Familia, cuenta con el programa "Jóvenes del ayer" enfocada para brindar servicios de asistencia integral a los adultos mayores de nuestro municipio, El Plan Municipal de Desarrollo, busca fortalecer los programas de atención al adulto mayor, ya que esta acción no solo beneficia directamente a este grupo etario, sino que también tiene un impacto positivo en la sociedad en general, asegurando que todos puedan envejecer con dignidad y bienestar.

Al término del primer trimestre, esta línea de acción cuenta con un avance anual del 29% toda vez que se realizaron 374 acciones de las 1,274 programadas a realizarse; este primer trimestre se entregaron 187 provisiones de refrigerios a los adultos mayores, así como 187 servicios médicos primarios, beneficiando a 3 hombres y 22 mujeres

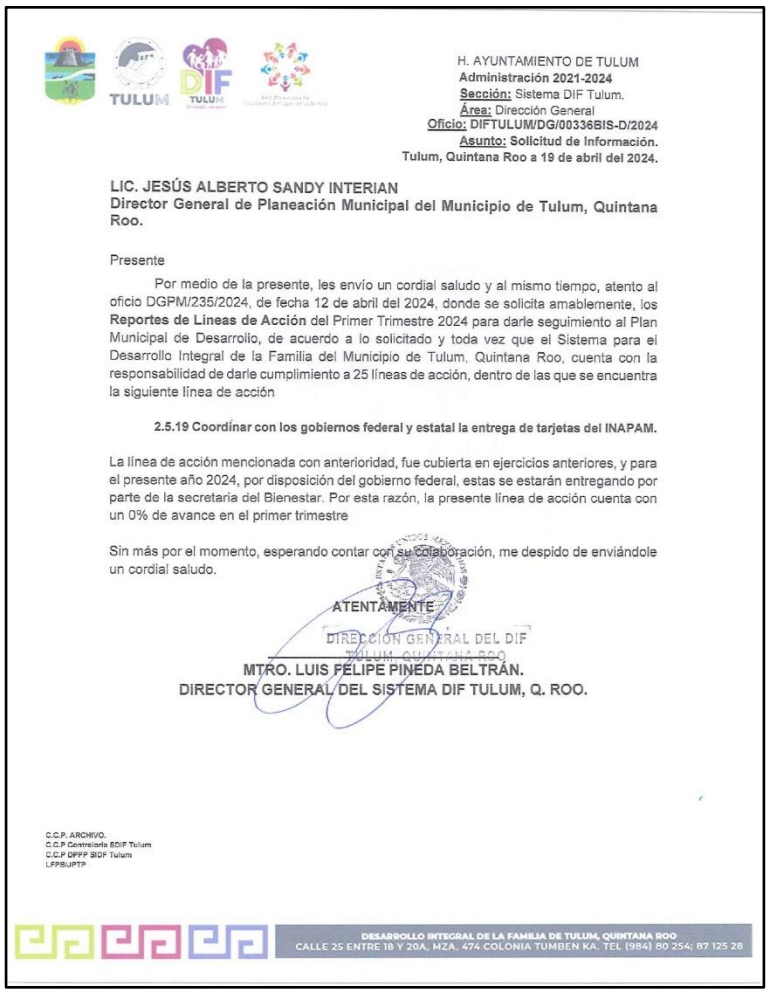




Línea de acción: 2.5.19 Coordinar con los gobiernos federal y estatal la entrega de tarjetas del INAPAM.

Actualmente la coordinación para la entrega de las tarjetas de INAPAM entre el Sistema DIF Tulum y el gobierno federal no se realiza debido a que actualmente las tarjetas del INAPAM en Quintana Roo son entregadas por las propias oficinas del INAPAM o en los módulos de la Secretaría del Bienestar, en el caso particular del municipio de Tulum, estas se entregan en las oficinas de BINESTAR.

Se anexa oficio DIFTULUM/DG/00336BIS-D/2024 de fecha 19 de abril



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
Administración 2021-2024
Sección: Sistema DIF Tulum.
Área: Dirección General
Oficio: DIFTULUM/DG/00336BIS-D/2024
Asunto: Solicitud de Información.
Tulum, Quintana Roo a 19 de abril del 2024.

LIC. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN
Director General de Planeación Municipal del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

Presente

Por medio de la presente, les envío un cordial saludo y al mismo tiempo, atento al oficio DGPM/235/2024, de fecha 12 de abril del 2024, donde se solicita amablemente, los **Reportes de Líneas de Acción** del Primer Trimestre 2024 para darle seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo, de acuerdo a lo solicitado y toda vez que el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, cuenta con la responsabilidad de darle cumplimiento a 25 líneas de acción, dentro de las que se encuentra la siguiente línea de acción

2.5.19 Coordinar con los gobiernos federal y estatal la entrega de tarjetas del INAPAM.

La línea de acción mencionada con anterioridad, fue cubierta en ejercicios anteriores, y para el presente año 2024, por disposición del gobierno federal, estas se estarán entregando por parte de la secretaria del Bienestar. Por esta razón, la presente línea de acción cuenta con un 0% de avance en el primer trimestre

Sin más por el momento, esperando contar con su colaboración, me despido de enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF
TULUM, QUINTANA ROO

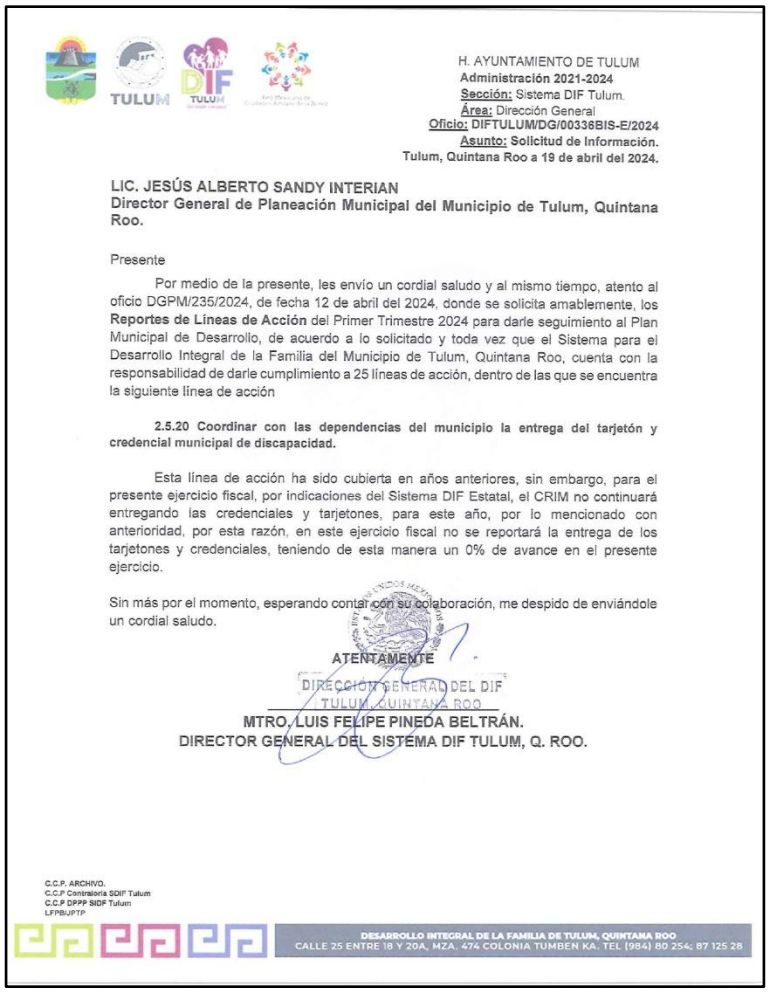
MTRO. LUIS FELIPE PINEDA BELTRÁN.
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DIF TULUM, Q. ROO.

C.C.P. ARCHIVO.
C.C.P Contraloría SDIF Tulum
C.C.P DPPP SIDF Tulum
LFPB/JPTP

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULUM, QUINTANA ROO
CALLE 25 ENTRE 18 Y 20A, MZA. 474 COLONIA TUMBEN KA. TEL (984) 80 254; 87 125 28

Línea de acción: 2.5.20 Coordinar con las dependencias del municipio la entrega del tarjetón y credencial municipal de discapacidad.

La entrega de los tarjetones, así como las credenciales, municipales de discapacidad se realizaban en el Centro de Rehabilitación Integral Municipal, sin embargo, por indicaciones del Sistema DIF Estatal, el CRIM no continuará entregando las credenciales y tarjetones, para este año, por lo mencionado con anterioridad, esta línea de acción ha sida cubierta en años anteriores, por esta razón, en este ejercicio fiscal no se reportará la entrega de los tarjetones y credenciales, teniendo de esta manera un 0% de avance en el presente ejercicio. Cabe mencionar que la línea de acción ha sido cubierta en años anteriores; Se anexa oficio DIFTULUM/DG/00336BIS-E/2024 de fecha 19 de abril



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
Administración 2021-2024
Sección: Sistema DIF Tulum.
Área: Dirección General
Oficio: DIFTULUM/DG/00336BIS-E/2024
Asunto: Solicitud de Información.
Tulum, Quintana Roo a 19 de abril del 2024.

LIC. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN
Director General de Planeación Municipal del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

Presente

Por medio de la presente, les envío un cordial saludo y al mismo tiempo, atento al oficio DGPM/235/2024, de fecha 12 de abril del 2024, donde se solicita amablemente, los **Reportes de Líneas de Acción** del Primer Trimestre 2024 para darle seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo, de acuerdo a lo solicitado y toda vez que el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, cuenta con la responsabilidad de darle cumplimiento a 25 líneas de acción, dentro de las que se encuentra la siguiente línea de acción

2.5.20 Coordinar con las dependencias del municipio la entrega del tarjetón y credencial municipal de discapacidad.

Esta línea de acción ha sido cubierta en años anteriores, sin embargo, para el presente ejercicio fiscal, por indicaciones del Sistema DIF Estatal, el CRIM no continuará entregando las credenciales y tarjetones, para este año, por lo mencionado con anterioridad, por esta razón, en este ejercicio fiscal no se reportará la entrega de los tarjetones y credenciales, teniendo de esta manera un 0% de avance en el presente ejercicio.

Sin más por el momento, esperando contar con su colaboración, me despido de enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF
TULUM, QUINTANA ROO

MTRO. LUIS FELIPE PINEDA BELTRÁN.
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DIF TULUM, Q. ROO.

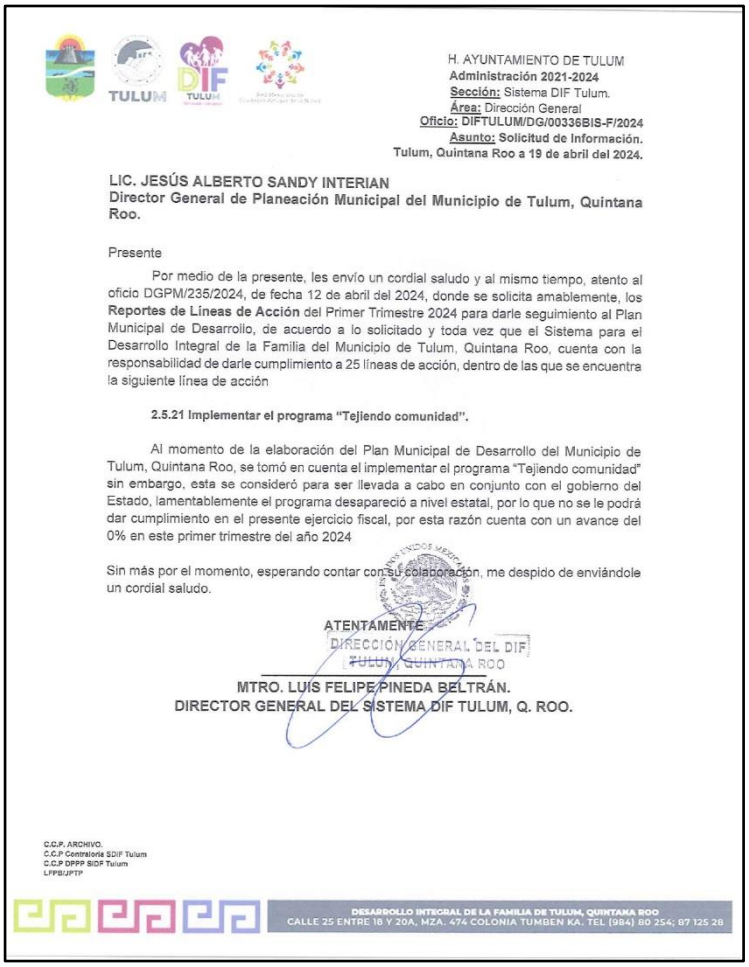
C.C.P. ARCHIVO.
C.C.P Contraloría SDIF Tulum
C.C.P DPPP SIDF Tulum
LFPBL/PTP

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULUM, QUINTANA ROO
CALLE 25 ENTRE 18 Y 20A, MZA. 474 COLONIA TUMBEN KA. TEL (984) 80 254; 87 125 28

Línea de acción: 2.5.21 Implementar el programa "Tejiendo comunidad".

El programa "Tejiendo Comunidad" se implementó a nivel estatal, sin embargo, antes de implementarse en el municipio, este dejo de implementarse en el Estado, es común que los programas gubernamentales o comunitarios enfrenten cambios o se descontinúen por diversas razones, como ajustes en las políticas públicas, reasignación de presupuestos, cambios en las administraciones gubernamentales o la reevaluación de la efectividad del programa; por esta razón, esta línea de acción del PMD de nuestro municipio, no podrá ser cubierto.

Se anexa oficio DIFTULUM/DG/00336BIS-F/2024 de fecha 19 de abril



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
Administración 2021-2024
Sección: Sistema DIF Tulum.
Área: Dirección General
Oficio: DIFTULUM/DG/00336BIS-F/2024
Asunto: Solicitud de información.
Tulum, Quintana Roo a 19 de abril del 2024.

LIC. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN
Director General de Planeación Municipal del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

Presente

Por medio de la presente, les envío un cordial saludo y al mismo tiempo, atento al oficio DGPM/235/2024, de fecha 12 de abril del 2024, donde se solicita amablemente, los **Reportes de Líneas de Acción** del Primer Trimestre 2024 para darle seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo, de acuerdo a lo solicitado y toda vez que el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, cuenta con la responsabilidad de darle cumplimiento a 25 líneas de acción, dentro de las que se encuentra la siguiente línea de acción

2.5.21 Implementar el programa "Tejiendo comunidad".

Al momento de la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Tulum, Quintana Roo, se tomó en cuenta el implementar el programa "Tejiendo comunidad" sin embargo, esta se consideró para ser llevada a cabo en conjunto con el gobierno del Estado, lamentablemente el programa desapareció a nivel estatal, por lo que no se le podrá dar cumplimiento en el presente ejercicio fiscal, por esta razón cuenta con un avance del 0% en este primer trimestre del año 2024

Sin más por el momento, esperando contar con su colaboración, me despido de enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE
DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF
TULUM, QUINTANA ROO
MTRO. LUIS FELIPE PINEDA BELTRÁN.
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DIF TULUM, Q. ROO.

C.C.P. ARCHIVO.
C.C.P Contraloría SDIF Tulum
C.C.P DPPP SIDF Tulum
LFPB/JPTP

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULUM, QUINTANA ROO
CALLE 25 ENTRE 18 Y 20A, MZA. 474 COLONIA TUMBEN KA. TEL (984) 80 254; 87 125 28

Línea de acción: 2.5.22 Implementar proyectos de desarrollo comunitario.

Los programas de desarrollo social representan una piedra angular en la construcción de una sociedad más justa y equitativa. Estos programas son diseñados con el objetivo de intervenir de manera positiva en las estructuras sociales, buscando atender y mitigar las desigualdades que afectan a diversos sectores de la población.

Son fundamentales para garantizar que todos los miembros de la sociedad tengan las mismas oportunidades para crecer, prosperar y contribuir al bienestar colectivo.

Por esta razón, en este ejercicio fiscal se buscará implementar el Centro de Desarrollo Comunitario DIF PILARES en el municipio de Tulum, que ofrecerá una red de servicios a la comunidad, convocando la participación de la ciudadanía y representando una oportunidad para mejorar el bienestar de los habitantes de las localidades, barrios y zonas de atención prioritaria.

Impulsará procesos de organización, participación y autodesarrollo para fortalecer el bienestar de los habitantes, a través de una red de servicios cuyo diseño impulsa la autonomía, economía, educación, deporte y cultura. Generando lazos sociales, así como disminuir las incidencias de conductas delictivas en los entornos de cada Centro. Se anexa oficio DIFTULUM/DG/00336BIS-G/2024 de fecha 19 de abril



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
Administración 2021-2024
Sección: Sistema DIF Tulum.
Área: Dirección General
Oficio: DIFTULUM/DG/00336BIS-G/2024
Asunto: Solicitud de Información.
Tulum, Quintana Roo a 19 de abril del 2024.

LIC. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN
Director General de Planeación Municipal del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

Presente

Por medio de la presente, les envío un cordial saludo y al mismo tiempo, atento al oficio DGPM/235/2024, de fecha 12 de abril del 2024, donde se solicita amablemente, los **Reportes de Líneas de Acción** del Primer Trimestre 2024 para darle seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo, de acuerdo a lo solicitado y toda vez que el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, cuenta con la responsabilidad de darle cumplimiento a 25 líneas de acción, dentro de las que se encuentra la siguiente línea de acción

2.5.22 Implementar proyectos de desarrollo comunitario

En el presente ejercicio fiscal se llevará a cabo el Programa "**Centro de Desarrollo Comunitario DIF PILARES**" lo cual representará una piedra angular en la construcción de una sociedad más justa y equitativa en nuestro municipio, este programa se diseñará con el objetivo de intervenir de manera positiva en las estructuras sociales, buscando atender y mitigar las desigualdades que afectan a diversos sectores de la población
por esta razón cuenta con un avance del 0% en este primer trimestre del año 2024

Sin más por el momento, esperando contar con su colaboración, me despido de enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF
TULUM, QUINTANA ROO

MTRO. LUIS FELIPE PINEDA BELTRÁN.
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DIF TULUM, Q. ROO.

C.C.P. ARCHIVO.
C.C.P Contraloría SDIF Tulum
C.C.P DPPP SIDF Tulum
LFPBL/PTP

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULUM, QUINTANA ROO
CALLE 25 ENTRE 18 Y 20A, MZA. 474 COLONIA TUMBEN KA. TEL (984) 80 254; 87 125 28

Línea de acción: 2.5.23 Elaboración de programas de alimentación a nivel individual o colectivo para promover buenos hábitos alimenticios y combatir la obesidad y la desnutrición.

La aplicación de esta línea de acción es fundamental para promover buenos hábitos alimenticios y combatir problemas de salud pública como la obesidad y la desnutrición. Estos programas tienen un impacto significativo en la salud de las personas y las comunidades.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, cubre esta línea a través de 2 actividades, las cuales son las siguientes:

Actividad.	Área responsable.
A 1.1.8.6 - Servicios brindados de asesoría nutricional.	Centro de Rehabilitación Integral Municipal (CRIM)
A 1.1.6.4 - Menús nutritivos realizados para la atención nutricional de niñas y niños en edad lactante, maternal y preescolar.	Centro Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI)

Al término del primer trimestre del año, esta línea de acción alcanzó 18% de avance anual, ya que se realizaron 40 de las 218 acciones programadas a realizarse en el año.
Beneficiando a 100 hombres y 90 mujeres.

Línea de acción: 2.5.24 Contribuir a la inclusión educativa y laboral de las personas con discapacidad.

La inclusión de personas con discapacidad en los ámbitos educativo y laboral representa un pilar fundamental para el desarrollo de sociedades más justas y equitativas. Esta práctica no solo es un imperativo ético y un derecho humano, sino que también constituye una estrategia esencial para el aprovechamiento del potencial humano en su totalidad. Al fomentar entornos inclusivos, se promueve la diversidad y se potencia la innovación, ya que cada individuo aporta perspectivas únicas y habilidades valiosas que enriquecen tanto el proceso educativo como el productivo.

La educación inclusiva permite que los estudiantes con discapacidad accedan a un aprendizaje significativo y pertinente, preparándolos para ser miembros activos y contribuyentes de la sociedad. De manera similar, la inclusión laboral asegura que las personas con discapacidad tengan oportunidades de empleo dignas y justas, lo que les permite vivir de manera independiente y autónoma, mejorando su calidad de vida y la de sus familias.

En última instancia, contribuir a la inclusión educativa y laboral de las personas con discapacidad no solo beneficia a los individuos implicados, sino que también fortalece el tejido social, fomenta la tolerancia y la comprensión mutua, y construye comunidades.

Más resilientes y adaptativas. Por lo tanto, es imperativo que los gobiernos, instituciones y empresas implementen políticas y prácticas que aboguen por la igualdad de oportunidades y la eliminación de barreras, asegurando que cada persona pueda alcanzar su máximo potencial.

Por esta razón, el Sistema DIF Tulum, lleva a cabo Capacitaciones a personas lejanas a la comunidad, en las que se imparten cursos de pastelería, elaboración de velas, etc. Beneficiando a 3 hombres y 18 mujeres.

Línea de acción: 2.5.24 Contribuir a la inclusión educativa y laboral de las personas con discapacidad.

La inclusión de personas con discapacidad en los ámbitos educativo y laboral representa un pilar fundamental para el desarrollo de sociedades más justas y equitativas. Esta práctica no solo es un imperativo ético y un derecho humano, sino que también constituye una estrategia esencial para el aprovechamiento del potencial humano en su totalidad. Al fomentar entornos inclusivos, se promueve la diversidad y se potencia la innovación, ya que cada individuo aporta perspectivas únicas y habilidades valiosas que enriquecen tanto el proceso educativo como el productivo.

La educación inclusiva permite que los estudiantes con discapacidad accedan a un aprendizaje significativo y pertinente, preparándolos para ser miembros activos y contribuyentes de la sociedad. De manera similar, la inclusión laboral asegura que las personas con discapacidad tengan oportunidades de empleo dignas y justas, lo que les permite vivir de manera independiente y autónoma, mejorando su calidad de vida y la de sus familias.

En última instancia, contribuir a la inclusión educativa y laboral de las personas con discapacidad no solo beneficia a los individuos implicados, sino que también fortalece el tejido social, fomenta la tolerancia y la comprensión mutua, y construye comunidades.

más resilientes y adaptativas. Por lo tanto, es imperativo que los gobiernos, instituciones y empresas implementen políticas y prácticas que aboguen por la igualdad de oportunidades y la eliminación de barreras, asegurando que cada persona pueda alcanzar su máximo potencial.

Por esta razón, el Sistema DIF Tulum, lleva a cabo Capacitaciones a personas lejanas a la comunidad, en las que se imparten cursos de pastelería, elaboración de velas, etc. Beneficiando a 3 hombres y 18 mujeres.

Línea de acción: 2.5.25 Rehabilitar, equipar y realizar activaciones en espacios públicos con el propósito de incluir también a las personas con discapacidad a la vida diaria del municipio, fortalecer su potencial humano y la integración familiar.

La importancia de equipar y activar espacios públicos para la inclusión de personas con discapacidad en la vida diaria del municipio es multifacética y tiene implicaciones profundas tanto para las personas con discapacidad como para la comunidad en general.

La creación de espacios públicos inclusivos es un paso crucial hacia una sociedad más justa y equitativa. No solo mejora la calidad de vida de las personas con discapacidad, sino que también enriquece a toda la comunidad al permitir que todas las personas participen plenamente en la vida de la sociedad. Es un esfuerzo colectivo que requiere el compromiso de gobiernos, empresas, organizaciones y la comunidad en general para construir un futuro más inclusivo para todos.

Por esta razón, en el tercer trimestre del año, se estará realizando un tianguis para que las personas con discapacidad, puedan ofrecer sus productos en la cabecera del municipio.

Se anexa oficio DIFTULUM/DG/00336BIS-H/2024 de fecha 19 de abril



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
Administración 2021-2024
Sección: Sistema DIF Tulum.
Área: Dirección General
Oficio: DIFTULUM/DG/00336BIS-H/2024
Asunto: Solicitud de información.
Tulum, Quintana Roo a 19 de abril del 2024.

LIC. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN
Director General de Planeación Municipal del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

Presente

Por medio de la presente, les envío un cordial saludo y al mismo tiempo, atento al oficio DGPM/235/2024, de fecha 12 de abril del 2024, donde se solicita amablemente, los **Reportes de Líneas de Acción** del Primer Trimestre 2024 para darle seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo, de acuerdo a lo solicitado y toda vez que el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, cuenta con la responsabilidad de darle cumplimiento a 25 líneas de acción, dentro de las que se encuentra la siguiente línea de acción

2.5.25 Rehabilitar, equipar y realizar activaciones en espacios públicos con el propósito de incluir también a las personas con discapacidad a la vida diaria del municipio, fortalecer su potencial humano y la integración familiar.

Se pretende dar cumplimiento a la siguiente línea de acción en el tercer trimestre del año, realizando un tianguis para que las personas con discapacidad, puedan ofrecer sus productos en la cabecera del municipio. Por esta razón cuenta con un avance del 0% en este primer trimestre del año 2024

Sin más por el momento, esperando contar con su colaboración, me despido de enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE
DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF TULUM, QUINTANA ROO
MTRO. LUIS FELIPE PINEDA BELTRÁN.
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DIF TULUM, Q. ROO.

C.C.P. ARCHIVO.
C.C.P Contraloría SDIF Tulum
C.C.P DPPP SDIF Tulum
LFPB/JPTP

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULUM, QUINTANA ROO
CALLE 25 ENTRE 18 Y 20A, MZA. 474 COLONIA TUMBEN KA. TEL (984) 80 254; 87 125 28

2.6 Programa de Desarrollo Tulum con Igualdad de Género.

5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública

Línea de acción: 2.6.1 Impartir pláticas, cursos, talleres que promuevan la igualdad entre los géneros.

Unidad responsable: Dirección de igualdad de Género.

Platica de Igualdad de Género en el hotel "La Zebra"





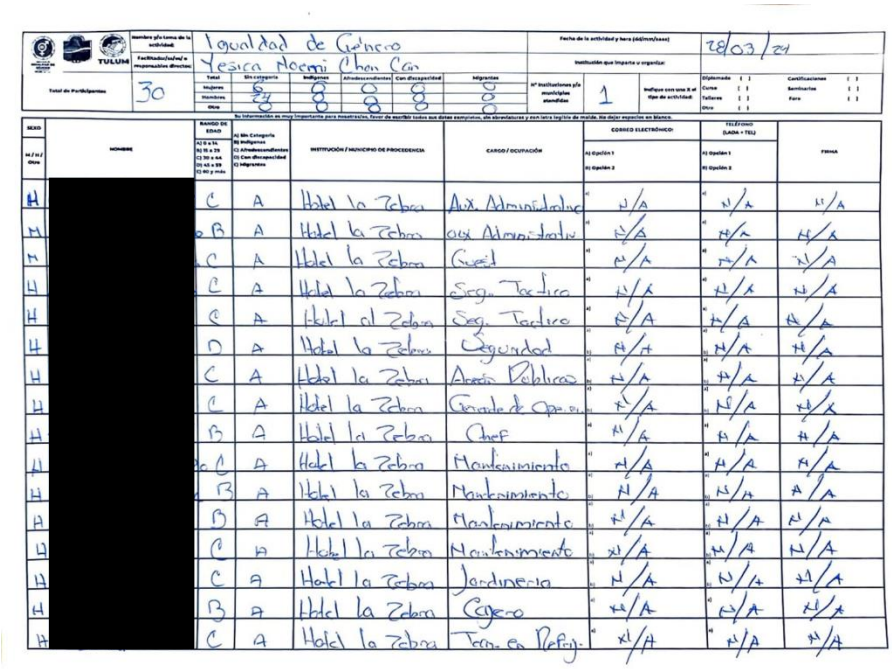
Objetivo: promover y concientizar a la comunidad sobre el tema de igualdad de género, erradicando ideas preconcebidas de estereotipos marcados por la sociedad y fortaleciendo el desarrollo integral de las mujeres y hombres para fortalecer su autonomía y seguridad.

Fecha: 28/03/2024

Número de mujeres:8

Número de hombres:23

Listas de asistencia

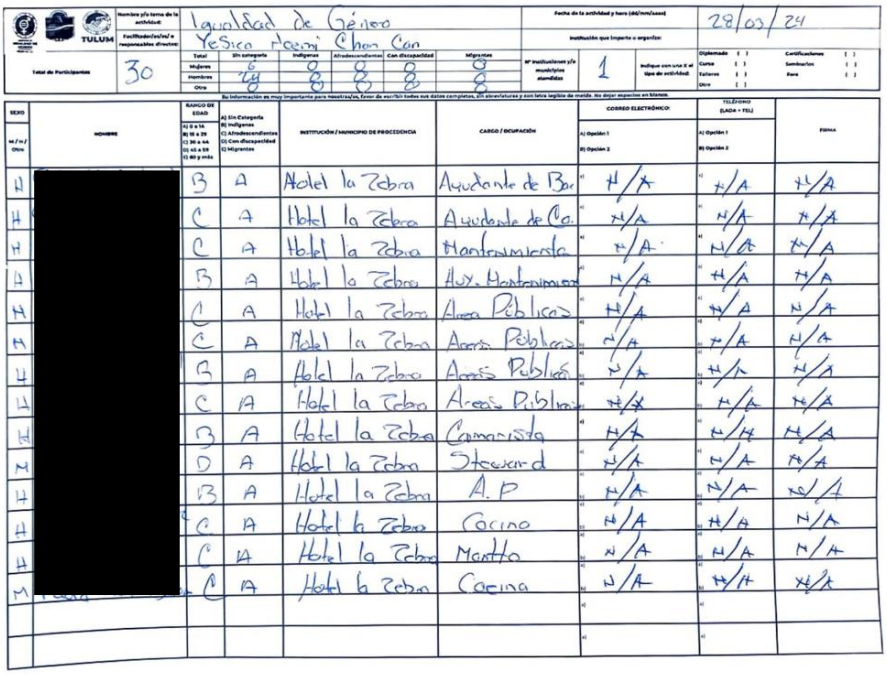


Nombre y/o tema de la actividad:	Igualdad de Género
Facilitador(es)/a(s) o responsables directos:	Yesica Naomi Chan Can
Fecha de la actividad y hora (dd/mm/aaaa):	28/03/24
Institución que imparte u organiza:	
Total de Participantes:	30
Nº instituciones y/o municipios atendidas:	1
Indique con una X el tipo de actividad:	Diplomado [ ] Curso [ ] Talleres [ ] Otro [ ] Certificaciones [ ] Seminarios [ ] Foro [ ]

Total	Sin categoría	Indígenas	Afrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes
Mujeres	24	8	8	8	8
Hombres	6	8	8	8	8
Otro					

Su información es muy importante para nosotros/as, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de imprenta. No dejar espacios en blanco.

SEXO H / M / Otro	NOMBRE	RANGO DE EDAD A) Sin Categoría B) Indígenas C) Afrodescendientes D) Con discapacidad E) Migrantes		INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO: A) Opción 1 B) Opción 2	TELÉFONO (LADA + TEL) A) Opción 1 B) Opción 2	FIRMA
H	[redacted]	C	A	Hotel la Zebra	Aux. Administrativo	N/A	N/A	N/A
M		B	A	Hotel la Zebra	aux Administrativo	N/A	N/A	N/A
M		C	A	Hotel la Zebra	Guest	N/A	N/A	N/A
H		C	A	Hotel la Zebra	Segu. Turismo	N/A	N/A	N/A
H		C	A	Hotel la Zebra	Segu. Turismo	N/A	N/A	N/A
H		D	A	Hotel la Zebra	Seguridad	N/A	N/A	N/A
H		C	A	Hotel la Zebra	Areas Publicas	N/A	N/A	N/A
H		C	A	Hotel la Zebra	Gerente de Ope.	N/A	N/A	N/A
H		B	A	Hotel la Zebra	Chef	N/A	N/A	N/A
H		C	A	Hotel la Zebra	Mantenimiento	N/A	N/A	N/A
H		B	A	Hotel la Zebra	Mantenimiento	N/A	N/A	N/A
H		B	A	Hotel la Zebra	Mantenimiento	N/A	N/A	N/A
H		C	A	Hotel la Zebra	Mantenimiento	N/A	N/A	N/A
H		C	A	Hotel la Zebra	Jardineria	N/A	N/A	N/A
H		B	A	Hotel la Zebra	Cajero	N/A	N/A	N/A
H		C	A	Hotel la Zebra	Trab. en Refrig.	N/A	N/A	N/A



Nombre y/o tema de la actividad:	Igualdad de Género
Facilitador(es)/a(s) o responsables directos:	Yesica Naomi Chan Can
Fecha de la actividad y hora (dd/mm/aaaa):	28/03/24
Institución que imparte u organiza:	
Total de Participantes:	30
Nº instituciones y/o municipios atendidas:	1
Indique con una X el tipo de actividad:	Diplomado [ ] Curso [ ] Talleres [ ] Otro [ ] Certificaciones [ ] Seminarios [ ] Foro [ ]

Total	Sin categoría	Indígenas	Afrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes
Mujeres	6	8	8	8	8
Hombres	24	8	8	8	8
Otro					

Su información es muy importante para nosotros/as, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de imprenta. No dejar espacios en blanco.

SEXO H / M / Otro	NOMBRE	RANGO DE EDAD A) Sin Categoría B) Indígenas C) Afrodescendientes D) Con discapacidad E) Migrantes		INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO: A) Opción 1 B) Opción 2	TELÉFONO (LADA + TEL) A) Opción 1 B) Opción 2	FIRMA
H	[redacted]	B	A	Hotel la Zebra	Ayudante de Ba.	N/A	N/A	N/A
H		C	A	Hotel la Zebra	Ayudante de Co.	N/A	N/A	N/A
H		C	A	Hotel la Zebra	Mantenimiento	N/A	N/A	N/A
H		B	A	Hotel la Zebra	Aux. Mantenimiento	N/A	N/A	N/A
H		C	A	Hotel la Zebra	Area Publicas	N/A	N/A	N/A
H		C	A	Hotel la Zebra	Areas Publicas	N/A	N/A	N/A
H		B	A	Hotel la Zebra	Areas Publicas	N/A	N/A	N/A
H		C	A	Hotel la Zebra	Areas Publicas	N/A	N/A	N/A
H		B	A	Hotel la Zebra	Camarista	N/A	N/A	N/A
M		D	A	Hotel la Zebra	Steward	N/A	N/A	N/A
H		B	A	Hotel la Zebra	A. P	N/A	N/A	N/A
H		C	A	Hotel la Zebra	Cocina	N/A	N/A	N/A
H		C	A	Hotel la Zebra	Mantto	N/A	N/A	N/A
M		C	A	Hotel la Zebra	Cocina	N/A	N/A	N/A

“La mujer en la sociedad, 8 de marzo.” Secundaria zamna #15

Fecha: 26/02/24

Número de mujeres:11

Número de hombres:8





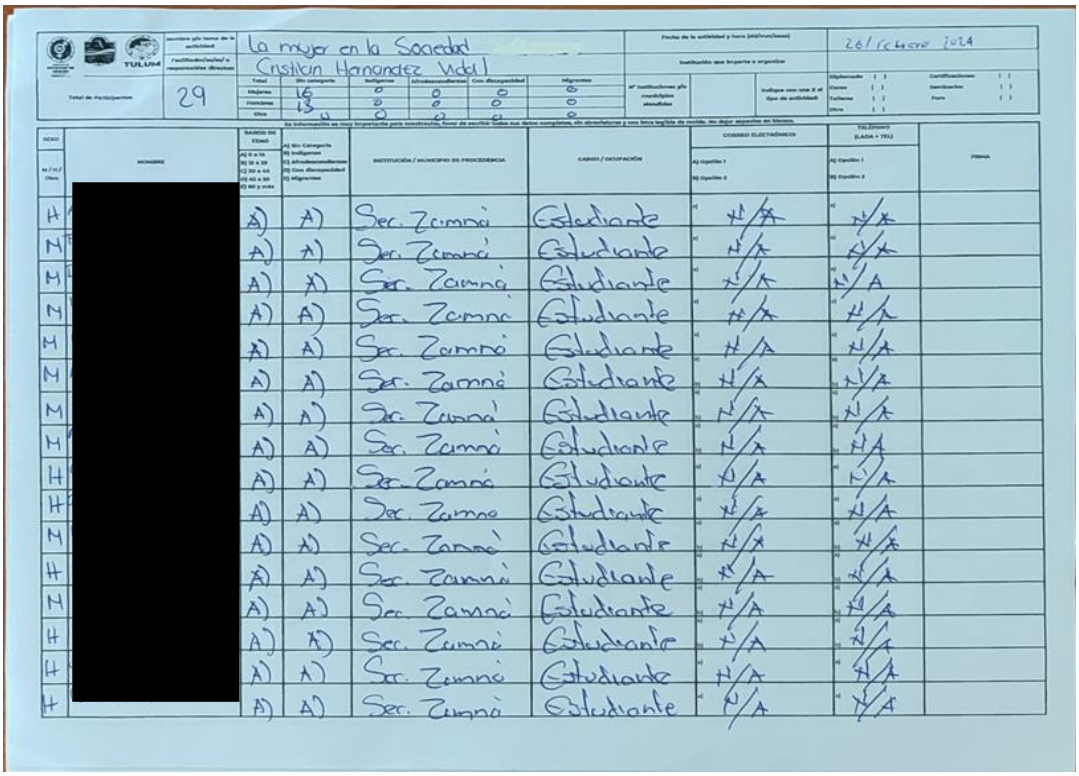




.

Objetivo: Concientizar a los alumnos sobre la importancia de la mujer en la sociedad y el trayecto de su historia para el reconocimiento de sus derechos y oportunidades en diferentes ámbitos en la sociedad.

Listas de asistencia

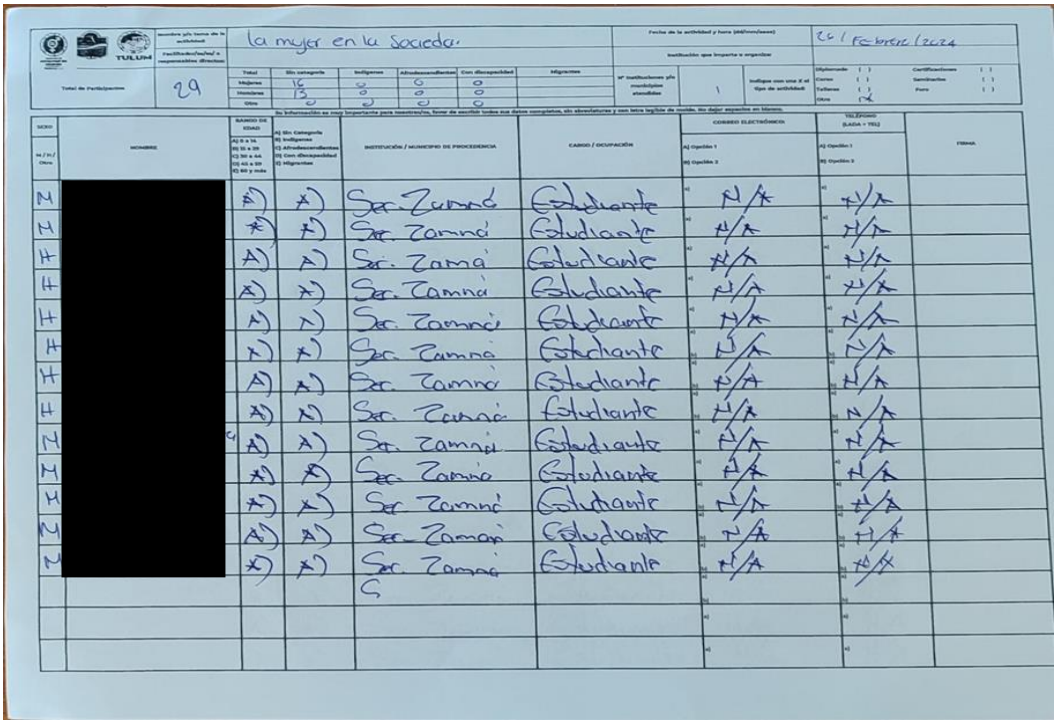


Nombre y/o tema de la actividad	La mujer en la Sociedad Cristian Hernandez Vidal	Fecha de la actividad y hora (dd/mm/aaaa)	26/ Febrero /2024
Facilitador(es) y responsables directos		Institución que imparte u organiza	
Total de Participantes	29	Nº instituciones y/o municipios atendidos	Indique con una X el tipo de actividad: Diplomado [ ] Curso [ ] Talleres [ ] Otro [ ] Certificaciones [ ] Seminarios [ ] Foro [ ]

Total	Sin categoría	Indígenas	Afrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes
Mujeres 16	0	0	0	0	
Hombres 13	0	0	0	0	
Otro 0	0	0	0	0	

Su información es muy importante para nosotros/as, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco.

SEXO M / H / Otro	NOMBRE	RANGO DE EDAD: A) Sin Categoría B) Indígenas C) Afrodescendientes D) Con discapacidad E) Migrantes — A) 0 a 14 B) 15 a 29 C) 30 a 44 D) 45 a 59 E) 60 y más	INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO A) Opción 1 B) Opción 2	TELÉFONO (LADA + TEL) A) Opción 1 B) Opción 2	FIRMA
H	[redacted]	A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
M		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
M		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
M		A) A)	Sec. Zamna	Estudiante	N/A	N/A	
M		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
M		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
M		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
M		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
H		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
H		A) A)	Sec. Zamna	Estudiante	N/A	N/A	
M		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
H		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
H		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
M		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
H		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
H		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
H		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	



Nombre y/o tema de la actividad	la mujer en la sociedad	Fecha de la actividad y hora (dd/mm/aaaa)	26 / Febrero / 2024
Facilitador(es) y responsables directos		Institución que imparte u organiza	
Total de Participantes	29	Nº instituciones y/o municipios atendidos	1 — Indique con una X el tipo de actividad: Diplomado [ ] Curso [ ] Talleres [ ] Otro [X] Certificaciones [ ] Seminarios [ ] Foro [ ]

Total	Sin categoría	Indígenas	Afrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes
Mujeres 16	0	0	0	0	
Hombres 13	0	0	0	0	
Otro 0	0	0	0	0	

Su información es muy importante para nosotros/as, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco.

SEXO M / H / Otro	NOMBRE	RANGO DE EDAD: A) Sin Categoría B) Indígenas C) Afrodescendientes D) Con discapacidad E) Migrantes — A) 0 a 14 B) 15 a 29 C) 30 a 44 D) 45 a 59 E) 60 y más	INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO A) Opción 1 B) Opción 2	TELÉFONO (LADA + TEL) A) Opción 1 B) Opción 2	FIRMA
M	[redacted]	A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
M		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
H		A) A)	Sec. Zamá	Estudiante	N/A	N/A	
H		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
H		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
H		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
H		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
H		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
M		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
M		A) A)	Sec. Zamna	Estudiante	N/A	N/A	
H		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
M		A) A)	Sec. Zamá	Estudiante	N/A	N/A	
M		A) A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A	
			C				

“La mujer en la sociedad, 8 de marzo.” Secundaria zamna #15

Fecha: 12/03/24

Número de mujeres:16

Número de hombres:13



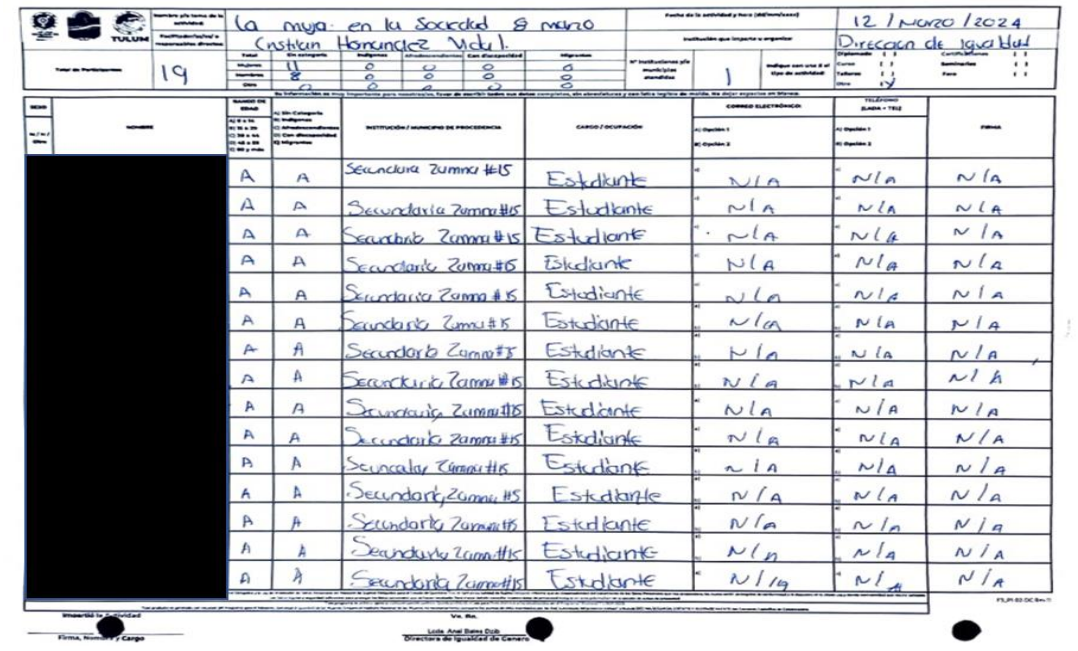






Objetivo: Concientizar a los alumnos sobre la importancia de la mujer en la sociedad y el trayecto de su historia para el reconocimiento de sus derechos y oportunidades en diferentes ámbitos en la sociedad.

listas de asistencia



La mujer en la Sociedad 8 marzo

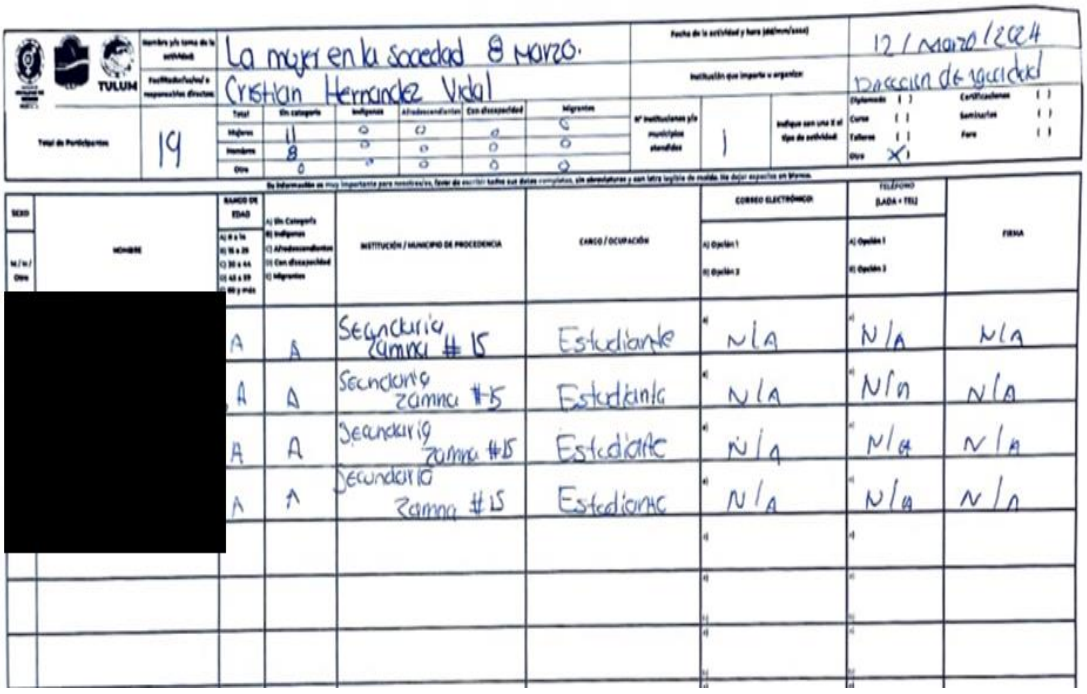
Cristian Hernandez Vidal

12 / Marzo / 2024

Dirección de Igualdad

19

SEXO	NOMBRE	RANGO DE EDAD		INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO (LADA + TEL)	FIRMA
M / F / Otro		A) Sin Categoría B) Indígenas C) Afrodescendientes D) Con discapacidad E) Migrantes				A) Opción 1 B) Opción 2	A) Opción 1 B) Opción 2	
[redacted]		A	A	Secundaria Zammi #15	Estudiante	N/A	N/A	N/A
		A	A	Secundaria Zammi #15	Estudiante	N/A	N/A	N/A
		A	A	Secundaria Zammi #15	Estudiante	N/A	N/A	N/A
		A	A	Secundaria Zammi #15	Estudiante	N/A	N/A	N/A
		A	A	Secundaria Zammi #15	Estudiante	N/A	N/A	N/A
		A	A	Secundaria Zammi #15	Estudiante	N/A	N/A	N/A
		A	A	Secundaria Zammi #15	Estudiante	N/A	N/A	N/A
		A	A	Secundaria Zammi #15	Estudiante	N/A	N/A	N/A
		A	A	Secundaria Zammi #15	Estudiante	N/A	N/A	N/A
		A	A	Secundaria Zammi #15	Estudiante	N/A	N/A	N/A
		A	A	Secundaria Zammi #15	Estudiante	N/A	N/A	N/A
		A	A	Secundaria Zammi #15	Estudiante	N/A	N/A	N/A
		A	A	Secundaria Zammi #15	Estudiante	N/A	N/A	N/A
		A	A	Secundaria Zammi #15	Estudiante	N/A	N/A	N/A
		A	A	Secundaria Zammi #15	Estudiante	N/A	N/A	N/A



La mujer en la Sociedad 8 marzo.

Cristian Hernandez Vidal

12 / Marzo / 2024

Dirección de Igualdad

19

SEXO	NOMBRE	RANGO DE EDAD		INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO (LADA + TEL)	FIRMA
M / F / Otro		A) Sin Categoría B) Indígenas C) Afrodescendientes D) Con discapacidad E) Migrantes				A) Opción 1 B) Opción 2	A) Opción 1 B) Opción 2	
[redacted]		A	A	Secundaria Zammi #15	Estudiante	N/A	N/A	N/A
		A	A	Secundaria Zammi #15	Estudiante	N/A	N/A	N/A
		A	A	Secundaria Zammi #15	Estudiante	N/A	N/A	N/A
		A	A	Secundaria Zammi #15	Estudiante	N/A	N/A	N/A

Línea de acción: 2.6.2 Promover la firma de convenios de colaboración con el sector empresarial para fortalecer la perspectiva de género empresarial.

Unidad responsable: Dirección de igualdad de Género.

La Dirección de Igualdad de Género no tiene por el momento convenios con empresas del sector empresarial, ya que los talleres que se dan no solo se le da a una empresa en específico, si no se dan en diferentes sectores privados que lo requieran.

Taller de "Mobbing en entornos laborales."

Fecha: 23/01/2024 Santuario Monkey

Número de mujeres:19

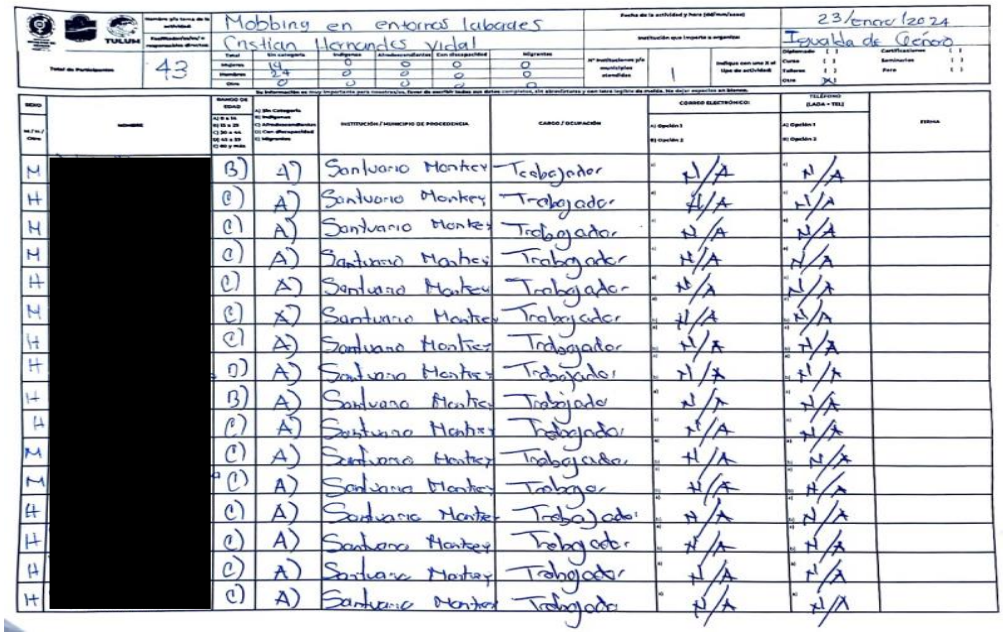
Número de hombres:24





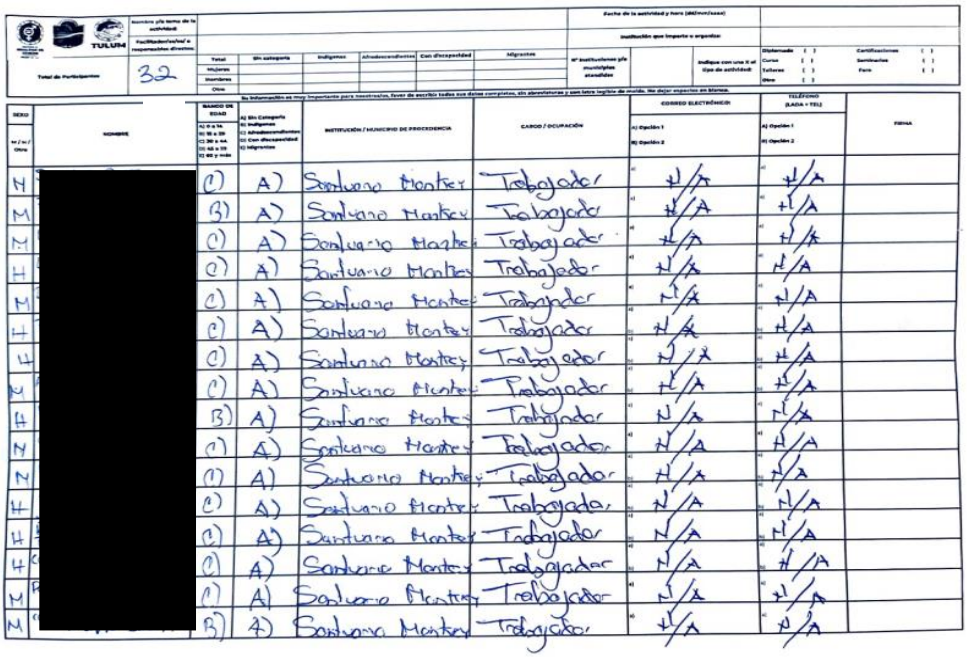

Objetivo: Emplear estrategias para la prevención de acoso en el ámbito laboral, así como mejorar la relación laboral y evitar cualquier tipo de violencia.

Listas de asistencia



Mobbing en entornos laborales
Cristian Hernandez Vidal
23/enero/2024
Igualdad de Género
43

SEXO	NOMBRE	RANGO DE EDAD		INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO:	TELÉFONO (LADA + TEL)	FIRMA
M	[redacted]	B)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
H		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
M		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
M		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
H		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
M		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
H		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
H		D)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
H		B)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
H		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
M		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
M		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
H		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
H		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
H		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
H		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	



32

SEXO	NOMBRE	RANGO DE EDAD		INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO:	TELÉFONO (LADA + TEL)	FIRMA
M	[redacted]	C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
M		B)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
M		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
H		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
M		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
H		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
H		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
M		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
H		B)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
M		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
M		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
H		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
H		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
H		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
M		C)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	
M		B)	A)	Santuario Montes	Trabajador	N/A	N/A	

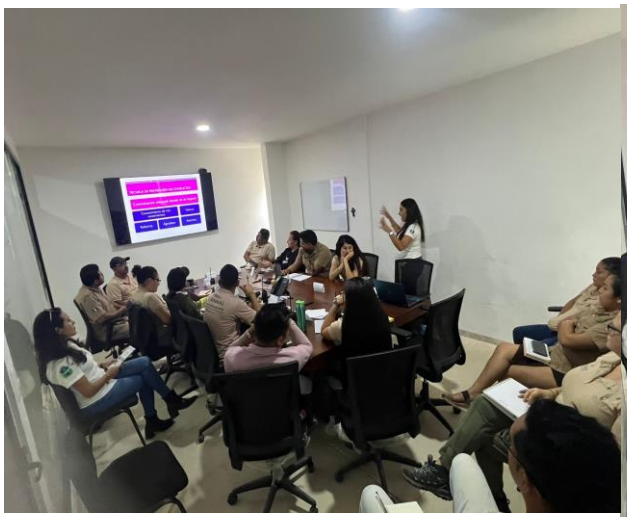
Taller de: "Qué autoridades acudir ante el acoso laboral"

Santuario Monkey

Fecha: 23/02/2024

Número de mujeres:7

Número de hombres:9



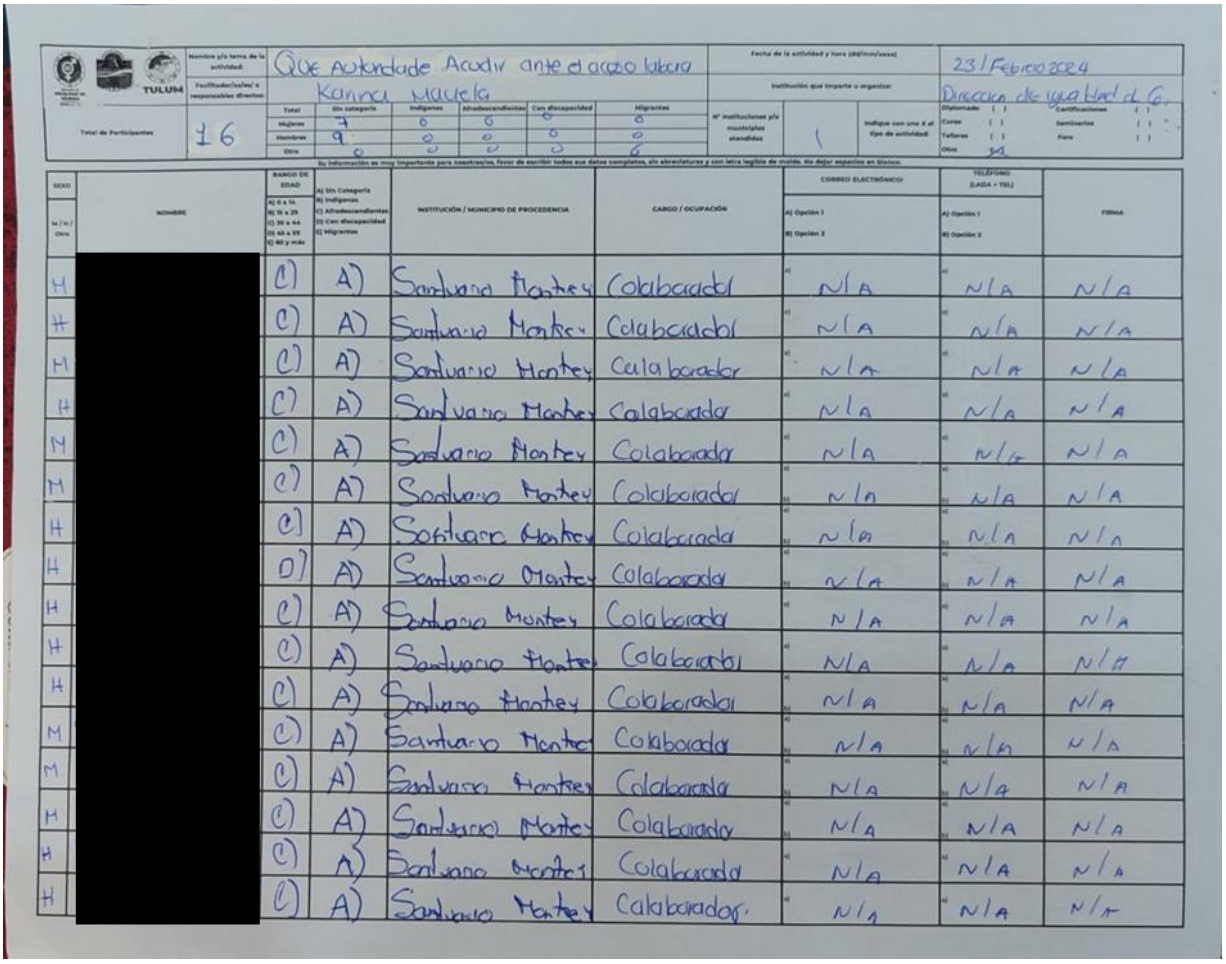






Objetivo: Concientizar a los directores, coordinadores, gerentes para dar seguimiento ante situaciones de acoso laboral con las respectivas autoridades correspondientes.

Listas de asistencia



Nombre y/o tema de la actividad:	Que Autoridade Acudir ante el acoso laboral	Fecha de la actividad y hora (dd/mm/aaaa):	23/Febrero 2024
Facilitador/as/es/ o responsables directos:	Karina Mavela	Institución que imparte u organiza:	Direccion de igualdad de G.
Total de Participantes: 16	Total / Sin categoría / Indígenas / Afrodescendientes / Con discapacidad / Migrantes	Nº instituciones y/o municipios atendidas: 1	Indique con una X el tipo de actividad: Diplomado ( ) Curso ( ) Talleres ( ) Otro ( ) Certificaciones ( ) Seminarios ( ) Foro ( )
	Mujeres: 7 / 0 / 0 / 0 / 0		
	Hombres: 9 / 0 / 0 / 0 / 0		
	Otro: 0 / 0 / 0 / 0 / 0		

Su información es muy importante para nosotras/os, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco.

SEXO M / H / Otro	NOMBRE	RANGO DE EDAD A) 0 a 14 B) 15 a 29 C) 30 a 44 D) 45 a 59 E) 60 y más	A) Sin Categoría B) Indígenas C) Afrodescendientes D) Con discapacidad E) Migrantes	INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO: A) Opción 1 B) Opción 2	TELÉFONO (LADA + TEL) A) Opción 1 B) Opción 2	FIRMA
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Montey	Colaborador	N/A	N/A	N/A
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Montey	Colaborador	N/A	N/A	N/A
M	[redacted]	C)	A)	Santuario Montey	Colaborador	N/A	N/A	N/A
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Montey	Colaborador	N/A	N/A	N/A
M	[redacted]	C)	A)	Santuario Montey	Colaborador	N/A	N/A	N/A
M	[redacted]	C)	A)	Santuario Montey	Colaborador	N/A	N/A	N/A
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Montey	Colaborador	N/A	N/A	N/A
H	[redacted]	D)	A)	Santuario Montey	Colaborador	N/A	N/A	N/A
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Montey	Colaborador	N/A	N/A	N/A
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Montey	Colaborador	N/A	N/A	N/A
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Montey	Colaborador	N/A	N/A	N/A
M	[redacted]	C)	A)	Santuario Montey	Colaborador	N/A	N/A	N/A
M	[redacted]	C)	A)	Santuario Montey	Colaborador	N/A	N/A	N/A
M	[redacted]	C)	A)	Santuario Montey	Colaborador	N/A	N/A	N/A
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Montey	Colaborador	N/A	N/A	N/A
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Montey	Colaborador.	N/A	N/A	N/A

Taller de:" Prevención del Estrés, Ansiedad en entornos laborales."

Santuario Monkey

Fecha: 23/01/2024

Número de mujeres:7

Número de hombres:25





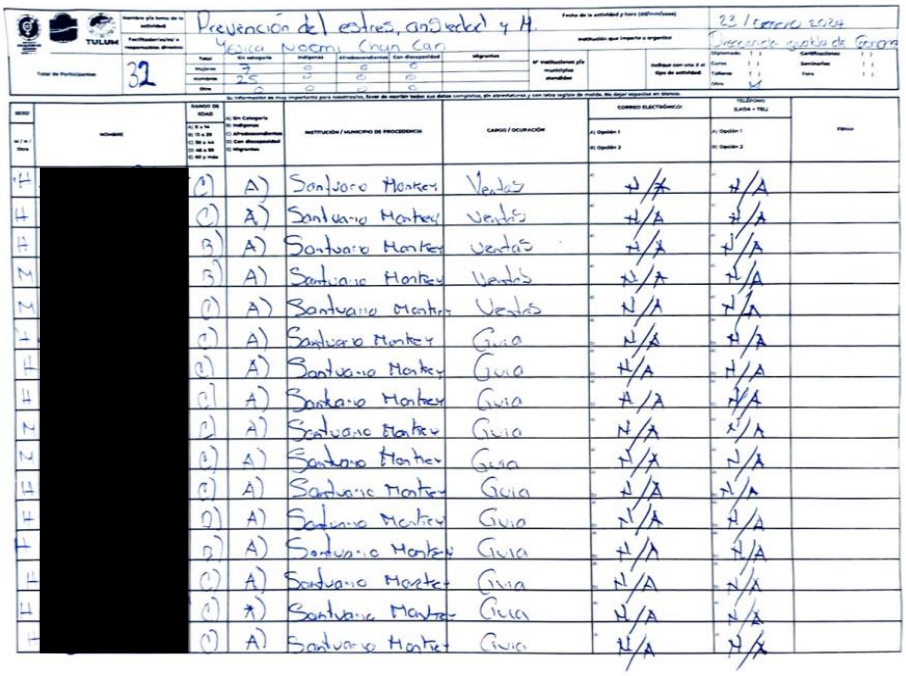




Objetivo: Emplear estrategias para la prevención de ansiedad en el ámbito laborar para mejorar el rendimiento eficaz de las tareas asignadas.

Listas de asistencia

TULUM



Nombre y/o tema de la actividad: Prevención del estres, ansiedad y H.

Facilitador/es/ra/ o responsables directos: Yesica Noemi Chan Can

Fecha de la actividad y hora (dd/mm/aaaa): 23 / Enero 2024

Institución que imparte u organiza: Dirección de Igualdad de Genero

Total de Participantes: 32

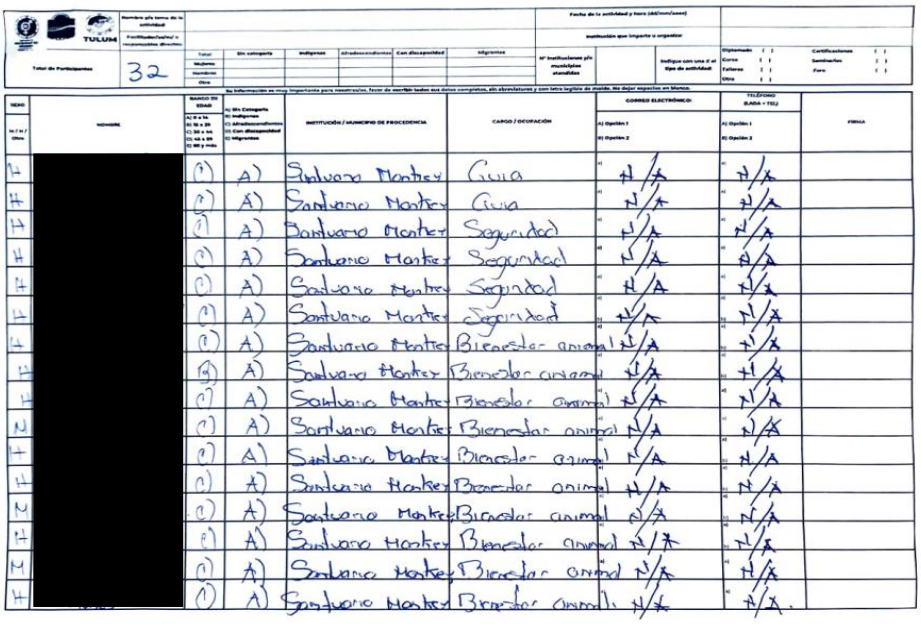
Total	Sin categoría	Indígenas	Afrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes
Mujeres	7	0	0	0	
Hombres	25	0	0	0	
Otro	0	0	0	0	

Nº instituciones y/o municipios atendidos:

Indique con una X el tipo de actividad: Diplomado ( ) Cursos ( ) Talleres ( ) Otro ( ) Certificaciones ( ) Seminarios ( ) Foro ( )

Su información es muy importante para nosotros/as, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco.

SEXO M / H / Otro	NOMBRE	RANGO DE EDAD A) 0 a 18 B) 19 a 29 C) 30 a 44 D) 45 a 59 E) 60 y más	A) Sin Categoría B) Indígenas C) Afrodescendientes D) Con discapacidad E) Migrantes	INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO: A) Opción 1 B) Opción 2	TELÉFONO (LADA + TEL): A) Opción 1 B) Opción 2	FIRMA
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Ventas	N/A	N/A	
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Ventas	N/A	N/A	
H	[redacted]	B)	A)	Santuario Monkey	Ventas	N/A	N/A	
M	[redacted]	B)	A)	Santuario Monkey	Ventas	N/A	N/A	
M	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Ventas	N/A	N/A	
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Guia	N/A	N/A	
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Guia	N/A	N/A	
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Guia	N/A	N/A	
M	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Guia	N/A	N/A	
M	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Guia	N/A	N/A	
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Guia	N/A	N/A	
H	[redacted]	D)	A)	Santuario Monkey	Guia	N/A	N/A	
H	[redacted]	D)	A)	Santuario Monkey	Guia	N/A	N/A	
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Guia	N/A	N/A	
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Guia	N/A	N/A	
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Guia	N/A	N/A	



TULUM

Nombre y/o tema de la actividad:

Facilitador/es/ra/ o responsables directos:

Fecha de la actividad y hora (dd/mm/aaaa):

Institución que imparte u organiza:

Total de Participantes: 32

Total	Sin categoría	Indígenas	Afrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes
Mujeres					
Hombres					
Otro					

Nº instituciones y/o municipios atendidos:

Indique con una X el tipo de actividad: Diplomado ( ) Cursos ( ) Talleres ( ) Otro ( ) Certificaciones ( ) Seminarios ( ) Foro ( )

Su información es muy importante para nosotros/as, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco.

SEXO M / H / Otro	NOMBRE	RANGO DE EDAD A) 0 a 18 B) 19 a 29 C) 30 a 44 D) 45 a 59 E) 60 y más	A) Sin Categoría B) Indígenas C) Afrodescendientes D) Con discapacidad E) Migrantes	INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO: A) Opción 1 B) Opción 2	TELÉFONO (LADA + TEL): A) Opción 1 B) Opción 2	FIRMA
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Guia	N/A	N/A	
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Guia	N/A	N/A	
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Seguridad	N/A	N/A	
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Seguridad	N/A	N/A	
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Seguridad	N/A	N/A	
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Seguridad	N/A	N/A	
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Bienestar animal	N/A	N/A	
H	[redacted]	B)	A)	Santuario Monkey	Bienestar animal	N/A	N/A	
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Bienestar animal	N/A	N/A	
M	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Bienestar animal	N/A	N/A	
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Bienestar animal	N/A	N/A	
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Bienestar animal	N/A	N/A	
M	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Bienestar animal	N/A	N/A	
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Bienestar animal	N/A	N/A	
M	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Bienestar animal	N/A	N/A	
H	[redacted]	C)	A)	Santuario Monkey	Bienestar animal	N/A	N/A	

Línea de acción: 2.6.3 Dar seguimiento a los estudios, encuestas o monitoreo de violencia contra la mujer en el municipio, para implementaciones asertivas.

Unidad responsable: Dirección de igualdad de Género.

Se llevo a cabo la primera mesa de trabajo en coordinación con otras áreas para implementar acciones que ayuden a la prevención de violencia en Tulum mediante la implementación de un Sistema de Alerta de Violencia en Contra de Mujeres (AVGM). Este sistema está conformado por la Dirección de Salud, Juventud y Deporte, Seguridad Pública, GEAVIG, SIPPINA, Consejería Jurídica, Perspectiva de Género y Recursos Humanos. Este sistema se implementó para trabajar en coordinación con las diferentes áreas y tomar acciones asertivas que ayuden a prevenir la violencia en todos los ámbitos.





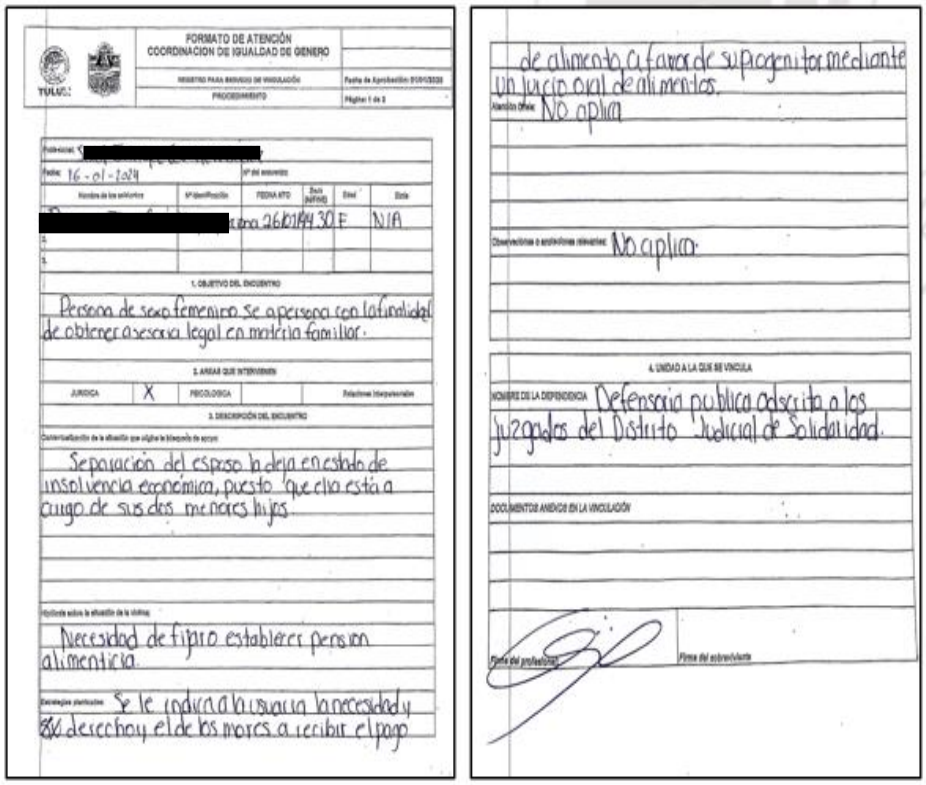


Línea de acción: 2.6.4 Cumplimiento del protocolo de actuación policial en materia de violencia contra la mujer.

Unidad responsable: Dirección de igualdad de Género.

Como parte del cumplimiento del protocolo de actuación se realiza asesorías jurídicas y vinculaciones a las personas que requieran el servicio, de igual manera de se hace la canalización a las diferentes Instituciones según sea la situación de la persona.

16/01/2024



FORMATO DE ATENCIÓN
COORDINACION DE IGUALDAD DE GENERO

REGISTRO PARA SERVICIO DE VINCULACIÓN
PROCEDIMIENTO

Fecha de Aprobación: 01/01/2020
Página: 1 de 2

Fecha: 16-01-2024

Nombre de los solicitantes	Nº identificación	FECHA NTO	Sexo (M/F/N)	Edad	Etnia
[redacted]	[redacted]	26/01/94	30	F	N/A

1. OBJETIVO DEL ENCUENTRO

Persona de sexo femenino se apersona con la finalidad de obtener asesoria legal en materia familiar.

2. AREAS QUE INTERVIENEN

JURIDICA	X	PSICOLOGICA		Relaciones Interpersonales

3. DESCRIPCIÓN DEL ENCUENTRO

Separación del esposo la deja en estado de insolvencia económica, puesto que ella está a cargo de sus dos menores hijos.

Necesidad de fijar o establecer pension alimenticia.

Se le indica a la usuaria la necesidad y derecho y el de los mores a recibir el pago de alimento a favor de su progenitor mediante un juicio oral de alimentos.

Atención Oficio: No aplica

Observaciones o anotaciones relevantes: No aplica.

4. UNIDAD A LA QUE SE VINCULA

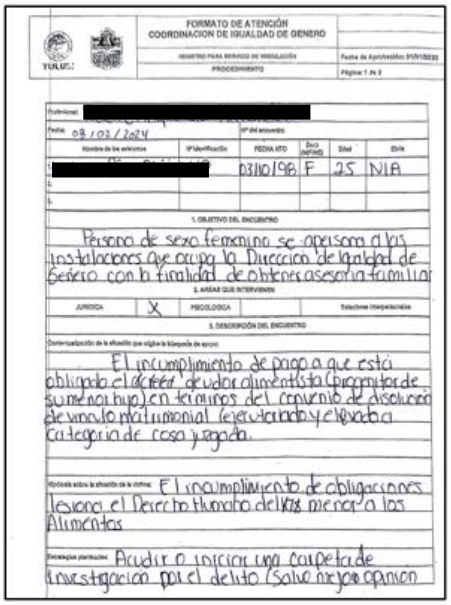
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Defensoria publica adscrita a los juzgados del Distrito Judicial de Solidaridad.

DOCUMENTOS ANEXOS EN LA VINCULACIÓN

Firma del profesional | Firma del sobreviviente

Se proporcionó asesoría jurídica a una persona femenina con tema de pensión alimenticia por separación con su pareja.

08/02/2024



FORMATO DE ATENCIÓN
COORDINACION DE IGUALDAD DE GENERO

REGISTRO PARA SERVICIO DE VINCULACIÓN — PROCEDIMIENTO

Fecha de Aprobación: 01/01/2022 — Página: 1 de 2

Profesional: [redacted]

Fecha: 08/02/2024 — Nº del encuentro:

Nombre de los asistentes	Nº Identificación	FECHA NTO	Sexo (M/F/NB)	Edad	Etnia
[redacted]		03/10/98	F	25	NIA

1. OBJETIVO DEL ENCUENTRO

Persona de sexo femenino se apersona a las instalaciones que ocupa la Dirección de Igualdad de Genero con la finalidad de obtener asesoría familiar

2. AREAS QUE INTERVIENEN

JURIDICA	PSICOLOGICA	Relaciones interpersonales
X		

3. DESCRIPCIÓN DEL ENCUENTRO

Contextualización de la situación que origina la búsqueda de apoyo:

El incumplimiento de pago a que está obligado el deudor alimentista (progenitor de su menor hijo) en terminos del convenio de disolución de vinculo matrimonial (ejecutoriado y elevado a categoria de cosa juzgada.

Hipótesis sobre la situación de la víctima: El incumplimiento de obligaciones lesiona el Derecho humano del/la menor a los Alimentos

Estrategias planteadas: Acudir o iniciar una carpeta de investigación por el delito (Salvo mejor opinion del Agente del MP) de incumplimiento de obligaciones de asistencia familiar.

Atención Civil: No aplica

Observaciones y aclaraciones relevantes: Sin

4. UNIDAD A LA QUE SE VINCULA

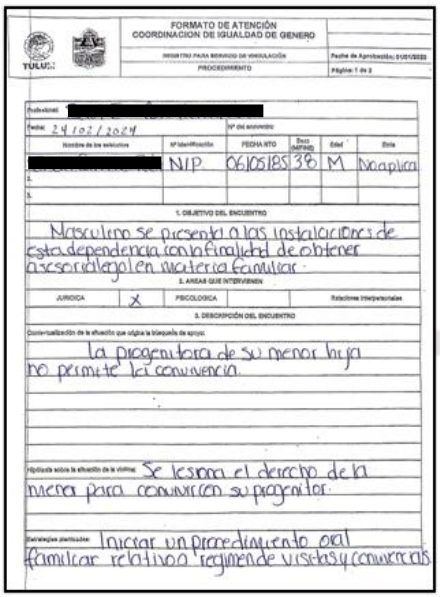
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Defensoria Pública adscrito a la Fiscalia en turno del Ministerio Público de Tulum.

DOCUMENTOS ANEXOS EN LA VINCULACIÓN

Firma del profesional — Firma del sobreviviente

Se proporcionó asesoría jurídica a una persona acerca de pensión alimenticia para su hijo menor, este tema fue atendido por el Lic. S.E.C.

24/02/2024



FORMATO DE ATENCIÓN
COORDINACION DE IGUALDAD DE GENERO

REGISTRO PARA SERVICIO DE VINCULACIÓN — PROCEDIMIENTO

Fecha de Aprobación: 01/01/2022 — Página: 1 de 2

Profesional: [redacted]

Fecha: 24/02/2024 — Nº del encuentro:

Nombre de los asistentes	Nº Identificación	FECHA NTO	Sexo (M/F/NB)	Edad	Etnia
[redacted]	NIP	06/05/85	38	M	No aplica

1. OBJETIVO DEL ENCUENTRO

Masculino se presenta a las instalaciones de esta dependencia con la finalidad de obtener asesoria legal en materia familiar.

2. AREAS QUE INTERVIENEN

JURIDICA	PSICOLOGICA	Relaciones interpersonales
X		

3. DESCRIPCIÓN DEL ENCUENTRO

Contextualización de la situación que origina la búsqueda de apoyo:

La progenitora de su menor hija no permite la convivencia.

Hipótesis sobre la situación de la víctima: Se lesiona el derecho de la menor para convivir con su progenitor.

Estrategias planteadas: Iniciar un procedimiento oral familiar relativo a regimen de visitas y convivencias

Atención Civil: No aplica

Observaciones y aclaraciones relevantes: Sin.

4. UNIDAD A LA QUE SE VINCULA

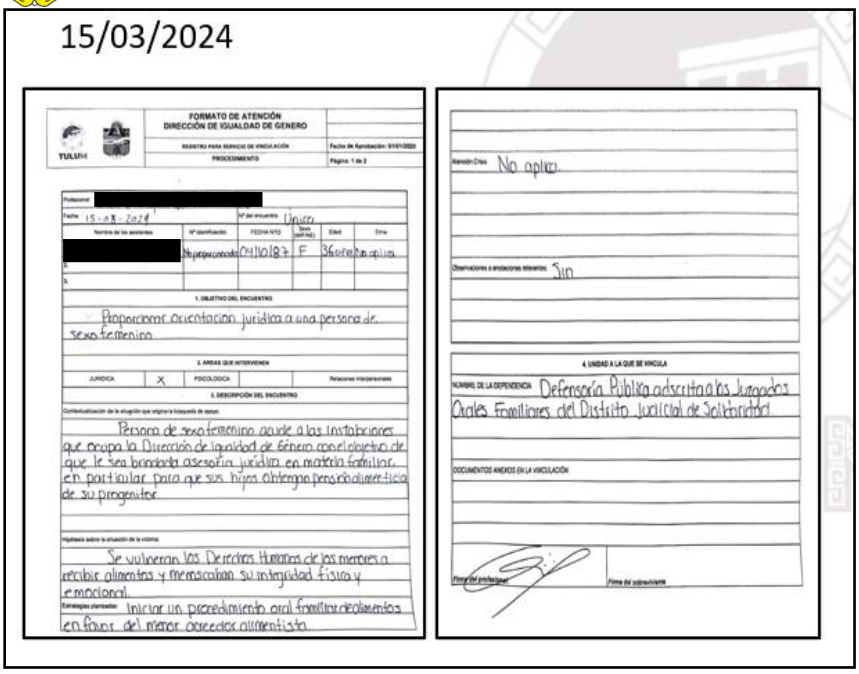
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Defensoría Pública adscrita a los Juzgados Orales Familiares del Distrito Judicial de Solidaridad, Q. Roo.

DOCUMENTOS ANEXOS EN LA VINCULACIÓN

Firma del profesional — Firma del sobreviviente

Se proporcionó asesoría jurídica a una persona con la finalidad de proporcionar información para convivir con su hija menor. La persona fue atendida por el Lic. S.E.C.

15/03/2024



FORMATO DE ATENCIÓN
DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GENERO

TULUM

REGISTRO PARA SERVICIO DE VINCULACIÓN

PROCEDIMIENTO

Fecha de Aprobación: 01/01/2020

Página: 1 de 2

Profesional: [redacted]

Fecha: 15-03-2024 | N° de encuentro: Unico

Nombre de los asistentes	N° identificación	FECHA NTO	Sexo (M/F/NB)	Edad	Etnia
[redacted]	No proporcionado	041018?	F	36 años aprox.	
2.					
3.					

1. OBJETIVO DEL ENCUENTRO

Proporcionar orientación jurídica a una persona de sexo femenino

2. AREAS QUE INTERVIENEN

JURIDICA	X	PSICOLOGICA		Relaciones Interpersonales

3. DESCRIPCIÓN DEL ENCUENTRO

Contextualización de la situación que origina la búsqueda de apoyo:

Persona de sexo femenino acude a las instalaciones que ocupa la Dirección de Igualdad de Género con el objetivo de que le sea brindada asesoría jurídica en materia familiar, en particular para que sus hijos obtengan pensión alimenticia de su progenitor

Hipótesis sobre la situación de la víctima:

Se vulneran los Derechos Humanos de los menores a recibir alimentos y menoscaban su integridad física y emocional.

Estrategias planteadas: Iniciar un procedimiento oral familiar de alimentos en favor del menor acreedor alimentista.

Atención Crisis: No aplica

Observaciones o aclaraciones relevantes: Sin

4. UNIDAD A LA QUE SE VINCULA

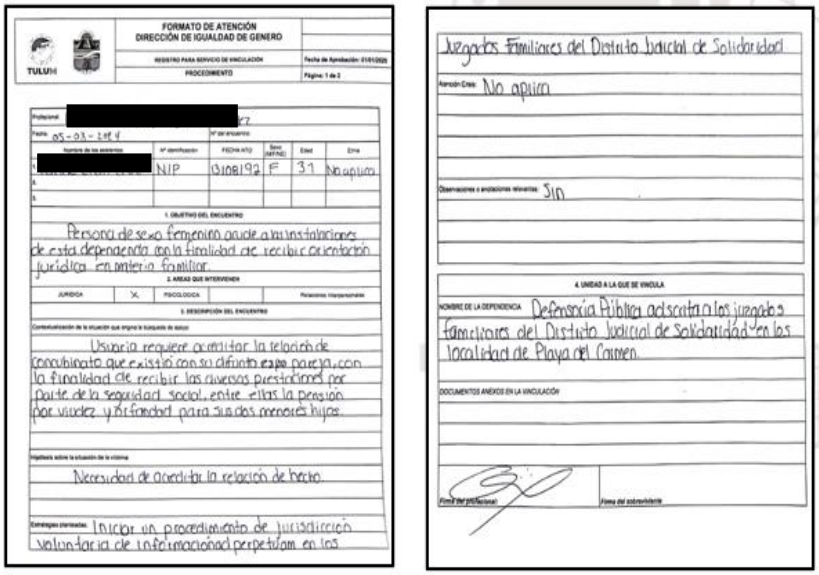
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Defensoría Pública adscrita a los Juzgados Orales Familiares del Distrito Judicial de Solidaridad

DOCUMENTOS ANEXOS EN LA VINCULACIÓN

Firma del profesional | Firma del solicitante

Se proporcionó asesoría jurídica a una persona para que pueda obtener una pensión alimenticia para sus hijos. Este tema fue atendido por el Lic. S.E.C.

15/03/2024



FORMATO DE ATENCIÓN
DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GENERO

TULUM

REGISTRO PARA SERVICIO DE VINCULACIÓN

PROCEDIMIENTO

Fecha de Aprobación: 01/01/2020

Página: 1 de 2

Profesional: [redacted]

Fecha: 05-03-2024 | N° de encuentro:

Nombre de los asistentes	N° identificación	FECHA NTO	Sexo (M/F/NB)	Edad	Etnia
[redacted]	NIP	010819?	F	31	No aplica
2.					
3.					

1. OBJETIVO DEL ENCUENTRO

Persona de sexo femenino acude a las instalaciones de esta dependencia con la finalidad de recibir orientación jurídica en materia familiar.

2. AREAS QUE INTERVIENEN

JURIDICA	X	PSICOLOGICA		Relaciones Interpersonales

3. DESCRIPCIÓN DEL ENCUENTRO

Contextualización de la situación que origina la búsqueda de apoyo:

Usuaria requiere acreditar la relación de concubinato que existió con su difunto expareja con la finalidad de recibir las diversas prestaciones por parte de la seguridad social, entre ellas la pensión por viudez y orfandad para sus dos menores hijos.

Hipótesis sobre la situación de la víctima:

Necesidad de acreditar la relación de hecho.

Estrategias planteadas: Iniciar un procedimiento de jurisdicción voluntaria de información ad perpetuam en los

Juzgados Familiares del Distrito Judicial de Solidaridad

Atención Crisis: No aplica

Observaciones o aclaraciones relevantes: Sin

4. UNIDAD A LA QUE SE VINCULA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Defensoría Pública adscrita a los juzgados Familiares del Distrito Judicial de Solidaridad en los Localidad de Playa del Carmen

DOCUMENTOS ANEXOS EN LA VINCULACIÓN

Firma del profesional | Firma del solicitante

Se proporcionó asesoría jurídica a una persona con la finalidad de que sus hijos puedan recibir los beneficios de seguro social por parte de su progenitor. Este tema fue atendido por el Lic. S.E.C.

Línea de acción: 2.6.5 Impartir capacitación, conferencias, talleres enfocados al emprender turismo y empoderamiento de grupos en situación de riesgo.

Unidad responsable: Dirección de igualdad de Género.

Taller de "Empoderamiento de la Mujer"

en la Escuela Secundaria Zamná #15**.**

Fecha: 12/03/2024

Número de mujeres:12

Número de hombres:13

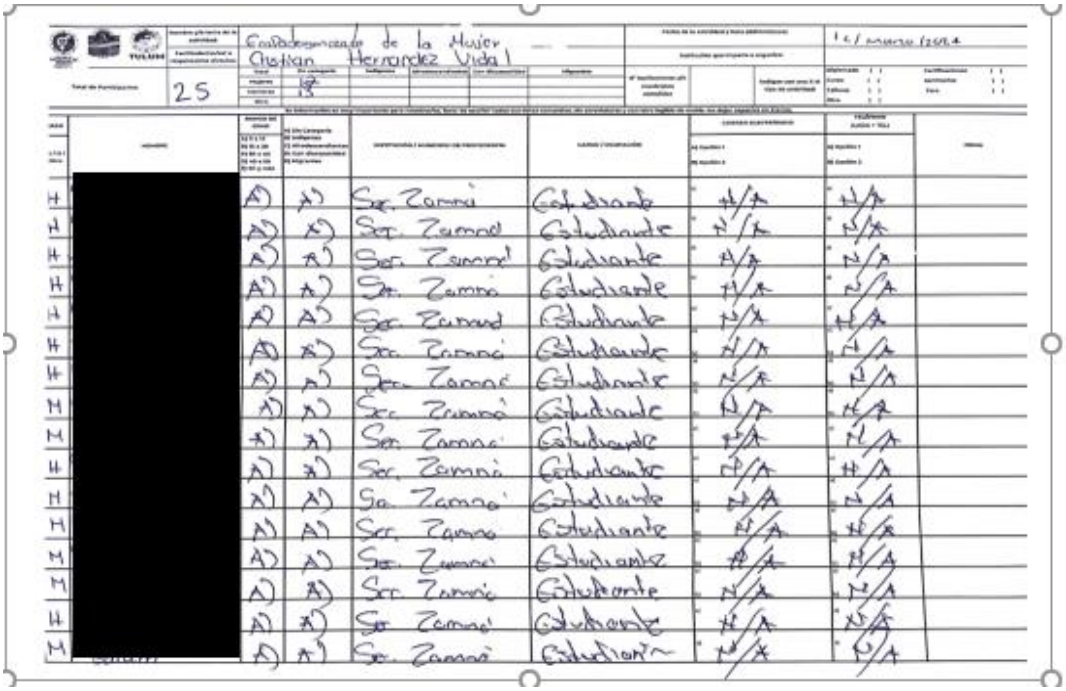






Objetivo: Dar a conocer desde los niveles educativos la importancia de la participación de las mujeres en todos los sectores y a todos los niveles de la actividad económica para construir economías fuertes, establecer sociedades más estables y justas, alcanzar los objetivos de desarrollo, sostenibilidad y derechos humanos y mejorar la calidad de vida de las familias.

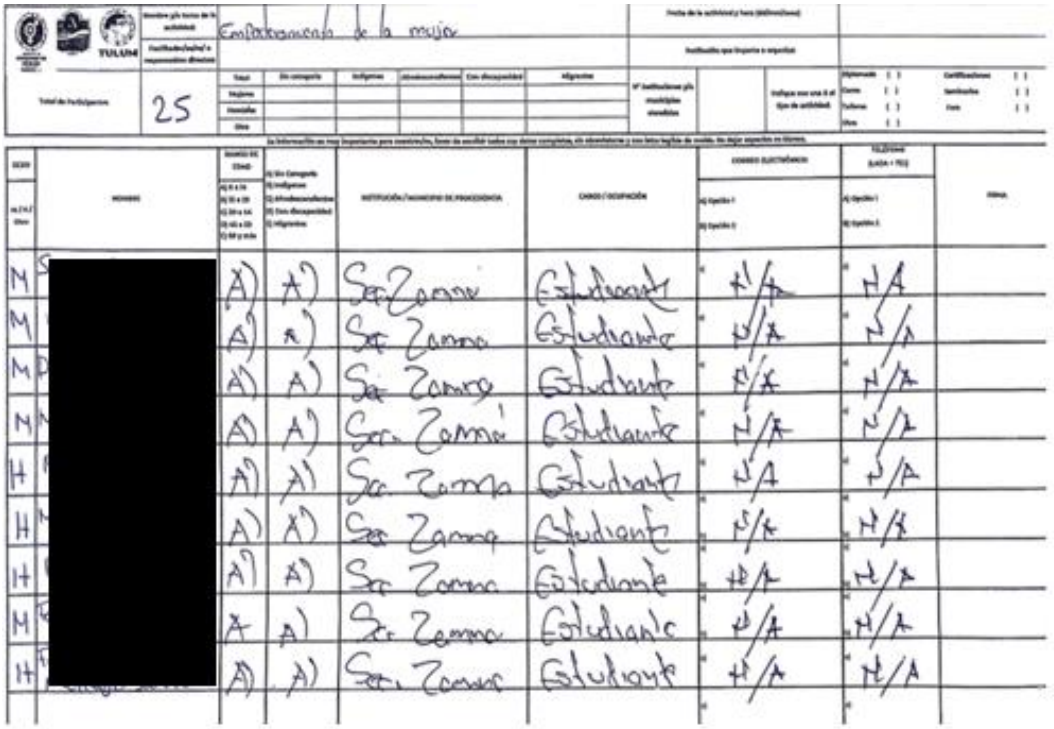
Listas de asistencias



Empoderamiento de la Mujer
Cristian Hernandez Vidal

25

H	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
H	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
H	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
H	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
H	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
H	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
H	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
M	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
M	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
H	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
M	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
M	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
M	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
M	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
M	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
H	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
M	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A



Empoderamiento de la mujer

25

M	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
M	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
M	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
M	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
H	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
H	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
H	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
M	[redacted]	A	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A
H	[redacted]	A)	A)	Sec. Zamná	Estudiante	N/A	N/A

Línea de acción: 2.6.6 Fomentar el respeto y reconocimiento a la diversidad.

Unidad responsable: Dirección de igualdad de Género.



(15/02/2024) Se difundió por medio de la página oficial de la Dirección de Igualdad de Género un flyer para concursar al carnaval gay de Tulum. Reconociendo la diversidad de género.

Línea de acción: 2.6.7 Impartir pláticas, cursos y talleres que promuevan el respeto de los derechos humanos para el público en general.

Unidad responsable: Dirección de igualdad de Género.

Se realizó un conversatorio en la universidad tecnológica de Tulum con el tema de "Desigualdad de generó de mujeres profesionistas", donde los estudiantes estuvieron presentes para escuchar este tema. La finalidad de este es dar a conocer Y el proceso de evolución y avances que experimenta la humanidad y que las mujeres desempeñan un papel determinante en la búsqueda de un nuevo orden mundial que les permita pasar de espectadoras a participantes activas en el desarrollo económico, político y social de los pueblos y disfrutar junto a los hombres, en igualdad de derechos y oportunidades para alcanzar mejores condiciones de vida.







Eje 3: Limpio Y Mágico



Mejorar la educación, la sensibilización y la capacidad humana e institucional respecto de la mitigación del cambio climático, la adaptación a él, la reducción de sus efectos y la alerta temprana

14.1 De aquí a 2025, prevenir y reducir significativamente la contaminación marina de todo tipo, en particular la producida por actividades realizadas en tierra, incluidos los detritos marinos y la polución por nutrientes.

3.1 Programa de Desarrollo Ciudad Limpia y Mágica.

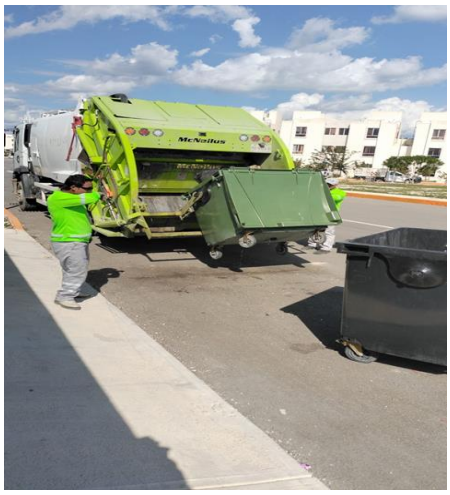
Línea de acción: 3.1.1 Fortalecer el manejo de residuos sólidos dispuestos en el relleno sanitario.

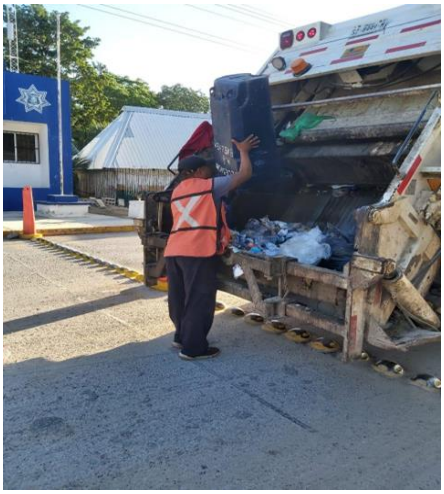
Unidad responsable: Dirección de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos.

Contribuir al cuidado del medio ambiente, mediante la recolección, traslado y disposición final de los residuos sólidos generados por la sociedad Tulumnense de acuerdo con las normas ambientales vigentes.









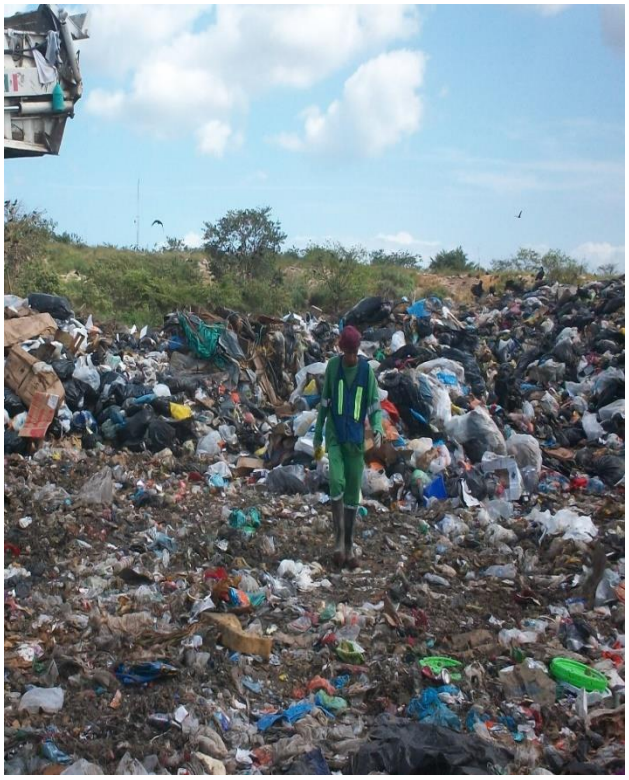


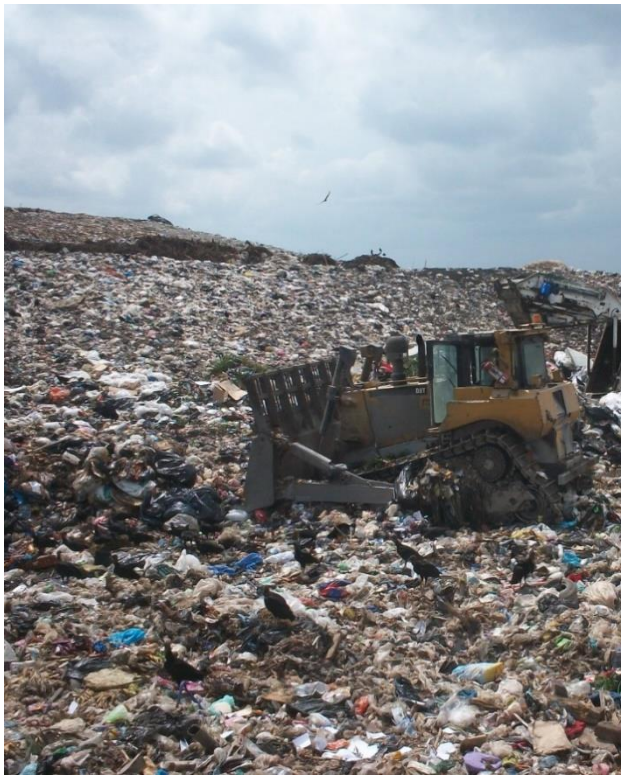






Realización tratamiento a los residuos sólidos no peligros dispuestos en el relleno sanitario especial.



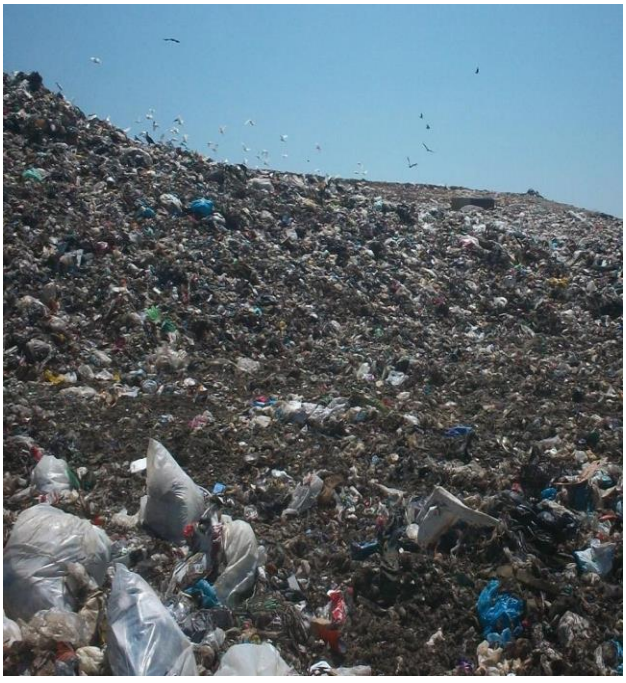










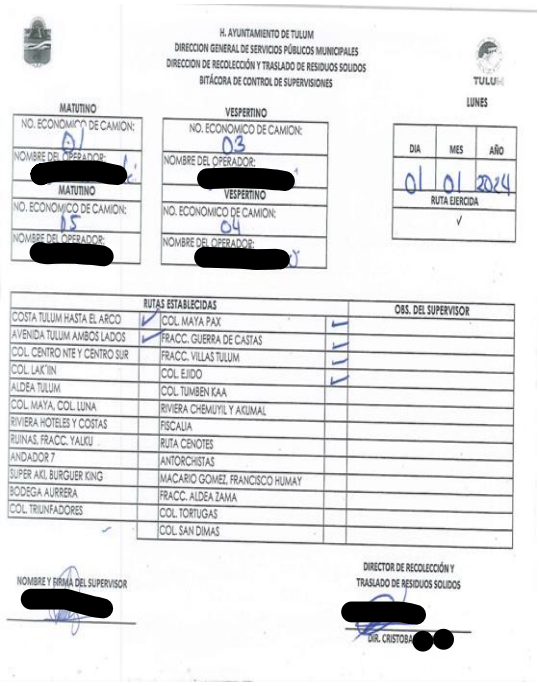




Línea de acción: 3.1.2 Reforzar el programa de recolección de residuos sólidos no peligrosos.

Unidad responsable: Dirección de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos.

Porcentaje del número de supervisiones en las rutas de recolección de residuos sólidos no peligrosos establecidas que fueron realizadas.



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS
BITÁCORA DE CONTROL DE SUPERVISIONES

LUNES

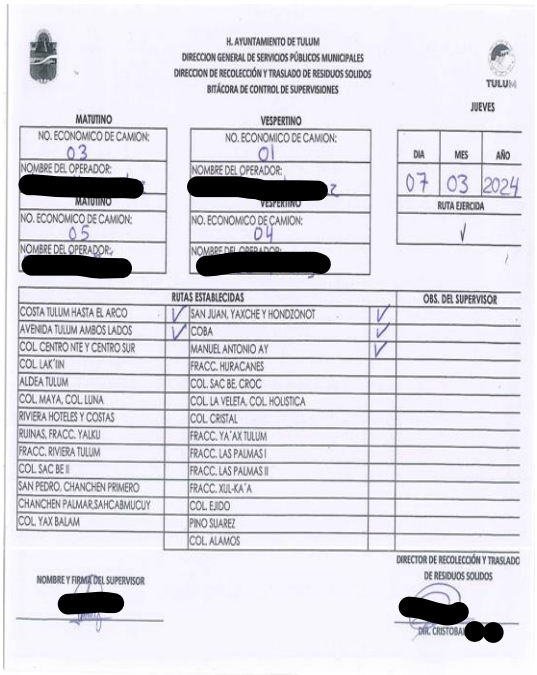
MATUTINO		VESPERTINO	
NO. ECONOMICO DE CAMION:	01	NO. ECONOMICO DE CAMION:	03
NOMBRE DEL OPERADOR:	[redacted]	NOMBRE DEL OPERADOR:	[redacted]
MATUTINO		VESPERTINO	
NO. ECONOMICO DE CAMION:	15	NO. ECONOMICO DE CAMION:	04
NOMBRE DEL OPERADOR:	[redacted]	NOMBRE DEL OPERADOR:	[redacted]

DIA	MES	AÑO
01	01	2024
RUTA EJERCIDA		
√		

RUTAS ESTABLECIDAS			OBS. DEL SUPERVISOR
COSTA TULUM HASTA EL ARCO	✓	COL. MAYA PAX	✓
AVENIDA TULUM AMBOS LADOS	✓	FRACC. GUERRA DE CASTAS	✓
COL. CENTRO NTE Y CENTRO SUR		FRACC. VILLAS TULUM	✓
COL. LAK'IIN		COL. EJIDO	✓
ALDEA TULUM		COL. TUMBEN KAA	
COL. MAYA, COL. LUNA		RIVIERA CHEMUYIL Y AKUMAL	
RIVIERA HOTELES Y COSTAS		FISCALIA	
RUINAS, FRACC. YALKU		RUTA CENOTES	
ANDADOR 7		ANTORCHISTAS	
SUPER AKI, BURGUER KING		MACARIO GOMEZ, FRANCISCO HUMAY	
BODEGA AURRERA		FRACC. ALDEA ZAMA	
COL. TRIUNFADORES		COL. TORTUGAS	
		COL. SAN DIMAS	

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR [redacted]

DIRECTOR DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS
[redacted]
DIR. CRISTOBA[redacted]



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS
BITÁCORA DE CONTROL DE SUPERVISIONES

JUEVES

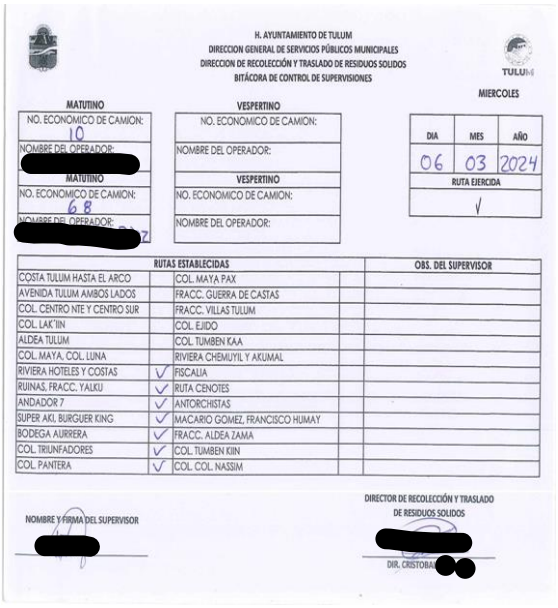
MATUTINO		VESPERTINO	
NO. ECONOMICO DE CAMION:	03	NO. ECONOMICO DE CAMION:	01
NOMBRE DEL OPERADOR:	[redacted]	NOMBRE DEL OPERADOR:	[redacted]
MATUTINO		VESPERTINO	
NO. ECONOMICO DE CAMION:	05	NO. ECONOMICO DE CAMION:	04
NOMBRE DEL OPERADOR:	[redacted]	NOMBRE DEL OPERADOR:	[redacted]

DIA	MES	AÑO
07	03	2024
RUTA EJERCIDA		
√		

RUTAS ESTABLECIDAS			OBS. DEL SUPERVISOR
COSTA TULUM HASTA EL ARCO	✓	SAN JUAN, YAXCHE Y HONDZONOT	✓
AVENIDA TULUM AMBOS LADOS	✓	COBA	✓
COL. CENTRO NTE Y CENTRO SUR		MANUEL ANTONIO AY	✓
COL. LAK'IIN		FRACC. HURACANES	
ALDEA TULUM		COL. SAC BE, CROC	
COL. MAYA, COL. LUNA		COL. LA VELETA, COL. HOLISTICA	
RIVIERA HOTELES Y COSTAS		COL. CRISTAL	
RUINAS, FRACC. YALKU		FRACC. YA´AX TULUM	
FRACC. RIVIERA TULUM		FRACC. LAS PALMAS I	
COL. SAC BE II		FRACC. LAS PALMAS II	
SAN PEDRO, CHANCHEN PRIMERO		FRACC. XUL-KA´A	
CHANCHEN PALMAR,SAHCABMUCUY		COL. EJIDO	
COL. YAX BALAM		PINO SUAREZ	
		COL. ALAMOS	

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR [redacted]

DIRECTOR DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS
[redacted]
DIR. CRISTOBA[redacted]



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS
BITÁCORA DE CONTROL DE SUPERVISIONES

MIERCOLES

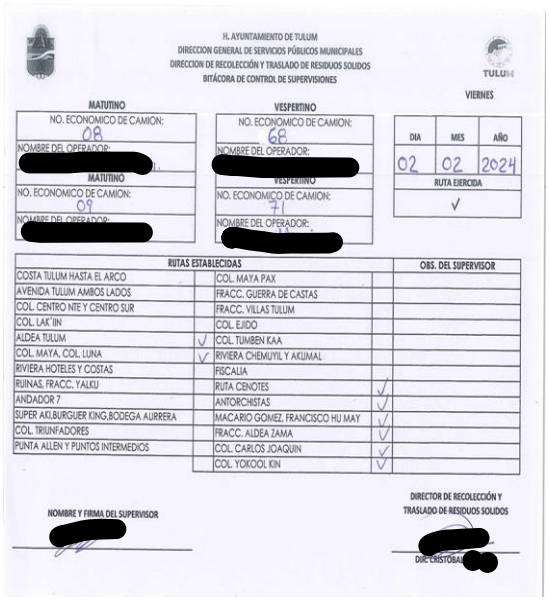
MATUTINO		VESPERTINO	
NO. ECONOMICO DE CAMION:	10	NO. ECONOMICO DE CAMION:	
NOMBRE DEL OPERADOR:	[redacted]	NOMBRE DEL OPERADOR:	
MATUTINO		VESPERTINO	
NO. ECONOMICO DE CAMION:	68	NO. ECONOMICO DE CAMION:	
NOMBRE DEL OPERADOR:	[redacted]	NOMBRE DEL OPERADOR:	

DIA	MES	AÑO
06	03	2024
RUTA EJERCIDA		
√		

RUTAS ESTABLECIDAS			OBS. DEL SUPERVISOR
COSTA TULUM HASTA EL ARCO		COL. MAYA PAX	
AVENIDA TULUM AMBOS LADOS		FRACC. GUERRA DE CASTAS	
COL. CENTRO NTE Y CENTRO SUR		FRACC. VILLAS TULUM	
COL. LAK'IIN		COL. EJIDO	
ALDEA TULUM		COL. TUMBEN KAA	
COL. MAYA, COL. LUNA		RIVIERA CHEMUYIL Y AKUMAL	
RIVIERA HOTELES Y COSTAS	✓	FISCALIA	
RUINAS, FRACC. YALKU	✓	RUTA CENOTES	
ANDADOR 7	✓	ANTORCHISTAS	
SUPER AKI, BURGUER KING	✓	MACARIO GOMEZ, FRANCISCO HUMAY	
BODEGA AURRERA	✓	FRACC. ALDEA ZAMA	
COL. TRIUNFADORES	✓	COL. TUMBEN KIIN	
COL. PANTERA	✓	COL. COL. NASSIM	

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR [redacted]

DIRECTOR DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS
[redacted]
DIR. CRISTOBA[redacted]



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS
BITÁCORA DE CONTROL DE SUPERVISIONES

VIERNES

MATUTINO		VESPERTINO	
NO. ECONOMICO DE CAMION:	08	NO. ECONOMICO DE CAMION:	68
NOMBRE DEL OPERADOR:	[redacted]	NOMBRE DEL OPERADOR:	[redacted]
MATUTINO		VESPERTINO	
NO. ECONOMICO DE CAMION:	09	NO. ECONOMICO DE CAMION:	71
NOMBRE DEL OPERADOR:	[redacted]	NOMBRE DEL OPERADOR:	[redacted]

DIA	MES	AÑO
02	02	2024
RUTA EJERCIDA		
√		

RUTAS ESTABLECIDAS			OBS. DEL SUPERVISOR
COSTA TULUM HASTA EL ARCO		COL. MAYA PAX	
AVENIDA TULUM AMBOS LADOS		FRACC. GUERRA DE CASTAS	
COL. CENTRO NTE Y CENTRO SUR		FRACC. VILLAS TULUM	
COL. LAK'IIN		COL. EJIDO	
ALDEA TULUM	✓	COL. TUMBEN KAA	
COL. MAYA, COL. LUNA	✓	RIVIERA CHEMUYIL Y AKUMAL	
RIVIERA HOTELES Y COSTAS		FISCALIA	
RUINAS, FRACC. YALKU		RUTA CENOTES	✓
ANDADOR 7		ANTORCHISTAS	✓
SUPER AKI,BURGUER KING,BODEGA AURRERA		MACARIO GOMEZ, FRANCISCO HU MAY	✓
COL. TRIUNFADORES		FRACC. ALDEA ZAMA	✓
PUNTA ALLEN Y PUNTOS INTERMEDIOS		COL. CARLOS JOAQUIN	✓
		COL. YOKOOL KIN	✓

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR [redacted]

DIRECTOR DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS
[redacted]
DIR. CRISTOBA[redacted]

Línea de acción: 3.1.3 Mantener los parques y espacios públicos del Municipio de Tulum limpios.

Unidad responsable: Dirección de Calles, Parques y Jardines.

Componente 1.1.3: Realización de mantenimiento en vialidades y espacios públicos del municipio de Tulum.

Total, de actividades realizadas			
Actividad	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**
Barrido	9,975,002.12	4,404,377.17	4,686,888.78
Jardinería	520,425.45	324,359.29	358,509.00
Riego	0.00	56.00	1.00
Recolección de ramas y cacharros.	44.00	120.00	38.00
Total	**10,495,471.57**	**4,728,912.46**	**5,045,436.78**

Actividad:

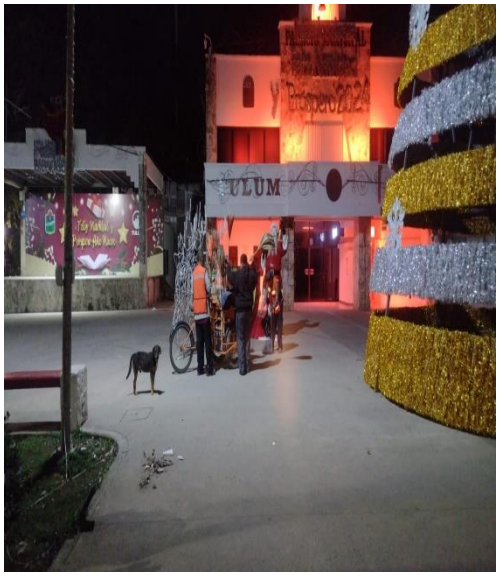
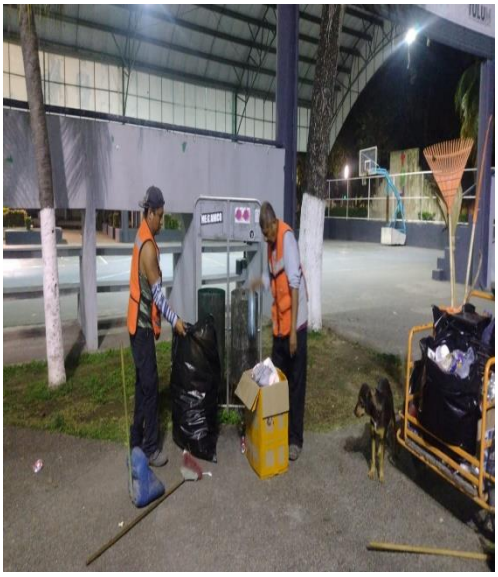
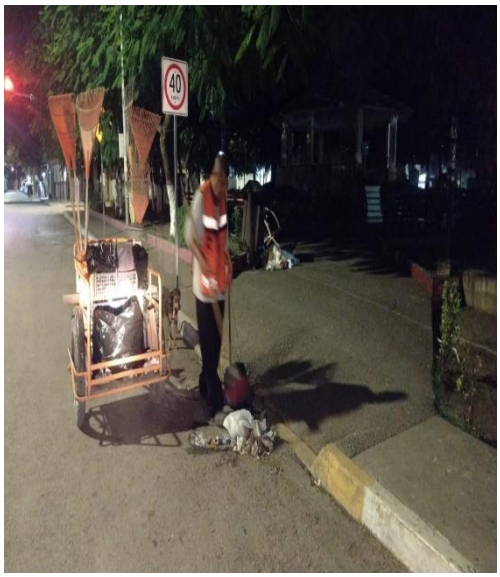
1.1.3.1 Realización de Barrido en los espacios públicos de la cabecera Municipal de Tulum.

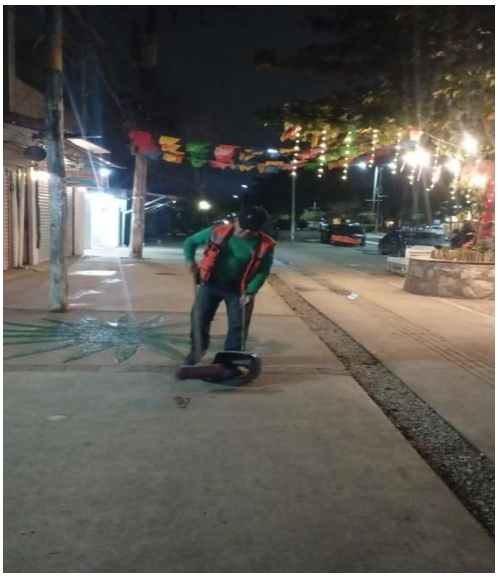
En el primer trimestre se llevó a cabo de la limpieza (barrido) en calles, avenidas, aceras y espacios públicos del Municipio de Tulum de forma eficiente y eficaz, manteniendo la imagen de limpieza en la ciudad, esto es con la finalidad coadyuvar a la preservación del medio ambiente y la salud pública. la limpieza es de suma importancia para garantizar a los ciudadanos las condiciones higiénicas adecuadas del entorno en el que viven.

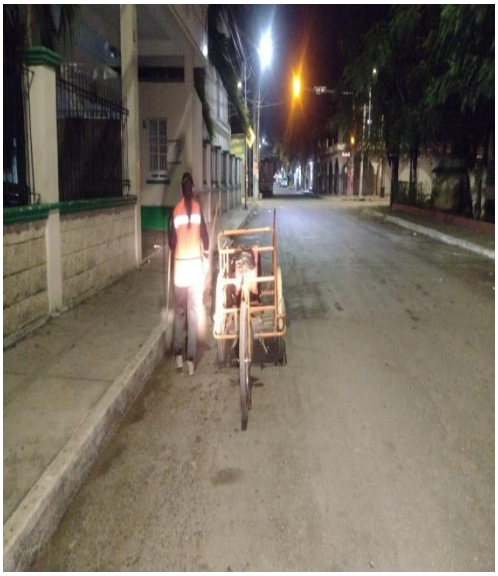
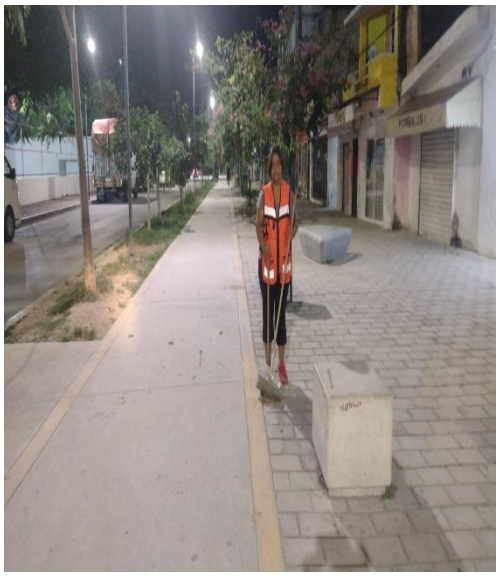
Total, de metros cuadrados realizados de barrido en Tulum.

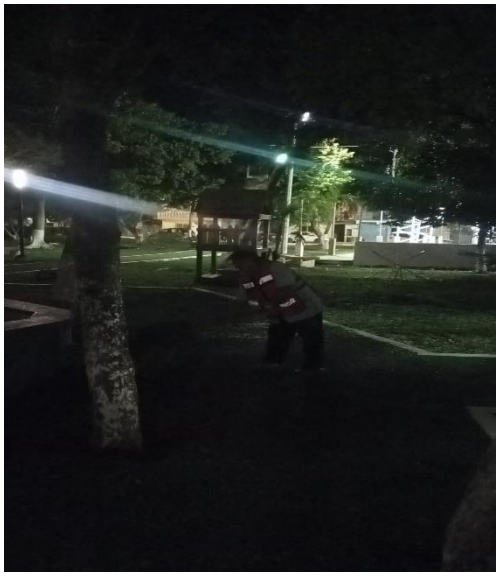
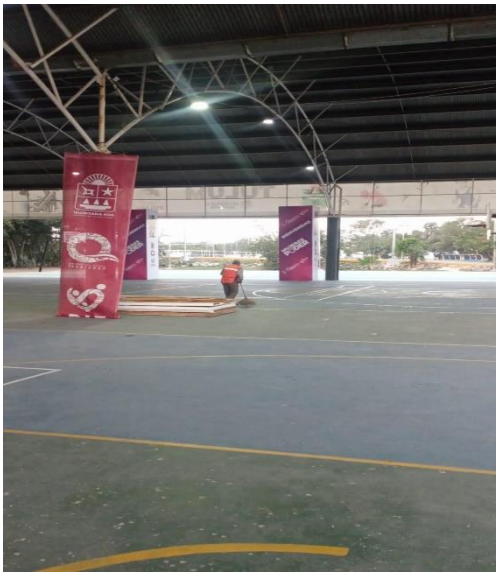
BARRIDO	**ENERO**	**FEBRERO**	**MARZO**
Barrido en diferentes calles, av., Parques y jardines de tulum (m2).			
Total:	**9,975,002.12**	**4,404,377.17**	**4,686,888.78**

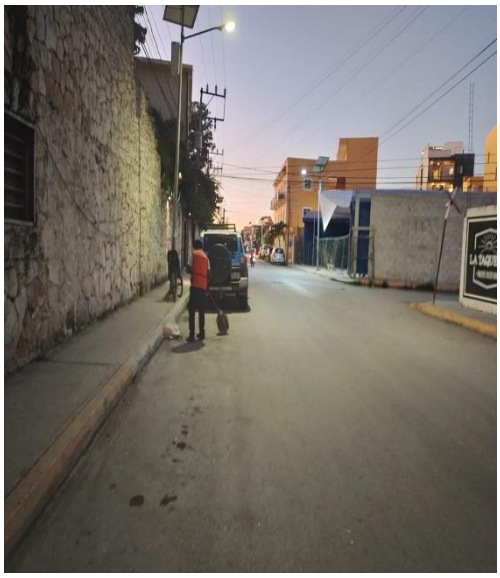
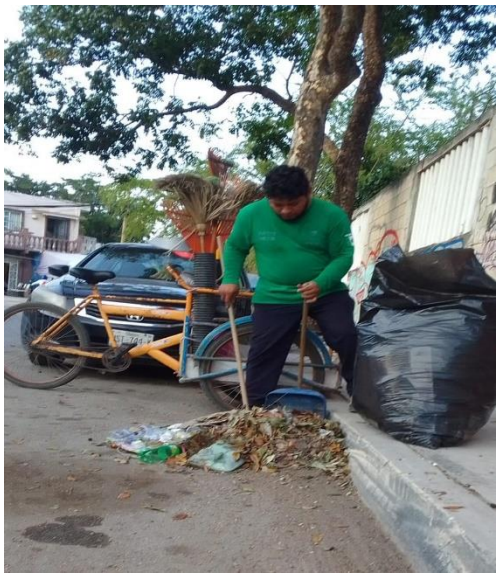
Departamento de Barrido.

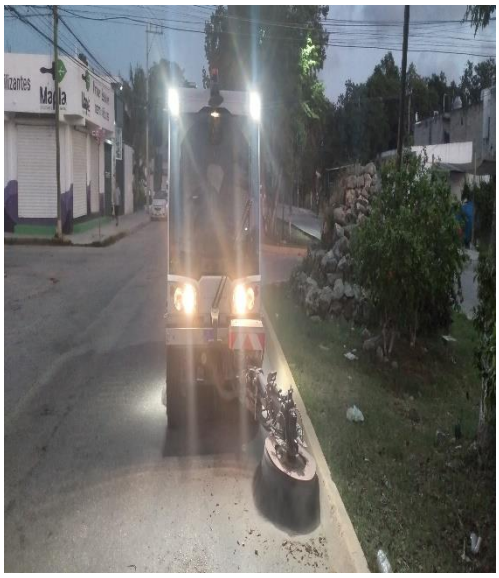
	
Parque museo de la cultura maya.	Domo.
	
Parque dos aguas.	Cancha maya.

 Parque de la croc.	 Av. Tulum lateral derecho entre av. satélite norte y calle acuario norte.
 Av. Tulum lateral izquierdo entre av. satélite sur y calle acuario sur (referencia del subway al scotiabank).	 Calle alfa norte entre av. Tulum y av. ook-k´ot.

 Calle alfa sur entre av. Tulum, calle sol poniente y calle acuario sur.	 Parque sac-be (rotario).
 Parque de la tumben kaa.	 Av. Osiris entre av. Tulum y calle mercurio poniente.

 Parque del fraccionamiento huracanes.	 Unidad deportiva.
 Calle 4 oriente entre av. satélite norte y calle júpiter norte.	 Calle júpiter sur entre av. Tulum, calle luna poniente y calle mercurio poniente, (telesecundaria).

 Calles cortas alfa sur entre calle mercurio poniente y calle sol poniente (colindando con av. Osiris sur).	 Calle Osiris norte entre av. Tulum y av. ook-k´ot.
 Calle omega sur entre calle sol poniente y calle luna poniente, (sector 1).	 Calle 2 poniente entre calle Osiris norte y calle acuario norte, (sector 2).

	
Calle andrómeda oriente entre av. Osiris sur y av. satélite sur, (sector 4).	Calle faisán entre av. Kukulkán y av. la selva (otras calles).
	
Av. satélite sur (barredora).	Av. satélite norte (barredora).

Actividad 1.1.3.2: Realización de Jardinería en espacios públicos del Municipio de Tulum.

En el primer trimestre se llevó a cabo el mantenimiento en las áreas verdes de parques y espacios públicos del Municipio de Tulum, la poda en áreas verdes es un medio ideal para lograr mantener en buen estado de salud tanto del suelo como la fauna que habita en un determinado espacio público.

El mantenimiento también se brinda como apoyo a las instituciones de gobierno, dependencias del h. ayuntamiento también se brinda como apoyo a las Instituciones de Gobierno, dependencia del DIF, Asociaciones y sociedades civiles cuando son solicitadas mediante oficio.

Total, de metros cuadrados de jardinería que se realizó en Tulum.

JARDINERÍA	ENERO	FEBRERO	MARZO
Poda de césped y maleza Total:	512,707.45	314,279.59	337,189.00

Total, de metros cuadrados de jardinería que se realizó en Tulum.

JARDINERÍA	ENERO	FEBRERO	MARZO
Poda de plantas Total:	7,718.00	2,299.00	2,080.00

Total, de metros cuadrados de jardinería que se realizó en Tulum.

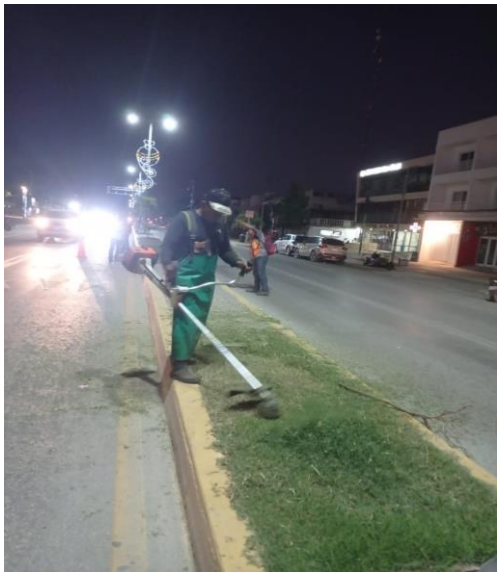
JARDINERÍA	ENERO	FEBRERO	MARZO
Chapeo Total:	0.00	7,780.75	19,240.00

Total, de metros cuadrados de jardinería que se realizó en Tulum.

JARDINERÍA	ENERO	FEBRERO	MARZO
Poda de árboles Total:	47.00	227.00	45.00

Departamento de Parque y Jardines:

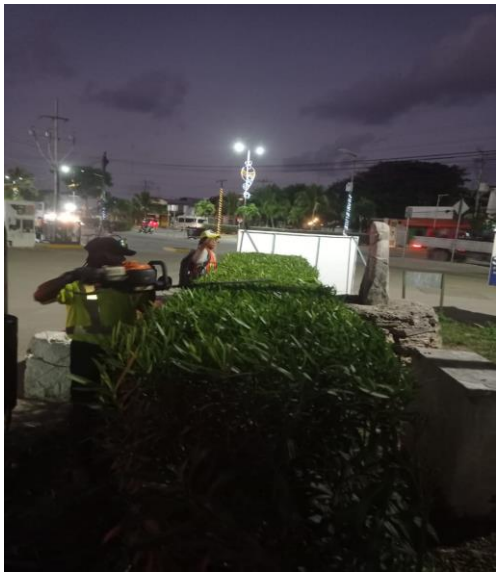
Poda de césped

 Biblioteca Municipal Jacinto Pat.	 Av. Tulum.
 Calle 2 poniente entre calle acuario norte.	 Unidad deportiva.

Poda de maleza

 Calle faisán, colonia ejido.	 Campo tumbenkin.
 Calle chanca entre calle chichen itza y av. Selva.	 Calle Osiris norte.

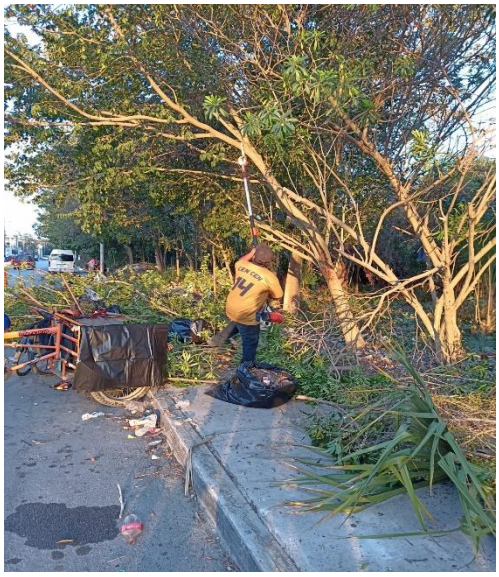
Poda de plantas

 Biblioteca Municipal "Jacinto Pat".	 Centro de Asistenciales de Desarrollo infantil (CADI).
 Av. Tulum (camellón central).	 Parque del museo de la cultura maya.

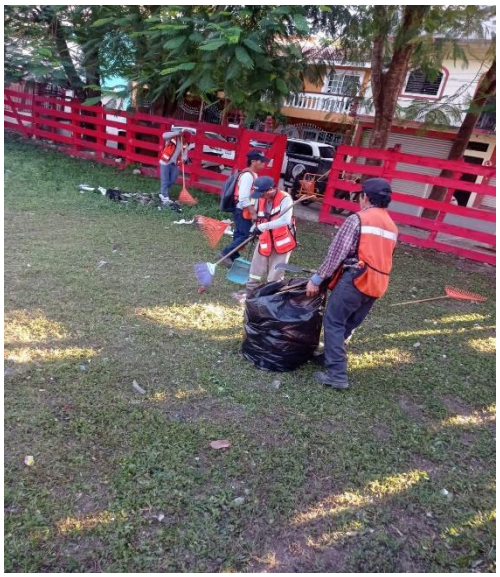
Poda de chapeo

 Calle concordia entre av. Selva y calle rio cárdenas.	 Calle concordia entre calle angostura y calle rio caliente.
 Calle 4 oriente entre calle Osiris norte y calle alfa norte.	 Cementerio Municipal.

Poda de árboles

	
Av. Tulum.	Calle 4 oriente entre calle Osiris norte y calle alfa norte.
	
Av. Selva.	Calle 21, colonia tumbenkaa.

Pepena de basura, plásticos, etc.

	
Av. 1 colonia tumbenkaa.	Cancha maya.
	
Ciclovía salida playa del Carmen.	Calle 2 norte, colonia cristal.

ACTIVIDAD 1.1.3.3 Realización de riego en espacios públicos del Municipio de Tulum.
En el primer trimestre se llevó a cabo el riego en las diferentes calles, aceras, camellos, avenidas, parques, jardines y espacios públicos del Municipio de Tulum; esto don el objetivo de mantener las áreas verdes en óptimas condiciones.

Total, de riego en áreas verdes, parque, avenidas, camellones y jardineras (servicios) durante la actividad en Tulum.

JARDINERÍA	ENERO	FEBRERO	MARZO
Ruta de riego en jardineras Total:	0.00	56.00	01.00

Riego de jardineras y áreas verdes

<table>
<tr>
<td> 
Av. Tulum entre calle acuario sur y calle júpiter sur; colonia luna.</td>
<td> 

Av. Satélite norte entre calle ook-k'ot, calle tun-kul y calle kii´s; colonia mayapax.</td>
</tr>
<tr>
<td> 
Av. Satélite sur entre calle neptuno oriente, calle gama oriente y calle asteroides oriente; colonia centro.</td>
<td> 
Unidad Deportiva.</td>
</tr>
</table>

1.1.3.4 Componente

Recolección de ramas y cacharros en calles, vialidades y espacios públicos de la cabecera Municipal de Tulum.

En el primer trimestre se llevó a cabo la recolección de ramas y cacharros en el servicio de limpia en las diferentes avenidas, calles y colonias del Municipio de Tulum, con la finalidad de evitar la proliferación de ratas y otras plagas.

JARDINERÍA	ENERO	FEBRERO	MARZO
RECOLECCIÓN DE RAMAS Y CACHARROS.			
Total:	44.00	120.00	38.00

Recolección de ramas y cacharros



Fraccionamiento huracanes.



Avenida satélite sur.



Calle 17, colonia tumbenkaa.



Calle 4 norte entre av. bis norte; fraccionamiento xul-kaa.

Línea de acción: 3.1.4 Gestionar la construcción de una nueva celda en el relleno sanitario.

Unidad responsable: Dirección de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos.

TULUM

EVIDENCIAS DEL 1 TRIMESTRE 2024
(enero, febrero y marzo)

LINEAS DE ACCION: 3.1.4 GESTIONAR LA CONSTRUCCIÓN DE UNA NUEVA CELDA EN EL RELLENO SANITARIO

Mediante un oficio enviado por la dirección de infraestructura con numero de oficio **DGIP/636/2023** donde se informa que el proyecto fue realizado con los siguientes datos técnicos **fecha de inicio 03/05/2022** y **fecha de termino 16/07/2022** con numero de contrato **HAT/DGOYSPM/010/RP/2022** se da por concluida dicho trabajo.

DIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS TULUM, QUINTANA ROO

Línea de acción: 3.1.5 Aplicar la normativa del buen uso de la infraestructura urbana en materia de saneamiento.

Unidad responsable: Dirección General de Servicios Públicos Municipales.

Departamento De Saneamiento.

El departamento de saneamiento comprende la inspección, vigilancia e identificación de los factores de riesgo, condicionados por actitudes y practicas inadecuadas a nivel comunitario (ciudadanos, visitantes y negocios), con la finalidad de que cumplan adecuadamente los criterios de limpieza y sanidad que marca el Reglamento Interior de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales de Tulum, Quintana Roo.

Dentro del Reglamento los inspectores realizarán las actividades de supervisión del bueno uso que haga la ciudadanía de la infraestructura urbana, vigilar que no haya restos de materiales de construcción o demolición en las aceras y en vías públicas, que no se encuentren autos con desperfectos mecánicos, colisionados o en estado de abandono; así como dejar objetos que obstruyan el acceso a la acera o el paso por la vía pública, cuidar que los ciudadanos depositen su basura embolsada en los contenedores; no rebasando los 30 kg. de peso, vigilar que la basura se encuentre en depósitos, que los ciudadanos cumplan los horarios establecidos para sacar los residuos sólidos no peligrosos en los contenedores para su recolección, que la ciudadanía no encienda fogatas, queme neumáticos o basura en lugares públicos o privados, no arrojar basura, desechos inservibles, escombro o sustancias insalubres a la vía pública, lotes baldíos, parques, predios ajenos, playas o lagunas.

También es importante mencionar que se verifica que los talleres mecánicos, lavaderos de autos y giros comerciales cumplan con las zonas y especificaciones necesarias; así como no utilizar la vía pública para reparar y estacionar vehículos u obstruir la circulación vial bajo ningún concepto y demás que el Reglamento estipule con la finalidad de disminuir los factores de riesgo que afecten la calidad de vida de los ciudadanos.

Componente 1.1.2 Realización de inspecciones del buen uso de la infraestructura urbana en la cabecera Municipal de Tulum.

Este componente cumple su meta programada, ya que está conformada por la suma de las actividades 1.1.2.1 y.1.1.2.2

Tabla de la Actividad 1.1.2.1

NOTIFICACIONES POR INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE SANEAMIENTO			
CONCEPTO	MES		
	ENERO	FEBRERO	MARZO
TOTAL:	470.00	24.00	0.00

Tabla de la Actividad 1.1.2.2

VERIFICACIONES DE LAS NOTIFICACIONES			
CONCEPTO	MES		
	ENERO	FEBRERO	MARZO
TOTAL:	325.00	145.00	0.00

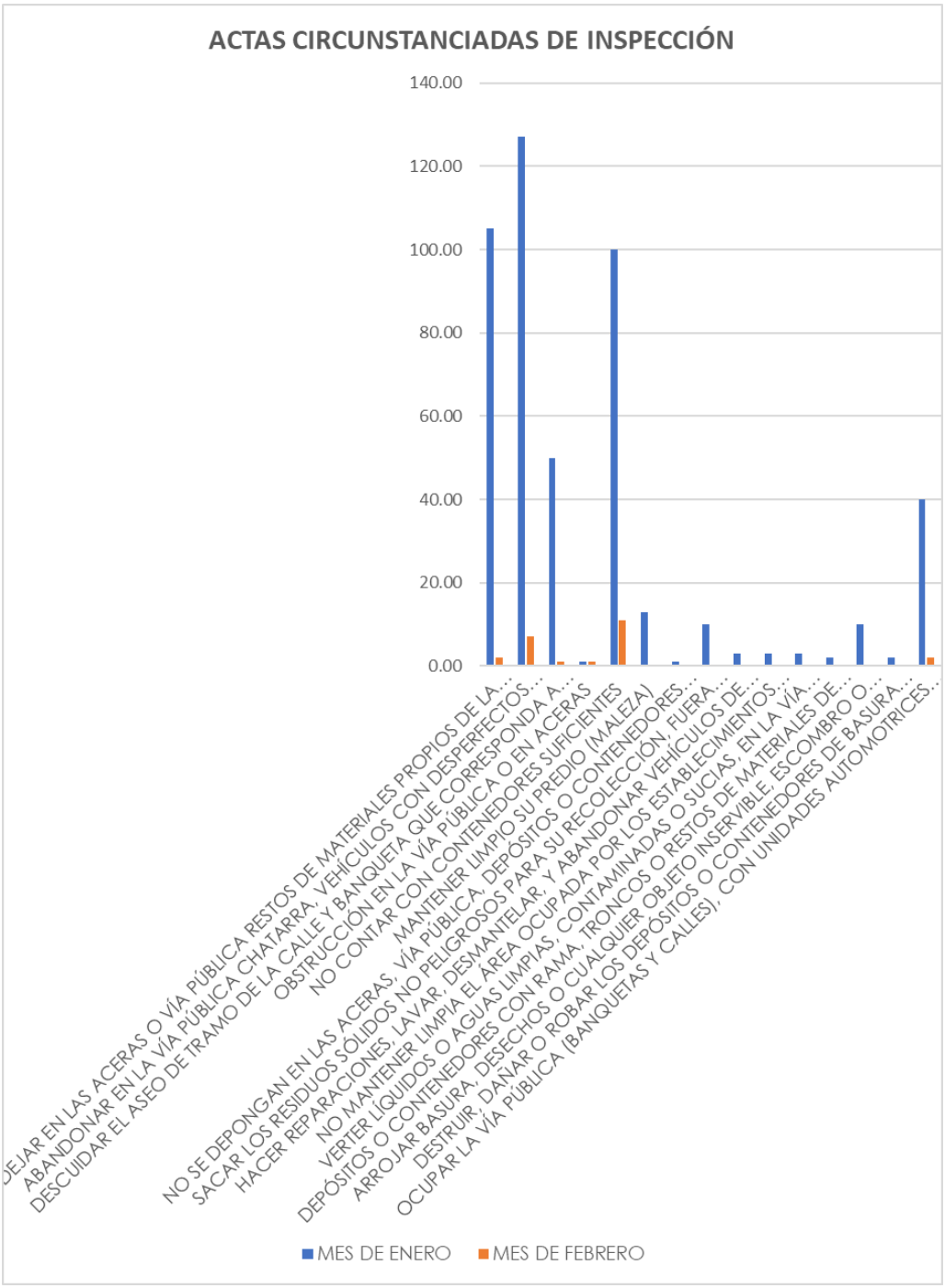
TOTAL DE INSPECCIONES: 964.00

Actividad 1.1.2.1 Realización de notificaciones por incumplimiento a la normatividad en materia de saneamiento.

ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE INSPECCIÓN			
CONCEPTO	**MES DE ENERO**	**MES DE FEBRERO**	**MES DE MARZO**
Dejar en las aceras o vía pública restos de materiales propios de la construcción o resultado de demolición	105.00	2.00	0.00
Abandonar en la vía pública chatarra, vehículos con desperfectos mecánicos o colisionados en accidentes de tránsito	127.00	7.00	0.00
Descuidar el aseo de tramo de la calle y banqueta que corresponda a los propietarios o poseedores de casa o edificios, independientemente de la procedencia de la basura	50.00	1.00	0.00
Obstrucción en la vía pública o en aceras	1.00	1.00	0.00
No contar con contenedores suficientes	100.00	11.00	0.00
Mantener limpio su predio (maleza)	13.00	0.00	0.00
No se depongan en las aceras, vía pública, depósitos o contenedores ramas, troncos o restos de materiales propios de la construcción o resultado de demolición	1.00	0.00	0.00

Sacar los residuos sólidos no peligrosos para su recolección, fuera del horario y día señalados	10.00	0.00	0.00
Hacer reparaciones, lavar, desmantelar, y abandonar vehículos de motor, tracción animal o manual	3.00	0.00	0.00
No mantener limpia el área ocupada por los establecimientos comerciales, estén o no en funcionamiento	3.00	0.00	0.00
Verter líquidos o aguas limpias, contaminadas o sucias, en la vía pública, lotes baldíos, predios ajenos, playas, lagunas, zona federal marítimo terrestre o cualquier lugar no autorizado	3.00	0.00	0.00
Depósitos o contenedores con rama, troncos o restos de materiales de construcción o demolición	2.00	0.00	0.00
Arrojar basura, desechos o cualquier objeto inservible, escombro o sustancias insalubres a la vía pública, parques, jardines, camellones o en lotes baldíos, predios ajenos, playas y lagunas o en lugares no autorizados para el efecto	10.00	0.00	0.00
Destruir, dañar o robar los depósitos o contenedores de basura instalados en la vía pública	2.00	0	0.00

Ocupar la vía pública (banquetas y calles), con unidades automotrices fuera de servicio o abandonadas, muebles y objetos fuera de uso	40.00	2	0.00
TOTAL:	**470.00**	**24.00**	**0.00**



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE INSPECCIÓN.

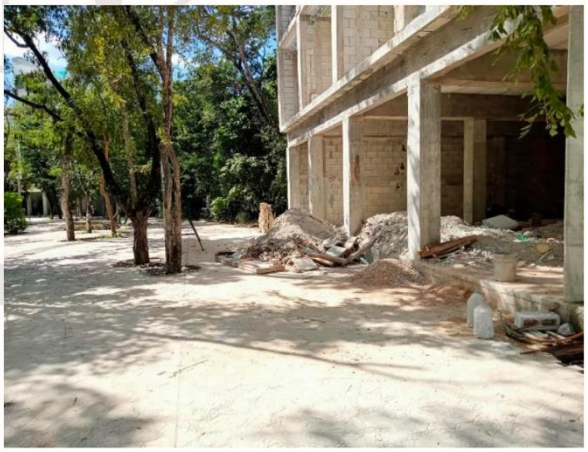
Martes 02 de enero de 2024.
Número de folio: **0001**
Descripción: Se solicita no descuidar el aseo de tramo de la calle y banqueta que corresponda a los propietarios o poseedores de casa o edificios, independientemente de la procedencia de la basura.
Dirección: c. Yaxchilam entre prolongación Nag – be, aldea zama. Referencia: departamentos.





Número de folio: **0002**
Descripción: Se solicita no dejar en las aceras o vía pública restos de materiales propios de la construcción o resultado de demolición.
Dirección: c. Box – kay entre c. Itzamna, aldea zama. Referencia: obra en construcción.

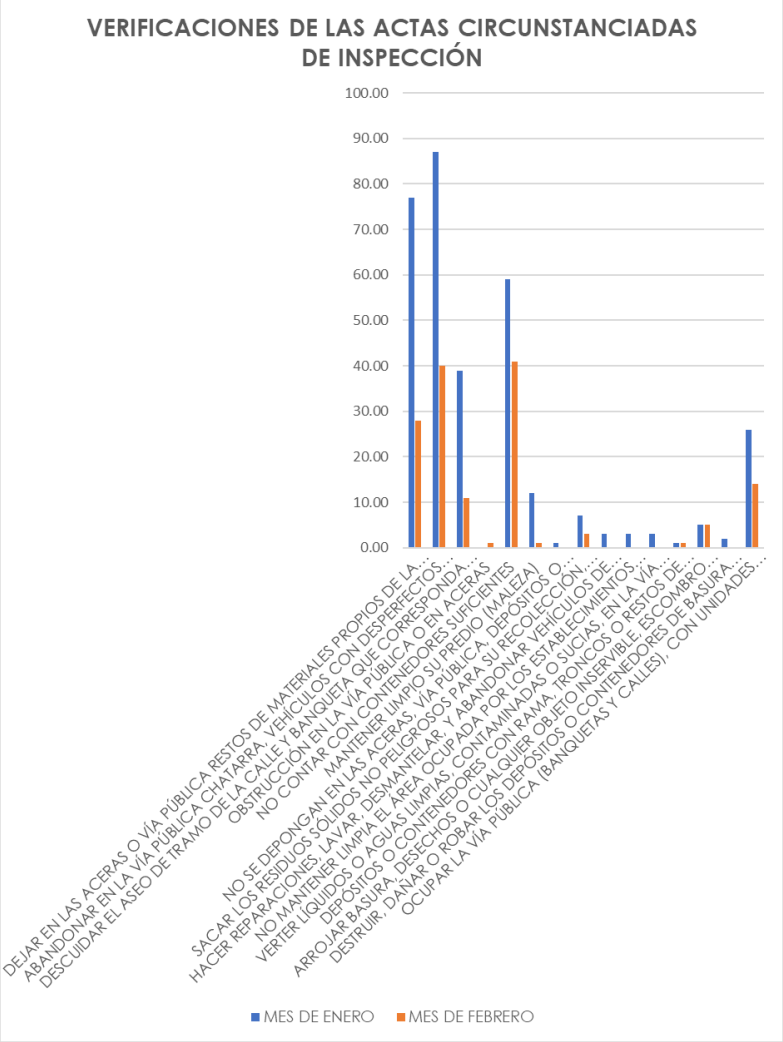




Actividad 1.1.2.2 Realización de verificaciones de las actas circunstanciadas de inspección por incumplimiento.

VERIFICACIONES DE LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE INSPECCIÓN			
CONCEPTO	**MES DE ENERO**	**MES DE FEBRERO**	**MES DE MARZO**
Dejar en las aceras o vía pública restos de materiales propios de la construcción o resultado de demolición	77.00	28.00	0.00
Abandonar en la vía pública chatarra, vehículos con desperfectos mecánicos o colisionados en accidentes de tránsito	87.00	40.00	0.00
Descuidar el aseo de tramo de la calle y banqueta que corresponda a los propietarios o poseedores de casa o edificios, independientemente de la procedencia de la basura	39.00	11.00	0.00
Obstrucción en la vía pública o en aceras	0.00	1.00	0.00
No contar con contenedores suficientes	59.00	41.00	0.00
Mantener limpio su predio (maleza)	12.00	1.00	0.00
No se depongan en las aceras, vía pública, depósitos o contenedores ramas, troncos o restos de materiales propios de la construcción o resultado de demolición	1.00	0.00	0.00
Sacar los residuos sólidos no peligrosos para su recolección, fuera del horario y día señalados	7.00	3.00	0.00
Hacer reparaciones, lavar, desmantelar, y abandonar vehículos de motor, tracción animal o manual	3.00	0.00	0.00
No mantener limpia el área ocupada por los establecimientos comerciales, estén o no en funcionamiento	3.00	0.00	0.00

Verter líquidos o aguas limpias, contaminadas o sucias, en la vía pública, lotes baldíos, predios ajenos, playas, lagunas, zona federal marítimo terrestre o cualquier lugar no autorizado	3.00	0.00	0.00
Depósitos o contenedores con rama, troncos o restos de materiales de construcción o demolición	1.00	1.00	0.00
Arrojar basura, desechos o cualquier objeto inservible, escombro o sustancias insalubres a la vía pública, parques, jardines, camellones o en lotes baldíos, predios ajenos, playas y lagunas o en lugares no autorizados para el efecto	5.00	5.00	0.00
Destruir, dañar o robar los depósitos o contenedores de basura instalados en la vía pública	2.00	0	0.00
Ocupar la vía pública (banquetas y calles), con unidades automotrices fuera de servicio o abandonadas, muebles y objetos fuera de uso	26.00	14	0.00
Total:	**325.00**	**145.00**	**0.00**



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE VERIFICACIONES DE LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE INSPECCIÓN.

Miércoles 10 de enero de 2024.
Número de folio: **0001**
Descripción: Se solicita no descuidar el aseo de tramo de la calle y banqueta que corresponda a los propietarios o poseedores de casa o edificios, independientemente de la procedencia de la basura.
Dirección: c. Yaxchilam entre prolongación Nag – be, aldea zama. Referencia: departamentos.
Estatus: cumplido.





Número de folio: **0002**
Descripción: Se solicita no dejar en las aceras o vía pública restos de materiales propios de la construcción o resultado de demolición.
Dirección: c. Box – kay entre c. Itzamna, aldea zama. Referencia: obra en construcción.
Estatus: cumplido.





Línea de acción: 3.1.6 Adquisición de contenedores de basura para colocar en sitios necesarios.

Unidad responsable: Dirección de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos.



TULUM

EVIDENCIAS DEL 1 TRIMESTRE 2024
(enero, febrero y marzo)

LINEAS DE ACCION: 3.1.6 ADQUISICIÓN DE CONTENEDORES DE BASURA PARA COLOCAR EN SITIOS NECESARIOS.

Hemos de informar que dentro de lo que corresponde a este **1 trimestre** no está contemplando la adquisición de los contenedores.

DIRECCIÓN DE RECOLECCION
Y TRASLADO DE
RESIDUOS SÓLIDOS
TULUM

3.2 Programa de Desarrollo Tulum Sostenible, Verde y Azul.

Línea de acción: 3.2.1 Coordinar con la Secretaría de Medio Ambiente Estatal para la implementación de capacitaciones en políticas de conservación y protección al medio ambiente.

Unidad responsable: Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



TULUM

Dependencia: Dirección de Sustentabilidad Ambiental.
Dirección: Dirección general de Desarrollo Territorial, Urbano Sustentable
Oficio: MT/DGDTUS/DSA/068/2024
Tulum, Q. Roo, 22 de abril de 2024.

TULUM, QUINTANA ROO
RECIBIDO
24 ABR 2024
13:21
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

ASUNTO: entrega

ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

Con al´n o Lic. Cristian Moreno Mendoza
encargado de despacho de la dirección
de planeación de la evaluación de desempeño

Por medio de la presente me dirijo a usted de la manera más atenta con el fin de notificarle que en este ejercicio fiscal 2024 la linea de acción 3.2.1 no se tiene contemplado realizar ningún tipo de convenio o coordinación con el estado en materia ambiental.

3.2.1 Coordinar con la Secretaria de Medio Ambiente Estatal para la implementación de capacitaciones en políticas de conservación y protección al medio ambiente

Cualquier duda o comentario comunicarse a [redacted] y correo electrónico [redacted]

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
DIRECCION DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL
TULUM, QUINTANA ROO
2021-2024

ARQ. Libertad Vázquez Burgos.
Directora de Sustentabilidad Ambiental

C.c.p. archivo
LVB/gohla

Calle Ook'ot, , Manzana 130, Región 3, Lote 1, interior plaza andador, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.

Línea de acción: 3.2.3 Dar seguimiento para la realización del Plan de Acción de Cambio Climático del municipio de Tulum

Unidad responsable: Dirección de Sustentabilidad Ambiental.

TULUM

NÚMERO DE CONVENIOS, ACUERDOS, COMITÉS, CONSEJOS, ENTRE OTROS FIMADOS EN MATERIA AMBIENTAL
Eje 3 : LIMPIO Y MÁGICO
NIVEL MIR: Propósito 1.1
Programa Presupuestario 3.2: Programa De Desarrollo Tulum Sostenible, Verde y Azul E010.
Línea de Acción: 3.2.3 Dar seguimiento para la realización del Plan de Acción de Cambio Climático del municipio de Tulum.

Para poder contribuir a las metas nacionales de reducción de emisiones alineadas con el cumplimiento del Acuerdo de París, Proteger el bienestar de sus ciudadanos y promover un crecimiento económico ambientalmente sustentable, el desarrollo e implementación de Planes de Acción Climática Municipales son de Suma Importancia. Los planes de Acción Climática son instrumentos de política pública que tienen como objetivo establecer políticas de mitigación y adaptación al cambio climático.

Para el Municipio de Tulum se realizó el Plan de Acción Climática, durante el proceso del estudio en ese entonces no se tomó en cuenta los impactos de las emisiones de gases de efecto invernadero de los siguientes proyectos: Nuevo Relleno Sanitario, el Aeropuerto Internacional de Tulum, Felipe Carrillo Puerto y el tren maya, es por ello que dicho documento se encuentra en consulta pública y está disponible en la página oficial del H. Ayuntamiento, sin embargo para que dicho documento tenga la legalidad necesita ser aprobado mediante una sesión de cabildo y publicado en el periódico oficial.

DIRECCION DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL
TULUM QUINTANA ROO
2021-2024

Línea de acción: 3.2.4 Capacitación al sector empresarial y ciudadanía en general para el correcto uso y manejo de residuos sólidos y líquidos.

Unidad responsable: Dirección de Sustentabilidad Ambiental.

CURSOS IMPARTIDOS EN EDUCACIÓN AMBIENTAL REALIZADOS
Eje 3 : LIMPIO Y MÁGICO
NIVEL MIR: Actividad 1.1.2.1
Programa Presupuestario 3.2: Programa De Desarrollo Tulum Sostenible, Verde y Azul E010.
Línea de Accion 3.2.4 Capacitar al sector empresarial y ciudadanía en general para el correcto uso y manejo de residuos sólidos y líquidos.
Reporte de cursos impartidos en materia de Educación Ambiental

Pláticas de sensibilización ambiental

PROGRAMA	EDUCACIÓN AMBIENTAL
PERIODO DEL REPORTE	Enero-marzo 2024
FUNDAMENTO	Reglamento municipal de ecología, mitigación y adaptación al cambio climático en sus artículos 1, 2, 6, 8 sección III Y VI, VII, VIII, artículo 139, y los demás aplicables.
DIRECCIÓN COORDINADORA	Dirección de sustentabilidad ambiental
DIRECCIONES PARTICIPANTES	Dirección de sustentabilidad ambiental

ANTECEDENTES

El programa de sensibilización ambiental se lleva a cabo desde el año 2021y se ha implementado en forma de manera obligatoria a los negocios que tramitan su Permiso de Operación Ambiental, las pláticas se realizan dos veces al mes de manera virtual (ZOOM) a continuación se describen los resultados del primer trimestre del 2024.

OBJETIVOS

Promover la educación y difundir información fidedigna de las buenas prácticas ambientales enfocadas en la separación de residuos sólidos.

ACTIVIDADES

Las charlas se imparten vía ZOOM dos veces al mes, a través de una invitación virtual. Los horarios son de 11:00 am a 12:00 pm.

Los temas más relevantes tratados en cada plática se enfocan en las acciones que pueden realizar, la responsabilidad de cada persona y negocio, la legislación aplicable, la separación y manejo adecuado de los residuos. En relación al tema del agua se está implementando la plática enfocada a el manejo de agua residual que se puede realizar de acuerdo al sistema de los negocios, la ubicación y el manejo, etc.

Población impactada en educación ambiental 505 participantes de los cuales son 246 mujeres y 248 hombres.

RESULTADOS

Durante la plática de residuos se explican varios temas, entre ellos las bases legales que tenemos como municipio, el manejo adecuado de los residuos reciclables, la manera correcta de separarlos y su uso correcto, al final de la plática, las personas deben contestar el cuestionario, para que con ello se les genere su constancia de residuos.

RESULTADOS TRIMESTRALES

ENERO-MARZO

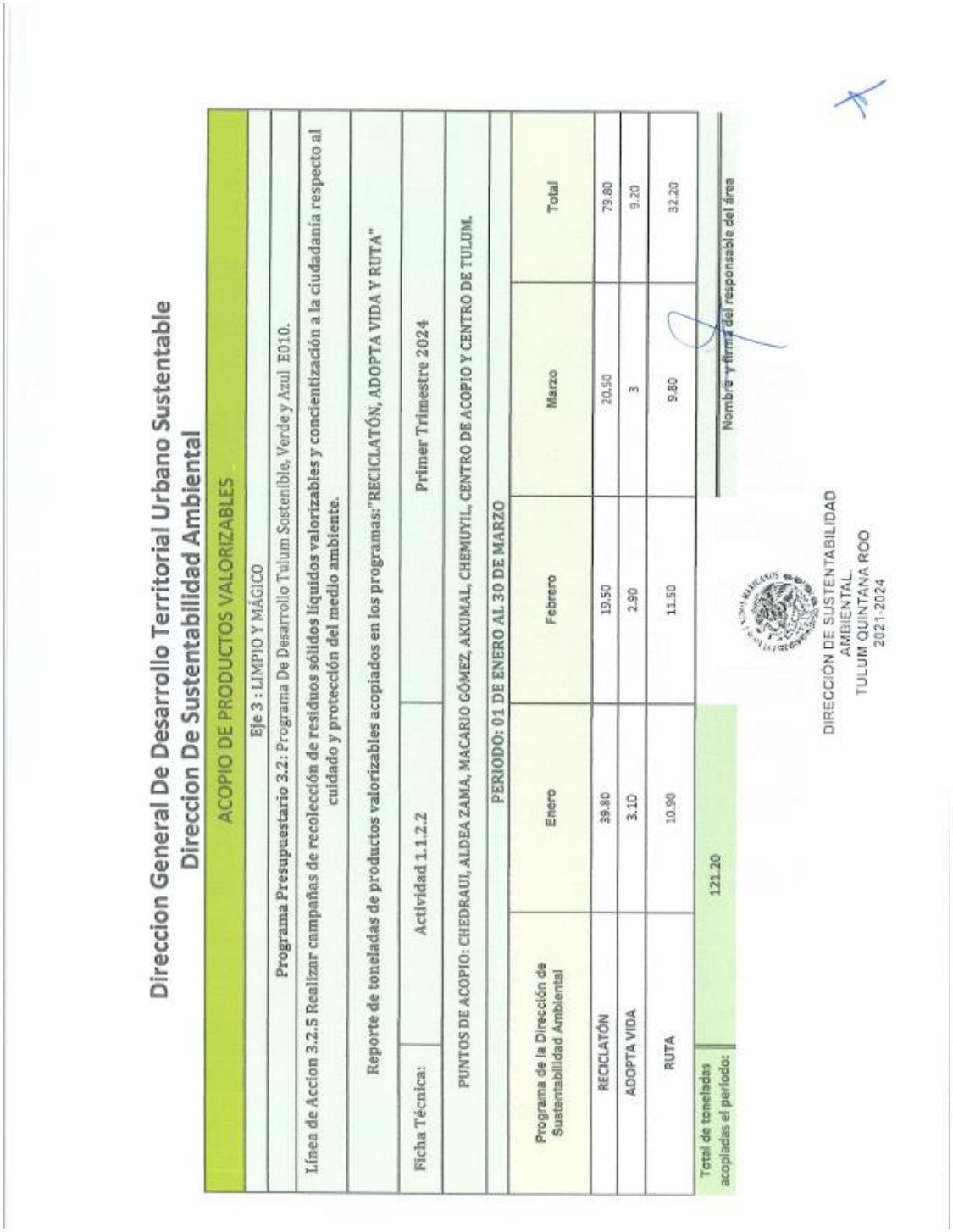
Horario: 11am a 12pm

ENERO - ABRIL

No. Pláticas totales	Tipo de platica impartido	No. Participantes			Total, de asistentes
		Ene	Feb	Mar	
3	Platica de residuos	60	63	48	**171**
3	Platica de residuos	60	61	46	**167**
2	Platica de residuos	60	61	46	**167**
Total de participantes					**505**
Total de cursos impartidos					**8**
Total de mujeres que participaron					**246**
Total de hombres que participaron					**248**

Línea de acción: 3.2.5 Realizar campañas de recolección de residuos sólidos líquidos valorizables y concientización a la ciudadanía respecto al cuidado y protección del medio ambiente.

Unidad responsable: Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



Direccion General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable
Direccion De Sustentabilidad Ambiental

ACOPIO DE PRODUCTOS VALORIZABLES					
Eje 3 : LIMPIO Y MÁGICO					
Programa Presupuestario 3.2: Programa De Desarrollo Tulum Sostenible, Verde y Azul E010.					
Línea de Accion 3.2.5 Realizar campañas de recolección de residuos sólidos líquidos valorizables y concientización a la ciudadanía respecto al cuidado y protección del medio ambiente.					
Reporte de toneladas de productos valorizables acopiados en los programas:"RECICLATÓN, ADOPTA VIDA Y RUTA"					
Ficha Técnica:	Actividad 1.1.2.2	Primer Trimestre 2024			
PUNTOS DE ACOPIO: CHEDRAUI, ALDEA ZAMA, MACARIO GÓMEZ, AKUMAL, CHEMUYIL, CENTRO DE ACOPIO Y CENTRO DE TULUM.					
PERIODO: 01 DE ENERO AL 30 DE MARZO					
Programa de la Dirección de Sustentabilidad Ambiental	Enero	Febrero	Marzo	Total	
RECICLATÓN	39.80	19.50	20.50	79.80	
ADOPTA VIDA	3.10	2.90	3	9.20	
RUTA	10.90	11.50	9.80	32.20	
Total de toneladas acopiadas el periodo:	121.20				

Nombre y firma del responsable del área

DIRECCION DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL
TULUM QUINTANA ROO
2021-2024

Línea de acción: 3.2.6 Seguimiento anual al programa de protección y conservación de las tortugas marinas.

Unidad responsable: Dirección de Sustentabilidad Ambiental.

TULUM

SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA TORTUGA MARINA EN EL MUNICIPIO DE TULUM.
Eje 3 : LIMPIO Y MÁGICO
NIVEL MIR: Actividad 1.1.3.1
Programa Presupuestario 3.2: Programa De Desarrollo Tulum Sostenible, Verde y Azul E010.
Línea de Accion 3.2.6 Seguimiento anual al programa de protección y conservación de las tortugas marinas.
Reporte de nidos protegidos por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental en el municipio de Tulum.

De lo más destacado en protección que tiene Tulum, Quintana Roo a nivel mundial son sus Áreas Naturales, así como sus Áreas Naturales Protegidas, iniciando por las Federales y las Áreas Destinadas Voluntariamente a la Conservación. Se destacan los Santuarios del Manatí y la Tortuga Marina (Xcacel-Xcacelito), Reserva de la Biosfera de Sian Ka'an patrimonio UNESCO, que es la mayor área protegida del Caribe mexicano, y posee un sistema de ríos subterráneos de agua dulce que interconectan los cenotes y los Petenes, único en la Península de Yucatán y el mundo. Además, tenemos Parques nacionales y la Reserva de la Biosfera Caribe mexicano, por mencionar algunas. Además, ocupamos el primer lugar a nivel nacional en manglares, mismos que brindan una variedad de servicios ambientales, generando nutrientes que alimentan el arrecife de coral, refugio para la cría de peces, así como amortiguar los impactos del cambio climático.

El estado de Quintana Roo cuenta con 6,889 especies registradas de animales y plantas, de las cuales 44 son endémicas y 214 se encuentran en alguna categoría de la NOM-059-SEMARNAT-2010. Por otro lado, en el Estudio de Estado, Riqueza Biológica de Quintana Roo. Un análisis para su conservación (Pozo de la Tijera et al. 2011), se reportan al menos 104 especies que tienen algún uso.

Por lo cual la Dirección de Sustentabilidad Ambiental, consciente del cuidado y lo preocupante del tema de cambio climático, realiza diversas acciones para la conservación ambiental.

Total de nidos registrados: 0
Nidos tortugas caguama: 0
Tortugas verdes 0

Cabe mencionar que en el primer trimestre de cada año en el programa de conservación de tortugas marinas se reporta en ceros ya que la temporada de anidación inicia de mayo a noviembre.

DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL
TULUM QUINTANA ROO
2021-2024

Línea de acción: 3.2.7 Fortalecer los procesos administrativos y normativos con respecto a la emisión de los permisos municipales en materia ambiental.

Unidad responsable: Dirección de Sustentabilidad Ambiental.

TULUM

EXPEDICIÓN DE PERMISOS, ANUENCIAS Y LICENCIAS DE REMOCIÓN VEGETAL EN MATERIA AMBIENTAL.
Eje 3 : LIMPIO Y MÁGICO
NIVEL MIR: Componente 1.1.2
Programa Presupuestario 3.2: Programa De Desarrollo Tulum Sostenible, Verde y Azul E010.
Línea de Acción 3.2.7 Fortalecer los procesos administrativos y normativos con respecto a la inspección y vigilancia en materia ambiental.
Reporte de Remosión Vegetal, anuencias y licencias ambientales expedidas.

Con el objetivo de mitigar los impactos en el ambiente y la biodiversidad por el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales en el municipio la Dirección de Sustentabilidad Ambiental, fortalece la evaluación de proyectos de remoción vegetal, opiniones técnicas a los Estudios Técnicos Justificativos y a los Documentos Técnicos Unificados.

La Dirección de Sustentabilidad Ambiental fortalece la prevención y control de la contaminación ambiental y previene la afectación potencial al ambiente (agua, suelo y aire), se encarga de aplicar el marco normativo, mediante la regulación de actividades económicas, industriales, comerciales y de servicios que operan en el municipio, para lo cual se otorga el Permiso de Operación Ambiental.

Con dichas prácticas se regula a los establecimientos o actividades de construcción y/o operación que generan aguas residuales en lugares en donde no existe un sistema de drenaje.

A continuación se presentan los datos de los permisos emitidos por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental, alcanzando la meta del ejercicio fiscal, dando como resultado que cada día se regulen aún más los comercios, así como la deforestación inconsciente por proyectos inmobiliarios.

Este trimestre se expidieron en total 155 permisos, divididos de la siguiente forma:

Permisos de remoción vegetal: 38

Permisos de Operación Ambiental: 117

DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL
TULUM QUINTANA ROO
2021-2024

Línea de acción: 3.2.8 Atención a denuncias recibidas por parte de la ciudadanía para el cuidado del bienestar animal en el municipio de Tulum.

Unidad responsable: Dirección de Sustentabilidad Ambiental.

TULUM

DENUNCIAS DE PROTECCIÓN A LA FAUNA SILVESTRE Y BINESTAR ANIMAL
Eje 3 : LIMPIO Y MÁGICO
NIVEL MIR: Componente 1.1.3
Programa Presupuestario 3.2: Programa De Desarrollo Tulum Sostenible, Verde y Azul E010.
Línea de Accion 3.2.8 Atención a denuncias recibidas por parte de la ciudadanía para el cuidado del Bienestar Animal
Reporte de atención a denuncias atendidas en materia de protección a la fauna silvestre y bienestar animal.

En el cuidado del medio ambiente nos involucramos todas y todos, por lo que contamos con diversos espacios de participación ciudadana y de los sectores gubernamentales, empresariales y sociales.

Todo ello con un enfoque sustentable y sostenible en el que tengamos los tres factores; el económico, el ambiental y el social, sin dejar a un lado la salud única, que no solo incluye la salud humana sino también la salud de animales y ecosistemas.

De acuerdo con el boletín número 2042 emitido por la cámara de diputados, México ocupa la tercera posición a nivel mundial en crueldad hacia los animales, destacando como punto importante, que cuando aparece violencia contra animales, se considera como un evento potencial determinante de casos de violencia doméstica, considerando de esta manera que el tema de bienestar animal no se enfoca únicamente sobre la propia fauna, sino que también va íntimamente relacionado con personas. El estado de Quintana Roo cuenta con una Ley de Protección y Bienestar Animal publicada el 25 de noviembre del año 2019, formando parte así de los 19 estados de la República que han sumado esfuerzos para promover el trato digno y respetuoso de animales en sus entidades.

El Municipio de Tulum cuenta con el Reglamento de Bienestar Animal, publicado el 28 de octubre de 2020 en el Periódico Oficial, del estado de Quintana Roo. Con lo cual la Dirección de Sustentabilidad Ambiental a través de la Coordinación de Bienestar Animal, realiza las diligencias pertinentes de las denuncias recibidas en materia de maltrato animal.

De lo más destacado en protección que tiene Tulum, Quintana Roo a nivel mundial son sus Áreas Naturales, así como sus Áreas Naturales Protegidas, iniciando por las Federales y las Áreas Destinadas Voluntariamente a la Conservación. Se destacan los Santuarios del Manatí y la Tortuga Marina (Xcacel-Xcacelito), Reserva de la Biosfera de Sian Ka'an patrimonio UNESCO, que es la mayor área protegida del Caribe mexicano, y posee un sistema de ríos subterráneos de agua dulce que interconectan los cenotes y los Petenes, único en la Península de Yucatán y el mundo. Además, tenemos Parques nacionales y la Reserva de la Biosfera Caribe mexicano, por mencionar algunas. Además, ocupamos el primer lugar a nivel nacional en manglares, mismos que brindan una variedad

DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL
TULUM QUINTANA ROO
2021-2024

TULUM

de servicios ambientales, generando nutrientes que alimentan el arrecife de coral, refugio para la cría de peces, así como amortiguar los impactos del cambio climático.

El estado de Quintana Roo cuenta con 6,889 especies registradas de animales y plantas, de las cuales 44 son endémicas y 214 se encuentran en alguna categoría de la NOM-059-SEMARNAT-2010. Por otro lado, en el Estudio de Estado, Riqueza Biológica de Quintana Roo. Un análisis para su conservación (Pozo de la Tijera et al. 2011), se reportan al menos 104 especies que tienen algún uso.

En el cuidado del medio ambiente nos involucramos todas y todos, por lo que contamos con diversos espacios de participación ciudadana y de los sectores gubernamentales, empresariales y sociales.

Si bien tenemos esta gran riqueza de capital natural, el gran reto consiste en lograr el aprovechamiento sostenible para garantizar su conservación, además de que se tienen diversas amenazas naturales que la ponen en riesgo.

Con base en lo anterior, la Normatividad aplicable en la materia, ha experimentado un constante crecimiento durante los últimos años a través de la implementación de programas y actividades tendientes a atender las necesidades prioritarias de la sociedad, teniendo como piedra angular la aplicación de los principios rectores del derecho ambiental como son: el principio precautorio, el principio de prevención y el principio indubio pro natura, los cuales se complementan con la consideración de los procesos naturales para el establecimiento de medidas de mitigación, así como la promoción de esquemas de regularización que fomentan mejores prácticas ambientales.

Lo anterior ha traído como avance que las resoluciones derivadas de infracciones ambientales reconozcan en primera instancia que la naturaleza y los ecosistemas no son medibles en escala humana, ni respetan las delimitaciones administrativas, por lo que, la prevención de las infracciones y delitos en contra del medio ambiente juegan un papel primordial en el mantenimiento de la estabilidad ecológica y un desarrollo acorde a las condiciones y fragilidad de los recursos naturales del Municipio.

Denuncias totales atendidas en el trimestre: 7

Las cuales se dividen de la siguiente forma:

Denuncias de fauna: 0

Denuncias flora: 0

Denuncias de suelo: 4

Denuncias de agua: 0

Denuncias de aire : 0

Denuncias de bienestar animal: 3

DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL
TULUM QUINTANA ROO
2021-2024

Direccion General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable
Direccion De Sustentabilidad Ambiental

DENUNCIAS DE PROTECCIÓN A LA FAUNA SILVESTRE Y BINESTAR ANIMAL

Eje 3 : LIMPIO Y MÁGICO

Programa Presupuestario 3.2: Programa De Desarrollo Tulum Sostenible, Verde y Azul E010.

Linea de Accion 3.2.8 Atención a denuncias recibidas por parte de la ciudadanía para el cuidado del Bienestar Animal

Reporte de atención a denuncias atendidas en materia de protección a la fauna silvestre y bienestar animal.

Ficha Técnica:	Componente 1.1.3	Cuarto cuatrimestre 2024	INICIO DEL: 01 DE ENERO A 31 DE MARZO	
Tipo de denuncia	Enero	Febrero	Marzo	Estatus de la denuncia
Denuncia Pública por Suelo	2	2	0	EN PROCESO
Denuncia Pública por Agua	0	0	0	
Denuncia Pública por Vegetación	0	0	0	
Denuncia Pública por Aire	0	0	0	
Denuncia Pública por Ruido	0	0	0	
Denuncia Pública por Fauna	0	0	0	
Denuncia Bienestar Animal	0	1	2	CONCLUIDO
Fauna Silvestre	0	0	0	

Total de denuncias atendidas en el periodo:	7

Nombre y firma del responsable del área

Línea de acción: 3.2.9 Implementación del programa de mantenimiento y limpieza de playas, en donde se realizarán jornadas diarias para llevar a cabo las acciones que vaya enfocado a mantener una imagen de calidad.

Unidad responsable: Dirección de Administración de la Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT).

ENERO 2024

La Dirección de Administración de la Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT), a través del programa de Mantenimiento y Limpieza de playas a llevado a cabo y de manera diaria la limpieza de playas, siendo este el principal objetivo la recolección de sargazo y la recolección de residuos sólidos manteniendo las playas libres de desechos y sargazo ,se ha realizado actividades necesarias para mantener la imagen de calidad de nuestras playas en nuestro municipio, para ello se han implementado acciones que van enfocadas al mantenimiento y limpieza de las playas,
con el fin de ofrecer un lugar con una imagen de alto estándar para el turismo nacional e internacional, dentro de las acciones se han recolectado sargazo y residuos sólidos.

A continuación, se presentan las principales playas consideradas como playas publicas mencionando los siguientes: **PLAYA PUNTA PIEDRA, MEZZANINE, MAYA, PESCADORES, SANTA FE, AKUMAL, PUNTA ALLEN Y ZONA COSTERA**



En el mes de Enero se realizó la recolección de 35.535 de toneladas de sargazo.

MES	TONELADAS DE SARGAZO
ENERO	35.335





En las playas antes mencionadas se realizan jornadas de limpieza diaria como podremos ver a continuación el antes y después de la limpieza.

Anexo foto:

ANTES	DESPUÉS
	
	



FEBRERO 2024

Enel mes de **febrero** nos invitaron a la campaña de limpiezas de playas que organizo la fundación Sandos , para poder hacer la limpieza de la reserva de la biosfera de Sian Ka'an y asi dar le una buena imagen al turismo en general, la limpieza se llevó a cabo con el levantamiento de residuos sólidos y sargazo, en lo cual se levantó un total de 500 KILOS de residuos sólidos , en esta ocasión participaron 7 mujeres y 14 hombres con un total de 21 participantes para el mantenimiento y recolección de basura en la zona turística de Tulum.





Recolección de residuos sólidos diario de la zona federal marítimo terrestre con el personal del programa de limpieza de playas.

MES	VIDRIO (KG)	PET (KG)	ALUMINIO (KG)	CARTÓN (KG)	BASURA GENERAL (KG)	TOTAL RECOLECTADO
FEBRERO	315	179	74	24	865	1457

MES	TONELAS DE SARGAZO
FEBRERO	**56.295**

De igual manera la limpieza diaria de las playas que se encuentran en el parque nacional.

Anexo fotos de la limpieza del mes de febrero.







ANTES

En esta playa se utiliza herramientas menores (bieldos, rastrillo, carretillas) para la recolección del sargazo y para el retiro se utiliza el contenedor el cual se realiza 2 veces por semana de acuerdo al recale que se tenga

DESPUÉS

Así queda la playa después de la recolección con herramientas menores como el bieldo, carretilla y rastrillo, ya que este se detalla después de la recolección

MARZO 2024

En el mes de marzo se llevo a cabo el mantenimiento y limpieza de playas de manera cotidiana, limpiando las playas que están dentro del parque nacional como los son las siguientes playas: playa punta piedra, playa paraíso, playa maya, playa pescadores y playa santa fe, las cuales son las principales que visitan los turistas y la gente de Tulum.
En esta ocasión la recolección de sargazo disminuyo a comparación de los meses anteriores:
Anexo gráfico:

MESES	TONELADAS SARGAZO
ENERO	**35.535**
FEBRERO	**56.295**
MARZO	**93.37**
TOTAL:	**185.2**



En el mes de marzo se empleó herramientas menores para la recolección de sargazo, ya que durante este mes disminuyó el recale en esta zona de la playa (**playa santa fe**)


ANTES


DESPUÉS

Línea de acción: 3.2.10 Implementar acciones sistematizadas mediante la administración integral de manera eficiente y congruente para tener la recaudación proyectada.

3.2.13 Evaluar, monitorear y controlar, en materia técnica el uso, goce y aprovechamiento de la Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT).

Unidad responsable: Dirección de Administración de la Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT).

ENERO 2024

En mes de enero del 2024 el área de recaudación se encarga de proporcionar a los contribuyentes sus estados de cuentas con respecto lo que tienen que pagar por el derecho del uso y goce de la Zofemat, clasifican en dos usos que es en protección ornato o en general o depende el uso que tenga el ocupante o el concesionario es conforme que se va a realizar su cálculo para que haga el pago, se acercan a ventanilla se genera el estado de cuenta se estregan el pase de ahí pasan a la caja de ingresos para hacer la validación o el pago, de ingreso envían el recibo con respecto al recaudador del monto que se está pagando, las fechas de pagos se manejan por bimestre cada 17 se debe cerrar por cada bimestre que no se pague se genera un recargo .



Anexo formato de pase de cajas:



SAT

DECLARACIÓN GENERAL DE PAGO DE DERECHOS

5P1A004 451

PERIODO

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO | CLAVE | CANTIDAD A PAGAR

OBSERVACIONES

TOTAL DE DERECHOS

PARTE ACTUALIZADA DE DERECHOS

RECARGOS

MULTA CORRECCIÓN

CANTIDAD A PAGAR

NÚMERO DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

INSTRUCCIONES

SE PRESENTA POR TRIPLICADO



AYUNTAMIENTO DE TULUM Q. ROO

TESORERIA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE

TULUM

ORDEN DE PAGO | NUMERO DE EXPEDIENTE

LIC. VICENTE FRANCISCO ALDAPE MORCADA | FECHA

TESORERO MUNICIPAL

DERECHOS

ACTUALIZACIONES

RECARGOS

MULTAS

PROF. MELITÓN GONZÁLEZ PEREZ

DIRECTOR DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE

NOMBRE DEL SOLICITANTE

FEBRERO 2024

En el mes de febrero se realizó la recaudación como de costumbre se realizaron las entregas de pase de caja, constancia de no adeudo por derecho de uso, goce y/o aprovechamiento de la zona Federal Marítimo Terrestre de **(ZOFEMAT)** Se presenta por escrito libre de solicitud del trámite respectivo, presentando documento para acreditar la propiedad del predio colindante, identificación oficial poder legal (en su caso número de concesión.



MARZO 2024

En el mes de Marzo se realizó la recaudación como de costumbre se realizaron las entregas de pase de caja, constancia de no adeudo por derecho de uso, goce y/o aprovechamiento de la zona Federal Marítimo Terrestre de **(ZOFEMAT)** Se presenta por escrito libre de solicitud del trámite respectivo, presentando documento para acreditar la propiedad del predio colindante, identificación oficial poder legal (en su caso número de concesión.



Línea de acción: 3.2.11 Realizar acciones de manera coordinada con las instancias federales y municipales para la vigilancia de la Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT), verificando el cumplimiento del uso debido.

Unidad responsable: Dirección de Administración de la Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT).

ENERO 2024

En el mes de enero del 2024 la Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre realizo las labores que se enfocan en dar seguimiento a los levantamientos cartográficos vigilando y verificando el correcto uso de la ZOFEMAT, así como la comprobación del cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes.
En caso de ser necesario, el personal del área se da a la tarea de solicitar a los contribuyentes, concesionarios, responsables solidarios, o encargados, la documentación que haga constar los derechos pagados por el uso y goce de la Zona Federal.
de igual manera los vigilantes recorren las playas de nuestro municipo para verificar los incidentes que ocurren en las playas.



Asimismo, se verifica que los vendedores ambulantes cuenten con los permisos pertinentes ante la instancia regulatoria competente y que no se realicen actividades que impacten, afecten o modifiquen el estado natural de la ZOFEMAT; a la par, se informa a turistas,

trabajadores y transeúntes sobre las actividades permitidas en la zona y demás información que pudiese resultar de su interés para cumplir con las normas establecidas. De ser detectada alguna maniobra, obra o trabajo que no cuente con la autorización correspondiente, se procede a levantar la denuncia conducente ante la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente.





FEBRERO 2024

En el mes de febrero se realizan de manera cotidiana las verificaciones de la zona federal
Para poder evitar incidencia o alguna falta o construcción que no esté permitido realizar en la ZOFEMAT.



Ocasionalmente, se participa en recorridos con instancias federales como PROFEPA para dar seguimiento a los reportes o denuncias presentadas, al igual que con instancias municipales como la Dirección de Ordenamiento Ambiental y Cambio Climático a quienes se apoya en el Programa de Protección a la Tortuga Marina cuando es necesario o con la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito con quienes cooperamos en casos como retiro de vehículos, personas o casos de delincuencia detectados en la zona federal.





Se les hace un llamado de atención a las personas que realizan este tipo de actos ya que no está permitido meter coches a las Zona Federal ya que hay nidos de tortugas cerca de las orillas.

MARZO 2024

En el mes de marzo se realizan jornadas de vigilancia en donde los vigilantes realizan recorridos de inspección en la zona federal para verificar que todo este te en orden.

En el mes de marzo hubo llamadas de atención a los vendedores ambulantes, a los hoteles que sacan camastros y evitan el paso de los de más turistas.

A continuación, se adjuntas las fotografías de las actividades del equipo de vigilan.





TIPO DE REPORTE	Número de personas	SOLUCIÓN
Vendedor Ambulante	N-	Se solicita al vendedor ambulante el permiso correspondiente, de no tenerlo, se le invita a retirarse de la playa.
Solicitud / entrega de Información	N-	Se orienta a usuarios de la ZOFEMAT en sus dudas y a los visitantes sobre las reglas de la zona. Cuando lo amerita, se entregan circulares informativas a todos los contribuyentes.
Servicios turísticos	N-	Se solicita a los prestadores de servicios turísticos retirar sus embarcaciones o artículos que obstruyan el libre paso por la ZOFEMAT.
Servicios acuáticos	N-	Se atiende la falta y se orienta a los usuarios sobre los posibles peligros.
Introducción de mascotas	N-	Cuando se detecta presencia de animales domésticos en las playas de orienta a los dueños sobre su responsabilidad y las afectaciones que sus mascotas pueden causar por estar en la playa.
Introducción de vehículos	N-	Se les solicita a los dueños retirar el vehículo de las playas y se les informa sobre los daños que pueden causar derivados de la compactación de la arena. De ser necesario, se solicita el apoyo de la Dirección de tránsito municipal.
Vida silvestre	N-	Se da la atención necesaria para dar tiempo a informar a la Dirección de Ordenamiento ambiental para que atiendan de acuerdo a sus lineamientos. (robo de huevos de tortuga, eclosión de tortugas)
Impacto ambiental	N-	Se informa al usuario sobre la infracción que se comente y se levanta el reporte correspondiente para lo que resulte conducente.

Línea de acción: 3.2.12 Implementación de programa de mantenimiento y extensión de la certificación de Playas de la Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT), para cumplir las condiciones y especificaciones técnicas que exige la certificación Playa Platino para las playas del parque nacional de Tulum.

Unidad responsable: Dirección de Administración de la Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT).

ENERO 2024

La Dirección de Administracion de la Zona Federal Marítimo Terrestre (Zofemat), Certificación de playas y limpieza en el mes de **Enero** de este año se llevó a cabo el día 09 y 10 la capacitación del personal, tema introducción al Esquema de Certificación de playas platino, la capacitación se llevó a cabo en la Biblioteca Pública Municipal Jacinto Pat con dirección Tukul Mza 39 Lte 2, Maya pax, asistiendo un total de 11 personas 6 Mujeres y 5 Hombres, de igual manera se llevó a cabo la campaña de limpieza general en la playa Sian Ka'an, llevando a cabo y de manera diaria la limpieza de playas ,siendo este el principal objetivo la la recolección de residuos sólidos.

Anexan fotos de las evidencias:





La campaña de limpieza en general de Sian ka'an, Se recolectaron un total de 400 kilos de residuos, como zapatos, plásticos, electrodomésticos, los cuales el 100% fue catalogado como basura marina, es decir sin potencial a reciclarse y estos fueron los materiales que se utilizaron.

MATERIALES Y MÉTODOS

Herramientas: Bolsas, guantes, cinta métrica y herramienta para recoger residuos.

1.- Se midió 800 metros lineales

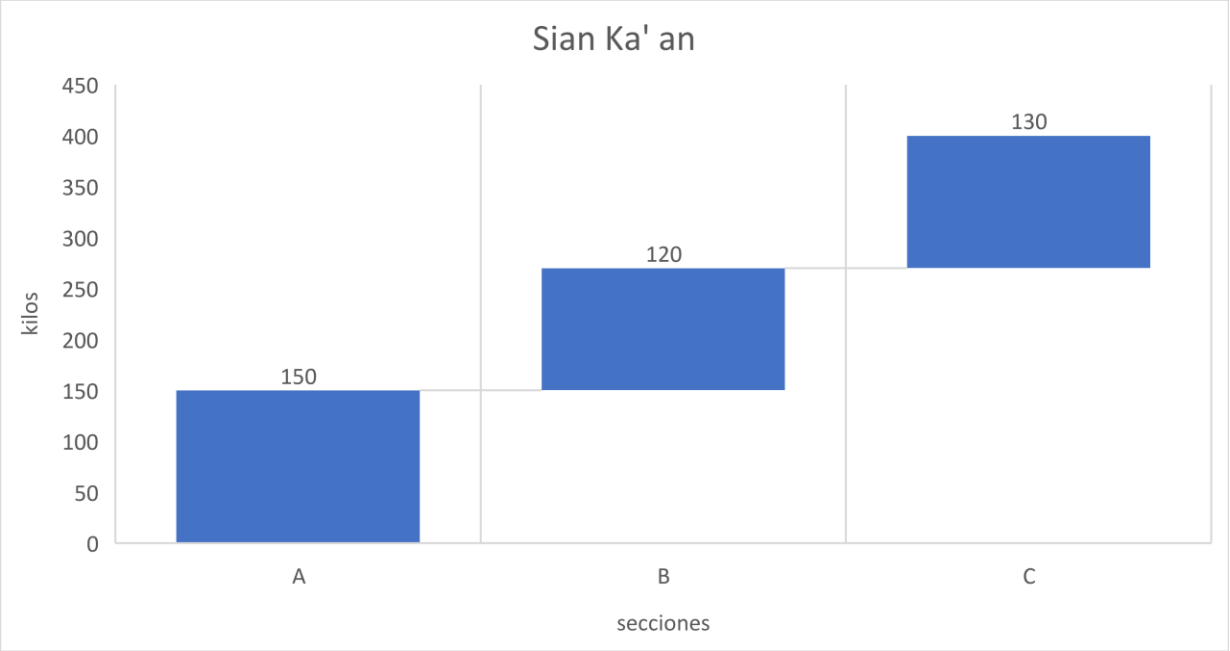
2.- los participantes se dividieron por tres secciones A, B y C, con aproximadamente 266 metros de distancia cada uno.

3.- los residuos se recolectaron de manera manual.

4.- los residuos fueron acopiados en bolsas biodegradables y bolsas reutilizables

5.- los residuos fueron trasladados al centro de Reciclaje Tulum Circula.

RESULTADOS



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





Recolección de residuos por participantes de fundación Sandos.

Recolección de residuos en sección a, por participante de la ZOFEMAT





Residuos recolectados



Pesaje y traslado



FEBRERO 2024

En el mes de febrero se hizo la visita y monitoreo por el Instituto **MEXICANO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN A., C. (IMNC)** en las Playas Certificadas, ubicadas dentro del Polígono del Parque Nacional Tulum.

la visita de monitoreo y recorrido de campo, se realizó el 15 de febrero del presente año, en cual personal de IMNC, realizo una evaluación previa a la auditoría. Con el fin de resolver dudas, y verificar que el proceso de Mantenimiento y Renovación de Certificados, se encuentren acorde a los criterios que exige el Esquema de Certificación de Playa Platino.

El monitoreo fue lidereado por el Lic. Ricardo Trinidad auditor de playas y el Lic. Fernando Solís Mata, jefe de ventas de Evaluación de la Conformidad del IMNC., A.C.

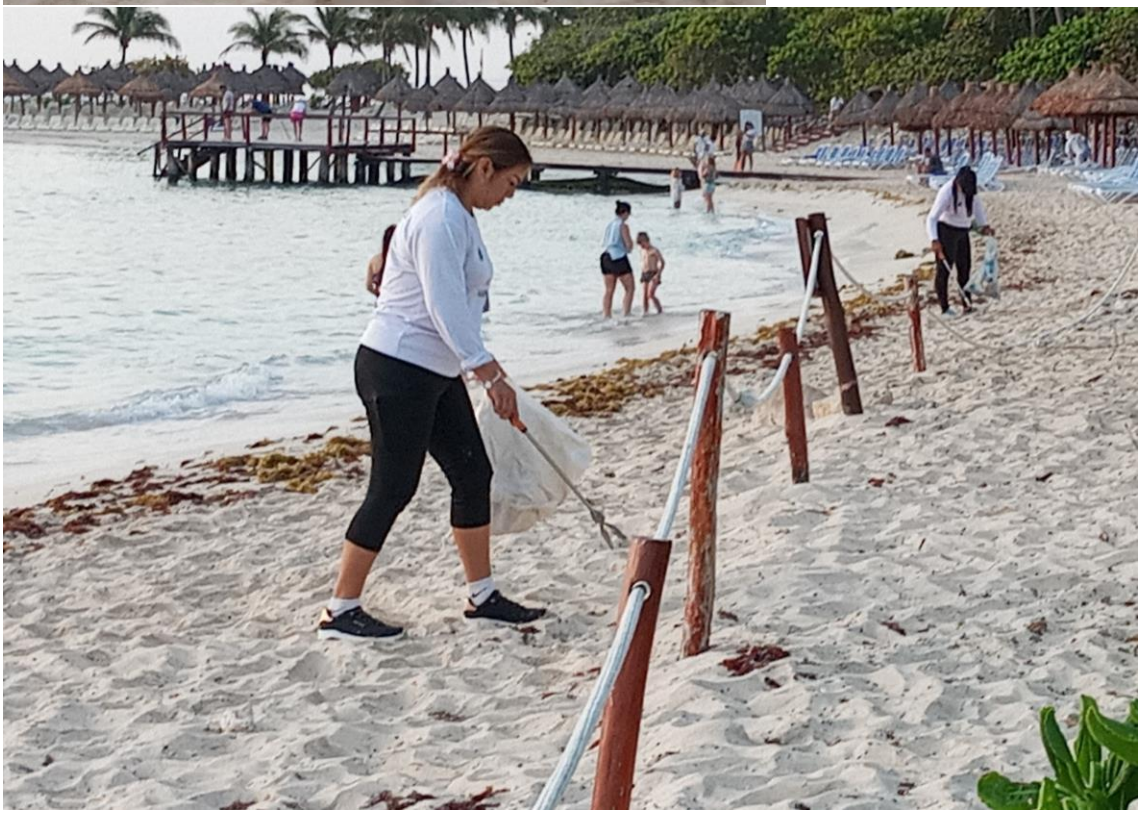
Por parte de la **Dirección de la Administración de la ZOFEMAT Tulum,** asistió la Biol. Gema Moo, Coordinadora de programa de Mantenimiento y Extensión de la Certificación de Playas de la ZOFEMAT, y supervisor de Campo de mismo programa, el C. Juan Gamboa







Jornadas diarias de la recolección de residuos sólidos en las playas del municipio de Tulum



MARZO 2024

El mes de marzo del presente año, se llevó a cabo la capacitación ‘’Recuperación de Playas’’, impartida por el Dr. Vladimir Castillo, personal de la empresa cubana ‘’Gamma’’.
La capacitación consistió en prácticas de campos, mediciones y reconocimiento de zonas.
En capacitación asistieron un total de 6 personas, 5 hombres y una mujer.
De igual forma el mes de marzo se realizaron jornadas de recolección de residuos sólidos de manera diaria.



Evidencia de la recolección y el mantenimiento de las playas del municipio de Tulum.













Línea de acción: 3.2.14 Implementar el programa de administración de datos técnicos y cartográficos de la Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT) implementar.

Unidad responsable: Dirección de Administración de la Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT).



TULUM

Dependencia: TESORERÍA
Área: ZOFEMAT
Oficio: TM/DZOFEMAT/330/2024
Asunto: LINEAS DE ACCION

TULUM, Q. ROO, 18 DE ABRIL 2024.

ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACION MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

AT'N A LIC. CRISTIAN MORENO MENDOZA
ENCARGADO DE DESPÁCHO DE LA DIRECCION DE
PLANEACION DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO

PRESENTE:

Por medio del presente me dirijo a usted de la manera más atenta, hago entrega de las lineas de acción que le compete a la Dirección de administración de la Zona Federal Marítimo Terrestre, correspondientes al primer trimestre 2024.

De igual cabe aclarar que la linea de acción 3.2.14 Implementar el programa de administración de datos técnicos y cartográficos de la Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT) implementar. Ya que este programa no permanecerá vigente en el la dirección de administración de la ZOFEMAT, por motivo de que el censo se realiza cada determinado tiempo y este año se llevó a cabo su conclusión por tal motivo se dará por terminado dicho programa.

Agradezco de antemano su atención prestada y sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZOFEMAT TULUM, QUINTANA ROO

TULUM, QUINTANA ROO RECIBIDO 18 ABR 2024 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PROF. MELITÓN GONZÁLEZ PÉREZ
DIRECTOR DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM 2021-2024
C.c.p Minutario
MDC

Eje 4: Un Gobierno De Todos, Útil Para Ti



17.17Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas

4.1 Programa de Desarrollo Gobierno de Todos y Rendición de Cuentas.

LÍNEA DE ACCIÓN 4.1.1 - Fortalecer los servicios, tramites y sesiones de cabildo que otorga la secretaria general.

Unidad responsable: secretaria general

Expedición de constancias de Residencia, Vecindad y Permisos para espacios públicos o cierre de calles Y Sesiones de Cabildo que otorga la Secretaria General.

ENERO 2024

Iniciando el trimestre se realizaron 2 acciones, sobre la atención ciudadana en la cual se realizaron **16 permisos de espacios públicos,** quienes sus encargados fueron **11 hombres y 5 mujeres**, **41 constancias de residencia** las cuales fueron **16 mujeres y 25 hombres** y **25 constancias de vecindad** las cuales fueron **12 mujeres y 13 hombres**.

De igual manera durante este mes se realizaron 3 sesiones de Cabildo denominadas **"Vigésima Octava Sesión Extraordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo."** el día 15 de enero del presente año, **"Quincuagésima Sexta Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo "** el día 22 de enero del presente año y la tercera y última del mes fue la sesión llamada **" Quincuagésima Séptima Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo"** el día 24 de enero del presente año.







ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Expedición de constancias de Residencia, Vecindad y Permisos para espacios públicos o cierre de calles	82	49	33
Sesiones de Cabildo que otorga la Secretaria General	3	N/A	N/A

En el segundo mes del trimestre se realizaron 2 acciones, sobre la atención ciudadana en la cual se realizaron **25 permisos de espacios públicos**, quienes sus encargados fueron **5 hombres y 20 mujeres**, **46 constancias de residencia** las cuales fueron **26 mujeres y 20 hombres** y **30 constancias de vecindad** las cuales fueron **20 mujeres y 10 hombres.**

De igual manera durante este mes se realizaron 2 sesiones de Cabildo denominadas, **"Quincuagésima Octava Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo. "**el día 6 de febrero del presente año y **"Quincuagésima Novena Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo "**el día 19 de febrero del presente año.





ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Expedición de constancias de Residencia, Vecindad y Permisos para espacios públicos o cierre de calles	101	35	66
Sesiones de Cabildo que otorga la Secretaria General	2	N/A	N/A

En el tercer mes del trimestre se realizaron 2 acciones, sobre la atención ciudadana en la cual se realizaron **24 permisos de espacios públicos**, los cuales sus encargados fueron **11 hombres y 13 mujeres**, **59 constancias de residencia** las cuales fueron **41 mujeres y 18 hombres** y **56 constancias de vecindad** las cuales fueron **40 mujeres y 16 hombres**.

De igual manera durante este mes se realizaron 2 sesiones de Cabildo denominadas, **"Sexagésima Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo. "**el día 14 de marzo del presente año y **"Sexagésima Primera Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo "**el día 22 de marzo del presente año.





ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Expedición de constancias de Residencia, Vecindad y Permisos para espacios públicos o cierre de calles	139	45	94
Sesiones de Cabildo que otorga la Secretaria General	2	N/A	N/A

LÍNEA DE ACCIÓN 4.1.2. - Mantener relaciones respetuosas con las asociaciones y grupos religiosos del Municipio.

Unidad responsable: Asuntos Religiosos

Actividad 1.1.3.5. Permisos para cierre de calle y/o permiso para uso de espacio público en el Municipio de Tulum

Enero 2024

MES DE ENERO 1

Honorable Ayuntamiento de Tulum Quintana Roo
Dirección: Secretaria General
Área: Asuntos Religiosos
Asunto: Permiso para cierre de calle
Oficio: 240/SG/DG/DAR/2024
Fecha: 18/01/2024

TULUM

BERNABE JEHOSAFAT PECH RAMIREZ
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.
P r e s e n t e.-

Por medio del presente me dirijo a usted y al cargo que dignamente representa, y dándole seguimiento a la solicitud que hemos recibido por parte de la **IGLESIA ASAMBLEA DE DIOS "KAIROS"** en donde solicitan el cierre de la CALLE KU 'UK entre la CALLE KE 'E y TZ 'UUB de la colonia XUL-KAA para el día 20 de enero del presente año, en un horario de 05:00 pm a 01:00 am.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo, quedando a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E.-

MUNICIPIO DE TULUM
NOMBRE: ABY
HORA: 03:09
18 ENE. 2024
RECIBIDO
SECRETARÍA GENERAL
TULUM, QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS MUNICIPIO DE TULUM

C. ALEJANDRA DEL SOCORRO CANUL DZIB
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
C.C.P. ARCHIVO

MES DE FEBRERO

1

Honorable Ayuntamiento de Tulum Quintana Roo
Dirección: Secretaria General
Área: Asuntos Religiosos
Asunto: El que se indica.
Oficio: 244/SG/DG/DAR/2024
Fecha: 20/02/2024

TULUM

ING. MARIO RUBEN CABRERA CANCHE
DIRECTOR DE GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

P r e s e n t e.-

Por medio de la presente me dirijo a usted y al cargo que dignamente representa y de la manera más atenta para hacerle llegar la solicitud que hemos recibido por parte de LA IGLESIA ADVENTISTA DEL SEPTIMO DIA anexo oficio de solicitud.

Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E.

DEPARTAMENTO DE
ASUNTOS RELIGIOSOS
MUNICIPIO DE TULUM

C. ALEJANDRA DEL SOCORRO CANUL DZIB
COORIDNADORA DE ASUNTOS RELIGIOSOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
C.C.P.ARCHIVO

MUNICIPIO DE TULUM
RECIBIDO
20 FEB. 2024
DIRECCIÓN DE GOBIERNO
TULUM, QUINTANA ROO

MES DE MARZO

1

Honorable Ayuntamiento de Tulum Quintana Roo
Dirección: Secretaria General
Área: Asuntos Religiosos
Asunto: El que se indica.
Oficio: 246/SG/DG/DAR/2024
Fecha: 11/03/2024

TULUM

ING. MARIO RUBEN CABRERA CANCHE
DIRECTOR DE GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

P r e s e n t e.-

Por medio de la presente me dirijo a usted y al cargo que dignamente representa y de la manera más atenta para hacerle llegar la solicitud de un permiso para cierre parcial de la calle sagitario poniente entre calle alfa norte y calle júpiter norte, col. Centro para el día 30 de abril del presente año en un horario de 08:00pm a 11:00pm para realizar un pequeño convivio por motivo del aniversario de la iglesia Doce Perlas.

Anexo croquis de la calle que se va ocupar.

Sin más por el momento me despido de usted reciba un cordial saludo, deseándole todo tipo de éxito en las labores que a diario realiza, agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente.

MUNICIPIO DE TULUM
RECIBIDO
11 MAR. 2024
11:44
DIRECCIÓN DE GOBIERNO
TULUM, QUINTANA ROO

A T E N T A M E N T E

DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS MUNICIPIO DE TULUM

C. ALEJANDRA DEL SOCORRO CANUL DZIB
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
C.C.P.ARCHIVO

2

Honorable Ayuntamiento de Tulum Quintana Roo
Dirección: Secretaria General
Área: Asuntos Religiosos
Asunto: El que se indica.
Oficio: 247/SG/DG/DAR/2024
Fecha: 11/03/2024

TULUM

ING. MARIO RUBEN CABRERA CANCHE
DIRECTOR DE GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

P r e s e n t e.-

Por medio de la presente me dirijo a usted y al cargo que dignamente representa y de la manera más atenta para hacerle llegar la solicitud de un permiso para ocupar el espacio público del domo de la Croc para un evento de carácter religioso para el día 18 de marzo en un horario de 16:00 a 19:00 horas

Anexo copia de la identificación del pastor a cargo del evento.

Sin más por el momento me despido de usted reciba un cordial saludo, deseándole todo tipo de éxito en las labores que a diario realiza, agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente.

MUNICIPIO DE TULUM
RECIBIDO
11 MAR. 2024
11:44
DIRECCIÓN DE GOBIERNO
TULUM, QUINTANA ROO

ATENTAMENTE

DEPARTAMENTO DE
ASUNTOS RELIGIOSOS
MUNICIPIO DE TULUM

C. ALEJANDRA DEL SOCORRO CANUL DZIB
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
C.C.P.ARCHIVO

LÍNEA DE ACCIÓN 4.1.3 - Ofrecer un mejor Servicio del Registro Civil con calidad.

Unidad Responsable: Registro Civil

Enero

Durante el mes de enero se llevó a cabo actos registrales siendo un total de 869 actos registrales, siendo 138 actos y 731 copias certificadas, compuesto de 490 hombres y 416 mujeres.





Febrero

Durante el mes de enero se llevó a cabo actos registrales siendo un total de 652 actos registrales, siendo 196 actos y 456 copias certificadas, compuesto de 413 hombres y 322 mujeres





Marzo

Durante el mes de enero se llevó a cabo actos registrales siendo un total de 438 actos registrales, siendo 160 actos y 278 copias certificadas, compuesto de 297 hombres y 184 mujeres





LÍNEA DE ACCIÓN 4.1.4 - Fortalecer las actividades de la Dirección de Gobierno y dar seguimiento y vigilancia a los procesos de elección de delegadas, delegados, subdelegadas y subdelegados del Municipio para trabajar en coordinación con las actividades dentro de sus comunidades rurales.

Unidad responsable: Dirección de Gobierno

1.1.3.1 Actividad Atención a delegaciones y subdelegaciones del Municipio de Tulum

FEBRERO DE 2024

El miércoles 07 de febrero se realizó una reunión de trabajo y descacharrización en la comunidad de Punta Allen con el delegado y colaboradores.





El jueves 8 de febrero se tuvo una visita y reunión de trabajo en la comunidad de Akumal en apoyo a la dirección de Economía para la organización, acuerdos de trabajo, horarios y espacios que ocuparan los comerciantes, así como los requisitos de opresión de sus negocios.



El viernes 09 de febrero se realizó una visita de trabajo a la delegación de chan Chen Primero con la delegada Sra. cástula, para hacerle entrega de pintura con el fin de mejorar la imagen del domo de la plaza principal.





El día 28 de febrero se realizó una visita de trabajo a la delegación de Akumal en donde se le hizo entrega al delegado de la actualización del mapa de la comunidad.



MARZO DE 2024

El día 06 de marzo se le dio un apoyo al delegado de Chemuyil para la movilización de dos vanes en donde se transportó a un grupo jaranero de Chemuyil a la feria de la cancha maya de Tulum Quintana Roo.



TULUM

Dependencia: Secretaría General
Dirección: Dirección de Gobierno
Oficio: SG/DG/0055/2024

Asunto: ENTREGA DE MAPA DE LA COMUNIDAD.

Tulum, Q. Roo a 23 de febrero del 2024

C. SANTOS DIEGO PECH PECH
DELEGADO MUNICIPAL DE AKUMAL
DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM.

RECIBO

Recibo la actualización del mapa de la comunidad de Akumal,

DIRECCIÓN DE GOBIERNO
TULUM, QUINTANA ROO

ENTREGÓ

DIRECCIÓN DE GOBIERNO
TULUM, QUINTANA ROO
ING. MARIO RUBEN CABRERA CANCHE
DIRECTOR DE GOBIERN
DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM Q. ROO

RECIBÍO

C. SANTOS DIEGO PECH PECH
DELEGADO MUNICIPAL DE AKUMAL
DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM.

MUNICIPIO DE TULUM
RECIBIDO
28 FEB. 2024
DELEGACIÓN DE AKUMAL
TULUM, QUINTANA ROO

c.c.p. ARCHIVO.
c.c.p/
MRCC/ADCR

FECHA DE ENTREGA:
HORA:

TULUM

Honorable Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
Dependencia: Secretaría General
Dirección: Dirección de Gobierno
Área: Delegación de Chemuyil
Oficio: SG/DG/DC0/0001/2024
Asunto: el que se indica

Tulum, Quintana Roo a 06 de marzo del 2024

LIC. BERNABÈ JEHOSAFAT PECH RAMÌREZ
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.
P R E S E N T E

Por medio de la presente me dirijo a usted y al cargo que dignamente represento para solicitar su valioso apoyo por la cantidad de **$1,000.00 pesos** para el combustible de **2 vanes** que trasladarán con retorno, al grupo jaranero de la comunidad de Chemuyil hacia Tulum, el día de hoy 6 de marzo, para participar en la vaquería de la fiesta tradicional de la cancha maya.

DIRECCIÓN DE GOBIERNO
TULUM. QUINTANA ROO

Le envío un afectuoso saludo, esperando contar con una respuesta positiva a dicha solicitud, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MUNICIPIO DE TULUM
NOMBRE: Nerdi
HORA: 1:21 pm
RECIBIDO
SECRETARÍA GENERAL
TULUM. QUINTANA ROO

C. JORGE CARLOS QUIJADA CHAC
DELEGADO DE CHEMUYIL
DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM Q. ROO

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM. Q. ROO
DELEGACIÓN MUNICIPAL
DE CHEMUYIL

C.c.p. Ing. Mario Rubén Cabrera Canche-Director de gobierno del H. Ayuntamiento de Tulum.
C.c.p. Archivo
C.c.p Minutario

Honorable Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
Dependencia: Secretaría General
Dirección: Dirección de Gobierno
Área: Delegación de Chan Chen I
Oficio: SG/DG/DCCI/0090/2024
Asunto: El que se indica

Tulum, Quintana Roo a 14 de marzo del 2024

LIC. BERNABÉ JEHOSAFAT PECH RAMIREZ
SECRETARIO GENERAL DEL
AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO

P R E S E N T E

DIRECCIÓN DE GOBIERNO
TULUM, QUINTANA ROO

Por este medio me dirijo a su distinguida persona para mi manifestación como delegada de la comunidad de Chan Chen 1, en donde **no apruebo la autorización** del cierre de la entrada principal de la primera curva el día sábado 16 de marzo, permiso que fue traído a su distinguida área de la Secretaría General.
Ya que no contamos con otra calle donde puedan circular los vehículos de entrada y salida, con el fin de evitar algún accidente.

De tal motivo que, si el requerimiento es con el fin de realizar una fiesta familiar, se puede autorizar la calle que se encuentra a un costado de la casa. O bien se podría usar el domo municipal donde no habrá algún inconveniente.

Sin más que decir y esperando contar con una respuesta aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM. Q. ROO
DELEGACIÓN MUNICIPAL
DE CHAN CHEN 1

C. CASTULA CHE CIAU
DELEGADA DE CHAN CHEN I
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM Q. ROO

C.c.p. Dirección de Gobierno.
C.c.p. Archivo

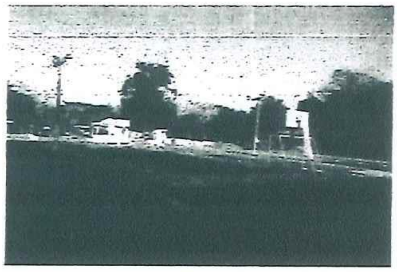
Honorable Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
Dependencia: Secretaría General
Dirección: Dirección de Gobierno
Área: Subdelegación de Yaxché
Oficio: SG/DG/SDY/0015/2024
Asunto: solicitud de permiso

Tulum, Quintana Roo a 14 de marzo del 2024

LIC. BERNABÉ JEHOSAFAT PECH RAMIREZ
SECRETARIO GENERAL DEL
AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO

P R E S E N T E

Por este medio me dirijo a su distinguida persona para solicitar el permiso para hacer uso del espacio público que ocupa la cancha principal de la comunidad para realizar una feria tradicional en honor a la virgen de los dolores. La fecha para dicho permiso es del 21 al 22 de marzo con un horario de 11:00 p.m. a 5:00a.m. del siguiente día. Anexo fotografía del espacio público.



DIRECCIÓN DE GOBIERNO
TULUM, QUINTANA ROO

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM. Q. ROO
SUBDELEGACIÓN MUNICIPAL
DE YAXCHE

Sin más por el momento me despido de usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo

ATENTAMENTE

C. GERONIMO CANUL NAHUAT
SUBDELEGAD DE YAXCHE
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM Q. ROO

C.c.p. Dirección de Gobierno.
C.c.p. Archivo

MUNICIPIO DE TULUM
NOMBRE:
HORA:
RECIBIDO
SECRETARÍA GENERAL
TULUM, QUINTANA ROO

LÍNEA DE ACCIÓN 4.1.4 - Fortalecer las actividades de la Dirección de Gobierno y dar seguimiento y vigilancia a los procesos de elección de delegadas, delegados, subdelegadas y subdelegados del Municipio para trabajar en coordinación con las actividades dentro de sus comunidades.

Unidad responsable: Dirección de Gobierno

1.1.3.7 Actividad. Realización de eventos cívicos del H. ayuntamiento de Tulum

ENERO DE 2024

El primer evento cívico de este trimestre fue el día el día 12 de enero se realizó un evento cívico el cual fue el **"XLIX (49) aniversario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado de Quintana Roo"**. el cual se realizó en el parque museo de la cultura maya en donde varias direcciones asistieron para conmemorar este día tan importante para nuestro estado.





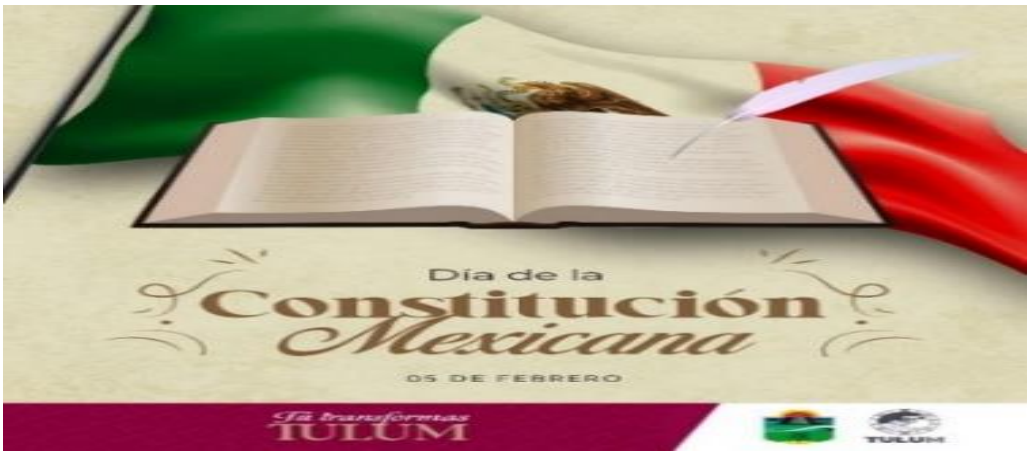
El día 23 de febrero se realizó el evento cívico en conmemoración al **CCIII (203) Aniversario del día de La Bandera Nacional.** Conmemoramos este importante día con la participación de la banda de Guerra del CECyTE Tulum.







El día 05 de febrero se publicó el día de la Constitución Mexicana, en la página oficial del H. Ayuntamiento



MARZO DE 2024

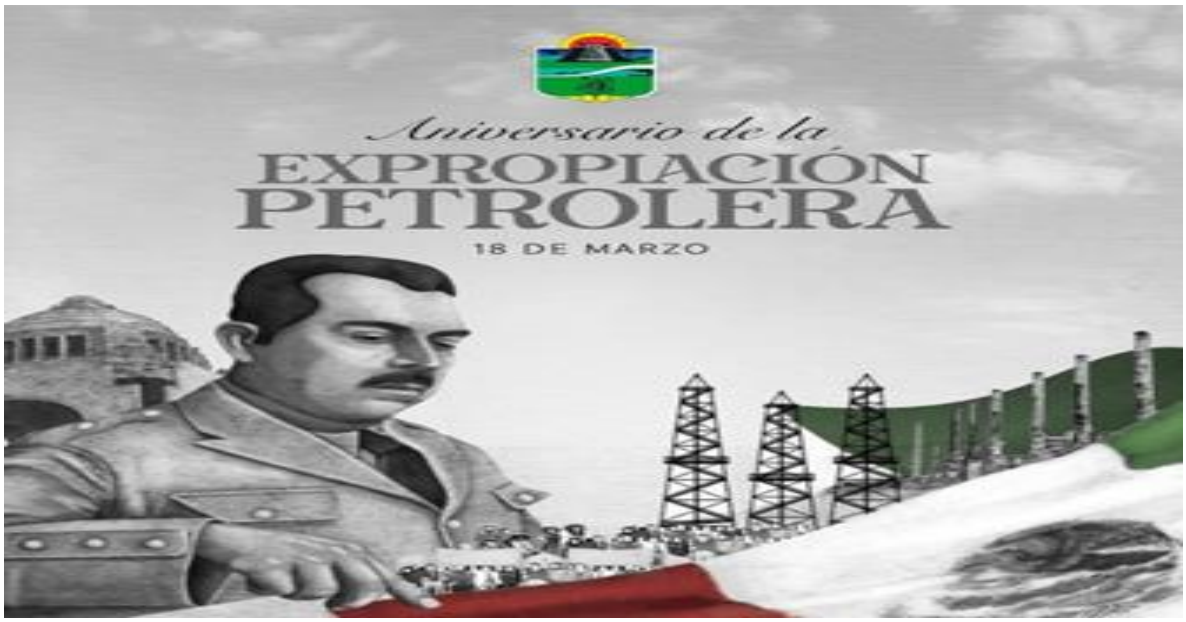
El jueves 21 de marzo se celebró el **218 aniversario del natalicio del Lic. Benito Juárez García**, evento donde asistieron varias dirección e invitados especiales como la logia simbólica Itzamna #17.







El día 18 de marzo se realizó la publicación del **Aniversario de la expropiación petrolera,** en la página oficial del H. ayuntamiento de Tulum.



000089

Dependencia: Secretaría General
Dirección: Dirección de Gobierno
Oficio: SGT/DG/0010/2024
Asunto: Invitación
Tulum, Q. Roo a 11 de enero del 2024

CIRCULAR

PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDURÍAS, SECRETARÍA GENERAL, TESORERÍA MUNICIPAL, OFICIALÍA MAYOR, DIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ÁREA, COORDINADORES Y JEFES DE DEPARTAMENTO.

P R E S E N T E S:

Sirva la presente, para hacerle una cordial invitación; y así mismo solicitar de su valioso apoyo para hacer extensa la información y hacer partícipe a directores, coordinadores y el personal a su digno cargo a la ceremonia Cívica programada de la manera siguiente:

Evento	**"XLIX (49) ANIVERSARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO".**
Fecha:	Viernes 12 de enero del 2024
Hora:	9:00 am.
Lugar:	Parque Museo de la cultura Maya.

Sin otro particular y en espera de su asistencia, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. JOSÉ ERNESTO MAY FENTES
DIRECTOR DE GOBIERNO
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM Q.ROO

DIRECCIÓN DE GOBIERNO
TULUM. QUINTANA ROO

c.c.p. ARCHIVO.
J.E.M.F/MMP

Dependencia: Secretaría General
Dirección: Dirección de Gobierno
Oficio: SGT/DG/0091/2024
Asunto: Invitación
Tulum, Q. Roo a 19 de marzo del 2024

CIRCULAR

PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDURÍAS, SECRETARÍA GENERAL, TESORERÍA MUNICIPAL, OFICIALÍA MAYOR, DIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ÁREA, COORDINADORES Y JEFES DE DEPARTAMENTO.

P R E S E N T E S:

Sirva la presente, para hacerle una cordial invitación; y así mismo solicitar de su valioso apoyo para hacer extensa la información y hacer partícipe a directores, coordinadores y el personal a su digno cargo a la ceremonia Cívica programada de la manera siguiente:

Evento	**"CCXVIII (218) ANIVERSARIO DEL NATALICIO DEL LIC. BENITO JUÁREZ GARCÍA".**
Fecha:	Jueves 21 de marzo del 2024.
Hora:	8:00 am.
Lugar:	Parque dos aguas (A un lado del monumento del Lic. Benito Juárez García).

Sin otro particular y en espera de su asistencia, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DIRECCIÓN DE GOBIERNO
TULUM, QUINTANA ROO

ING. MARIO RUBÉN CABRERA CANCHÉ
DIRECTOR DE GOBIERNO
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM Q.ROO

C.c.p. ARCHIVO.
M.R.C.C/MMP

LÍNEA DE ACCIÓN 4.1.5 – Realizar trabajo coordinado con la SEDENA y la Junta Municipal de Reclutamiento para que la juventud de nuestro municipio pueda realizar su Servicio Militar Nacional.

Unidad responsable: Junta Municipal de Reclutamiento

ACTIVIDAD 1.1.3.3 Coordinación del Reclutamiento para el Servicio Militar Nacional

Anexo 1

INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
EN EL PRIMER TRIMESTRE (ENERO – MARZO) DEL EJERCICIO 2024.

POR MEDIO DEL PRESENTE LE INFORMO DE LAS **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE**, **DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL AÑO EN CURSO**, POR ESTA **JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.**

ENERO / 2024

- EL DÍA 04, SE INICIÓ CON LA **CONVOCATORIA Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL ALISTAMIENTO Y TRÁMITE DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL "CLASE 2006" Y REMISOS**, ACTIVIDAD QUE SE REALIZA DIARIAMENTE HASTA EL 15 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO; SEGÚN INDICACIONES DE LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL (SEDENA).

- EN CONJUNTO CON PERSONAL DE LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL SE ORGANIZÓ LA **RECEPCIÓN DE LAS CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL DE LA "CLASE 2005" Y REMISOS PARA SU RESPECTIVO TRÁMITE DE LIBERACIÓN**, EL CUAL SE REALIZÓ CADA FIN DE SEMANA (LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS) DE TODO EL MES DE ENERO EN UN HORARIO DE 8:00 AM A 1:00 PM.

- CERRAMOS EL MES DE ENERO CON UN TOTAL DE 18 CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS, ENVIÁNDOSE VÍA CORREO ELECTRÓNICO REPORTE A LA 34/A ZONA MILITAR DE LA CIUDAD DE CHETUMAL QUINTANA ROO.

- SE PARTICIPÓ EN LA **CARAVANA "PRESIDENTE CERCA DE TÍ"** CON EL OBJETO DE ACERCAR Y DAR MAYOR DIFUSIÓN PARA CON LA CIUDADANÍA DE TULUM AL TRÁMITE DE LA CARTILLA MILITAR, INCENTIVANDO ASÍ EL INTERÉS DE LOS JÓVENES LO CUAL ORIGINÓ UNA BUENA RESPUESTA.

FEBRERO / 2024

- SE **EXTENDIÓ EL PLAZO POR LOS DOS PRIMEROS FINES DE SEMANA DEL MES DE FEBRERO PARA EFECTOS DE CONTINUAR CON LA RECEPCIÓN DE LAS CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL DE LA "CLASE 2005" Y REMISOS PARA SU RESPECTIVO TRÁMITE DE LIBERACIÓN** DE ACUERDO CON EL PERSONAL DESIGNADO POR LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL

- SE SOLICITO A LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL SU APOYO PARA LA OPORTUNA DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD EN LAS REDES SOCIALES OFICIALES Y ATRAVÉS DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES A FIN DE DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA EN GENERAL EL PERÍODO **DE INSCRIPCIÓN PARA EL SERVICIO MILITAR NACIONAL "CLASE 2006" Y REMISOS,** EL CUAL **CONCLUYE EL DÍA 15 DE OCTUBRE PRÓXIMO.**

- DIARIAMENTE SE BRINDA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL, CON LA INFORMACIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL ALISTAMIENTO Y TRÁMITE DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL **"CLASE 2006" Y REMISOS.**

- EL DÍA VIERNES 02 DE FEBRERO SE LLEVÓ A EFECTO UN EVENTO PARA LA **ENTREGA DE LAS CARTILLAS MILITARES** EXPEDIDAS A LOS JÓVENES ALISTADOS DURANTE EL MES DE ENERO PASADO, POR PARTE DEL **C. DIEGO CASTAÑÓN TREJO, PRESIDENTE MUNICIPAL DE TULUM** EN EL RECORRIDO POR LA **COLONIA TUMBEN KAA "PRESIDENTE CERCA DE TI"** ACTIVIDAD REALIZADA EN EL **PARQUE DEL DOMO A LAS 5:30 P.M.** CON LA ASISTENCIA DEL **LIC. BERNABÉ JEHOSAFAT PECH RAMÍREZ, SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO.**

- **SE ELABORÓ INFORME MENSUAL DE LAS CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL** CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO CON UN TOTAL DE 11 EXPEDICIONES.

- SE ATENDIÓ LA PARTE CORRESPONDIENTE A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CON LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LA SECRETARIA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.

- SE ELABORO CALENDARIO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO DE FEBRERO A SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024, EN CUMPLIMIENTO A LA **CIRCULAR No. PM/DGOP/0099/2024,** DE FECHA 31 DE ENERO DE 2024, SIGNADO POR LA **TEC. TANIA N. VALLADARES BLANCO, DIRECTORA GENERAL DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO**.

- EL VIERNES 09 DE FEBRERO SE SOSTUVO UNA PLÁTICA DE TRABAJO CON EL ING. MARIO RUBÉN CABRERA CANCHÉ, DIRECTOR DE GOBIERNO.

- EL 20 DE FEBRERO SE DESIGNO A LA C. ADELA DEL SOCORRO CANUL MONTALVO COMO ENLACE PARA EL ARCHIVO DE TRÁMITE POR PARTE DE ESTA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.

- MIÉRCOLES 21 DE FEBRERO SE ASISTIÓ A LA REUNIÓN DE TRABAJO DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO CONVOCADA POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL EN LAS INSTALACIONES DEL CITAEM.

- EL 23 DE FEBRERO SE ASISTIÓ AL EVENTO CÍVICO DEL ANIVERSARIO DEL DÍA DE LA BANDERA NACIONAL.

- EL LUNES 26 DE FEBRERO, SE ATENDIÓ VISITA DEL OFICIAL **TTE. F.A. METEORÓLOGO, LUIS ALEJANDRO HERRERA AMBROS Y OFICIALES QUE LE ACOMPAÑABAN DE LA BASE AÉREA MILITAR No. 20 UBICADA EN TULUM,** QUIÉNES BUSCAN PROMOCIONAR EL INGRESO DE LOS JÓVENES A LA GUARDIA NACIONAL.

- EL 27 DE FEBRERO FUÉ COMISIONADA A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA LA C. MARÍA LIDIA ESTHER UH DZIB, CON CATEGORÍA DE AUXILIAR, INCORPORÁNDOSE A PARTIR DEL 28 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO.

MARZO / 2024

- EL LUNES 04 DE MARZO, SE ASISTIO AL PRIMER ANIVERSARIO LUCTUOSO DEL C. MARCIANO DZUL CAAMAL, PRESIDENTE MUNICIPAL EN FUNCIÓN.

- EL 05 DE MARZO SE PARTICIPO EN LA MESA DE TRABAJO PARA LA INTEGRACIÓN DEL PBR 2024, IMPARTIDA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL.

- EL 12 DE MARZO SE TOMO LA CAPACITACIÓN VIRTUAL DEL ABC DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

- EL 14 DE MARZO A LAS 10:00 AM SE TOMO EL CURSO DEL ARCHIVO MUNICIPAL DIRIGIDO A LOS ENLACES DE LA UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO.

- EL 14 DE MARZO A LAS 10:30 HORAS SE ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN PARA EL PROCESO DE LA ENTREGA RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL (SENTRE) CONVOCADA POR LA CONTRALORÍA GENERAL DEL MUNICIPIO.

- SE BRINDÓ LA ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL, CON LA INFORMACIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL ALISTAMIENTO Y TRÁMITE DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL **“CLASE 2006” Y REMISOS.**

- **SE ELABORÓ INFORME MENSUAL DE LAS CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL** CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO CON UN TOTAL DE 06 EXPEDICIONES.

ACTIVIDAD 1.1.3.3 Coordinación del Reclutamiento para el Servicio Militar Nacional en el Municipio de Tulum

DESCRIPCIÓN: Porcentaje de jóvenes en edad de realizar el Servicio Militar Nacional que tramitaron la Cartilla de Identidad Militar, expedidas durante el primer trimestre del año 2024.

EVIDENCIA DOCUMENTAL: Lista de personas reclutadas para el Servicio Militar Nacional.

CONCENTRADO DE LAS CARTILLAS DE IDENTIDAD MILITAR EXPEDIDAS

No.	MATRÍCULA	N O M B R E	
01	[redacted]		
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			**ENERO / 2024**
10			**TOTAL, DE CARTILLAS EXPEDIDAS 18**
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

No.	MATRÍCULA	N O M B R E	
01	[redacted]		**FEBRERO / 2024** **TOTAL, DE CARTILLAS EXPEDIDAS 11**
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			

No.	MATRÍCULA	N O M B R E	
01	[redacted]		**MARZO / 2024** **TOTAL, DE CARTILLAS EXPEDIDAS 06**
02			
03			
04			
05			
06			

Anexo 3

ACTIVIDAD 1.1.3.3 Coordinación del Reclutamiento para el Servicio Militar Nacional en el Municipio de Tulum

DESCRIPCIÓN: Jóvenes en edad de realizar el Servicio Militar que se presentaron en las oficinas de la Junta Municipal de Reclutamiento para tramitar la Cartilla de Identidad Militar, durante el **primer trimestre (enero - marzo)** del año 2024.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





Actividad: El día 04, se inició con la Convocatoria y Recepción de Documentos para el Alistamiento y Trámite de la Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional "Clase 2006" y Remisos, actividad que se realiza diariamente hasta el 15 de octubre del presente año; según indicaciones de la Secretaria de la Defensa Nacional (SEDENA).

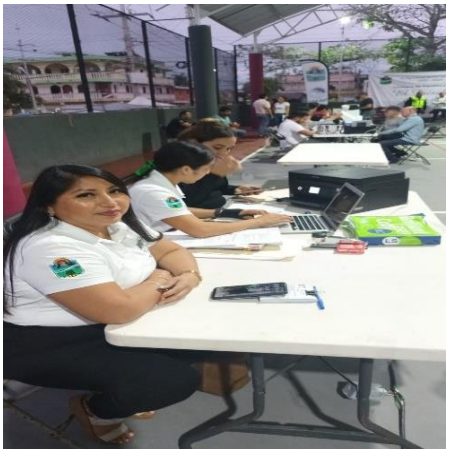




Actividad: En conjunto con personal de la Secretaria de la Defensa Nacional se organizó la Recepción de las Cartillas del Servicio Militar Nacional de la "Clase 2005" y Remisos para su respectivo Trámite de Liberación, el cual se realizó cada fin de semana (los sábados y domingos) de todo el mes de febrero en un horario de 8:00 am a 1:00 pm.







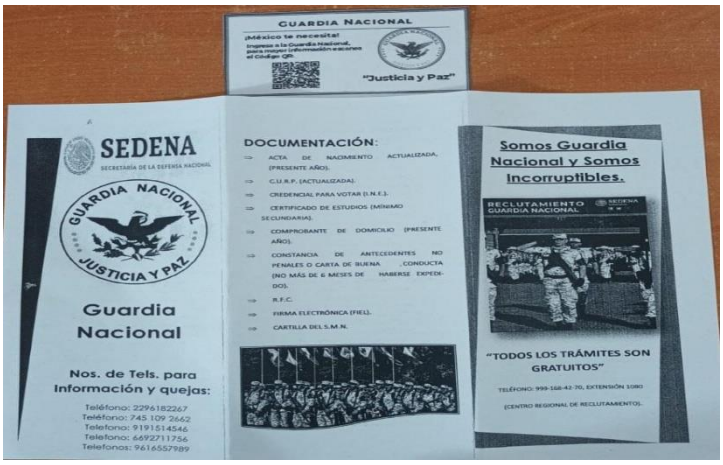
Actividad: Se participó en la **CARAVANA "PRESIDENTE CERCA DE TÍ"** con el objeto de acercar y dar mayor difusión para con la ciudadanía de Tulum al trámite de la Cartilla de Identidad Militar, motivando así el interés de los jóvenes lo cual originó una buena respuesta.





Actividad: El día 02 de febrero pasado se llevó a efecto un evento para la **entrega de las Cartillas Militares** expedidas a los jóvenes alistados durante el mes de enero pasado, por parte del **C. Diego Castañón Trejo, Presidente Municipal de Tulum** en el recorrido por la **colonia Tumben Kaa "PRESIDENTE CERCA DE TÍ"** actividad realizada en el **Parque del Domo a las 5:30 p.m.** con la asistencia del **Lic. Bernabé Jehosafat Pech Ramírez, Secretario General del H. Ayuntamiento.**





Actividad: El lunes 26 de febrero, se atendió visita del oficial **Tte. F.A. Meteorólogo, Luis Alejandro Herrera Ambros**, y oficiales que lo acompañaban de la **Base Aérea Militar No. 20 ubicada en Tulum**, quienes buscan promocionar el ingreso de los jóvenes a la Guardia Nacional.

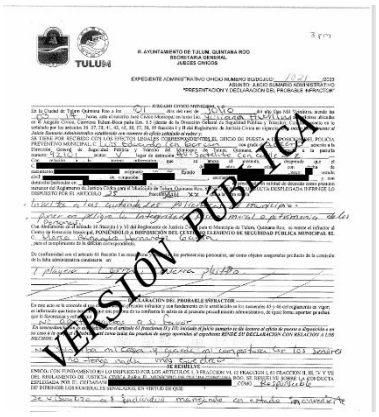
LÍNEA DE ACCIÓN 4.1.6 – Fortalecer la procuración e impartición de justicia cívica, así como la preservación de la paz y de los derechos humanos.

Unidad responsable: Dirección de Jueces cívicos

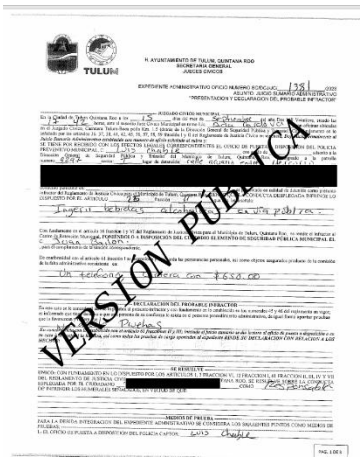
ACTIVIDAD	TRIMESTRE EN CURSO	HOMBRES	MUJERES
Calificación de faltas administrativas en el Municipio de Tulum	225	219	6

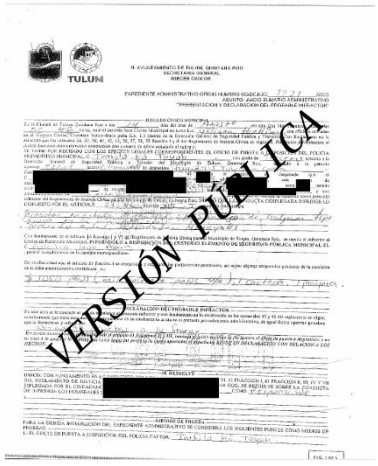
ANEXO DE EVIDENCIAS

Se anexan evidencias de líneas de acción de la Dirección de Jueces Cívicos, las cuales se tratan de juicios sumarios mismas que cuentan como faltas administrativas en el municipio de Tulum.

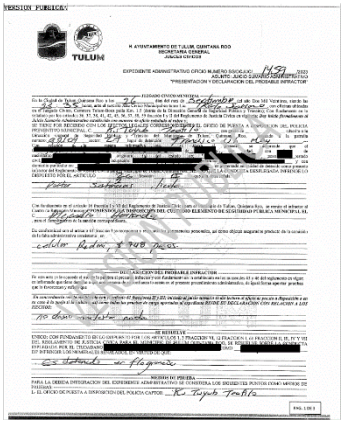












LINEA DE ACCION 4.1.7. Realizar inspecciones al transporte de servicio público, para el cumplimiento de la normativa.

Unidad responsable: Dirección de Movilidad

1.1.6 COMPONENTE: Inspecciones en los paraderos de transporte de colectivo de rutas locales y paraderos del transporte de personal en ruta establecida en el municipio de Tulum

FEBRERO DE 2024

Durante este mes se realizaron 3 inspecciones en los paraderos de:

- Colectivo Local, Ruta Tulum-Coba, calle Osiris entre Av. Tulum.
- Coletivo Local y Foráneo, el almendro Av. Tulum entre calle Júpiter y Calle Acuario.
- Coletivo Foráneo Paradero y/o lanzadera de la Ruta Tulum-playa del Carmen, Av. Tulum con calle 12 y calle 10, paradero que comparten los 3 Sindicatos, UNTRAC, Tiburones del Caribe y Lázaro Cárdenas del Rio de Playa del Carmen.

Se inspecciono que los choferes cuenten con la documentación vigente al igual la documentación de la unidad y que todo esté en orden en los sitios de ascenso y descenso.











MARZO DE 2024

Durante este mes se realizaron 2 inspecciones en los paraderos de:

- Colectivo local, paradero "Parque Rotarios" Calle Venus Ote entre Calle Orion Sur Coletivo Local y Foráneo, el almendro Av. Tulum entre calle Júpiter y Calle Acuario.
- Colectivo Foráneo de la Ruta, Tulum-Playa del Carmen Av. Tulum con Av. Coba "frente al Super Aki"








ACTIVIDAD 1.1.6.3. Mantenimiento de paraderos en el municipio de Tulum (esta actividad está programada a partir del 2do. trimestre)

LINEA DE ACCION 4.1.8. Fortalecimiento Institucional de la Gestión de la Movilidad en el Municipio.

Unidad responsable: Dirección de Movilidad

1.1.6 ACTIVIDAD: Valoración de las rutas creadas y reactivadas del transporte colectivo local. establecida en el municipio de Tulum

ENERO

Realizamos un recorrido para realizar las observaciones que se pudieran dar, en compañía del director de IMOVEQROO, el secretario de trabajo del Sindicato de Taxistas, y los Coordinadores de los colectivos locales y operadores de los colectivos.

Iniciando la Ruta en la colonia Tumben-ka, Centro, Super Chedraui, Super Aki, y Bodega Aurrera, servicio que se brindara a partir de las 6 a.m. realizando recorrido cada hora.







LINEA DE ACCION 4.1.8. Fortalecimiento Institucional de la Gestión de la Movilidad en el Municipio.

Unidad responsable: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.

ACTIVIDAD: Gestión de estacionamientos para Bicicletas en las nuevas oficinas de Infraestructura Pública y Planeación y en la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana.

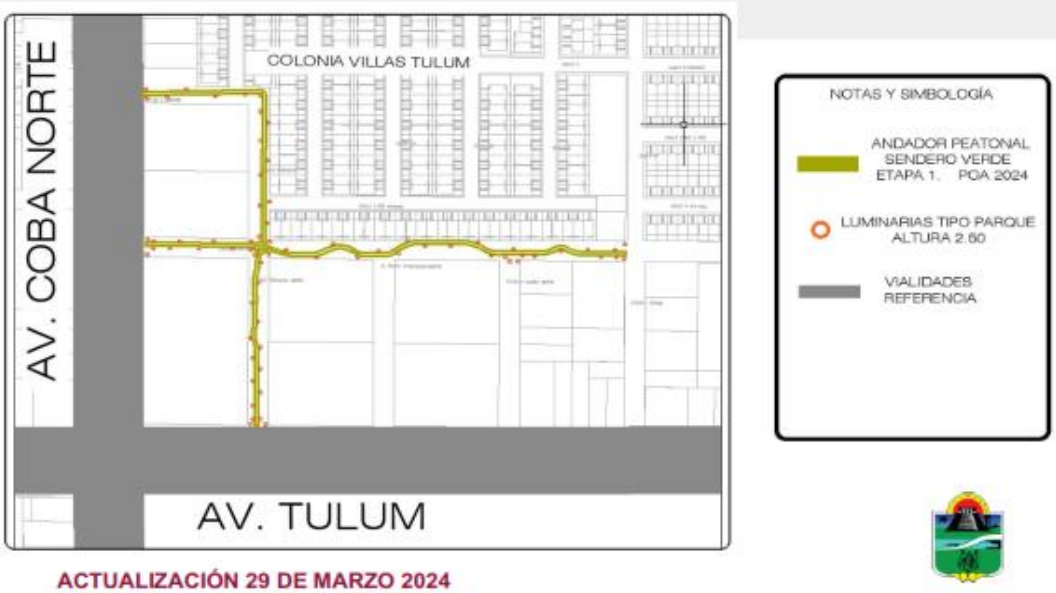




LINEA DE ACCION 4.1.9. Generar lineamientos para el marco normativo de proyectos especiales de diseño para el espacio público, de movilidad, de equipamiento urbano y otros, enfocado a mejorar la calidad de vida.

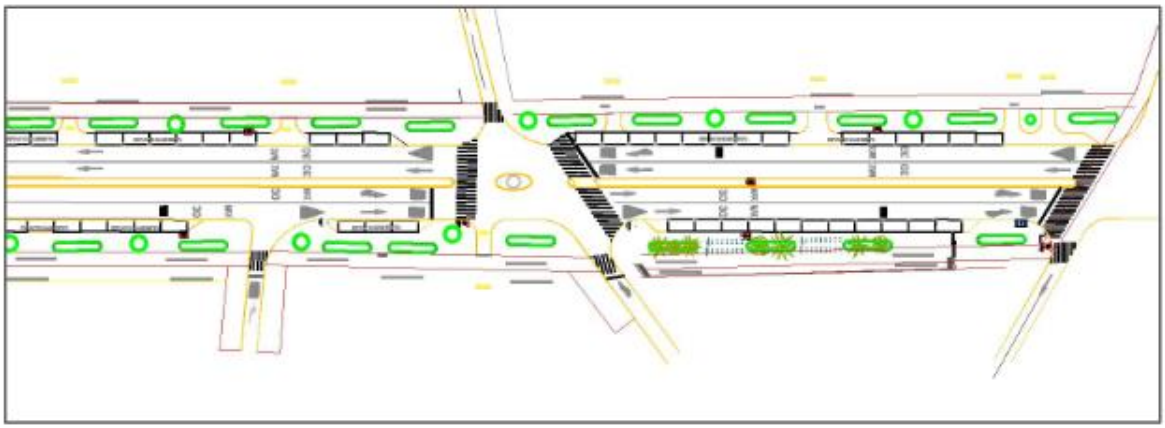
Unida

Construcción de Andador Peatonal "Sendero Verde"



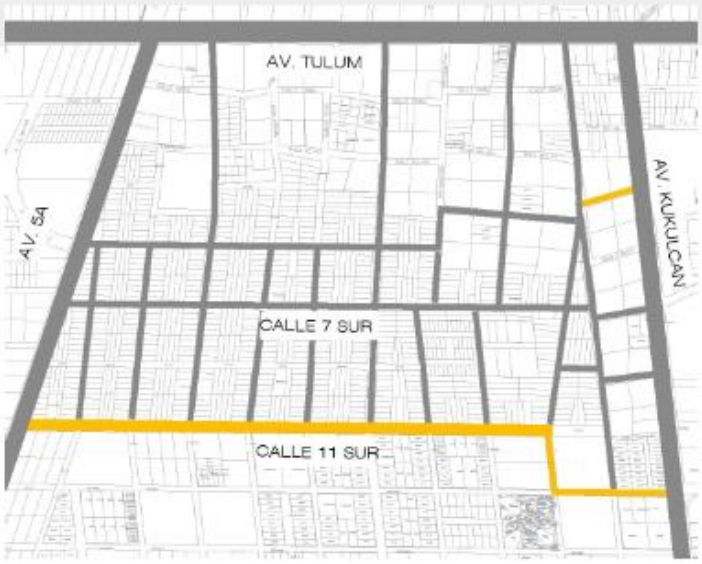
ACTUALIZACIÓN 29 DE MARZO 2024

Modernización de la Av. Tulum (Acuario sur - Av. Palenque)



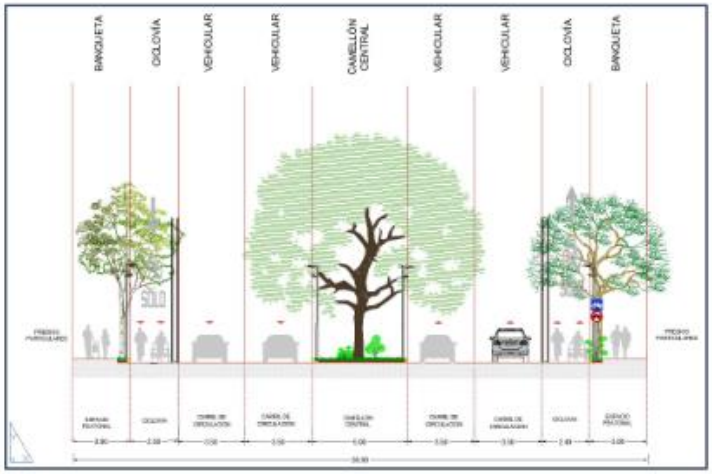
ACTUALIZACIÓN 29 DE MARZO 2024

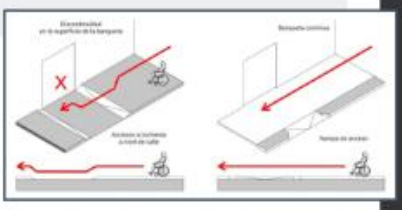
Pavimentación de calles en la colonia La Veleta



ACTUALIZACIÓN 29 DE MARZO 2024

Construcción de Guarniciones, Banquetas y Pozos de absorción pluvial en la localidad de Akumal.







ACTUALIZACIÓN 29 DE MARZO 2024

LINEA DE ACCION 4.1.9. Generar lineamientos para el marco normativo de proyectos especiales de diseño para el espacio público, de movilidad, de equipamiento urbano y otros, enfocado a mejorar la calidad de vida.

Unidad responsable: Dirección de Movilidad

ACTIVIDAD: Creación del reglamento de transporte y vialidad y prestación de transporte urbano de pasajeros en ruta establecida del municipio de Tulum

Esta actividad del PBR para esta línea de acción ya se eliminó para este ejercicio 2024 de acuerdo al oficio enviado SG/DM/04/2024, con fecha 09 de enero del presente.

No omito informar que se obtuvo un avance en el ejercicio 2022-2023 de un 70%, mismo que se anexa en PDF **REGLAMENTO DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS EN RUTA ESTABLECIDA DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.**

estuvimos trabajado Vía Zoom con el Lic. Lidier Enrique Duran de la secretaria general en coordinación con el Mtro. Luis Felipe Paz Flores y Gerardo González Alfaro, de la Consultoría GIZ: Tulum, Quintana Roo. En el tema del Fortalecimiento de capacidades y marco normativo en materia de movilidad sostenible.

Mismo que por medio de correo electrónico nos hizo llegar el día 03 de marzo del 2023 el documento final de **identificación de facultades** y mecanismo de coordinación en materia de movilidad para el municipio de Tulum. Este documento está diseñado primordialmente para utilidad de la Dirección de Movilidad del Municipio, pero podrá servir de referencia para todas las autoridades del Ayuntamiento competentes en la materia, así como para la generación de los reglamentos correspondientes más adelante.

Se divide en 3 secciones:

1. Facultades vigentes identificadas por armonizar.
2. Facultades propuestas no reguladas.
3. Mecanismo de coordinación.

En color verde podrán ver resaltadas aquellas facultades sobre movilidad que consideramos pueden ser incluidas en el reglamento interior de la Secretaría General para la Dirección de Movilidad, además de las que ustedes habían identificado.

Considero que las facultades que se habían vertido en el proyecto de reglamento interior son adecuadas, pero habrá que ajustarlas y adicionar con base en el documento que les envío., existen algunas contradicciones entre la Ley General de Movilidad y Seguridad Vial (LGMSV) y la Ley de Movilidad del Estado de Quintana Roo que podrán ver descritas en el documento, en las que deberá prevalecer lo establecido en la LGMSV. Se encuentran señaladas en color rojo. También les comento que en color amarillo encontrarán resaltados aspectos que deben particularizar de acuerdo a las necesidades específicas del Municipio.



Normativo Movilidad TULUM - GIZ

2

EM

Edward Hdez. M, <edwardhm03@gmail.com>

Para: Usted

Mar 12/12/2023 12:

Identificación de Facultades ...
259 KB

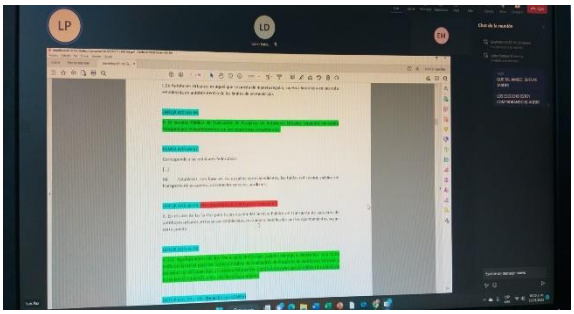
Identificación de Facultades ...
462 KB

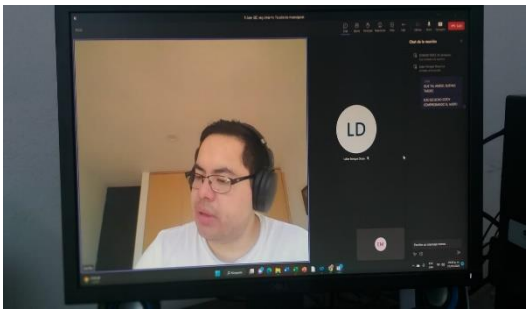
2 archivos adjuntos (721 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

---------- Forwarded message ---------
De: **Luis Paz** <lsfpaz@gmail.com>
Date: vie, 3 mar 2023 a las 16:03
Subject: Normativo Movilidad TULUM - GIZ
To: <edwardhm03@gmail.com>, socrin@hotmail.com <socrin@hotmail.com>, Gonzalez Alfaro, Gerardo GIZ MX <gerardo.gonzalez@giz.de>

Estimados:

Les hago llegar el documento final de **identificación de facultades** y mecanismo de coordinación en materia de movilidad para el municipio de Tulum.





No omito manifestar que departe del Municipio no se ha tenido apoyo para dar seguimiento al documento, (no cuento con evidencias ya que se ha dialogado de forma personal)

LINEA DE ACCION 4.1.10. Coordinar y supervisar la gestión de proyectos de señalización integral para el beneficio de la comunidad y visitantes.

Unidad responsable: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos

- **Bahía para Uso específico de "Carga y Descarga" Calle 7 Sur, La Veleta**



ACTUALIZACIÓN 29 DE MARZO 2024

- **Bahía para Uso específico de Movilidad Incluyente "Silla de Ruedas y Maternidad" Calle 7 Sur, La Veleta**



ACTUALIZACIÓN 29 DE MARZO 2024

- **Bahía para Uso específico de "Ascenso y Descenso" Calle 7 Sur, La Veleta**



ACTUALIZACIÓN 29 DE MARZO 2024

LÍNEAS DE ACCIÓN DE ACUERDO CON EL PMD

LINEA DE ACCION 4.1.10. Coordinar y supervisar la gestión de proyectos de señalización integral para el beneficio de la comunidad y visitantes.

Unidad responsable: Dirección de Movilidad.

1.1.6.1 ACTIVIDAD: Regulación de vialidad para la circulación vehicular en el municipio de Tulum.

ENERO DE 2024

Durante este mes se realizaron 1 punto de regulación de vialidad en coordinación con el oficial de tránsito Jaime morales, se delimito el área de estacionamiento para los ángeles verdes del Municipio de Tulum, en la Av. Tulum entre calle Alfa y Osiris Sur frente a las oficinas del CITAEM y se retiraron dos láminas de señalamiento de semáforo y motos.





FEBRERO DE 2024

Durante este mes se realizaron 3 punto de regulación de vialidad en coordinación con el Oficial de tránsito Jaime Morales.

- colocamos 4 señalamientos de prohibido estacionarse en la Zona Costera (punta piedra) que abarca la vía pública.
- Se instalaron 1 alto en la calle venus oriente entre calle Osiris Sur, 1 alto calle Géminis Norte esquina Polar Oriente, 1 nomenclatura en la calle Osiris Sur esquina Venus Oriente.
- atendimos una solicitud de una estructura metálica que fungía como estacionamiento de bicicletas, mismo que se encontraba en mal estado con picos que perforaron una llanta









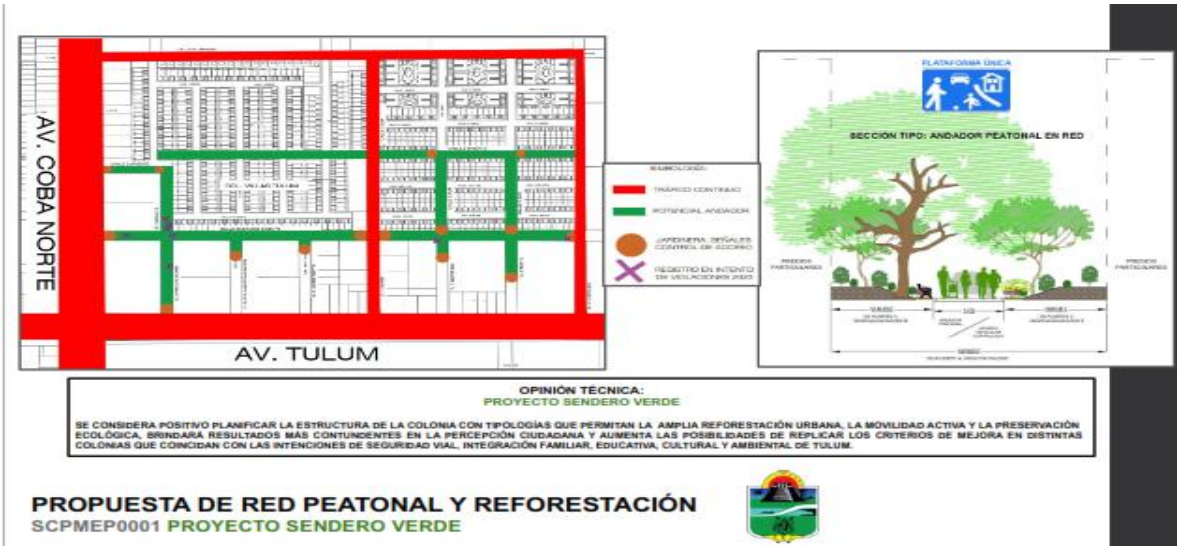






Unidad responsable: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.





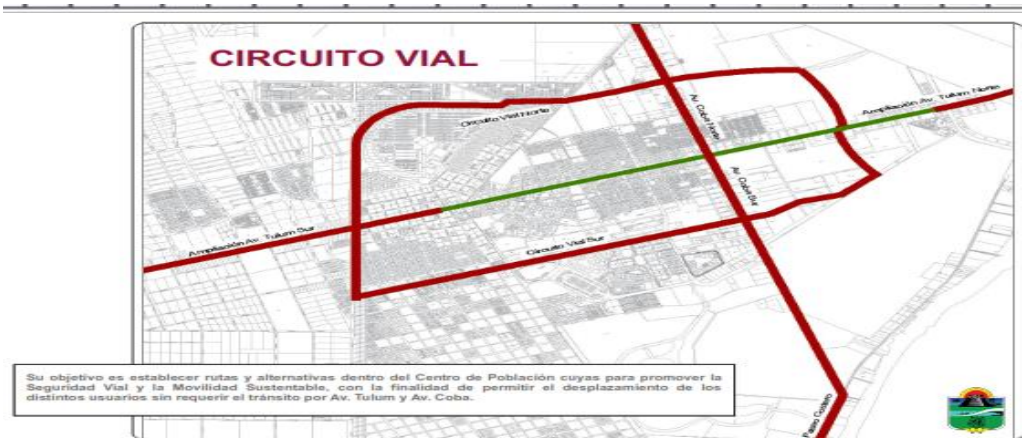


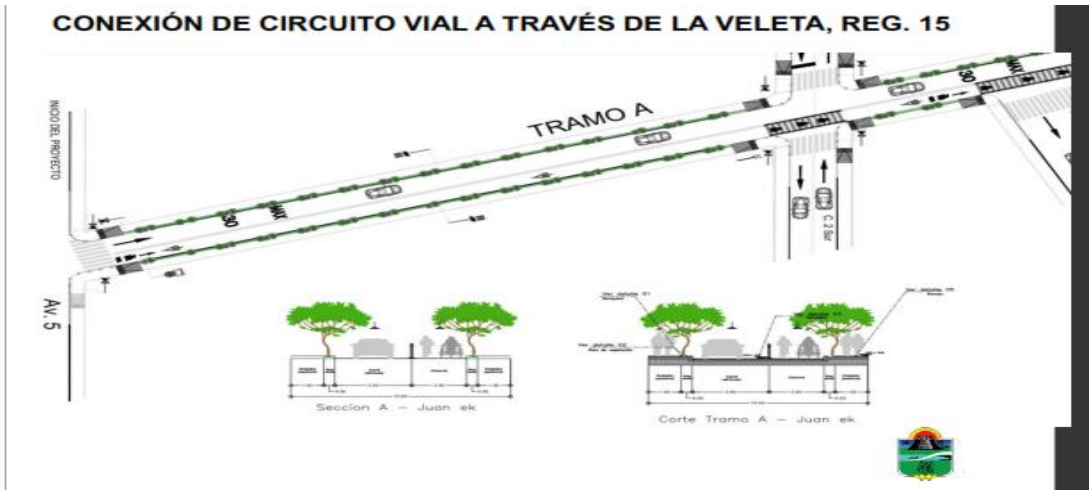
LINEA DE ACCION 4.1.12- Crear planeación de movilidad urbana integral sustentable, que contemple la accesibilidad y la inclusión social como criterios transversales.

Unidad responsable: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.



Proyectos Estratégicos Tulum 2024





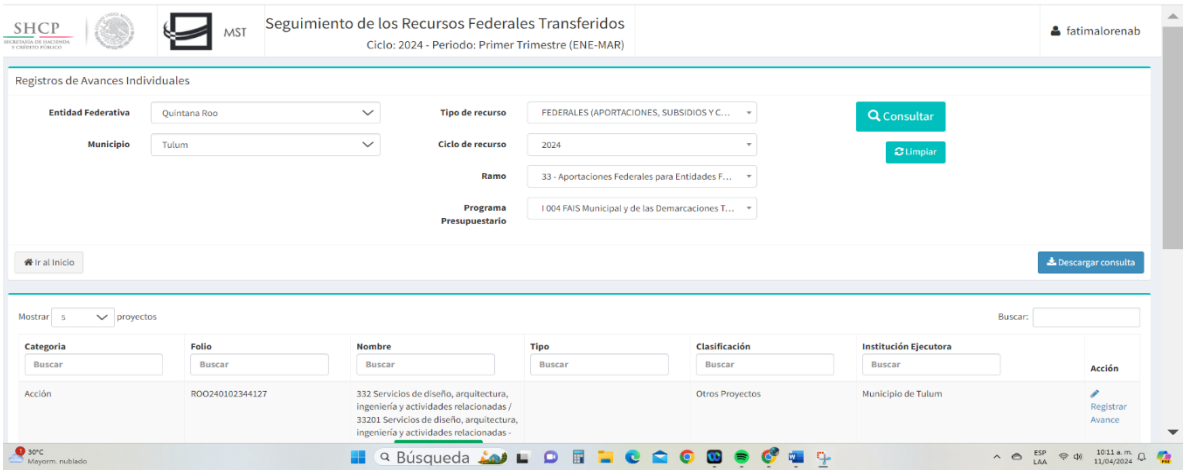
Línea de acción 4.1.15 - Impulsar convenios de coordinación con Gobierno Federal, Estatal, que priorice la actualización de los instrumentos de planeación.

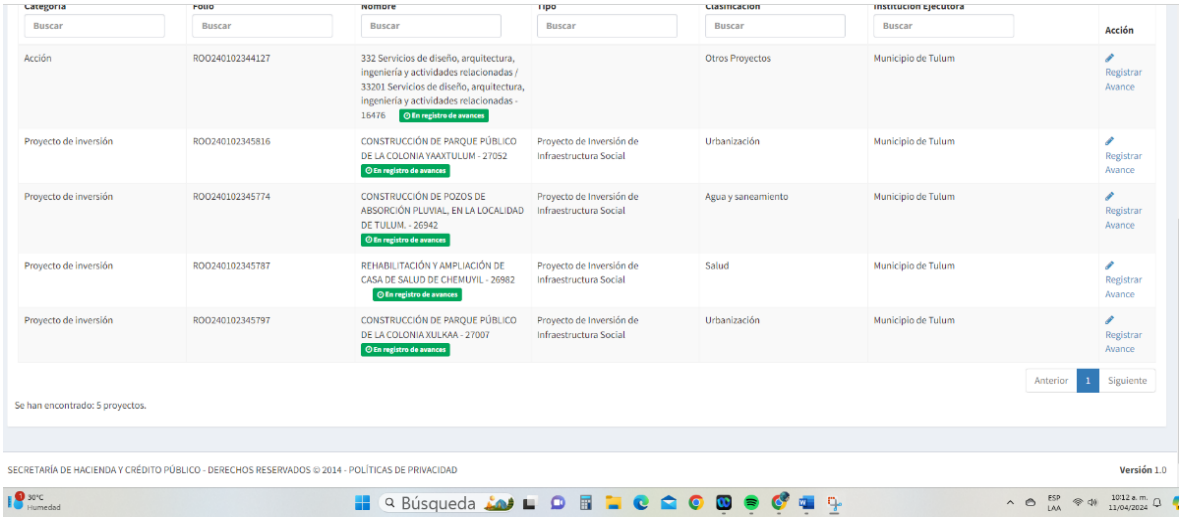
Unidad responsable: Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero.

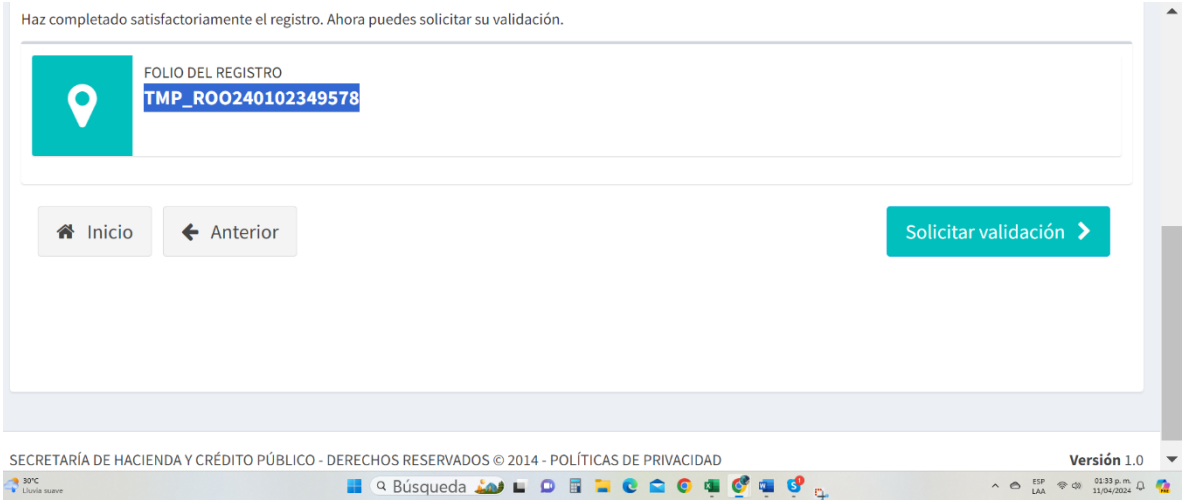
En este trimestre se realizó el reporte correspondiente a la plataforma Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT)

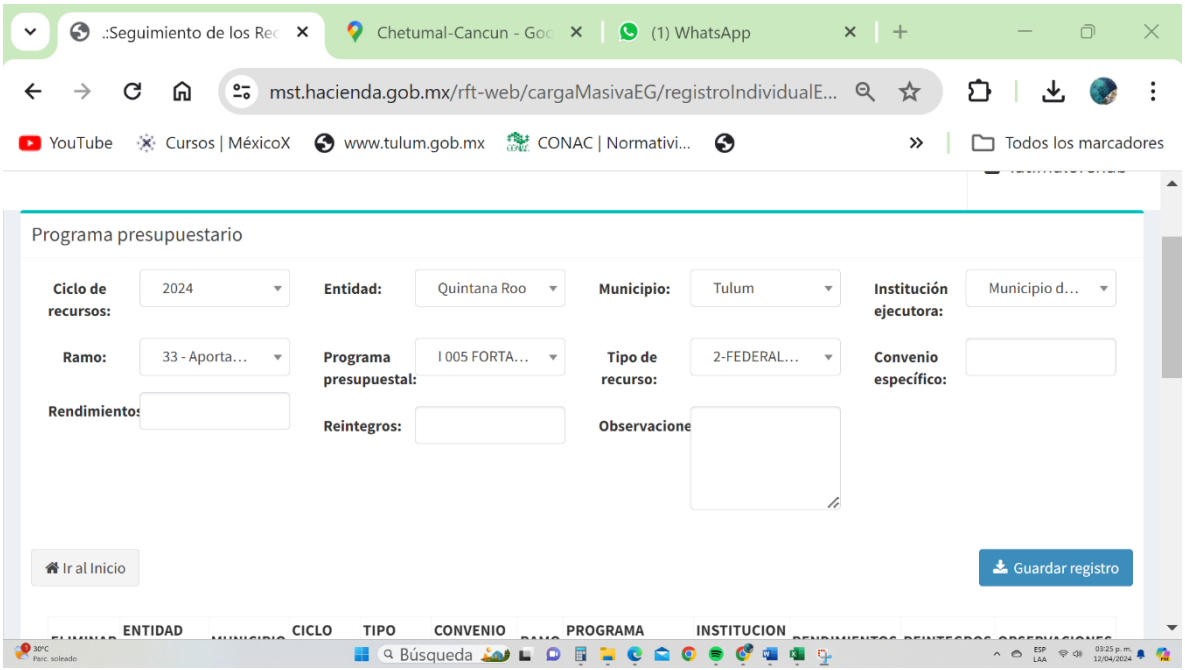
MARZO 2024

DESTINO DEL GASTO FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPALY DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FAISMUN).

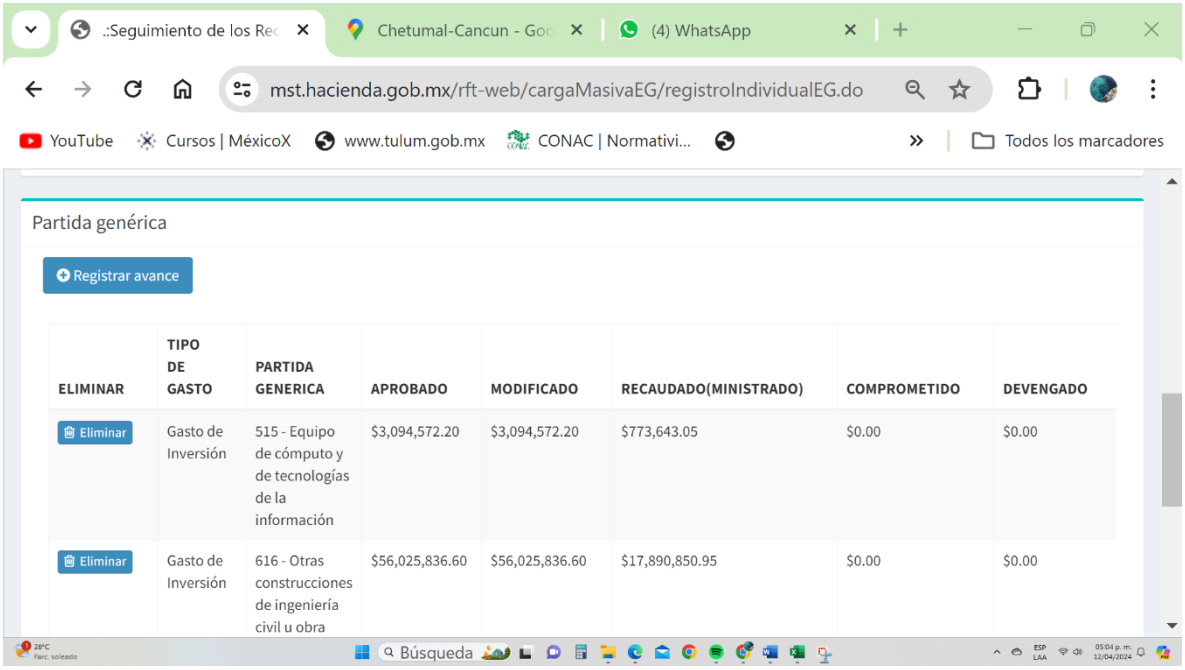


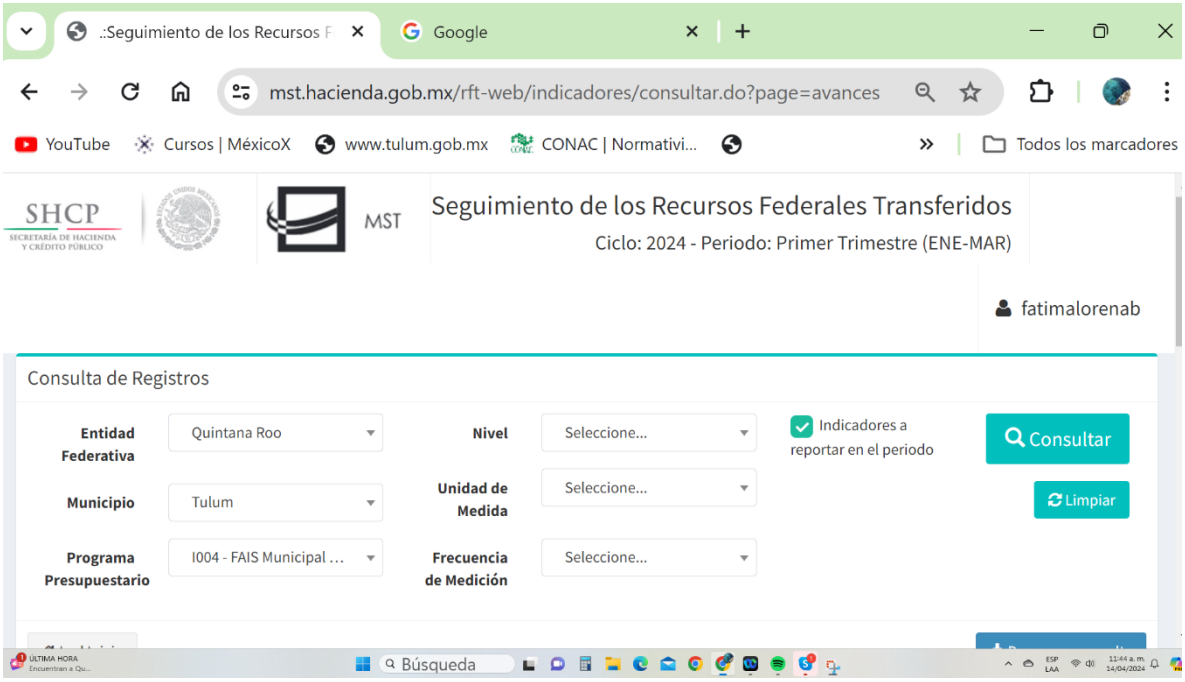



Haz completado satisfactoriamente el registro. Ahora puedes solicitar su validación.
FOLIO DEL REGISTRO
TMP_ROO240102349578
Inicio
Anterior
Solicitar validación
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO - DERECHOS RESERVADOS © 2014 - POLÍTICAS DE PRIVACIDAD
Versión 1.0

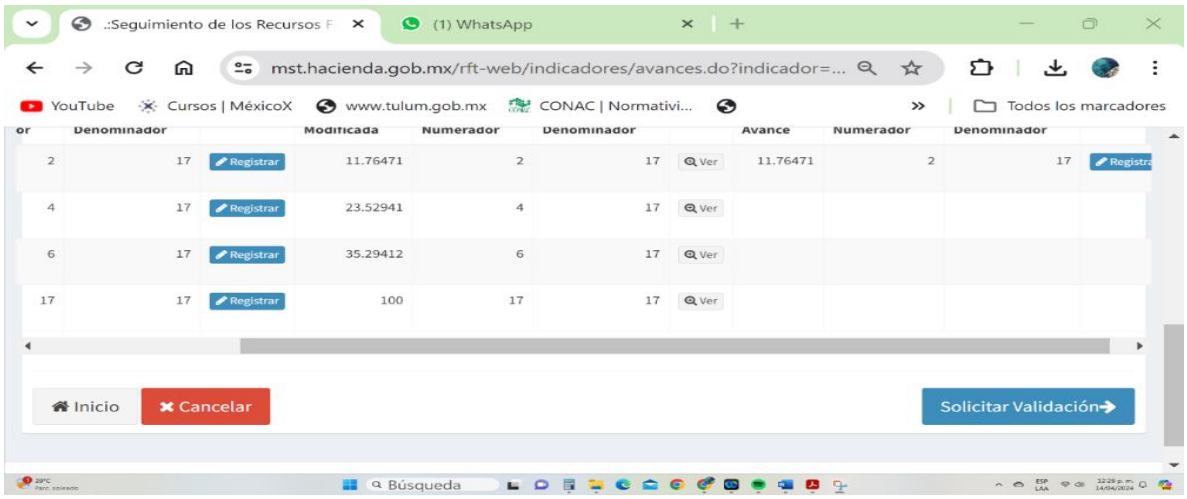

mst.hacienda.gob.mx/rft-web/cargaMasivaEG/registroIndividualE...
YouTube
Cursos | MéxicoX
www.tulum.gob.mx
CONAC | Normativi...
Todos los marcadores
Programa presupuestario
Ciclo de recursos:
2024
Entidad:
Quintana Roo
Municipio:
Tulum
Institución ejecutora:
Ramo:
33 - Aporta...
Programa presupuestal:
I 005 FORTA...
Tipo de recurso:
2-FEDERAL...
Convenio específico:
Rendimientos:
Reintegros:
Observaciones:
Ir al Inicio
Guardar registro
ELIMINAR
ENTIDAD
CICLO
TIPO
CONVENIO
PROGRAMA
INSTITUCION

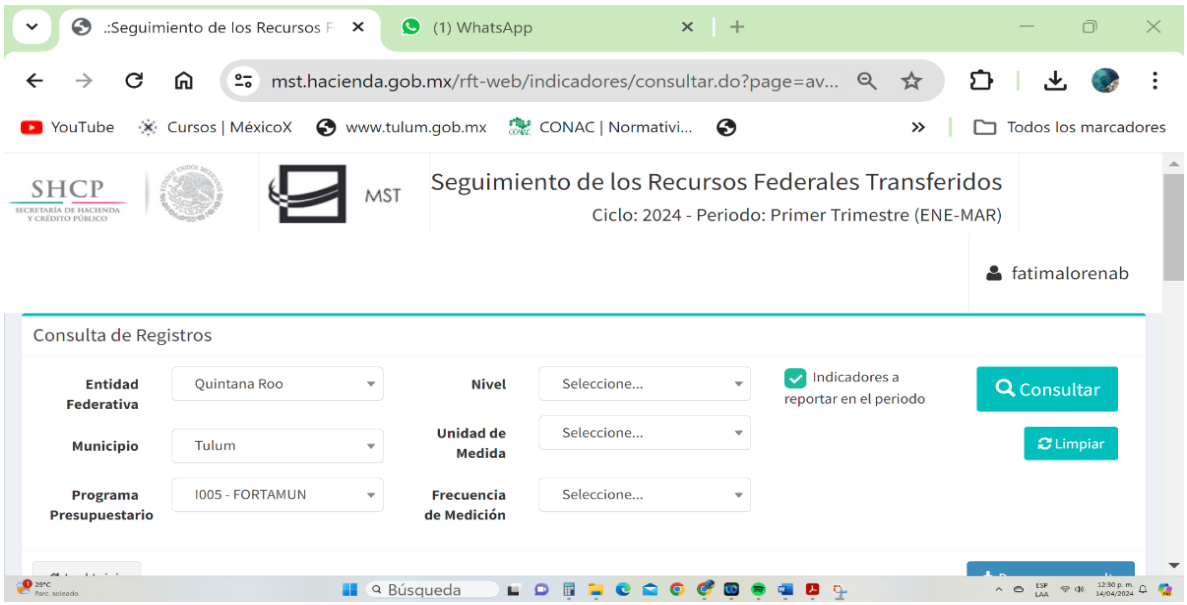
METAS E INDICADORES





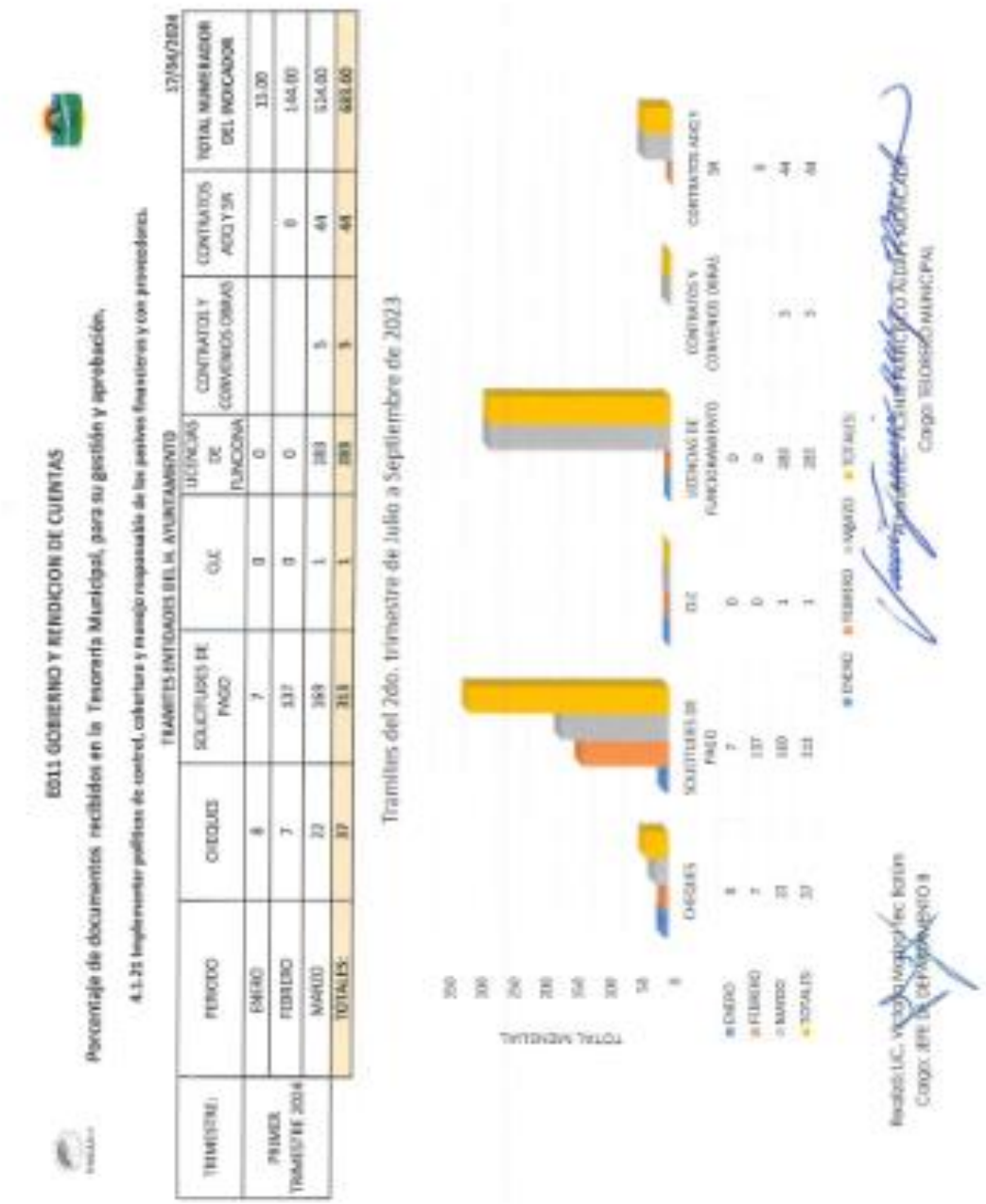
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y LAS DEMARCACIONES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUN-DF)





Línea de acción 4.1.18, 4.1.19 y 4.1.21 - Coordinar las actividades de cada Dirección de Área de acuerdo con el reglamento interior de la Tesorería del Municipio de Tulum.

Unidad responsable: Tesorería



EJE1 GOBIERNO Y RENDICION DE CUENTAS

Porcentaje de documentos recibidos en la Tesorería Municipal, para su gestión y aprobación.

4.1.21 Implementar políticas de control, cobertura y manejo responsable de los activos financieros y con proveedores.

TRAMITES ENTIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO

17/04/2024

TRIMESTRE	PERIODO	CHEQUES	SOLICITUDES DE PAGO	OLC	LICENCIAS DE FUNCIONA	CONTRATOS Y CONVENIOS OBRAS	CONTRATOS ADQ Y SR	TOTAL NUMERADOR DEL INDICADOR
PRIMER TRIMESTRE 2024	ENERO	8	7	0	0			15.00
	FEBRERO	7	137	0	0		0	144.00
	MARZO	22	369	1	283	5	44	524.00
TOTALES:		37	513	1	283	5	44	683.00

Trámites del 2do. trimestre de Julio a Septiembre de 2023

TULUM

Honorable Ayuntamiento de Tulúm, Quintana Roo
Dependencia: Presidencia Municipal
Dirección: Presidencia Municipal.
Oficio: PM/PM/0082/2024.

Tulúm, Quintana Roo, 11 de marzo de 2024.

Asunto: Turnar información.

LIC. VICENTE FRANCISCO ALDAPE MONCADA.
TESORERO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TULUM, QUINTANA ROO.
P R E S E N T E.

Por medio del presente, me dirijo a usted a fin de turnar para su conocimiento y lo conducente copia del oficio **ASEQROO/ASE/AEMF/0529/03/2024**, dirigido a esta Presidencia Municipal, recibido el día 11 de marzo del presente año, enviado por **el M. EN AUD. MANUEL PALACIOS HERRERA, AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO,** en el cual informa que con motivo del inicio de los trabajos de fiscalización de las auditorías en materia financiera que se realizarán del ejercicio fiscal 2023 con número **23-AEMF-A-GOB-081-214 y 23-AEMF-A-GOB-081-215**, de acuerdo con el Programa Anual de Auditorías, Visitas e Inspecciones, solicita diversa información debidamente certificada que deberá ser enviada en medios electrónicos entregados en USB, en sobre sellado.

La solicitud de mérito también fue remitida a la contraloría municipal para los efectos conducentes y deberá ser atendida dentro del plazo de 05 días naturales, por lo anterior pido coordine la atención respectiva para que se envié la información requerida.

Se adjunta copia del oficio para mayor información.

Sin más por el momento, me despido enviando un cordial saludo y de antemano agradeciendo su atención.

ATENTAMENTE

MUNICIPIO DE TULUM
RECIBIDO
14:10
PRESIDENCIA
TULUM, QUINTANA ROO

C. DIEGO CASTAÑON TREJO.
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM,
QUINTANA ROO.

C.c.p. ARCHIVO.
AMdP

Línea de acción 4.1.20 - Implementar políticas y mecanismos de control presupuestario que garanticen el equilibrio entre ingreso y gasto, eficiencia, austeridad y logro de resultados previstos en el plan y los programas.

Unidad responsable: Dirección de Egresos y Finanzas.

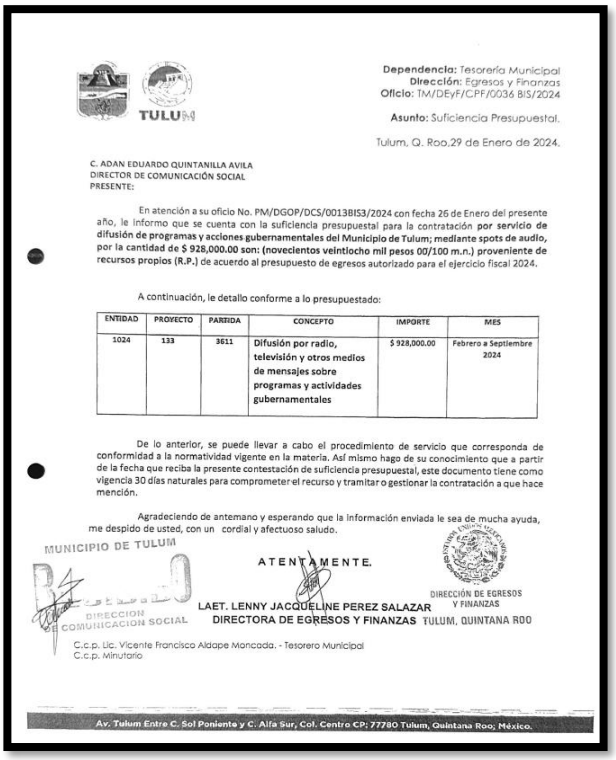
ACTIVIDAD	Trimestre en curso
SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES AUTORIZADAS	61
TRANSFERENCIAS REALIZADAS	783
TOTAL	**844**

ANEXO DE EVIDENCIAS:

Reporte de evidencias de 01 de enero al 31 de marzo de 2024

844 acciones realizadas

Documento que acredita suficiencias presupuestales:



TULUM

Dependencia: Tesorería Municipal
Dirección: Egresos y Finanzas
Oficio: TM/DEyF/C.PF/0036 BIS/2024

Asunto: Suficiencia Presupuestal.

Tulum, Q. Roo.29 de Enero de 2024.

C. ADAN EDUARDO QUINTANILLA AVILA
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
PRESENTE:

En atención a su oficio No. PM/DGOP/DCS/0013BIS3/2024 con fecha 26 de Enero del presente año, le informo que se cuenta con la suficiencia presupuestal para la contratación **por servicio de difusión de programas y acciones gubernamentales del Municipio de Tulum; mediante spots de audio, por la cantidad de $ 928,000.00 son: (novecientos veintiocho mil pesos 00/100 m.n.) proveniente de recursos propios (R.P.)** de acuerdo al presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal 2024.

A continuación, le detallo conforme a lo presupuestado:

ENTIDAD	PROYECTO	PARTIDA	CONCEPTO	IMPORTE	MES
1024	133	3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	$ 928,000.00	Febrero a Septiembre 2024

De lo anterior, se puede llevar a cabo el procedimiento de servicio que corresponda de conformidad a la normatividad vigente en la materia. Así mismo hago de su conocimiento que a partir de la fecha que reciba la presente contestación de suficiencia presupuestal, este documento tiene como vigencia 30 días naturales para comprometer el recurso y tramitar o gestionar la contratación a que hace mención.

Agradeciendo de antemano y esperando que la información enviada le sea de mucha ayuda, me despido de usted, con un cordial y afectuoso saludo.

MUNICIPIO DE TULUM
DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL

ATENTAMENTE.

LAET. LENNY JACQUELINE PEREZ SALAZAR
DIRECTORA DE EGRESOS Y FINANZAS TULUM, QUINTANA ROO

DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS

C.c.p. Lic. Vicente Francisco Aldape Moncada. - Tesorero Municipal
C.c.p. Minutario

Av. Tulum Entre C. Sol Poniente y C. Alfa Sur, Col. Centro CP: 77780 Tulum, Quintana Roo, México.

EJERCICIO FISCAL 2024

60 suficiencias presupuestales aprobadas del 01 de enero al 31 de marzo 2024 (en el mes de marzo, no hubo suficiencias presupuestales).

ENERO 2024

TM/DEyF/CPF/0001-BIS/2024	ECONOMIA	Arrendamiento del local 09 de la oficina de la dirección de economía que ocupara el departamento de comercio del municipio de Tulum
TM/DEyF/CPF/0001-BIS1/2024	PROT CIVIL Y BOMBEROS	Arrendamiento de la oficina de la dirección general de protección civil y bomberos del h. ayuntamiento de Tulum
TM/DEyF/CPF/0001-BIS2/2024	TECNOLOGIAS	Arrendamiento de las oficinas 2, 3, 4, 5, 7 y 8 de la Dirección de Tecnologías de la Información (pertenecientes a la dirección de recursos materiales y servicios)
TM/DEyF/CPF/0001-BIS3/2024	TECNOLOGIAS	Servicio de fotocopiado, escaneo e impresión de documentos con equipos multifuncionales para las áreas administrativas del Municipio de Tulum
TM/DEyF/CPF/0001-BIS4/2024	TECNOLOGIAS	Servicio de fotocopiado, escaneo e impresión de documentos con equipos multifuncionales para las áreas administrativas del Municipio de Tulum
TM/DEyF/CPF/0001-BIS7/2024	INGRESOS	Arrendamiento de la oficina de la Dirección de Ingresos Local N° 24 del Municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0002/2024	PARQUE VEHICULAR	adquisición de vales de combustible para los vehículos activos del municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0002-BIS/2024	DES URBANO	Arrendamiento de los Locales con los números 11, 12, 13, 14, 15, 16, y 03 situados en el interior de la plaza denominada “Plaza Andador Tulum”, mismas que son ocupadas para las oficinas de la Dirección Gral. De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable del Municipio de Tulum

TM/ DEyF/CPF/0002-BIS1/2024	ZOFEMAT	Arrendamiento de la oficina de la Direccion de Administración de la Zofemat
TM/ DEyF/CPF/0002-BIS2/2024	INGRESOS	Adquisición de Vehículo y Motocicletas para el Sorteo a los Contribuyentes del Pago Puntual del Impuesto Predial 2024 del Municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0002-BIS3/2024	SEGURIDAD PUBLICA	Arrendamiento de Departamentos para Hospedaje a Terceros en el Marco de Colaboración del Municipio de Tulum y la secretaria de Marina Armada de México
TM/ DEyF/CPF/0003-BIS/2024	SERV PUBLICOS	Servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos (rsu) no peligrosos, al relleno sanitario, mediante camiones compactadores
TM/ DEyF/CPF/0003-BIS1/2024	SERV PUBLICOS	Servicio urgente para el tratamiento de disposición final de residuos sólidos urbanos (rsu) no peligrosos, del municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0003-BIS2/2024	PATRIMONIO	Arrendamiento de la oficina de la dirección de patrimonio del municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0003-BIS3/2024	CONTABILIDAD	Arrendamiento del local #25 que ocupa la dirección de contabilidad del municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0003-BIS4/2024	COMUNICACIÓN SOCIAL	Servicio de difusión de programas y acciones gubernamentales del municipio de tulum; mediante periodico impreso y digital
TM/ DEyF/CPF/0003-BIS5/2024	COMUNICACIÓN SOCIAL	Servicio de difusión de programas y acciones gubernamentales del municipio de tulum; mediante periodico impreso y digital
TM/ DEyF/CPF/0003-BIS6/2024	COMUNICACIÓN SOCIAL	Servicio de difusión de programas y acciones gubernamentales del municipio de tulum; mediante periodico impreso y digital
TM/ DEyF/CPF/0004/2024	SEGURIDAD PUBLICA	Arrendamiento puro sin opción a compra de vehículos equipados como patrullas, tipo pick up doble cabina, con inclusión de mantenimiento preventivo y correctivo, así como póliza de seguro cobertura amplia, para

		la secretaria de seguridad pública y protección ciudadana del municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0005/2024	MOVILIDAD	Arrendamiento de la Oficina de la Dirección de Movilidad del Municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0006/2024	PARQUE VEHICULAR	Adquisición del Combustible con Dispersión mediante Tarjetas Electrónicas y Vales para los Vehículos Activos del Municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0006-BIS/2024	ZOFEMAT	Servicio integral para la recepción de sargazo en sitio, así como su manejo en el municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0006-BIS1/2024	ZOFEMAT	Servicio integral de recepción en contenedores y traslado de sargazo a su destino final para la zona federal marítimo terrestre del municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0006-BIS2/2024	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisición de Diversos Insumos para la Preparación de Alimentos de los Elementos Policiacos de la secretaria de Seguridad Pública y Protección Ciudadana del Municipio De Tulum
TM/ DEyF/CPF/0006-BIS3/2024	PRESIDENCIA	Arrendamiento puro sin opción a compra de planta generadora de electricidad para la delegación Punta Allen, del municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0020/2024	EVENTOS	Servicio integral de logística, organización y desarrollo del carnaval Tulum 2024
TM/ DEyF/CPF/0021/2024	OFICIALIA MAYOR	Adquisición de vehículos para diversas unidades administrativas del municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0022/2024	SERV PUBLICOS	Arrendamiento puro sin opción a compra de maquinaria y camiones para la dirección general de servicios públicos municipales de Tulum

TM/ DEyF/CPF/0023/2024	SERV PUBLICOS	Arrendamiento puro sin opción a compra de maquinaria y camiones para la dirección general de servicios públicos municipales de tulum
TM/ DEyF/CPF/0024/2024	TESORERO	Servicio profesional de asesoría en la constitución del fideicomiso para la administración de los fondos del derecho de saneamiento ambiental del municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0025/2024	CONTRALORIA	Servicio profesional para la elaboración del programa anual de auditoría interna y asesoría técnica para la implementación mediante las unidades ejecutoras de la contraloría municipal; en materia de desempeño, financiera y obra pública
TM/ DEyF/CPF/0026/2024	COMUNICACIÓN SOCIAL	Servicio profesional para la producción de videos institucionales de la administración municipal de tulum
TM/ DEyF/CPF/0027/2024	CONTABILIDAD	Servicio profesional para la elaboración del proyecto de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2023 del municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0028/2024	CONTABILIDAD	Servicio profesional de asesoría para la elaboración del manual de contabilidad gubernamental y lineamientos para la ejecución del gasto público del municipio de Tulum, así como la depuración y clasificación de las fuentes de ingresos y sus cuentas contables
TM/ DEyF/CPF/0029/2024	SERV PUBLICOS	Adquisición de contenedores de basura para programas de la dirección de servicios públicos municipales de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0030/2024	SERV PUBLICOS	Adquisición de juegos infantiles y equipamiento para parques del municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0031/2024	CONTRALORIA	Servicio de capacitación e integración de expedientes por unidad administrativa para el proceso de entrega y recepción de la administración municipal de Tulum 2021-2024

TM/ DEyF/CPF/0032/2024	RECURSOS MATERIALES	Servicio Profesional para la revisión documental de cumplimiento respecto de los expedientes unitarios de contratación de ejercicio fiscal 2023
TM/ DEyF/CPF/0033/2024	OFICIALIA MAYOR	Servicio de diseño y expedición de la credencial institucional para los servidores públicos del municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0034/2024	PRESIDENCIA	servicio de traslado de combustible en bidones, para el funcionamiento de la planta de energía eléctrica ubicada en la comunidad Punta Allen del Municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0035/2024	COMUNICACIÓN SOCIAL	Servicio De Difusión De Programas y Acciones Gubernamentales del Municipio de Tulum; a Través de Medios Digitales de Internet
TM/ DEyF/CPF/0036/2024	COMUNICACIÓN SOCIAL	servicio de programas y acciones gubernamentales del Municipio de Tulum; mediante spots de televisión
TM/ DEyF/CPF/0036 BIS/2024	COMUNICACIÓN SOCIAL	servicio de difusión de programas y acciones gubernamentales del Municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0036 BIS2/2024	SERV PUBLICOS	Adquisición de luminarias, material eléctrico y accesorios para la dirección general de servicios públicos del municipio de Tulum

FEBRERO 2024

TM/ DEyF/CPF/0044/2024	DEPORTES	servicio de mantenimiento preventivo de la alberca de usos múltiples del Municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0045/2024	SERV GRALES	adquisición de artículos, productos e insumos de limpieza para la Dirección de Servicios Generales del Municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0046/2024	ZOFEMAT	Adquisición de vales de combustible para los vehículos destinados a la atención de los programas de vigilancia y de administración integral de la dirección de administración de la zona federal marítimo terrestre del municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0047/2024	SEGURIDAD PUBLICA	Servicio integral para la logística y ejecución del evento denominado “expomar” en el Municipio De Tulum
TM/ DEyF/CPF/0048/2024	ZOFEMAT	Servicio integral para el saneamiento de la zona costera de la reserva de la biosfera de sian ka’an (incluye limpieza, poda, recolección y traslado de residuos sólidos al destino final)
TM/ DEyF/CPF/0049/2024	COMUNICACIÓN SOCIAL	Servicio profesional de Social Listening, pauta digital y monitoreo de la red para la dirección de comunicación social del municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0050/2024	RECURSOS MATERIALES	Adquisición de artículos, material de papelería, de oficina y otros para las diversas direcciones del municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0051/2024	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisición de equipos de radiocomunicación y antenas con mantenimiento e instalación incluida para la site de la secretaria de seguridad pública y protección ciudadana del Municipio De Tulum
TM/ DEyF/CPF/0052/2024	PRESIDENCIA	Servicios funerarios para apoyo a la ciudadanía del municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0053/2024	DEPORTES	Adquisición de uniformes deportivos para programas 2024 de la dirección de la juventud y el deporte del municipio de Tulum

TM/ DEyF/CPF/0054/2024	TURISMO	Servicio de posicionamiento turístico en diversas plataformas especializadas
TM/ DEyF/CPF/0055/2024	SALUD	Servicio integral para la descacharrización del municipio de Tulum
TM/DEyF/CPF/0056/2024	PARQUE VEHICULAR	Adquisición de Refacciones e Insumos para el parque vehicular activo del Municipio de Tulum
TM/DEyF/CPF/0057/2024	PARQUE VEHICULAR	Servicio mecánico especializado (Diesel y Gasolina) para el Parque Vehicular del Municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0058/2024	RECURSOS MATERIALES	Servicio integral de elaboración e impresión de documentos y sellos para el municipio de Tulum
TM/ DEyF/CPF/0059/2024	SERVICIOS GENERALES	Adquisición de Pinturas, solventes y accesorios para la dirección de servicios generales

MARZO 2024

TM/ DEyF/CPF/0062 BIS/2024	DEPORTES	Adquisición de material, artículos y uniformes de competencias deportivas para programas 2024 de la dirección de la juventud y el deporte del municipio de Tulum,

EJERCICIO FISCAL 2024

Reporte de transferencias realizadas de enero a marzo del ejercicio 2024



MUNICIPIO DE TULUM
AV. TULUM OTE. MZA. 1 LOTE 1, CENTRO, C.P. 77780
DESPACHO DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA
TRANSFERENCIA DE PRESUPUESTO

DESPACHO DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA

Solicitud de modificación presupuestal
1021-17
Fecha: 01/04/2024
Hora: 09:51:05
Página: 1 /1
Elaboró: A.SALMUN
Envió: A.SALMUN
Aplicó:
Fecha: 01/04/2024

Tipo de solicitud Transferencia Afectación A Estado E

Proyecto-Cuenta que recibe los recursos
110 AUDIENCIA CIUDADANA Ejp 1021 Mes 4
5191 Mob eq des activi prod y admin

Autorizado	0.00
Comprometido	0.00
Ejercido	0.00
Saldo	0.00

Disminución a :

Proyecto	Cuenta	Ejp	Mes	Importe
127 EVENTOS REALIZADOS		10233		35,000.00
5191	Mob eq des activi prod y admin			

Total a transferir 35,000.00
TREINTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.

Justificación TRANSFERENCIA A LA PARTIDA 5191 POR CONCEPTO DE COMPRA DE PODIUM PARA LOS EVENTOS QUE REALIZA EL PRESIDENTE MUNICIPAL

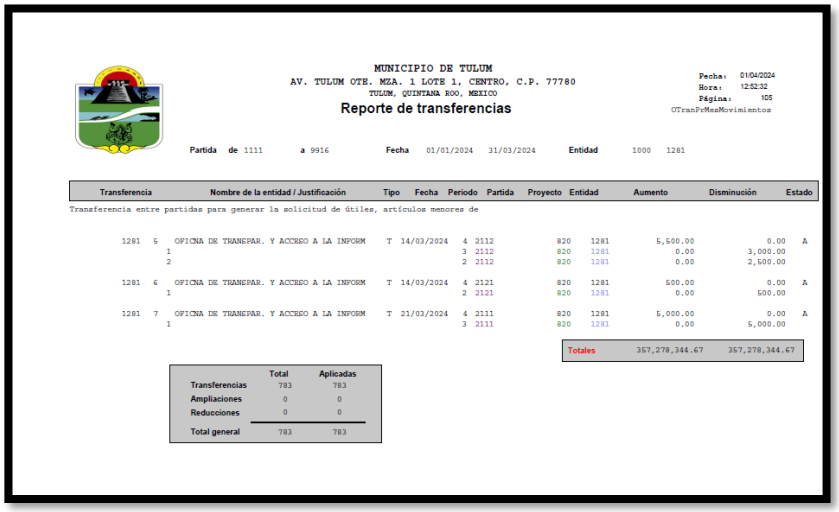
MUNICIPIO DE TULUM
VALIDADO
01 ABR. 2024
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS
QUINTANA ROO, MEXICO

DIRECCION GENERAL
DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM QUINTANA ROO

Firmas de autorización

ELABORO
AMAIRANY GUADALUPE SALAZAR MUÑOZ
COORDINADORA

AUTORIZO
TEC. TANIA HERRERA [illegible] ALCADARES BLANCO
DIR. GRAL. OFICINA DE PRESIDENCIA



MUNICIPIO DE TULUM
AV. TULUM OTE. MZA. 1 LOTE 1, CENTRO, C.P. 77780
TULUM, QUINTANA ROO, MEXICO
Reporte de transferencias

Fecha: 01/04/2024
Hora: 12:52:32
Página: 105
OTranPrMesMovimientos

Partida de 1111 a 9916 Fecha 01/01/2024 31/03/2024 Entidad 1000 1281

Transferencia		Nombre de la entidad / Justificación	Tipo	Fecha	Periodo	Partida	Proyecto	Entidad	Aumento	Disminución	Estado
Transferencia entre partidas para generar la solicitud de útiles, artículos menores de											
1281	5	OFICNA DE TRANSPAR. Y ACCESO A LA INFORM	T	14/03/2024	4	2112	820	1281	5,500.00	0.00	A
	1				3	2112	820	1281	0.00	3,000.00	
	2				2	2112	820	1281	0.00	2,500.00	
1281	6	OFICNA DE TRANSPAR. Y ACCESO A LA INFORM	T	14/03/2024	4	2121	820	1281	500.00	0.00	A
	1				2	2121	820	1281	0.00	500.00	
1281	7	OFICNA DE TRANSPAR. Y ACCESO A LA INFORM	T	21/03/2024	4	2111	820	1281	5,000.00	0.00	A
	1				3	2111	820	1281	0.00	5,000.00	
								Totales	357,278,344.67	357,278,344.67	

	Total	Aplicadas
Transferencias	783	783
Ampliaciones	0	0
Reducciones	0	0
Total general	783	783

Línea de acción 4.1.20 - Implementar políticas y mecanismos de control presupuestario que garanticen el equilibrio entre ingreso y gasto, eficiencia, austeridad y logro de resultados previstos en el plan y los programas.

Unidad responsable: Dirección de Ingresos

Enero



MUNICIPIO DE TULUM
AV. TULUM OTE. MZA. 1 LOTE 1, CENTRO, C.P. 77780
TULUM, QUINTANA ROO, MEXICO

Fecha: 15/04/2024
Hora: 13:22:52
Página: 1 / 4

Concentrado de Cobranza por Fuente de Ingreso

Fecha: 01/01/2024 A: 31/01/2024
Caja: 1 A: 9999

Fuente de Ingresos	Importe
1000000000 - Impuestos	144,201,764.97
1100000000 - Impuestos Sobre los Ingresos	31,883.00
1101000000 - Sobre diver, vid jue, cin y esp pub	31,883.00
1101010000 - Sobre diver, vid jue, cin y esp pub	31,883.00
1101010100 - Sobre diver, vid jue, cin y esp pub	31,883.00
1200000000 - Impuestos Sobre el Patrimonio	124,729,361.44
1201000000 - Impuesto Predial	124,729,361.44
1201010000 - Impuesto Predial Corriente del Ejercicio	111,180,108.81
1201010100 - Impuesto Predial Corriente del Ejercicio	111,180,108.81
1201020000 - Impuesto Predial Ejercicios Subsecuentes	14,667.19
1201020100 - Impuesto Predial Ejercicios Subsecuentes	14,667.19
1201030000 - Impuesto Predial Rezagos	13,534,585.44
1201030100 - Impuesto Predial Rezagos	13,534,585.44
1300000000 - Impuestos Sobre Producc, Consumo y Trans	17,526,928.34
1301000000 - Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inm	17,526,928.34
1301010000 - Impuesto sobre Adquisicion de Bienes Inm	17,526,928.34
1301010100 - Impuesto sobre Adquisicion de Bienes Inm	17,526,928.34
1700000000 - Accesorios de Impuestos	1,913,592.19
1701000000 - Recargos de los Impuestos	1,882,056.19
1701010000 - Recargos de Predial	1,770,523.08
1701010100 - Recargos de Predial	1,770,523.08
1701020000 - Recargos de ISABI	111,533.11
1701020200 - Recargos de ISABI	111,533.11
1702000000 - Sanciones de los Impuestos	25,935.00
1702030000 - MULTAS DEL CÓDIGO FISCAL	25,935.00
1702030100 - MULTAS DEL CÓDIGO FISCAL	25,935.00
1703000000 - Gastos de Ejecucion	5,601.00
1703010000 - Gastos de Ejecución de los Impuestos	5,601.00
1703010100 - Gastos de Ejecucion	5,601.00
4000000000 - Derechos	7,822,591.73
4100000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamien	1,240,274.09
4101000000 - Cooperación p/ Obras Publicas que Realic	1,004,508.69
4101010000 - Cooperación p/ Obras Publicas que Realic	1,004,508.69
4101010100 - Cooperación p/ Obras Publicas que Realic	1,004,508.69
4102000000 - Uso de la Vía Pública de Otros Bienes	235,765.40
4102010000 - Uso de la Vía Pública de Otros Bienes	235,765.40
4102010100 - Uso de la Vía Pública de Otros Bienes	235,765.40
4300000000 - Derechos por Prestación de Servicios	6,446,076.23
4301000000 - Servicio de transito	211,434.47
4301010000 - Licencias de Conducir	206,053.67
4301010100 - Licencia de Servicio Publico Estatal	19,845.56
4301010200 - Licencia de Chofer	96,267.01
4301010300 - Licencia de Automovilista	49,143.64
4301010400 - Licencia de Motociclista	40,797.46
4301020000 - Permisos de Tránsito	5,380.80
4301020100 - Permiso para Circular sin Placas	2,200.00
4301020300 - Permiso Provisional para manejar Menor d	3,180.80
4302000000 - Registro Civil Municipal	101,663.54



MUNICIPIO DE TULUM
AV. TULUM OTE. MZA. 1 LOTE 1, CENTRO, C.P. 77780
TULUM, QUINTANA ROO, MEXICO

Fecha: 15/04/2024
Hora: 13:22:52
Página: 2 / 4

Concentrado de Cobranza por Fuente de Ingreso

Fecha: 01/01/2024 A: 31/01/2024
Caja: 1 A: 9999

Fuente de Ingresos	Importe
4302010000 - Nacimientos	70,277.30
4302010100 - Nacimientos	70,277.30
4302020000 - Matrimonios	7,313.18
4302020100 - Matrimonios	7,313.18
4302030000 - Divorcios	13,004.12
4302030100 - Divorcios	13,004.12
4302040000 - Actas de Registro Civil	207.48
4302040100 - Actas de Registro Civil	207.48
4302050000 - Defunciones	10,296.46
4302050100 - Defunciones	10,296.46
4302080000 - Copias Certificadas del Registro Civil	565.00
4302080100 - Copias Certificadas del Registro Civil	565.00
4303000000 - Servicios en Materia de Desarrollo Urban	3,509,655.86
4303010000 - Licencias de Construccion	3,023,765.57
4303010100 - Licencias de Construccion	3,023,765.57
4303020000 - Constancias de Uso de Suelo	485,890.29
4303020100 - Constancias de Uso de Suelo	485,890.29
4304000000 - Certificaciones	142,776.30
4304010000 - Certificaciones	142,776.30
4304010100 - Certificaciones	142,776.30
4305000000 - Panteones	35,058.62
4305010000 - Panteones	35,058.62
4305010100 - Panteones	35,058.62
4306000000 - Servicios Catastrales	1,249,849.54
4306010000 - Alineamiento de Predios y Numero Oficial	31,236.80
4306010100 - Alineamiento de Predios y Numero Oficial	31,236.80
4306020000 - Servicios Catastrales	1,218,612.74
4306020100 - Servicios Catastrales	1,218,612.74
4308000000 - Lics de Func de Establecs en Hrs Extraor	6,225.00
4308010000 - Lics de Func de Establecs en Hrs Extraor	6,225.00
4308010100 - Lics de Func de Establecs en Hrs Extraor	6,225.00
4313000000 - Exped de Certifics de Vecindad, Resid y	49,234.00
4313010000 - Exped de Certifics de Vecindad, Resid y	49,234.00
4313010100 - Exped de Certifics de Vecindad, Resid y	49,234.00
4314000000 - Anuncios	182,199.77
4314010000 - Anuncios	182,199.77
4314010100 - Anuncios	182,199.77
4319000000 - Serv de Recolecc Transp Trat y Dest Resi	37,071.06
4319010000 - Basura en Vía Pública	37,071.06
4319010100 - Basura en Via Publica	37,071.06
4322000000 - Servicios en Materia de Eco y Prot	474,869.81
4322010000 - Servicios en Materia de Eco y Prot	474,869.81
4322010100 - Servicios en Materia de Eco y Prot	474,869.81
4323000000 - Servicios Prestados en Materia de Protec	446,038.26
4323010000 - Servicios Prestados en Materia de Protec	446,038.26
4323010100 - Servicios Prestados en Materia de Protec	446,038.26
4326010100 - Derecho de Saneamiento Ambiental	7,754,318.00
4400000000 - Otros Derechos	131,067.85

Concentrado de Cobranza por Fuente de Ingreso

Fecha: 01/01/2024 A: 31/01/2024
Caja: 1 A: 9999

Fuente de Ingresos	Importe
4401000000 - Otros No Especificados	131,067.85
4401010000 - Otros Derechos No Espec	131,067.85
4401010100 - Otros Derechos	131,067.85
4500000000 - Accesorios de Derechos	5,173.56
4501000000 - Recargos de los Derechos	5,173.56
4501010000 - Recargos de los Derechos	5,173.56
4501010100 - Recargos de los Derechos	5,173.56
5000000000 - Productos	85,297.17
5100000000 - Productos	85,297.17
5106000000 - Productos Diversos	85,297.17
5106010000 - Productos Diversos	85,297.17
5106010100 - Productos Diversos	85,297.17
6000000000 - Aprovechamientos	685,213.56
6300000000 - Accesorios de los Aprovechamientos	685,213.56
6302000000 - Sanciones de los Aprovechamientos	685,213.56
6302020000 - Sanciones de Transito	194,109.00
6302020100 - Sanciones de Transito	168,440.00
6302020200 - Sanciones de Transito II	25,669.00
6302100000 - Sanciones de Desarrollo Urbano	491,104.56
6302100100 - Sanciones de Desarrollo Urbano	491,104.56
8000000000 - Participaciones, Aportaciones, Convenios	38,531,026.00
8100000000 - Participaciones	18,281,247.00
8101000000 - Fondo General de Participaciones	12,858,149.00
8101010000 - Fondo General de Participaciones	12,858,149.00
8101010100 - Fondo General de Participaciones	12,858,149.00
8102000000 - Fondo de Fomento Municipal	3,090,216.00
8102010000 - Fondo de Fomento Municipal	3,090,216.00
8102010100 - Fondo de Fomento Municipal	3,090,216.00
8103000000 - Fondo de Fiscalización	1,887,952.00
8103010000 - Fondo de Fiscalización	1,887,952.00
8103010100 - Fondo de Fiscalización	1,887,952.00
8104000000 - Impuesto Especial sobre Producción y Ser	338,594.00
8104010000 - Impuesto Especial sobre Producción y Ser	338,594.00
8104010100 - Impuesto Especial sobre Producción y Ser	338,594.00
8107000000 - VFBEBAL	106,336.00
8107010000 - VFBEBAL	106,336.00
8107010100 - VFBEBAL	106,336.00
8200000000 - Aportaciones	9,798,786.00
8201000000 - Fondo de Aportaciones para la Infraestru	6,221,498.00
8201010000 - Fondo de Aportaciones para la Infraestru	6,221,498.00
8201010100 - Fondo de Aport para la Infra Soc Mun	6,221,498.00
8202000000 - Fondo de Aportaciones para el Fortalecim	3,577,288.00
8202010000 - Fondo de Aportaciones para el Fortalecim	3,577,288.00
8202010100 - Fondo de Apor para el Fort de los Mun	3,577,288.00
8400000000 - Incentivos Derivados de la Colab Fiscal	10,450,993.00
8401000000 - Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehicul	50.00
8401010000 - Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehicul	50.00
8401010100 - Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehicul	50.00

Concentrado de Cobranza por Fuente de Ingreso

Fecha: 01/01/2024 A: 31/01/2024
Caja: 1 A: 9999

Fuente de Ingresos	Importe
8402000000 - Fondo de Compensación del ISAN	67,831.00
8402010000 - Fondo de Compensación del ISAN	67,831.00
8402010100 - Fondo de Compensación del ISAN	67,831.00
8403000000 - Impuesto sobre Automoviles Nuevos	358,374.00
8403010000 - Impuestos sobre automoviles nuevos	358,374.00
8403010100 - Impuestos sobre automoviles nuevos	358,374.00
8404000000 - Incentivos por Administración de ZOFEMAT	9,914,624.00
8404010000 - Incentivos por Administración de ZOFEMAT	9,914,624.00
8404010100 - Incentivos por Administración de ZOFEMAT	9,914,624.00
8405000000 - ISR de Bienes Muebles	110,114.00
8405010000 - ISR de bienes inmuebles	110,114.00
8405010100 - ISR de bienes inmuebles	110,114.00
	191,325,893.43



Febrero



MUNICIPIO DE TULUM
AV. TULUM OTE. MZA. 1 LOTE 1, CENTRO, C.P. 77780
TULUM, QUINTANA ROO, MEXICO

Fecha: 15/04/2024
Hora: 13:24:15
Página: 1 / 4

Concentrado de Cobranza por Fuente de Ingreso

Fecha: 01/02/2024 **A:** 29/02/2024
Caja: 1 **A:** 999

Fuente de Ingresos	Importe
1000000000 - Impuestos	30,276,291.21
1100000000 - Impuestos Sobre los Ingresos	8,300.00
1101000000 - Sobre diver, vid jue, cin y esp pub	8,300.00
1101010000 - Sobre diver, vid jue, cin y esp pub	8,300.00
1101010100 - Sobre diver, vid jue, cin y esp pub	8,300.00
1200000000 - Impuestos Sobre el Patrimonio	14,779,041.01
1201000000 - Impuesto Predial	14,779,041.01
1201010000 - Impuesto Predial Corriente del Ejercicio	11,534,535.17
1201010100 - Impuesto Predial Corriente del Ejercicio	11,534,535.17
1201020000 - Impuesto Predial Ejercicios Subsecuentes	5,047.54
1201020100 - Impuesto Predial Ejercicios Subsecuentes	5,047.54
1201030000 - Impuesto Predial Rezagos	3,239,458.30
1201030100 - Impuesto Predial Rezagos	3,239,458.30
1300000000 - Impuestos Sobre Producc, Consumo y Trans	14,699,994.03
1301000000 - Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inm	14,699,994.03
1301010000 - Impuesto sobre Adquisicion de Bienes Inm	14,699,994.03
1301010100 - Impuesto sobre Adquisicion de Bienes Inm	14,699,994.03
1700000000 - Accesorios de Impuestos	788,956.17
1701000000 - Recargos de los Impuestos	672,102.17
1701010000 - Recargos de Predial	586,983.87
1701010100 - Recargos de Predial	586,983.87
1701020000 - Recargos de ISABI	85,118.30
1701020200 - Recargos de ISABI	85,118.30
1702000000 - Sanciones de los Impuestos	107,604.00
1702010000 - Multas de Requerimientos de Predial	16,285.50
1702010100 - Multas de Requerimientos de Predial	16,285.50
1702030000 - MULTAS DEL CÓDIGO FISCAL	91,318.50
1702030100 - MULTAS DEL CÓDIGO FISCAL	91,318.50
1703000000 - Gastos de Ejecucion	9,250.00
1703010000 - Gastos de Ejecución de los Impuestos	9,250.00
1703010100 - Gastos de Ejecucion	9,250.00
4000000000 - Derechos	19,983,227.38
4100000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamien	1,424,425.31
4101000000 - Cooperación p/ Obras Publicas que Realic	1,164,823.30
4101010000 - Cooperación p/ Obras Publicas que Realic	1,164,823.30
4101010100 - Cooperación p/ Obras Publicas que Realic	1,164,823.30
4102000000 - Uso de la Vía Pública de Otros Bienes	259,602.01
4102010000 - Uso de la Vía Pública de Otros Bienes	259,602.01
4102010100 - Uso de la Vía Pública de Otros Bienes	259,602.01
4300000000 - Derechos por Prestación de Servicios	18,375,373.69
4301000000 - Servicio de transito	2,593.05
4301010000 - Licencias de Conducir	2,593.05
4301010100 - Licencia de Servicio Publico Estatal	2,593.05
4302000000 - Registro Civil Municipal	88,549.62
4302010000 - Nacimientos	51,486.88
4302010100 - Nacimientos	51,486.88
4302020000 - Matrimonios	16,360.62
4302020100 - Matrimonios	16,360.62



MUNICIPIO DE TULUM
AV. TULUM OTE. MZA. 1 LOTE 1, CENTRO, C.P. 77780
TULUM, QUINTANA ROO, MEXICO

Fecha: 15/04/2024
Hora: 13:24:15
Página: 2 / 4

Concentrado de Cobranza por Fuente de Ingreso

Fecha: 01/02/2024 **A:** 29/02/2024
Caja: 1 **A:** 999

Fuente de Ingresos	Importe
4302030000 - Divorcios	3,148.56
4302030100 - Divorcios	3,148.56
4302040000 - Actas de Registro Civil	518.70
4302040100 - Actas de Registro Civil	518.70
4302050000 - Defunciones	13,079.86
4302050100 - Defunciones	13,079.86
4302080000 - Copias Certificadas del Registro Civil	3,955.00
4302080100 - Copias Certificadas del Registro Civil	3,955.00
4303000000 - Servicios en Materia de Desarrollo Urban	5,929,531.93
4303010000 - Licencias de Construccion	5,281,510.36
4303010100 - Licencias de Construccion	5,281,510.36
4303020000 - Constancias de Uso de Suelo	648,021.57
4303020100 - Constancias de Uso de Suelo	648,021.57
4304000000 - Certificaciones	190,418.44
4304010000 - Certificaciones	190,418.44
4304010100 - Certificaciones	190,418.44
4305000000 - Panteones	30,905.47
4305010000 - Panteones	30,905.47
4305010100 - Panteones	30,905.47
4306000000 - Servicios Catastrales	1,207,541.81
4306010000 - Alineamiento de Predios y Numero Oficial	13,709.58
4306010100 - Alineamiento de Predios y Numero Oficial	13,709.58
4306020000 - Servicios Catastrales	1,193,832.23
4306020100 - Servicios Catastrales	1,193,832.23
4307000000 - Lics y Refrendos de Func Comer Ind y Se	4,126,983.77
4307010000 - LICENCIAS DE FUNC COMER INDUSTR Y SERV	2,331,428.43
4307010100 - LICENCIAS DE FUNC COMER INDUSTR Y SERV	177,599.17
4307010200 - LICENCIAS DE FUNC COMER INDUS Y SERV II	137,141.51
4307010300 - LICENCIAS DE FUNC COMER IND Y SERV III	2,016,687.75
4307020000 - REFRENDOS DE LICS DE FUNC COM IND Y SERV	1,795,555.34
4307020100 - REFRENDOS DE LICS DE FUNC COM IND Y SERV	477,744.75
4307020200 - REFR DE LICS DE FUNC COM IND Y SERV II	802,065.07
4307020300 - REFR DE LICS DE FUNC COM IND Y SERV III	515,745.52
4313000000 - Exped de Certifics de Vecindad, Resid y	24,320.00
4313010000 - Exped de Certifics de Vecindad, Resid y	24,320.00
4313010100 - Exped de Certifics de Vecindad, Resid y	24,320.00
4314000000 - Anuncios	238,698.71
4314010000 - Anuncios	238,698.71
4314010100 - Anuncios	238,698.71
4319000000 - Serv de Recolecc Transp Trat y Dest Resi	4,540,264.64
4319010000 - Basura en Vía Pública	46,777.50
4319010100 - Basura en Via Publica	46,777.50
4319020000 - Basura Licencia	4,493,487.14
4319020300 - Basura Licencia III	1,169,706.88
4319020400 - Basura Licencia IIII	992,110.89
4319020500 - Basura Licencia IIIII	2,331,669.37
4322000000 - Servicios en Materia de Eco y Prot	582,199.40
4322010000 - Servicios en Materia de Eco y Prot	582,199.40



MUNICIPIO DE TULUM
AV. TULUM OTE. MZA. 1 LOTE 1, CENTRO, C.P. 77780
TULUM, QUINTANA ROO, MEXICO

Fecha: 15/04/2024
Hora: 13:24:15
Página: 3 / 4

Concentrado de Cobranza por Fuente de Ingreso

Fecha: 01/02/2024 **A:** 29/02/2024
Caja: 1 **A:** 999

Fuente de Ingresos	Importe
4322010100 - Servicios en Materia de Eco y Prot	582,199.40
4323000000 - Servicios Prestados en Materia de Protec	1,413,366.85
4323010000 - Servicios Prestados en Materia de Protec	1,413,366.85
4323010100 - Servicios Prestados en Materia de Protec	1,413,366.85
4326010100 - Derecho de Saneamiento Ambiental	7,627,000.00
4400000000 - Otros Derechos	158,565.81
4401000000 - Otros No Especificados	158,565.81
4401010000 - Otros Derechos No Espec	158,565.81
4401010100 - Otros Derechos	158,565.81
4500000000 - Accesorios de Derechos	24,862.57
4501000000 - Recargos de los Derechos	19,652.05
4501010000 - Recargos de los Derechos	19,652.05
4501010100 - Recargos de los Derechos	19,652.05
4502000000 - Sanciones de los Derechos	5,210.52
4502090000 - Sanciones de Comercio	5,210.52
4502090100 - Sanciones Comercio	5,210.52
5000000000 - Productos	3,303.37
5100000000 - Productos	3,303.37
5106000000 - Productos Diversos	3,303.37
5106010000 - Productos Diversos	3,303.37
5106010100 - Productos Diversos	3,303.37
6000000000 - Aprovechamientos	892,056.05
6100000000 - Aprovechamientos	432.00
6102000000 - Multas	432.00
6102020000 - Multas de Transito	432.00
6102020100 - MULTAS DE TRANSITO	432.00
6300000000 - Accesorios de los Aprovechamientos	891,624.05
6302000000 - Sanciones de los Aprovechamientos	891,624.05
6302020000 - Sanciones de Transito	216,309.00
6302020100 - Sanciones de Transito	182,341.00
6302020200 - Sanciones de Transito II	33,968.00
6302100000 - Sanciones de Desarrollo Urbano	675,315.05
6302100100 - Sanciones de Desarrollo Urbano	675,315.05
8000000000 - Participaciones, Aportaciones, Convenios	46,958,354.50
8100000000 - Participaciones	24,508,748.00
8101000000 - Fondo General de Participaciones	15,405,229.00
8101010000 - Fondo General de Participaciones	15,405,229.00
8101010100 - Fondo General de Participaciones	15,405,229.00
8102000000 - Fondo de Fomento Municipal	3,744,549.00
8102010000 - Fondo de Fomento Municipal	3,744,549.00
8102010100 - Fondo de Fomento Municipal	3,744,549.00
8103000000 - Fondo de Fiscalización	246,524.00
8103010000 - Fondo de Fiscalización	246,524.00
8103010100 - Fondo de Fiscalización	246,524.00
8104000000 - Impuesto Especial sobre Producción y Ser	690,369.00
8104010000 - Impuesto Especial sobre Producción y Ser	690,369.00
8104010100 - Impuesto Especial sobre Producción y Ser	690,369.00
8105000000 - Participaciones de Gasolina y Diesel	420,731.00



MUNICIPIO DE TULUM
AV. TULUM OTE. MZA. 1 LOTE 1, CENTRO, C.P. 77780
TULUM, QUINTANA ROO, MEXICO

Fecha: 15/04/2024
Hora: 13:24:15
Página: 4 / 4

Concentrado de Cobranza por Fuente de Ingreso

Fecha: 01/02/2024 **A:** 29/02/2024
Caja: 1 **A:** 999

Fuente de Ingresos	Importe
8105010000 - PARTICIPACIONES DE GASOLINA Y DIESEL	420,731.00
8105010100 - PARTICIPACIONES DE GASOLINA Y DIESEL	420,731.00
8106000000 - Fondo de Impuesto sobre la Renta (FISR)	3,980,474.00
8106010000 - FONDO DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA (FISR)	3,980,474.00
8106010100 - FONDO DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA (FISR)	3,980,474.00
8107000000 - VFBEBAL	20,872.00
8107010000 - VFBEBAL	20,872.00
8107010100 - VFBEBAL	20,872.00
8200000000 - Aportaciones	9,798,786.00
8201000000 - Fondo de Aportaciones para la Infraestru	6,221,498.00
8201010000 - Fondo de Aportaciones para la Infraestru	6,221,498.00
8201010100 - Fondo de Aport para la Infra Soc Mun	6,221,498.00
8202000000 - Fondo de Aportaciones para el Fortalecim	3,577,288.00
8202010000 - Fondo de Aportaciones para el Fortalecim	3,577,288.00
8202010100 - Fondo de Apor para el Fort de los Mun	3,577,288.00
8300000000 - Convenios	1,091,776.50
8301000000 - Fondo Recup Conserv y Mtto de Playas	1,091,776.50
8301010000 - Fondo para la Recuperación, Conservación	1,091,776.50
8301010100 - Fondo para la Recuperación, Conservación	1,091,776.50
8302010100 - Fondo Vig Adm Mtto Preser y Limp ZOFEMAT	1,812,297.50
8400000000 - Incentivos Derivados de la Colab Fiscal	11,559,044.00
8401000000 - Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehicul	194.00
8401010000 - Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehicul	194.00
8401010100 - Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehicul	194.00
8402000000 - Fondo de Compensación del ISAN	68,379.00
8402010000 - Fondo de Compensación del ISAN	68,379.00
8402010100 - Fondo de Compensación del ISAN	68,379.00
8403000000 - Impuesto sobre Automoviles Nuevos	377,651.00
8403010000 - Impuestos sobre automoviles nuevos	377,651.00
8403010100 - Impuestos sobre automoviles nuevos	377,651.00
8404000000 - Incentivos por Administración de ZOFEMAT	11,074,645.00
8404010000 - Incentivos por Administración de ZOFEMAT	11,074,645.00
8404010100 - Incentivos por Administración de ZOFEMAT	11,074,645.00
8405000000 - ISR de Bienes Muebles	38,175.00
8405010000 - ISR de bienes inmuebles	38,175.00
8405010100 - ISR de bienes inmuebles	38,175.00
	98,113,232.51

MUNICIPIO DE TULUM
AV. TULUM OTE, MZA. 1 LOTE 1, CENTRO, C.P. 77780
TULUM, QUINTANA ROO, MEXICO

Fecha: 15/04/2024
Hora: 13:25:07
Página: 1 / 4

Concentrado de Cobranza por Fuente de Ingreso

Fecha: 01/03/2024 A: 31/03/2024
Caja: 1 A: 9999

Fuente de Ingresos	Importe
1000000000 - Impuestos	29,579,110.69
1100000000 - Impuestos Sobre los Ingresos	10,800.00
1101000000 - Sobre diver, vid jue, cin y esp pub	10,000.00
1101010000 - Sobre diver, vid jue, cin y esp pub	10,000.00
1101010100 - Sobre diver, vid jue, cin y esp pub	10,000.00
1103000000 - A músicos y cancioneros profesionales	800.00
1103010000 - A músicos y cancioneros profesionales	800.00
1103010100 - A músicos y cancioneros profesionales	800.00
1200000000 - Impuestos Sobre el Patrimonio	10,216,814.33
1201000000 - Impuesto Predial	10,216,814.33
1201010000 - Impuesto Predial Corriente del Ejercicio	6,349,559.11
1201010100 - Impuesto Predial Corriente del Ejercicio	6,349,559.11
1201020000 - Impuesto Predial Ejercicios Subsecuentes	576,652.01
1201020100 - Impuesto Predial Ejercicios Subsecuentes	576,652.01
1201030000 - Impuesto Predial Rezagos	3,290,603.21
1201030100 - Impuesto Predial Rezagos	3,290,603.21
1300000000 - Impuestos Sobre Producc, Consumo y Trans	18,487,512.75
1301000000 - Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inm	18,487,512.75
1301010000 - Impuesto sobre Adquisicion de Bienes Inm	18,487,512.75
1301010100 - Impuesto sobre Adquisicion de Bienes Inm	18,487,512.75
1700000000 - Accesorios de Impuestos	863,983.61
1701000000 - Recargos de los Impuestos	847,634.11
1701010000 - Recargos de Predial	739,813.65
1701010100 - Recargos de Predial	739,813.65
1701020000 - Recargos de ISABI	107,820.46
1701020200 - Recargos de ISABI	107,820.46
1702000000 - Sanciones de los Impuestos	16,349.50
1702010000 - Multas de Requerimientos de Predial	16,349.50
1702010100 - Multas de Requerimientos de Predial	16,349.50
4000000000 - Derechos	24,294,287.63
4100000000 - Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamien	1,645,349.83
4101000000 - Cooperación p/ Obras Publicas que Realic	1,395,408.71
4101010000 - Cooperación p/ Obras Publicas que Realic	1,395,408.71
4101010100 - Cooperación p/ Obras Publicas que Realic	1,395,408.71
4102000000 - Uso de la Vía Pública de Otros Bienes	249,941.12
4102010000 - Uso de la Vía Pública de Otros Bienes	249,941.12
4102010100 - Uso de la Vía Pública de Otros Bienes	249,941.12
4300000000 - Derechos por Prestación de Servicios	22,518,095.37
4301000000 - Servicio de transito	9,437.40
4301010000 - Licencias de Conducir	7,637.40
4301010100 - Licencia de Servicio Publico Estatal	6,569.06
4301010300 - Licencia de Automovilista	1,068.34
4301020000 - Permisos de Tránsito	1,800.00
4301020100 - Permiso para Circular sin Placas	1,800.00
4302000000 - Registro Civil Municipal	83,743.78
4302010000 - Nacimientos	32,178.08
4302010100 - Nacimientos	32,178.08
4302020000 - Matrimonios	37,151.95

MUNICIPIO DE TULUM
AV. TULUM OTE, MZA. 1 LOTE 1, CENTRO, C.P. 77780
TULUM, QUINTANA ROO, MEXICO

Fecha: 15/04/2024
Hora: 13:25:07
Página: 2 / 4

Concentrado de Cobranza por Fuente de Ingreso

Fecha: 01/03/2024 A: 31/03/2024
Caja: 1 A: 9999

Fuente de Ingresos	Importe
4302020100 - Matrimonios	37,151.95
4302030000 - Divorcios	2,894.55
4302030100 - Divorcios	2,894.55
4302040000 - Actas de Registro Civil	829.92
4302040100 - Actas de Registro Civil	829.92
4302050000 - Defunciones	8,994.28
4302050100 - Defunciones	8,994.28
4302080000 - Copias Certificadas del Registro Civil	1,695.00
4302080100 - Copias Certificadas del Registro Civil	1,695.00
4303000000 - Servicios en Materia de Desarrollo Urban	7,164,771.01
4303010000 - Licencias de Construccion	5,919,764.95
4303010100 - Licencias de Construccion	5,919,764.95
4303020000 - Constancias de Uso de Suelo	1,245,006.06
4303020100 - Constancias de Uso de Suelo	1,245,006.06
4304000000 - Certificaciones	146,173.80
4304010000 - Certificaciones	146,173.80
4304010100 - Certificaciones	146,173.80
4305000000 - Panteones	56,890.68
4305010000 - Panteones	56,890.68
4305010100 - Panteones	56,890.68
4306000000 - Servicios Catastrales	1,404,722.19
4306010000 - Alineamiento de Predios y Numero Oficial	48,794.04
4306010100 - Alineamiento de Predios y Numero Oficial	48,794.04
4306020000 - Servicios Catastrales	1,355,928.15
4306020100 - Servicios Catastrales	1,355,928.15
4307000000 - Lics y Refrendos de Func Comer Ind y Se	738,627.25
4307010000 - LICENCIAS DE FUNC COMER INDUSTR Y SERV	298,301.76
4307010100 - LICENCIAS DE FUNC COMER INDUSTR Y SERV	12,819.69
4307010200 - LICENCIAS DE FUNC COMER INDUS Y SERV II	7,063.71
4307010300 - LICENCIAS DE FUNC COMER IND Y SERV III	278,418.36
4307020000 - REFRENDOS DE LICS DE FUNC COM IND Y SERV	440,325.49
4307020100 - REFRENDOS DE LICS DE FUNC COM IND Y SERV	88,185.65
4307020200 - REFR DE LICS DE FUNC COM IND Y SERV II	201,069.97
4307020300 - REFR DE LICS DE FUNC COM IND Y SERV III	151,069.87
4308000000 - Lics de Func de Establecs en Hrs Extraor	2,193,167.34
4308010000 - Lics de Func de Establecs en Hrs Extraor	2,193,167.34
4308010100 - Lics de Func de Establecs en Hrs Extraor	2,193,167.34
4313000000 - Exped de Certifics de Vecindad, Resid y	28,051.52
4313010000 - Exped de Certifics de Vecindad, Resid y	28,051.52
4313010100 - Exped de Certifics de Vecindad, Resid y	28,051.52
4314000000 - Anuncios	123,242.16
4314010000 - Anuncios	123,242.16
4314010100 - Anuncios	123,242.16
4319000000 - Serv de Recolecc Transp Trat y Dest Resi	696,529.05
4319010000 - Basura en Vía Pública	37,693.68
4319010100 - Basura en Via Publica	37,693.68
4319020000 - Basura Licencia	658,835.37
4319020300 - Basura Licencia III	238,702.26

MUNICIPIO DE TULUM
AV. TULUM OTE. MZA. 1 LOTE 1, CENTRO, C.P. 77780
TULUM, QUINTANA ROO, MEXICO

Fecha: 15/04/2024
Hora: 13:25:07
Página: 3 / 4

Concentrado de Cobranza por Fuente de Ingreso

Fecha: 01/03/2024 A: 31/03/2024
Caja: 1 A: 9999

Fuente de Ingresos	Importe
4319020400 - Basura Licencia IIII	217,458.84
4319020500 - Basura Licencia IIIII	202,674.27
4322000000 - Servicios en Materia de Eco y Prot	637,810.42
4322010000 - Servicios en Materia de Eco y Prot	637,810.42
4322010100 - Servicios en Materia de Eco y Prot	637,810.42
4323000000 - Servicios Prestados en Materia de Protec	3,569,100.11
4323010000 - Servicios Prestados en Materia de Protec	3,569,100.11
4323010100 - Servicios Prestados en Materia de Protec	3,569,100.11
4325000000 - Derechos de saneamiento ambiental	5,665,828.66
4325010000 - Derechos de saneamiento ambiental	5,665,828.66
4325010100 - Derechos de saneamiento ambiental	5,665,828.66
4326010100 - Derecho de Saneamiento Ambiental	7,035,295.00
4400000000 - Otros Derechos	107,838.65
4401000000 - Otros No Especificados	107,838.65
4401010000 - Otros Derechos No Espec	107,838.65
4401010100 - Otros Derechos	107,838.65
4500000000 - Accesorios de Derechos	23,003.78
4501000000 - Recargos de los Derechos	20,940.95
4501010000 - Recargos de los Derechos	20,940.95
4501010100 - Recargos de los Derechos	20,940.95
4502000000 - Sanciones de los Derechos	2,062.83
4502090000 - Sanciones de Comercio	2,062.83
4502090100 - Sanciones Comercio	2,062.83
5000000000 - Productos	3,519.30
5100000000 - Productos	3,519.30
5106000000 - Productos Diversos	3,519.30
5106010000 - Productos Diversos	3,519.30
5106010100 - Productos Diversos	3,519.30
6000000000 - Aprovechamientos	1,323,568.84
6300000000 - Accesorios de los Aprovechamientos	1,323,568.84
6302000000 - Sanciones de los Aprovechamientos	1,323,568.84
6302020000 - Sanciones de Transito	249,865.00
6302020100 - Sanciones de Transito	217,870.00
6302020200 - Sanciones de Transito II	31,995.00
6302100000 - Sanciones de Desarrollo Urbano	1,073,703.84
6302100100 - Sanciones de Desarrollo Urbano	1,073,703.84
8000000000 - Participaciones, Aportaciones, Convenios	36,504,403.00
8100000000 - Participaciones	16,744,889.00
8101000000 - Fondo General de Participaciones	9,663,450.00
8101010000 - Fondo General de Participaciones	9,663,450.00
8101010100 - Fondo General de Participaciones	9,663,450.00
8102000000 - Fondo de Fomento Municipal	2,536,780.00
8102010000 - Fondo de Fomento Municipal	2,536,780.00
8102010100 - Fondo de Fomento Municipal	2,536,780.00
8103000000 - Fondo de Fiscalización	246,524.00
8103010000 - Fondo de Fiscalización	246,524.00
8103010100 - Fondo de Fiscalización	246,524.00
8104000000 - Impuesto Especial sobre Producción y Ser	399,274.00

MUNICIPIO DE TULUM
AV. TULUM OTE. MZA. 1 LOTE 1, CENTRO, C.P. 77780
TULUM, QUINTANA ROO, MEXICO

Fecha: 15/04/2024
Hora: 13:25:07
Página: 4 / 4

Concentrado de Cobranza por Fuente de Ingreso

Fecha: 01/03/2024 A: 31/03/2024
Caja: 1 A: 9999

Fuente de Ingresos	Importe
8104010000 - Impuesto Especial sobre Producción y Ser	399,274.00
8104010100 - Impuesto Especial sobre Producción y Ser	399,274.00
8105000000 - Participaciones de Gasolina y Diesel	406,447.00
8105010000 - PARTICIPACIONES DE GASOLINA Y DIESEL	406,447.00
8105010100 - PARTICIPACIONES DE GASOLINA Y DIESEL	406,447.00
8106000000 - Fondo de Impuesto sobre la Renta (FISR)	3,468,852.00
8106010000 - FONDO DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA (FISR)	3,468,852.00
8106010100 - FONDO DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA (FISR)	3,468,852.00
8107000000 - VFBEBAL	23,562.00
8107010000 - VFBEBAL	23,562.00
8107010100 - VFBEBAL	23,562.00
8200000000 - Aportaciones	9,798,786.00
8201000000 - Fondo de Aportaciones para la Infraestru	6,221,498.00
8201010000 - Fondo de Aportaciones para la Infraestru	6,221,498.00
8201010100 - Fondo de Aport para la Infra Soc Mun	6,221,498.00
8202000000 - Fondo de Aportaciones para el Fortalecim	3,577,288.00
8202010000 - Fondo de Aportaciones para el Fortalecim	3,577,288.00
8202010100 - Fondo de Apor para el Fort de los Mun	3,577,288.00
8400000000 - Incentivos Derivados de la Colab Fiscal	9,960,728.00
8401000000 - Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehicul	59.00
8401010000 - Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehicul	59.00
8401010100 - Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehicul	59.00
8402000000 - Fondo de Compensación del ISAN	68,379.00
8402010000 - Fondo de Compensación del ISAN	68,379.00
8402010100 - Fondo de Compensación del ISAN	68,379.00
8403000000 - Impuesto sobre Automoviles Nuevos	323,592.00
8403010000 - Impuestos sobre automoviles nuevos	323,592.00
8403010100 - Impuestos sobre automoviles nuevos	323,592.00
8404000000 - Incentivos por Administración de ZOFEMAT	9,439,364.00
8404010000 - Incentivos por Administración de ZOFEMAT	9,439,364.00
8404010100 - Incentivos por Administración de ZOFEMAT	9,439,364.00
8405000000 - ISR de Bienes Muebles	76,526.00
8405010000 - ISR de bienes inmuebles	76,526.00
8405010100 - ISR de bienes inmuebles	76,526.00
8406000000 - Incen Insp y Vig Multas Adm Fed No Fisc	52,808.00
8406010000 - Incen Insp y Vig Multas Adm Fed No Fisc	52,808.00
8406010100 - Incen Insp y Vig Multas Adm Fed No Fisc	52,808.00
	91,704,889.46

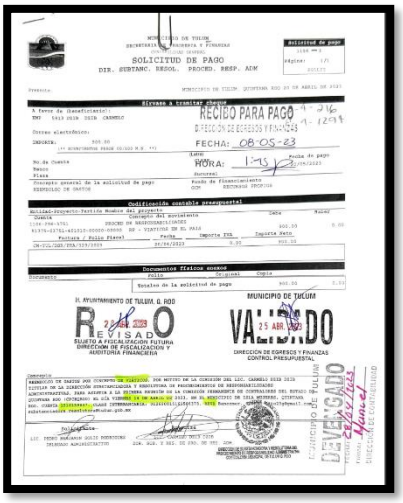
Línea de acción: 4.1.22 Establecer políticas para el control del gasto administrativo con criterios de austeridad y eficiencia.

Unidad responsable: Tesorería Municipal.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
SOLICITUDES DE PAGO APLICADAS	457	NO APLICA	NO APLICA

EJERCICIO FISCAL 2024

Reporte de solicitudes de pago realizadas durante el mes de enero a marzo del ejercicio fiscal 2024



457 SOLICITUDES DE PAGO

(ANEXO FORMATO DE SP)

Líneas de acción 4.1.28: Vigilar la aplicación de los Códigos de Ética y Conducta de los empleados municipales, mediante la actualización de la firma de la carta compromiso.

Unidad Responsable: Dirección De La Función Pública Y Contraloría Social.

Componente: Referido al Numero De comité de ética de prevención de conflictos de intereses de los servidores públicos Programadas a supervisar

ENERO DEL 2024
Durante el mes de enero no se realizó actividades que contribuyan a *sus líneas de acción ya que está programados* para el mes de junio y agosto.

FEBRERO DEL 2024
Durante el mes de Febrero no se realizó actividades que contribuyan a sus líneas de acción ya que está programados para el mes de junio y agosto.

MARZO DEL 2024
Durante el mes de Marzo no se realizó actividades que contribuyan a sus líneas de acción ya que está programados para el mes de junio y agosto.

Líneas de acción 4.1.30: Vigilar y Coordinar que los empleados municipales cumplan con sus Declaración de Situación Patrimonial.

Unidad Responsable: Dirección De La Función Pública Y Contraloría Social.

Componente: Actualización de información en el sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de los servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Tulum.

ENERO DEL 2024
Durante del mes de enero se realizó un total de 5 declaraciones de conclusión de diferentes servidores públicos del H. Ayuntamiento de Tulum

FEBRERO DEL 2024
Durante del mes de enero se realizó un total de 19 declaraciones de conclusión de diferentes servidores públicos del H. Ayuntamiento de Tulum

MARZO DEL 2024
Durante del mes de enero se realizó un total de 14 declaraciones de conclusión de diferentes servidores públicos del H. Ayuntamiento de Tulum

Líneas de acción 4.1.31: Fortalecer el seguimiento a las auditorías externas y los procedimientos de auditoría interna y fiscalización a las dependencias y entidades de la administración pública municipal.

Unidad Responsable: Dirección De La Función Pública Y Contraloría Social.

Componente: Auditorias de Desempeño Realizados a los Programas Presupuestaros Del H. Ayuntamiento De Tulum

ENERO DEL 2024
Durante el mes de enero no se realizó actividades que contribuyan a sus líneas de acción ya que están programados para el mes de Diciembre.

FEBRERO DEL 2024
Durante el mes de Febrero no se realizó actividades que contribuyan a sus líneas de acción ya que están programados para el mes de Diciembre.

MARZO DEL 2024
Durante el mes de Marzo no se realizó actividades que contribuyan a sus líneas de acción ya que están programados para el mes de Diciembre .

Línea de acción 4.1.31 Fortalecer el seguimiento a las auditorías externas y los procedimientos de auditoría interna y fiscalización a las dependencias y entidades de la administración pública municipal.

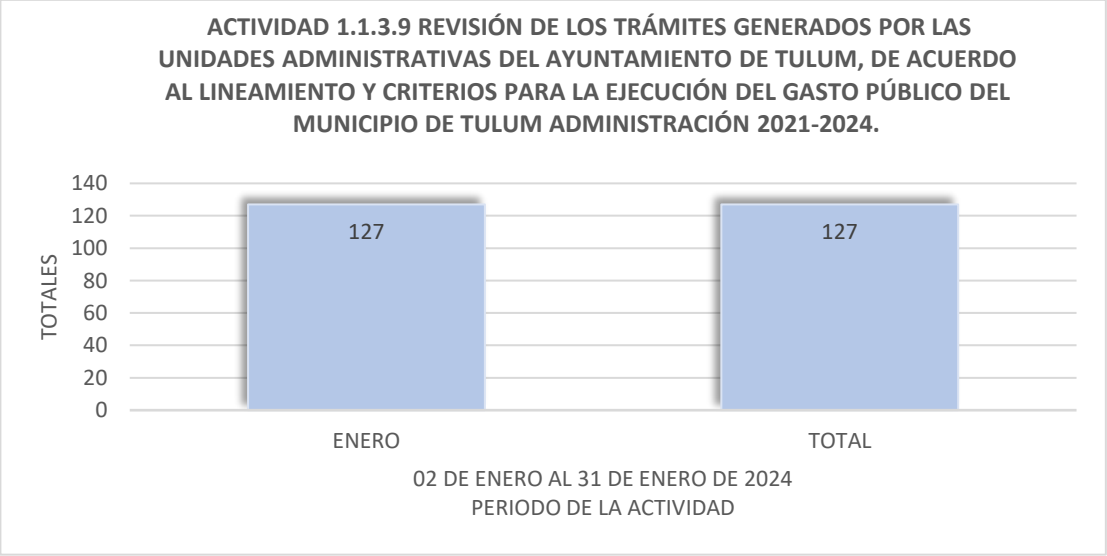
Unidad Responsable: Fiscalización y Auditoría Financiera.

Actividad 1.1.3.9 Revisión de los tramites generados por las unidades administrativas del ayuntamiento de Tulum, de acuerdo al lineamiento y criterios para la ejecución del gasto público del Municipio de Tulum Administración 2021-2024.

ENERO 2024

Durante el mes enero se recibió la cantidad de 127 trámites de solicitudes de pago de las unidades administrativas del ayuntamiento de Tulum, cabe recalcar que la información generada no depende de la dirección de fiscalización y auditoria financiera, sino de las unidades administrativas que las genera.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA FINANCIERA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.		
PERIODO	**TRÁMITES POR MES**	**CANTIDAD DE SP Y PRE-POLIZAS REVISADAS.**
02 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2024	ENERO	127
	TOTAL	**127**



FEBRERO 2024

Durante el mes febrero se recibió la cantidad de 222 trámites de solicitudes de pago de las unidades administrativas del ayuntamiento de Tulum, cabe recalcar que la información generada no depende de la dirección de fiscalización y auditoria financiera, sino de las unidades administrativas que las genera.

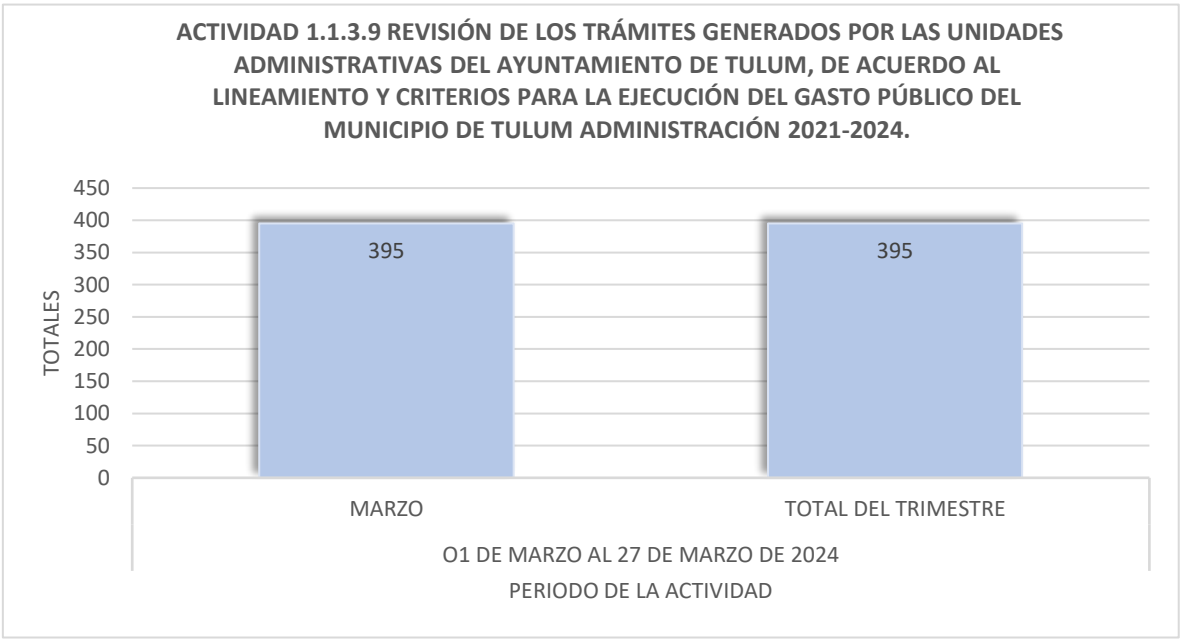
REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA FINANCIERA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.		
PERIODO	**TRÁMITES POR MES**	**CANTIDAD DE SP Y PRE-POLIZAS REVISADAS.**
01 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO DE 2024	FEBRERO	222
	TOTAL	**222**



MARZO 2024

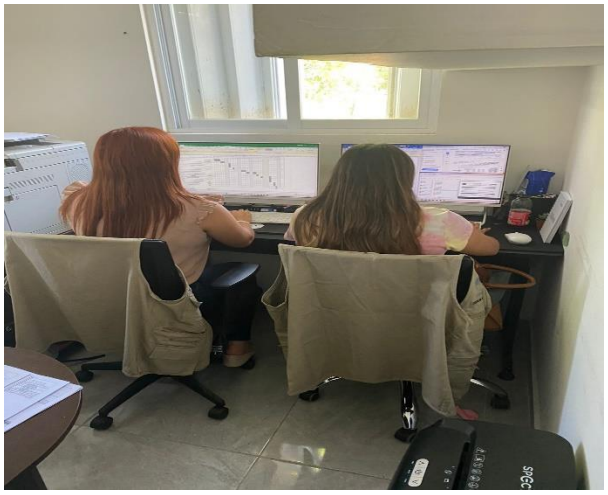
Durante el mes marzo se recibió la cantidad de 395 trámites de solicitudes de pago de las unidades administrativas del ayuntamiento de Tulum, cabe recalcar que la información generada no depende de la dirección de fiscalización y auditoria financiera, sino de las unidades administrativas que las genera.

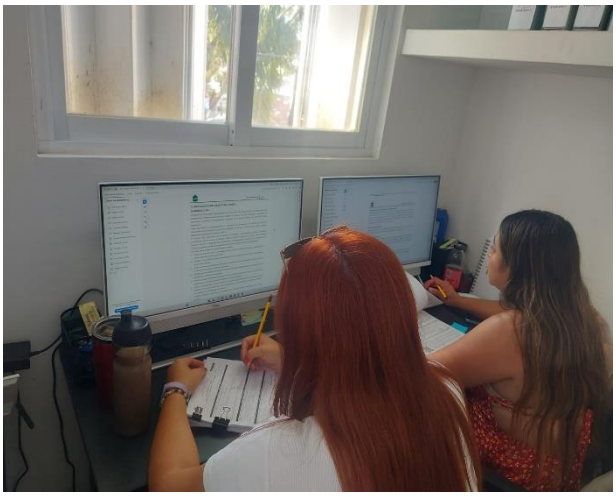
REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA FINANCIERA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.		
PERIODO	**TRÁMITES POR MES**	**CANTIDAD DE SP Y PRE-POLIZAS REVISADAS.**
01 DE MARZO AL 27 DE MARZO DE 2024	MARZO	395
	TOTAL	**395**



EVIDENCIA FOTOGRAFICA









Línea de acción 4.1.31 Fortalecer el seguimiento a las auditorías externas y los procedimientos de auditoría interna y fiscalización a las dependencias y entidades de la administración pública municipal.

Unidad Responsable: Fiscalización y Auditoría Financiera.

Actividad 1.1.3.10 Seguimiento de Auditorías de los entes fiscalizadores externos.

ENERO 2024

No se recepción oficio para solicitud de información por parte de la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, mismos que serán reportado al finalizar el ejercicio fiscal 2024.

FEBRERO 2024

No se recepción oficio para solicitud de información por parte de la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, mismos que serán reportado al finalizar el ejercicio fiscal 2024.

MARZO 2024

Se recepciona el oficio **No. ASEQROO/ASE/AEMF/0529/03/2024** con motivo de los inicios de los trabajos de fiscalización de las auditorías en materia financiera que se realizaran al Ayuntamiento del Municipio de Tulum correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023.

Fecha de la actividad	Términos de prórroga de la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo		
	ASUNTO	**FUNDAMENTO**	**AVANCE**
11 de marzo al 22 de marzo de 2024	Requerimiento de información a las entidades del h. ayuntamiento de Tulum, a fin de solventar la información solicitada por la ASEQROO, con motivo de los trabajos de fiscalización de las auditorías en materia financiera que se realizaran al ayuntamiento de municipio de Tulum del ejercicio fiscal 2023, números **23-AEMF-A-GOB-081-214** "Auditoria de Cumplimiento Financiero de Ingresos Públicos" y **23-AEMF-A-GOB-081-215** "Auditoria de Cumplimiento Financiero de Gastos Públicos". Mismo que serán reportado al finalizar el ejercicio fiscal 2024.	De conformidad con el artículo 18, fracción XIII del Reglamento Interior de la Contraloría Municipal de Tulum, Quintana Roo.	Se cumple en tiempo y forma con la primera solicitud de información requerida por la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo

Se recepciona la solicitud de información con oficio **No. AEGF/0228/2024**, con motivo del Inicio de los trabajos de fiscalización de la cuenta pública correspondiente al ejercicio fiscal 2023, de la Auditoria Superior de la Federación.

Fecha de la actividad	Auditoría Superior de la Federación (ASF)		
	Asunto	**Fundamento**	**Avance**
20 de marzo al 03 de abril de 2024.	Requerimiento de información y documentación solicitada por la ASF.	De conformidad con el artículo 18, fracción XIII del Reglamento Interior de la Contraloría Municipal de Tulum, Quintana Roo.	Se cumple en tiempo y forma con primera solicitud de información requerida por la ASF.

Líneas de acción 4.1.33 : Vigilar y coordinar la entrega y recepción del Ayuntamiento de Tulum.

Unidad Responsable: Dirección De La Función Pública Y Contraloría Social

Componente: Referido al Número De Actas De Entrega Y Recepción De Los Servidores Públicos Del H. Ayuntamiento De Tulum Realizadas

ENERO DEL 2024
Durante del mes de enero se realizó dos actos protocolarios de entrega recepción de los servidores públicos del H. ayuntamiento de Tulum la cual se menciona continuación. **a) Dirección de jueces cívicos** **b) Dirección de secretaria**



a)



b)

Febrero DEL 2024

Durante del mes de Febrero se realizó tres actos protocolarios de entrega recepción de los servidores públicos del H. ayuntamiento de Tulum la cual se menciona continuación.

a) **Dirección de Gobierno.**
b) **Dirección de patrimonio.**
c) **Dirección de Bienestar.**



a)



b)



MARZO DEL 2024
Durante del mes de Marzo se realizó un acto protocolario de entrega recepción de los servidores públicos del H. ayuntamiento de Tulum la cual se menciona continuación. **a) Dirección de transversalización**

c)



Línea de acción 4.1.36 Fortalecer el parque vehicular del Municipio de Tulum

Unidad Responsable

Actividad 1.1.2.2 Servicio de mantenimiento a los vehículos del H. Ayuntamiento de Tulum

ENERO 2024

En el mes de enero se realizaron 10 servicios de mantenimientos preventivos y 1 correctivo a los vehículos del H. Ayuntamiento de Tulum.






FEBRERO 2024

En el mes de Febrero se realizaron 11 servicios de mantenimiento preventivos a los diferentes vehículos del H. Ayuntamiento de Tulum.









MARZO 2023

En el mes de marzo de realizaron 7 servicios de mantenimientos preventivos y 3 correctivos a los diferentes vehículos del H. Ayuntamiento de Tulum









Actividad 1.1.2.6 Suministro del combustible a los Vehículos de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum

En este primer trimestre se suministraron 410,190.19 Litros de combustible entre Magna, Premium y Diesel a los vehículos de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum.

ENERO 2024

En este me se suministraron 152,075.63 Litros de gasolina magna a









FEBRERO 2024

En el presente mes se suministraron se suministraron 79,905.09 litros de gasolina magna, 8,659.63 litros de gasolina premium y 34,817.90 litros de diesel









MARZO 2024

En el mes de marzo se suministraron 84,616.53 litros de gasolina magna, 9,087.25 Litros de gasolina premium y 41,028.16 litros de diesel









Actividad 1.1.2.7 Pagos de refrendos y canje de placas de los Vehículos de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum

ENERO 2024

En el mes de enero no se realizaron pagos de tenencia debido a que el presupuesto permaneció cerrado.

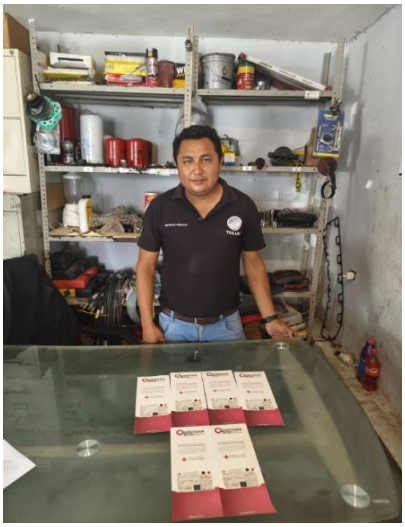
FEBRERO 2024

En el mes de febrero de realizaron 25 pagos de tenencias a los diferentes vehículos de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum.









MARZO 2024

En el mes de marzo se realizaron 141 pagos de refrendos de tarjetas de circulación y 3 pagos de emplacamientos de los diferentes vehículos de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum.









Línea de acción 4.1.37: Fortalecer la fiscalización de los recursos del municipio de Tulum, en materia de obra pública.

Unidad Responsable: Dirección de Auditoría de Obra Pública

Actividad 1.1.3.1: Seguimiento de Auditorías en materia de obra pública de los entes fiscalizadores externos.

Marzo de 2024

La Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo solicitó mediante el oficio ASEQROO/ASE/AEMOP/0437/02/2024 la cuenta pública del municipio de Tulum en Materia de Obra Pública correspondiente al ejercicio fiscal 2023, para dar inicio a los trabajos de fiscalización conforme al Programa Anual de Auditorías, Visitas e Inspección (PAAVI), correspondiente al ejercicio fiscal 2024.

El Municipio de Tulum, hizo entrega mediante el órgano de control interno con el oficio signado PM/PM/0082-BIS/2024 de la cuenta pública solicitada.

En los meses de enero y febrero no fue solicitada o entregada información relacionada con la actividad 1.1.3.1.

Actividad 1.1.3.3: Atención al Programa Anual de Auditorías Internas en Materia de Obra Pública.

Las acciones relacionadas con la Actividad 1.1.3.3. Atención al Programa Anual de Auditorías Internas en Materia de Obra Pública se encuentran programadas para dar inicio en el Segundo Trimestre.

Actividad 1.1.3.4: Verificación de obra del H. Ayuntamiento de Tulum**.**

Febrero de 2024

Se asistió al recorrido de la obra "Terminación del mejoramiento de la imagen urbana de la unidad deportiva de Tulum", para constatar los trabajos ejecutados y dar veracidad de las obras mencionadas.



Fotos 1 y 2. Visitando la obra.
Fuente: Archivo Fotográfico de la Dirección de Auditoría de Obra Pública.

Se asistió al recorrido de la obra "Mejoramiento de imagen urbana de la calle polar con concreto hidráulico, 1era etapa", para constatar los trabajos ejecutados y dar veracidad de las obras mencionadas.





Fotos 3 y 4. Visitando la obra.
Fuente: Archivo Fotográfico de la Dirección de Auditoría de Obra Pública.

En los meses de enero y marzo no se programó ni realizó las visitas relacionadas con la actividad 1.1.3.4.

Actividad 1.1.3.8: Revisión de las solicitudes de pago de obra pública.

Febrero de 2024

Se revisaron un total de 3 solicitudes de pago de obra pública.

Marzo de 2024

Se revisaron un total de 3 solicitudes de pago de obra pública.

En el mes de enero no se programó ni realizó la revisión de solicitudes de pago de obra pública, relacionadas con la actividad 1.1.3.4.

Línea de Acción: 4.1.3.8. Fortalecer las áreas de apoyo de la Dirección General de la Oficina de Presidencia para brindar un mejor servicio a la ciudadanía de Municipio de Tulum.

Unidad Responsable: Dirección de Relaciones Públicas.

Descripción: El Presidente Municipal llevó a cabo recorridos por las diversas zonas y comunidades que componen nuestro Municipio de Tulum, con el propósito de escuchar con atención las necesidades de los residentes y reafirmar el compromiso de colaborar conjuntamente por el desarrollo. Además, se coordinó y participó activamente en los distintos eventos realizados por parte del H. Ayuntamiento de Tulum, destacando entre ellos el "Carnaval de Tulum 2024".

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS:
Asistencia a eventos con el Presidente Municipal	1
Caminatas "Presidente cerca de ti"	5

Caminata del Presidente Municipal Lic. Diego Castañón Trejo en la Colonia Yaax Tulum, para la atención y peticiones de los ciudadanos.
Fecha: 30 de Enero 2024



Caminata del Presidente Municipal Lic. Diego Castañón Trejo en la Colonia Xulka, para la atención y peticiones de los ciudadanos.
Fecha: 01 de Febrero 2024



Caminata del Presidente Municipal Lic. Diego Castañón Trejo en la Colonia Ejido, para la atención y peticiones de los ciudadanos.
Fecha: 07 de Febrero 2024



Asistencia y participación al carnaval Tulum 2024
Fecha: 23 de Febrero 2024





Asistencia y participación al carnaval Tulum 2024
Fecha: 24 de Febrero 2024





Asistencia y participación al carnaval Tulum 2024
Fecha: 25 de Febrero 2024





Caminata del Presidente Municipal Lic. Diego Castañón Trejo en la Comunidad de Akumal, para la atención y peticiones de los ciudadanos.
Fecha: 01 de Marzo 2024



Caminata del Presidente Municipal Lic. Diego Castañón Trejo en la Colonia centro lado sur, para la atención y peticiones de los ciudadanos.
Fecha: 04 de Marzo 2024





Línea de Acción: 4.1.38. Fortalecer las áreas de la Dirección General de la Oficina de Presidencia para brindar un mejor servicio a la ciudadanía del Municipio de Tulum.

Unidad Responsable: Dirección de Eventos.

Descripción: se realizaron eventos en distintas direcciones del municipio de Tulum

Nombre de la actividad	Número de actividades realizadas
Dia del policía	1
Inicio Del Programa De Estímulos Fiscales Del Impuesto fiscal	1
Sesiones de cabildo	11
Bodas colectivas	1
Feria tradicional de cancha maya	2

03-01-2024 DIA DEL POLICIA









03-01-2024 INICIO DEL PROGRA DE ESTIMULOS FISCALES DEL IMPUESTO FISCAL

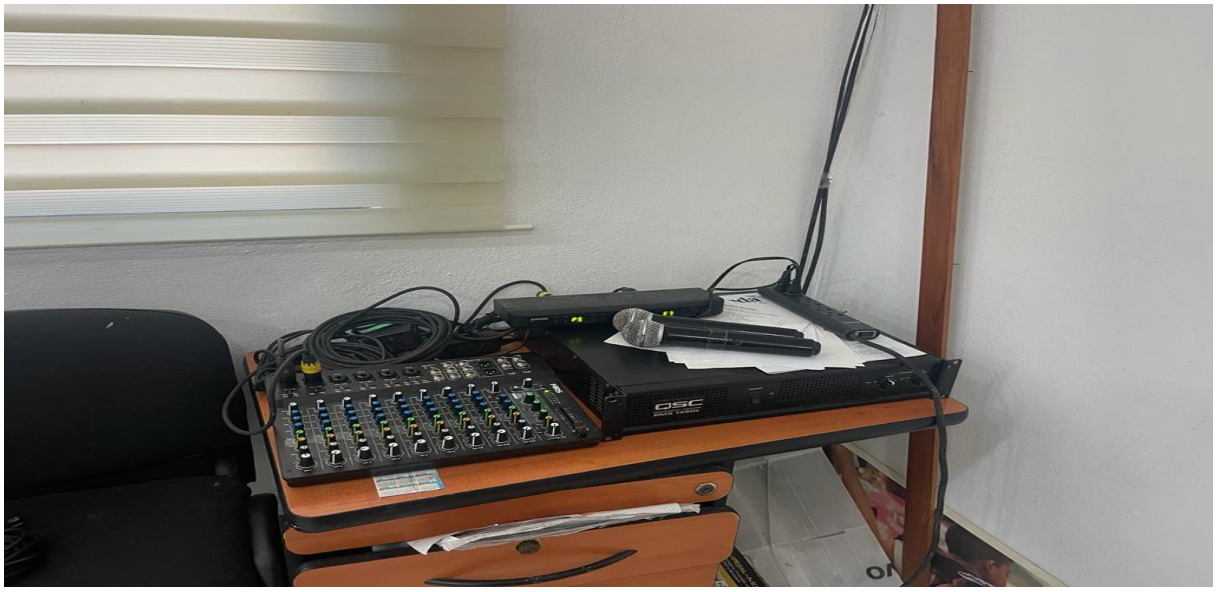








05-01-2024 CONFERENCIA DE PRENSA LUCHA





05-01-2023 LUCHA LIBRE





09-01-2024 ENTREGA DE CONTENEDORES EN LAS OFICINAS DE SERVICIÓS PUBLICOS









12-01-2024 ANIVERSARIO DE LA PROMULGACÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.







15-01-2024 VIGESIMA OCTAVA SESIÓN EXDTRAORDINARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

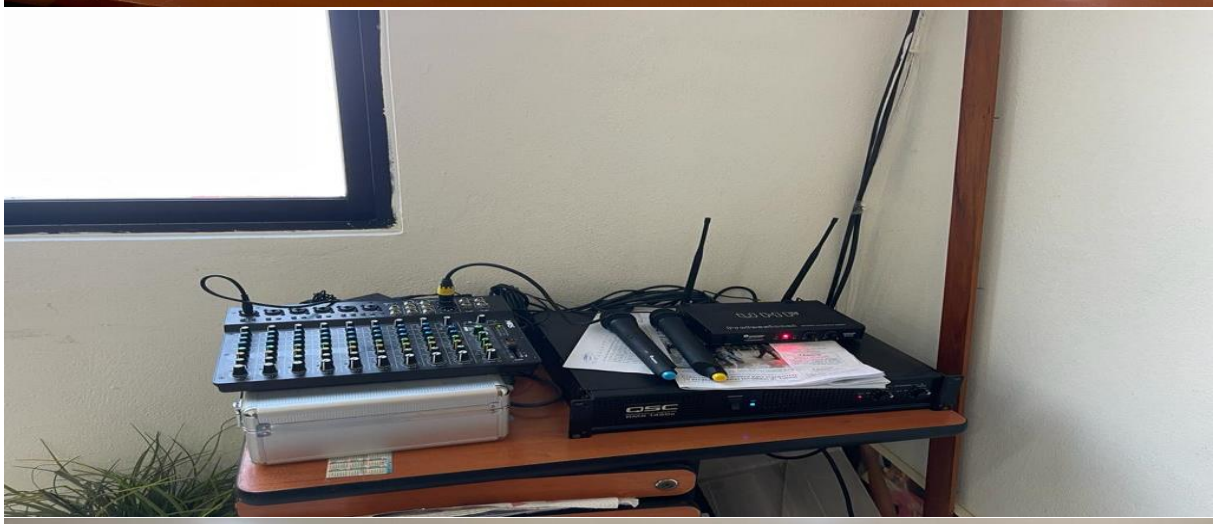






17-01-2024 PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 2024 DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLOMUNICIPAL







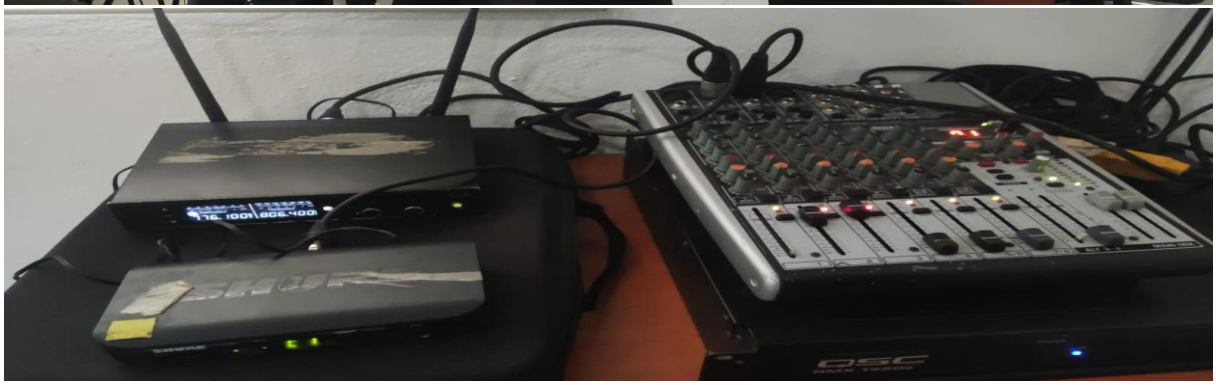
22-01-2024 ESCUELA SEGURA





22-01-2024 CUATRIGESIMA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DERL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TULUM.







23-01-2024 SOSTENIENDO DIFERENTE





24-01-2024 QUINCUAGESIMA SESIÓN ORDINARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TULUM









02-02 ENTREGA DE CARTILLA MILITAR



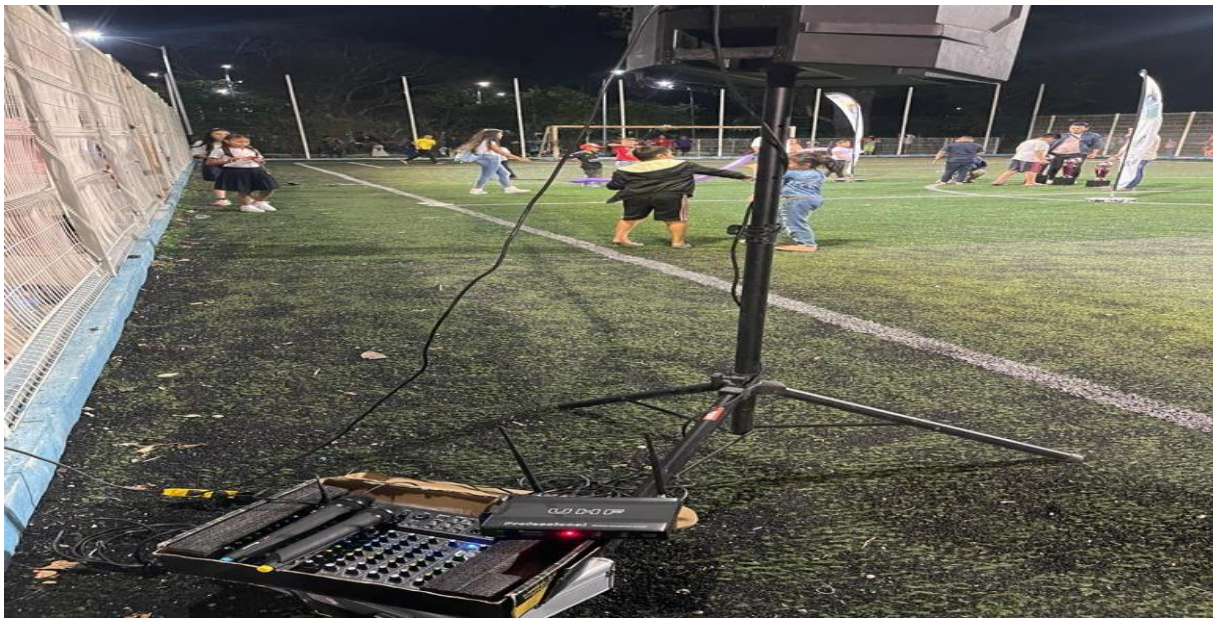





UHF
Professional
QSC


TULUM
TULUM
QUINCUAGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DEL HONORABLE
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
Tulum, Quintana Roo 6

12-02-2024 FINAL DE FUTBOL





14-02-2024 BODAS COLECTIVAS



15-02-2024 ENCENDIDO DE LUCES EN COMEMORACION DEL DIA INTERNACIÓNAL DEL CANCER INFANTIL



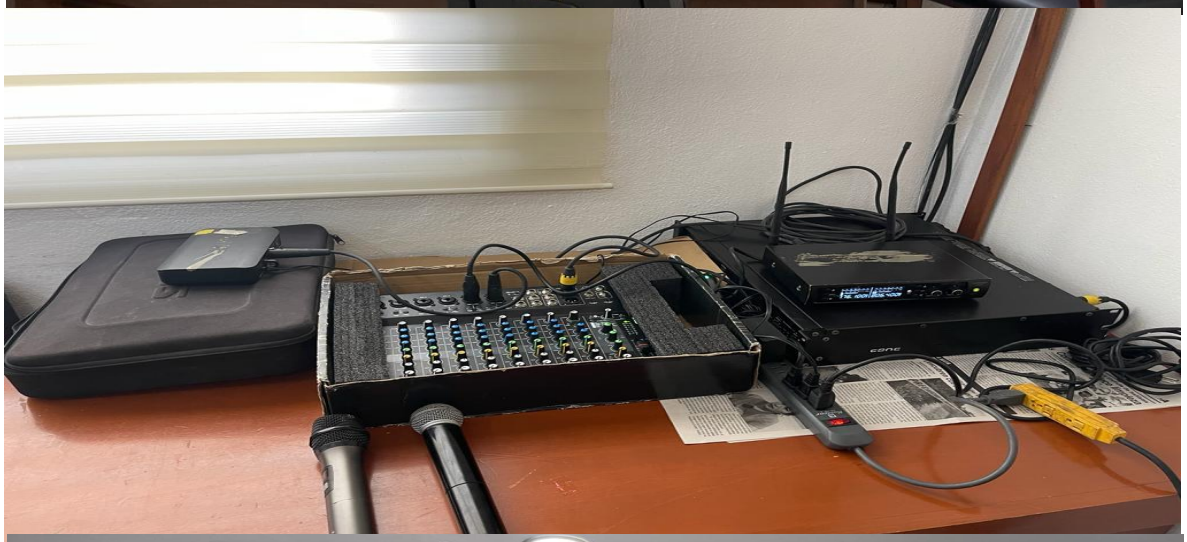






16-02-2024 CONFERENCIA DE PRENSA CARNAVAL



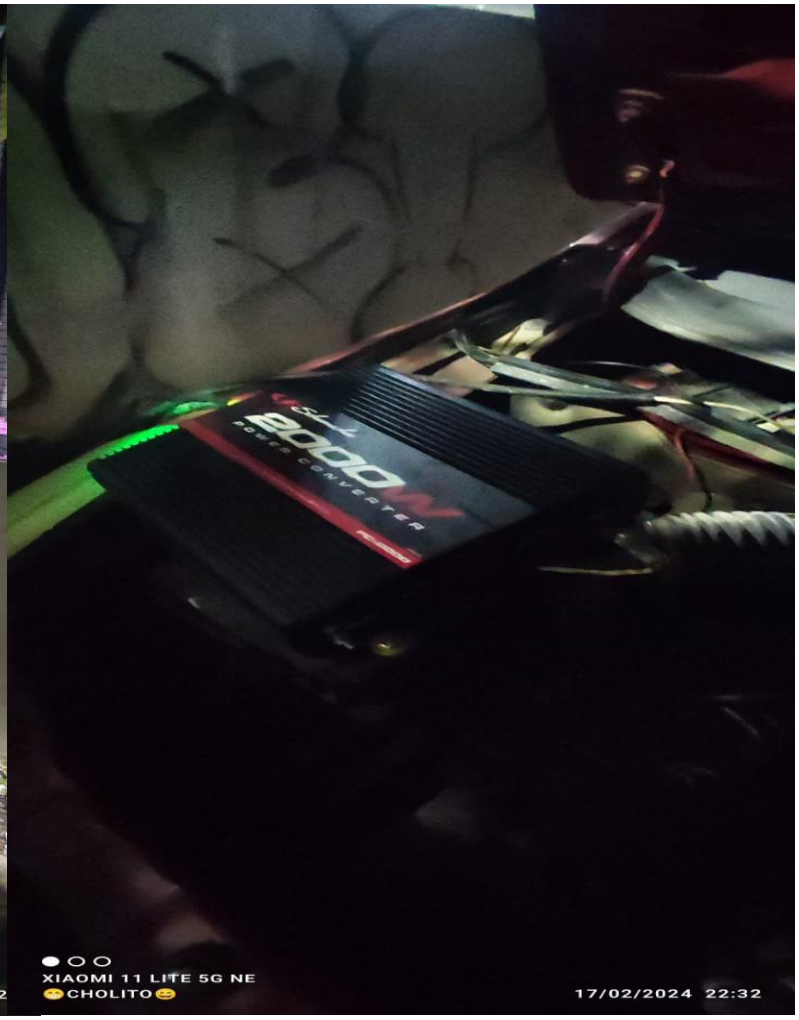




17-02-2024 LIGA PRIMERA FUERZA







19-02-2024 QUINCUAGESIMA SESIÓN ORDINARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TULUM

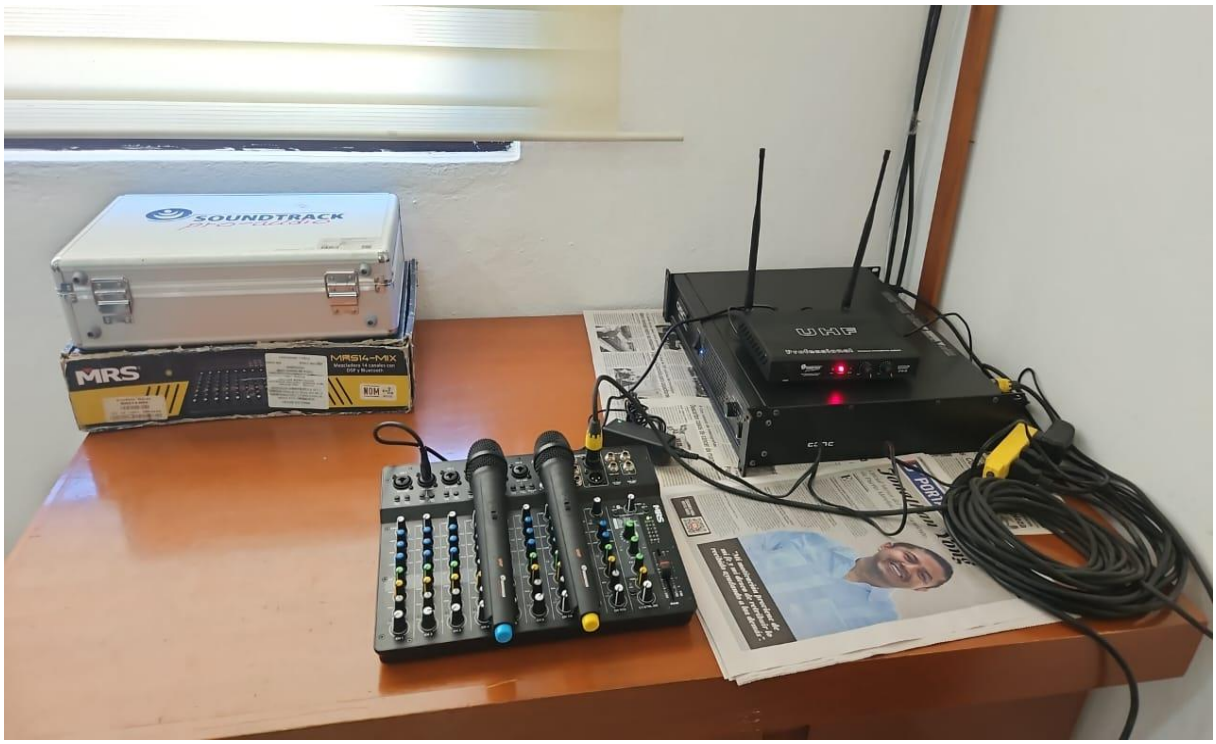






20-02-2024 MOVILIDAD CON BIENESTAR PARA QUINTANA ROO.





22-02-2024 DE MOSTRACIÓN DE HIMNOS









23-02-2024 ANIVERSARIO DEL DIA DE LA BANDERA NACIONAL



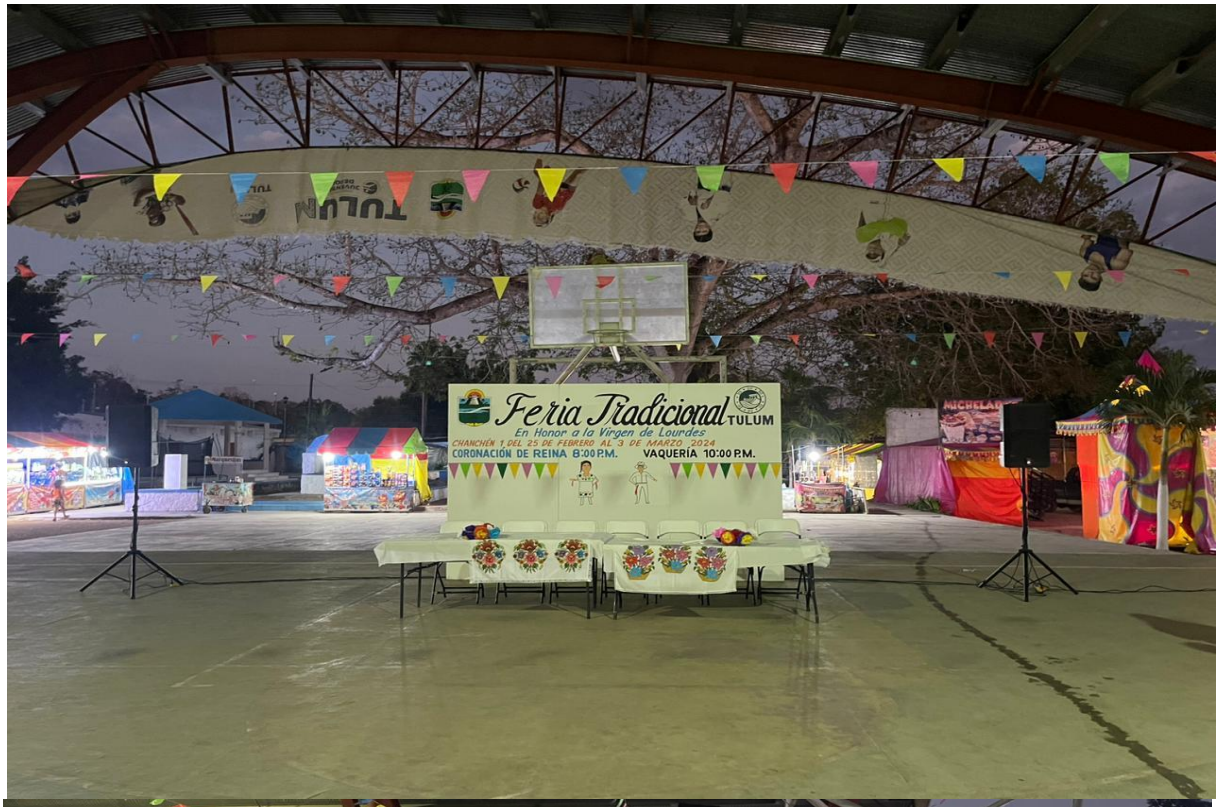








25-02-2024 FERIA TRADICIONAL





27-02-2024 COMEMOS TODOS





LINEA DE ACCIÓN: 4.1.38 Fortalecer las áreas de apoyo de la Dirección General de la Oficina de Presidencia para Brindar Un Mejor Servicio a la ciudadanía del Municipio de Tulum.
Unidad Responsable: Consejería Jurídica

ACTIVIDAD	TRIMESTRE EN CURSO	HOMBRES	MUJERES
SEGUIMIENTO DE AMPAROS.	7	0	0
PENAL	2	0	0
LABORAL	2	0	0
CONTRATOS REVISADOS DE DIFERENTES DIRECCIONES.	8	0	0
CONVENIOS REVISADOS DE DIFERENTES DIRECCIONES.	4	0	0
COMODATO REVISADOS DE DIFERENTES DIRECCIONES.	1	0	0
ASISTENCIA DE JUNTA DE ACTA DE ACLARACIONES.	29	0	0
ASISTENCIA DE JUNTA DE ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS.	26	0	0
ACTAS DE JUNTAS DE ACLARACIONES DE LA DIR. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS (REVISIÓN Y RÚBRICA)	24	0	0
ACTAS DE JUNTAS DE APERTURA DE PROPUESTAS DE LA DIR. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS (REVISIÓN Y RÚBRICA)	23	0	0
ACTAS DE FALLOS DE LA DIR. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS (REVISIÓN Y RÚBRICA)	18	0	0
REVISIÓN DE PROYECTOS DE ACTUALIZACIÓN DE LOS REGLAMENTOS.	4	0	0
REVISIÓN DE ACTA DE SESIÓN	0	0	0
REVISIÓN DE ACTA DE GUIÓN	0	0	0
OPINIÓN DE INICIATIVAS	23	0	0
DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS	17	0	0

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL DE PERSONAS
ASESORIAS	2	4	1	6	1	7

4.2 Programa de Desarrollo Gobierno Moderno con Innovación Digital.

Línea de acción: 4.2.3 Implementar acciones para modernizar el archivo general municipal con tecnología de informática para el manejo de los documentos y agilizar el servicio de consulta.

Unidad responsable: Dirección de Archivo Municipal

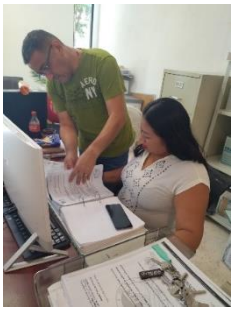
Componente:	Vigilancia del sistema de archivo de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum.

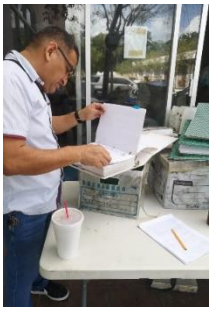
ENERO DEL 2024

Durante el mes de enero se realizaron un total de cuatro revisiones a diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Tulum, esto, para la aclaración de dudas acerca de la organización de la documentación que generan en sus respectivas áreas, las cuales se mencionan a continuación:
(1) Inventario, patrimonio y archivo, DIF.
(2) Dirección de Gobierno.
(3) Dirección General de Bienestar.
(4) Dirección de Administración de la ZOFEMAT.


(1)


(2)





FEBRERO DEL 2024

Durante el mes de febrero se realizaron un total de tres revisiones a diferentes áreas del H. Ayuntamiento, esto, para la aclaración de dudas acerca de la organización de la documentación que generan en sus respectivas áreas, las cuales se mencionan a continuación:

(1) Dirección de Relaciones Públicas
(2) Dirección de Participación Ciudadana.
(3) Dirección de Servicios Generales



(1)



(2)



(3)

MARZO DEL 2024

Durante el mes de marzo se realizaron un total de cuatro revisiones a diferentes áreas del H. Ayuntamiento, esto, para la aclaración de dudas acerca de la organización de la documentación que generan en sus respectivas áreas, las cuales se mencionan a continuación:

(1) Secretaría General.
(2) Dirección de Cultura.
(3) Dirección General de Bienestar (a dos personas).


(1)


(2)


(3)

Actividad: Capacitación de los enlaces de archivo de trámite de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum.

MARZO DEL 2024

Durante el mes de marzo se realizó una capacitación referente a la elaboración de "Fichas Auxiliares para la Identificación de Series Documentales".

Tal capacitación se impartió a la Dirección General de Bienestar, ubicada en la calle 3s entre Av. Coba y calle 11 del Fraccionamiento Villas Tulum, en nuestro municipio. Se capacitaron a un total de cinco direcciones de área; Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Cultura, Dirección de Igualdad de Género, Dirección de Educación y Dirección General de Bienestar.



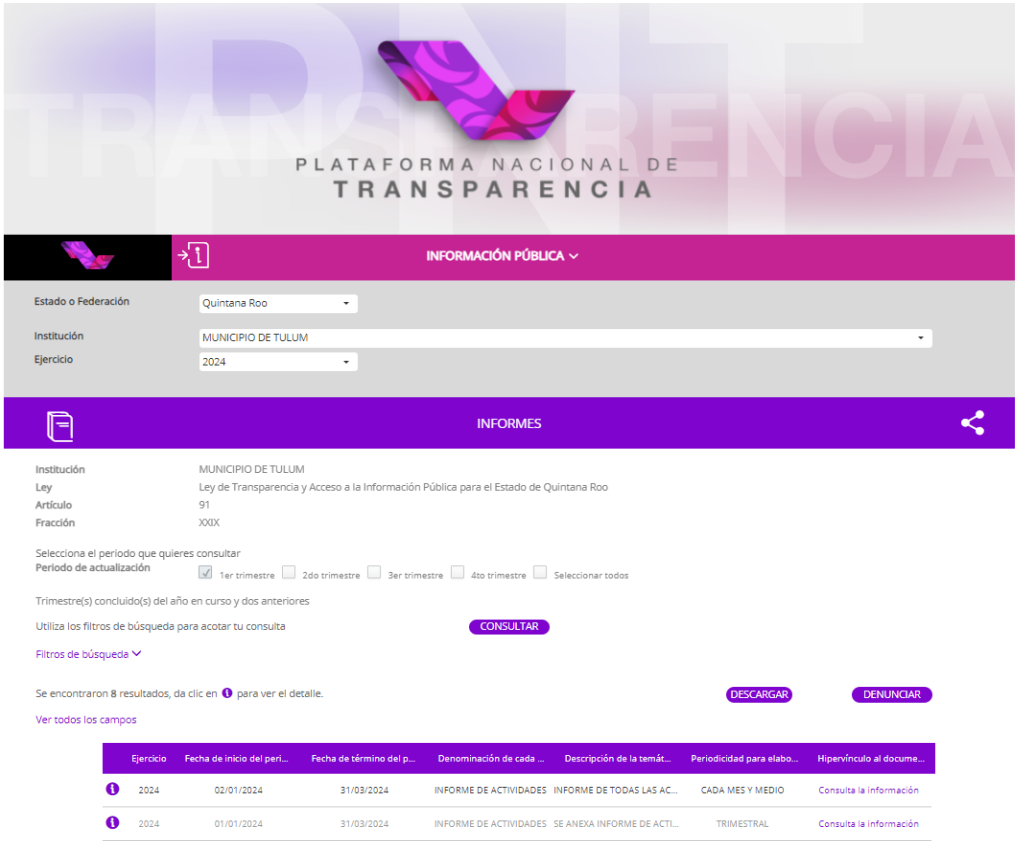
Línea de Acción 4.1.32: Crear y vigilar el cumplimiento del marco regulatorio municipal en materia de responsabilidades de los servidores públicos, transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, de acuerdo con las disposiciones federales y estatales en la materia.

Línea de Acción 4.2.8: Impulsar el gobierno digital en el acceso a la información, la rendición de cuentas, la transparencia y el fortalecimiento de la participación ciudadana.
Unidad responsable: Unidad de Transparencia

Descripción: Se presentan el reporte de las solicitudes de acceso a la información pública.

Evidencia: El link de la PNT donde se encuentra el informe o reporte de las solicitudes de acceso a la información correspondiente al 1er trimestre 2024 y los folios de las solicitudes ingresadas a la PNT.

https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa



Componente 1.1.3 Solicitudes de información pública atendidas.

No.	FOLIO	MES	PERFIL	MEDIO DE RECEPCIÓN
1	231288000000124	ENERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
2	231288000000224	ENERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
3	231288000000324	ENERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
4	231288000000424	ENERO	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
5	231288000000524	ENERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
6	231288000000624	ENERO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
7	231288000000724	ENERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
8	231288000000824	ENERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
9	231288000000924	ENERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
10	231288000001024	ENERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
11	231288000001124	ENERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
12	231288000001224	ENERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
13	231288000001324	ENERO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
14	231288000001424	ENERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
15	231288000001524	ENERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
16	231288000001624	ENERO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
17	231288000001724	ENERO	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
18	231288000001824	ENERO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
19	231288000001924	ENERO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
20	231288000002024	ENERO	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
21	231288000002124	ENERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO

Componente 1.1.3 Solicitudes de información pública atendidas.

No.	FOLIO	MES	PERFIL	MEDIO DE RECEPCIÓN
22	231288000002224	FEBRERO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
23	231288000002324	FEBRERO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
24	231288000002424	FEBRERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
25	231288000002524	FEBRERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
26	231288000002624	FEBRERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
27	231288000002724	FEBRERO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
28	231288000002824	FEBRERO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
29	231288000002924	FEBRERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
30	231288000003024	FEBRERO	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
31	231288000003124	FEBRERO	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
32	231288000003224	FEBRERO	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
33	231288000003324	FEBRERO	PERSONA MORAL	MEDIO ELECTRONICO
34	231288000003424	FEBRERO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
35	231288000003524	FEBRERO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
36	231288000003624	FEBRERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
37	231288000003724	FEBRERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
38	231288000003824	FEBRERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
39	231288000003924	FEBRERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
40	231288000004024	FEBRERO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO

Componente 1.1.3 Solicitudes de información pública atendidas.

No.	FOLIO	MES	PERFIL	MEDIO DE RECEPCIÓN
41	231288000004124	MARZO	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
42	231288000004224	MARZO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
43	231288000004324	MARZO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
44	231288000004424	MARZO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
45	231288000004524	MARZO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
46	231288000004624	MARZO	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
47	231288000004724	MARZO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
48	231288000004824	MARZO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
49	231288000004924	MARZO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
50	231288000005024	MARZO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
51	231288000005124	MARZO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
52	231288000005224	MARZO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
53	231288000005324	MARZO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
54	231288000005424	MARZO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
55	231288000005524	MARZO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
56	231288000005624	MARZO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
57	231288000005724	MARZO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
58	231288000005824	MARZO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
59	231288000005924	MARZO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
60	231288000006024	MARZO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
61	231288000006124	MARZO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
62	231288000006224	MARZO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
63	231288000006324	MARZO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
64	231288000006424	MARZO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
65	231288000006524	MARZO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO

Línea de acción 4.2.10: Publicación de los procedimientos de licitación para la consolidación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios solicitados por las unidades administrativas del municipio de Tulum.
Unidad responsable: Dirección de Recursos Materiales y Servicios

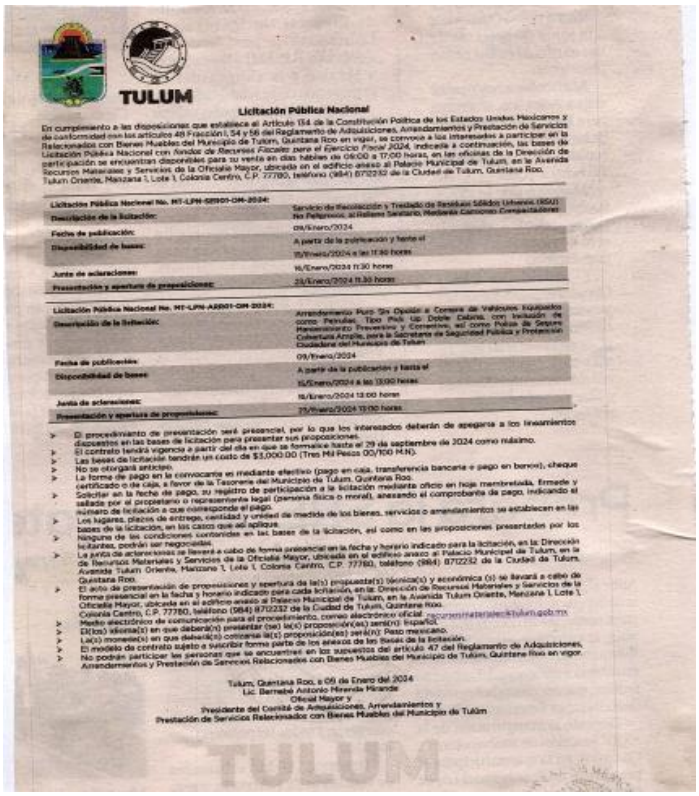
Para la línea de acción en mención, se informa que se han realizado acciones para la difusión de los procedimientos de licitación a través de la publicación en periódicos locales, por tal motivo se presentan los siguientes datos:

Tabla 1. Numero de publicaciones trimestral

MES	NUMERO DE PÚBLICACIONES
ENERO	8
FEBRERO	15
MARZO	6
TOTAL	29 PUBLICACIONES

Fuente: Datos propios del PBR 1er Trimestre

Se anexa ejemplo de publicaciones realizadas en este trimestre:



TULUM

Licitación Pública Nacional

En cumplimiento a las disposiciones que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 48 Fracción I, 54 y 56 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo en vigor, se convoca a los interesados a participar en la Licitación Pública Nacional con *Fondos de Recursos Fiscales para el Ejercicio Fiscal 2024*, indicada a continuación, las bases de participación se encuentran disponibles para su venta en días hábiles de 09:00 a 17:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8712232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

Licitación Pública Nacional No. MT-LPN-SE901-OM-2024:	
Descripción de la licitación:	Servicio de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) No Peligrosos, al Relleno Sanitario, Mediante Camiones Compactadores
Fecha de publicación:	09/Enero/2024
Disponibilidad de bases:	A partir de la publicación y hasta el 15/Enero/2024 a las 11:00 horas
Junta de aclaraciones:	16/Enero/2024 11:30 horas
Presentación y apertura de proposiciones:	23/Enero/2024 11:30 horas
Licitación Pública Nacional No. MT-LPN-AE901-OM-2024:	
Descripción de la licitación:	Arrendamiento Puro Sin Opción a Compra de Vehículos Equipados como Pervulas, Tipo Pick Up Doble Cabina, con Inclusión de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, así como Póliza de Seguro Cobertura Amplia, para la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana del Municipio de Tulum
Fecha de publicación:	09/Enero/2024
Disponibilidad de bases:	A partir de la publicación y hasta el 15/Enero/2024 a las 13:00 horas
Junta de aclaraciones:	18/Enero/2024 13:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones:	25/Enero/2024 13:00 horas

- El procedimiento de presentación será presencial, por lo que los interesados deberán de apegarse a los lineamientos dispuestos en las bases de licitación para presentar sus proposiciones.
- El contrato tendrá vigencia a partir del día en que se formalice hasta el 29 de septiembre de 2024 como máximo.
- Las bases de licitación tendrán un costo de $3,000.00 (Tres Mil Pesos 00/100 M.N).
- No se otorgará anticipo.
- La forma de pago en la convocante es mediante efectivo (pago en caja, transferencia bancaria o pago en banco), cheque certificado o de caja, a favor de la Tesorería del Municipio de Tulum, Quintana Roo.
- Solicitar en la fecha de pago, su registro de participación a la licitación mediante oficio en hoja membretada, firmada y sellada por el propietario o representante legal (persona física o moral), anexando el comprobante de pago, indicando el número de licitación a que corresponde el pago.
- Los lugares, plazos de entrega, cantidad y unidad de medida de los bienes, servicios o arrendamientos se establecen en las bases de la licitación, en los casos que así aplique.
- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para la licitación, en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8712232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica (s) se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para cada licitación, en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8712232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- Medio electrónico de comunicación para el procedimiento, correo electrónico oficial: recursosmateriales@tulum.gob.mx
- El(los) idioma(s) en que deberá(n) presentar (se) la(s) proposición(es) será(n): Español.
- La(s) moneda(s) en que deberá(n) cotizarse la(s) proposición(es) será(n): Peso mexicano.
- El modelo de contrato sujeto a suscribir forma parte de los anexos de las Bases de la licitación.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 47 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo en vigor.

Tulum, Quintana Roo, a 09 de Enero del 2024
Lic. Bernabé Antonio Miranda Miranda
Oficial Mayor y
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum

TULUM

Línea de Acción 4.2.12 Revisar los procedimientos de registro de los inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles para darle un mejor uso al Patrimonio Municipal.

Unidad responsable: Dirección de Recursos Materiales y Servicios

Actividad

1.1.2.4 Administración de Patrimonio del H. Ayuntamiento de Tulum

Durante el primer trimestre del Ejercicio Fiscal 2024, la dirección de Patrimonio realizó actividades correspondientes a sus facultades y obligaciones que marca el Reglamento Interior de la Oficialía Mayor del H. Ayuntamiento del municipio de Tulum. De igual manera, conforme a las líneas de Acción establecidas en el Presupuesto basado en Resultados (PbR). Mismas que se detallan a continuación:

Enero 2024

Se dieron de alta 12 bienes.

Trabajamos en el sistema de Control Patrimonial la respectiva alta de los bienes muebles que fueron asignados a las distintas áreas del Municipio de Tulum. El alta de bienes realizada en el primer trimestre de 2024 correspondía a adquisiciones del ejercicio fiscal del 2023. *Dichas adquisiciones fueron de las Direcciones de Tecnologías de la Información, Primera Regiduría, Igualdad de Género, Archivo Municipal, Dirección de oficialía 01 de Registro Civil Tulum, Dirección General de la Oficina de Presidencia, Cultura y Dirección de la Administración de la ZOFEMAT*.

Entregamos resguardos a las unidades administrativas/direcciones siguientes: Juventud y Deportes, Igualdad de Género, Catastro, Recursos Humanos, Proximidad Social, General de Planeación, Registro Civil, General de Turismo y Economía, Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Seguimiento de Obras Públicas, Registro Civil Cobá,

Departamento de Reclutamiento, Registro Civil Akumal, Gobierno, Departamento de Asuntos Religiosos, Movilidad, Relaciones Públicas, Consejería Jurídica y Archivo Municipal.

RELACIÓN DE BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO DE 2024

Bien mueble	Descripción	Referencia 1	Serie	Factura	Resguardo	Nombre	Total con IVA	Fecha adq.	Fecha de alta	Descripción
9335	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT COLOR BLANCO	5640000207	CLF121T7042310281	UUID32	5407	FRANCISCO ARANA SANCHEZ	$ 12,296.00	01/09/2023	24/01/2024	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
9336	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT COLOR BLANCO	5640000208	CLF121T7042309792	UUID32	5413	DAVID MANANCES TAH BALAM	$ 12,296.00	01/09/2023	24/01/2024	PRIMERA REGIDURIA
9337	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT COLOR BLANCO	5640000209	CLF121T7042308838	UUID32	5427	ANAI BATES DZIB	$ 12,296.00	01/09/2023	24/01/2024	DIRECCION DE IGUALDAD DE GENERO
9338	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT DE 18000 BTUS COLOR BLANCO	5640000210	CLF181T7052304026	UUID32	5501	LUIS GILBERTO CAAMAL ITZINCAB	$ 21,576.00	01/09/2023	24/01/2024	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL
9339	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT DE 18000 BTUS COLOR BLANCO	5640000211	CLF181T7052304296	UUID32	5502	CLARISA YASMIN PAT MAZA	$ 21,576.00	01/09/2023	24/01/2024	DIRECCIÓN DE OFICIALIA 01 DE REGISTRO CIVIL TULUM
9340	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT COLOR BLANCO DE 3600 BTUS	5640000212	CMC361V7052304707	UUID32	5453	TEC. TANIA NERUBIA VALLADARES BLANCO	$ 40,600.00	01/09/2023	24/01/2024	DIRECCION GENERAL DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA
9341	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT COLOR BLANCO DE 3600 BTUS	5640000213	CMC361V7052305237	UUID32	5453	TEC. TANIA NERUBIA VALLADARES BLANCO	$ 40,600.00	01/09/2023	24/01/2024	DIRECCION GENERAL DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA
9342	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT COLOR BLANCO DE 3600 BTUS	5640000214	CMC361V7052305213	UUID32	5453	TEC. TANIA NERUBIA VALLADARES BLANCO	$ 40,600.00	01/09/2023	24/01/2024	DIRECCION GENERAL DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA
9343	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT COLOR BLANCCO	5640000215	449802416211200000	UUID32	5428	FLOR DE LISS RAMOS TORRUCO	$ 33,640.00	01/09/2023	24/01/2024	DIRECCION DE CULTURA
9344	TORRE GUARDAVIDAS	5120000143	N/A	258	5408	MELITON GONZALEZ PEREZ	$ 127,600.00	30/11/2023	24/01/2024	DIRECCION DE LA ADMINISTRACION DE LA ZOFEMAT
9345	TORRE GUARDAVIDAS	5120000144	N/A	258	5408	MELITON GONZALEZ PEREZ	$ 127,600.00	30/11/2023	24/01/2024	DIRECCION DE LA ADMINISTRACION DE LA ZOFEMAT
9346	TORRE GUARDAVIDAS	5120000145	N/A	258	5408	MELITON GONZALEZ PEREZ	$ 127,600.00	30/11/2023	24/01/2024	DIRECCION DE LA ADMINISTRACION DE LA ZOFEMAT









Febrero 2024

Trabajamos en el sistema de Control Patrimonial la respectiva actualización de los bienes y entregamos resguardos a las unidades administrativas/direcciones siguientes: Consejería Jurídica, Eventos Especiales, Comunicación Social, Relaciones Públicas, General de la Oficina de la Presidencia, Registro Civil, Seguimiento de Obra Pública, Archivo Municipal, Registro Civil Chanchen 1, Movilidad, Secretaría de Seguridad Pública Dirección Administrativa, Departamento de Equipo Policial, Departamento de Control, Comando y Comunicación, Unidad de Transparencia, Primera Regiduría, Tecnologías de la Información, Economía, General de Desarrollo Territorial, Urbano Sustentable, Recursos Humanos, Control de Calidad de Obra Pública, Concursos y Contrataciones, Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, General de Infraestructura Pública, Departamento de Control Administrativa, Cultura, Igualdad de Género, Administrativa, Departamento de Control Vehicular, Servicios Generales.

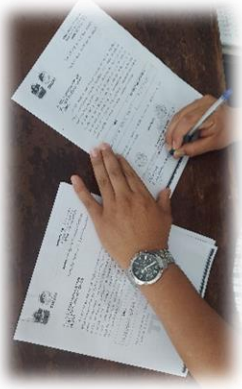




Marzo 2024

Trabajamos en el sistema de Control Patrimonial la respectiva actualización de los bienes y entregamos resguardos a las unidades administrativas/direcciones siguientes: Secretaría General, Juzgado Cívico, Gobierno, General de la Oficina de la Presidencia, Control de Calidad de Obra Pública, Tecnologías de la Información, Economía, Recursos Humanos, Parque Vehicular, General de Infraestructura Pública, Catastro, General de Desarrollo Territorial, Urbano Sustentable, ZOFEMAT, General de Servicios Públicos Municipales, Salud, Unidad de Transparencia, General de Planeación, Unidad de Salud de Chanchen 1 y Unidad de Salud Akumal.









Línea de Acción 4.2.12: Revisar los procedimientos de registro de los inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles para darle un mejor uso al Patrimonio Municipal.
Unidad responsable: Dirección de Recursos Materiales y Servicios

Actividad

1.1.2.5 Pagos de Seguros de los Vehículos del H. Ayuntamiento de Tulum

Hago de su conocimiento que, en los meses de enero, febrero y marzo de la presente anualidad, **NO** hubo vehículos para asegurar. Motivo por el cual en esta sección no hay más información.

4.3 Programa de Desarrollo Atención Ciudadana.

Líneas de acción 4.3.6: Integrar comités de contraloría social para vigilar y dar seguimiento al desarrollo de obras públicas y su ejecución en la comunidad.
Unidad responsable: Dirección de la Función Pública y Contraloría Social

Componente: El Ayuntamiento tiene un gobierno incluyente manteniendo a la ciudadanía informada de las diferentes actividades y proyectos a realizar, e

ENERO DEL 2024
Durante del mes de enero se realizó el levantamiento de una minuta de conclusión para darle fin al comité instalado para la obra que se menciona continuación. **c)** Pavimentación de calles y construcción de guarniciones y banquetas en la localidad de Francisco Uh May.

invitando de forma permanente a la opinión pública.



a)

Febrero DEL 2024
Durante del mes de Febrero se realizó el levantamiento de cuatro minutas de conclusión para darle fin a los comités instalados para las siguientes obras que se menciona continuación. d) Mejora miento de imagen calle polar. e) Rehabilitación del camino de acceso a punta Allen. f) Ampliación de la red de agua potable en la localidad de coba. **g)** Terminación del mejoramiento de imagen de la unidad deportiva



a)



b)



c)



d)

MARZO DEL 2024
Durante del mes de Marzo se realizó el levantamiento de una minuta de conclusión para darle fin al comité instalado para la obra que se menciona continuación. a) Ampliación de oficinas administrativas del H. ayuntamiento de Tulum.



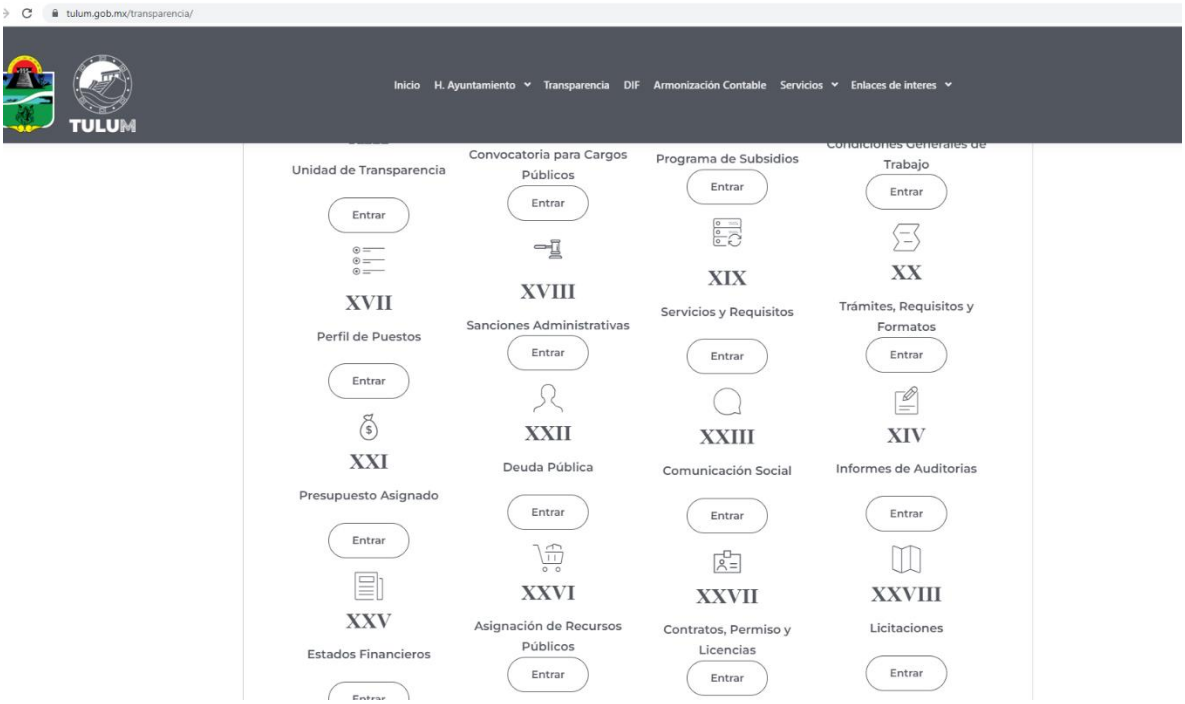
Línea de Acción 4.3.7: Mantener informada a la población del municipio de Tulum, a través de los canales y mecanismos adecuados, de las actividades cotidianas del gobierno municipal.
Unidad responsable: Unidad de Transparencia

Actividad 1.1.3.2 Seguimiento y cumplimiento de la información para el portal de la Unidad de Transparencia.

Descripción: Fracciones para dar cumplimiento de las obligaciones del Sujeto Obligado de Tulum.

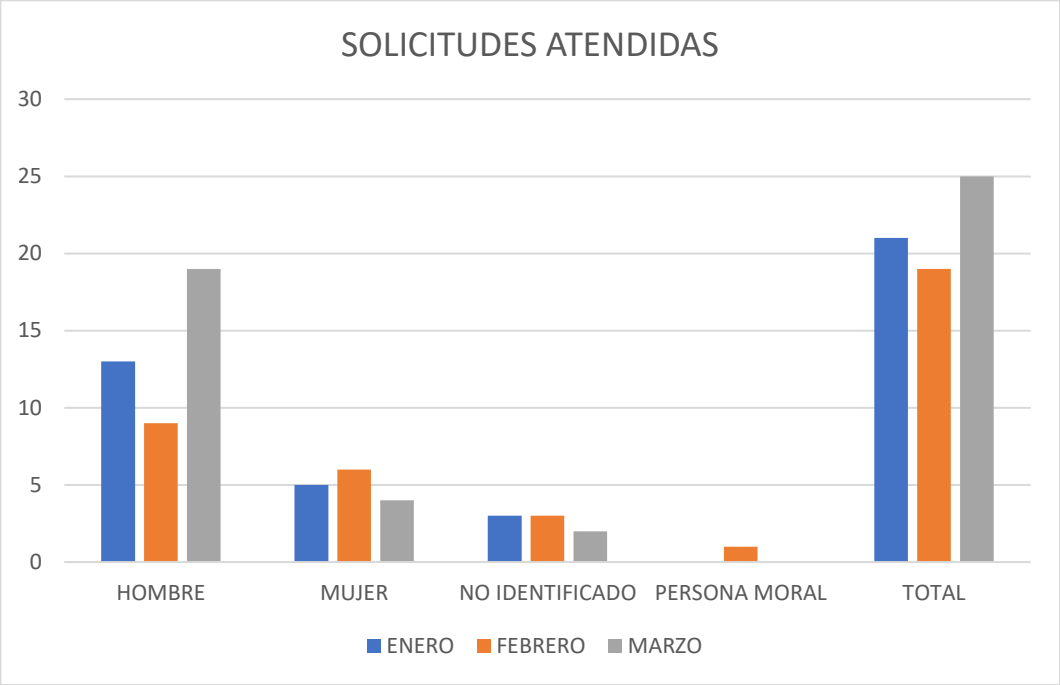
Evidencia: El link de la plataforma del Transparencia del Ayuntamiento de Tulum, donde se encuentra la información correspondiente a las obligaciones del Sujeto Obligado.

https://tulum.gob.mx/transparencia/



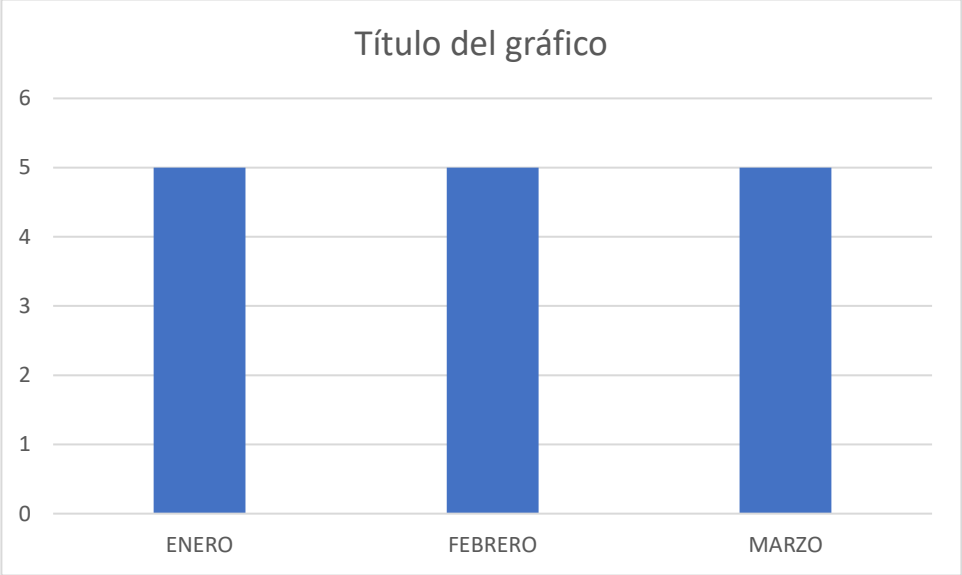
Inclusión de la perspectiva de género en Solicitudes de información pública atendidas.

MES	HOMBRE	MUJER	NO IDENTIFICADO	PERSONA MORAL	TOTAL
ENERO	13	5	3	0	21
FEBRERO	9	6	3	1	19
MARZO	19	4	2	0	25



Línea de Acción 4.3.7 Mantener informada a la población del Municipio de Tulum, a través de los canales y mecanismos adecuados, de las actividades cotidianas del gobierno municipal.

Unidad responsable: Dirección de Comunicación Social.



ENERO

En este mes se realizaron 5 capsulas las cuales fueron publicadas en medios digitales.



https://www.facebook.com/watch/live/?ref=watch_permalink&v=384875534050678



https://www.facebook.com/AyuntamientoDeTulum/posts/pfbid0Bt2Ee182ov2MjWzBzprzV3HtcAx2pzNW6b5MnLYFZMGJVZ3YeHMYA1eZDqacDJT1l



https://www.facebook.com/watch/live/?ref=watch_permalink&v=225202650634650



https://www.facebook.com/watch/live/?ref=watch_permalink&v=709830818025728





https://www.facebook.com/watch/?v=722540013305790

FEBRERO

En este mes se realizaron 5 capsulas las cuales fueron publicadas en medios digitales.



https://noticias.canal10.tv/nota/empresarial-turismo/tulum-enamora-al-turismo-hindu-y-acelera-la-inversion-en-la-feria-otm-de-mumbai-2024-02-03



https://noticias.canal10.tv/nota/municipios/junta-municipal-de-reclutamiento-abre-modulo-en-tulum-para-el-tramite-de-la-cartilla-del-servicio-militar--2024-02-03



https://noticias.canal10.tv/nota/municipios/gobierno-municipal-continua-con-jornadas-de-bacheo-emergente-sobre-colonias-de-tulum-2024-02-03



https://noticias.canal10.tv/nota/municipios/cabildo-de-tulum-aprueba-el-poa-2024-con-34-importantes-obras-2024-02-06



https://noticias.canal10.tv/nota/municipios/pedro-jaramillo-nuevo-secretario-de-seguridad-y-proteccion-ciudadana-de-tulum-2024-02-19

MARZO

En este mes se realizaron 5 capsulas las cuales fueron publicadas en medios digitales.



https://noticias.canal10.tv/nota/municipios/instalan-comite-especializado-de-incendios-forestales-en-tulum-temporada-2024-2024-03-12



https://noticias.canal10.tv/nota/policiaco/arranca-operativo-semana-santa-segura-2024-en-tulum-2024-03-25



https://www.facebook.com/AyuntamientoDeTulum/videos/la-secretar%C3%ADa-de-seguridad-ciudadana-de-qroo-con-la-secretar%C3%ADa-de-marina-rescata/3670997786512525/



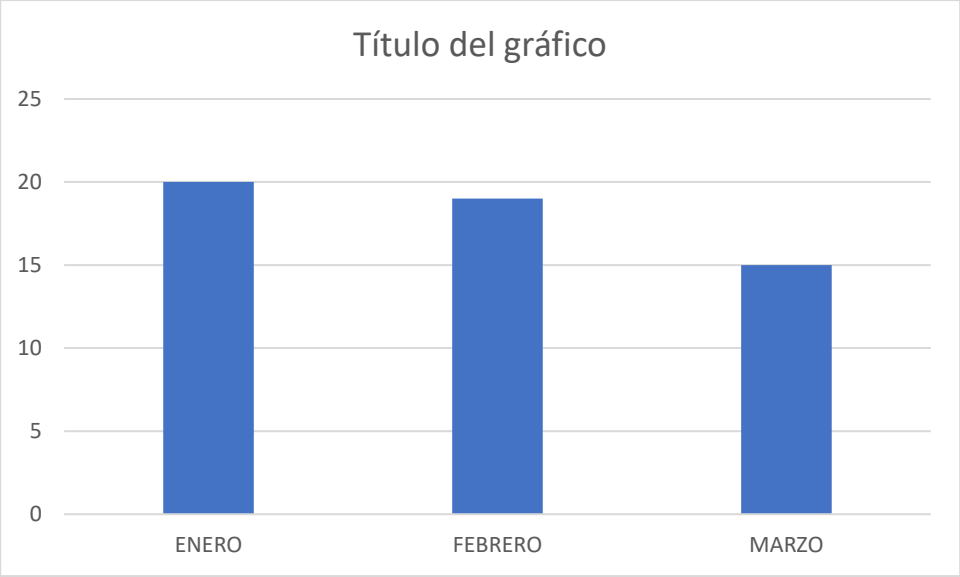
https://www.facebook.com/AyuntamientoDeTulum/videos/2129405440749779/



https://www.facebook.com/reel/3324101054554424

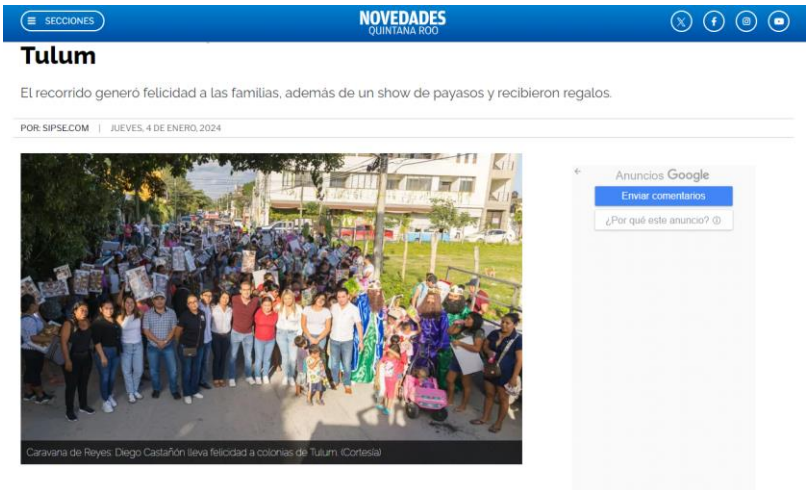
Línea de Acción 4.3.7 Mantener informada a la población del Municipio de Tulum, a través de los canales y mecanismos adecuados, de las actividades cotidianas del gobierno municipal.

Unidad responsable: Dirección de Comunicación Social.



ENERO

En este mes se realizaron 20 boletines los cuales fueron publicados en los diferentes medios digitales.



https://sipse.com/novedades/caravana-de-reyes-diego-castanon-lleva-felicidad-a-colonias-de-tulum-461224.html



https://sipse.com/novedades/diego-castanon-trejo-reconoce-a-policia-del-ano-en-tulum-461152.html



https://lapancartadequintanaroo.com.mx/diego-castanon-pone-en-marcha-programa-de-estimulos-fiscales-tulum-se-transforma/



https://sipse.com/novedades/diego-castanon-lleva-caravana-de-reyes-a-comunidades-de-tulum-461095.html



https://sipse.com/novedades/wifi-gratis-en-tu-visita-a-tulum-461227.html



https://www.lajornadamaya.mx/quintanaroo/225373/tulum-vibra-con-exitoso-encuentro-de-la-aaa



https://sipse.com/novedades/tulum-refuerza-sistema-de-acopio-de-basura-con-750-contenedores-nuevos-461515.html



https://sipse.com/novedades/cabildo-de-tulum-nombra-a-bernabe-pech-como-nuevo-secretario-general-461882.html



https://sipse.com/novedades/nombran-a-oscar-tec-como-nuevo-director-de-jueces-civicos-en-tulum-461942.html



https://sipse.com/novedades/diego-castanon-supervisa-ampliacion-y-rehabilitacion-de-unidad-deportiva-de-tulum-462295.html



https://sipse.com/novedades/toman-protesta-servidores-de-la-nacion-en-tulum-462297.html



https://sipse.com/novedades/diego-castanon-se-suma-al-programa-social-abrigando-corazones-en-tulum-462365.html



https://sipse.com/novedades/cabildo-de-tulum-aprueba-inversion-para-becas-deportivas-y-municipales-462298.html



https://elmomentoqroo.mx/coberturas-especiales/2024/01/23/tulum-conecta-a-mujeres-viajeras-con-mujeres-guias-locales-de-la-mano-de-greether-para-disfrutar-el-destino-de-forma-segura/



https://elmomentoqroo.mx/municipios/zona-norte/tulum/2024/01/24/cabildo-de-tulum-aprueba-compatibilidad-de-uso-de-suelo-del-derecho-de-via-del-tren-maya/



https://sipse.com/novedades/imoveqroo-activa-nuevo-modulo-para-expedicion-de-licencias-en-tulum-462505.html



https://periodicoespacio.com/tren-maya-impulsa-turismo-en-tulum-supera-a-chichen-itza-y-uxmal-con-aumento-turistico-del-23/



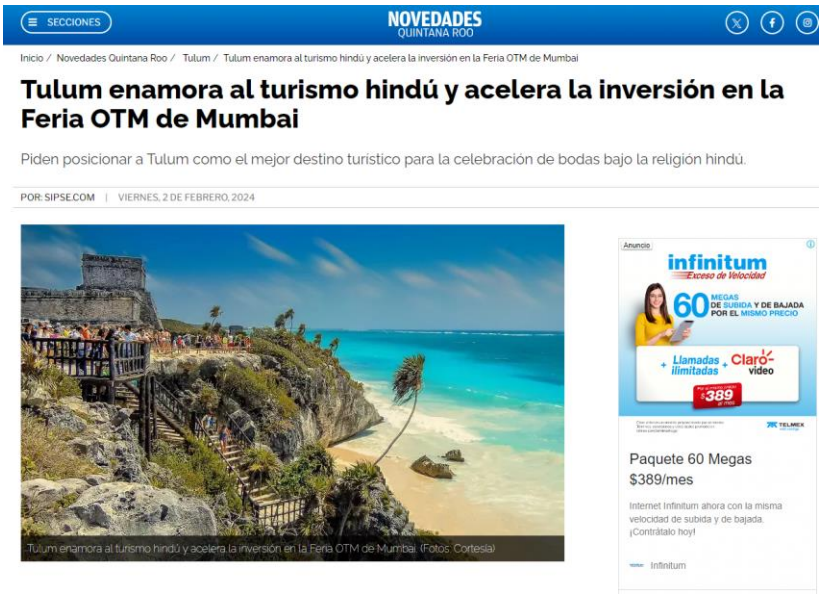
https://sipse.com/novedades/fitur-lgbt-2024-tulum-turismo-gay-friendly-destino-ecolujo-relajado-462530.html



https://periodicoespacio.com/ayuntamiento-de-tulum-cierra-con-exito-el-primer-mes-de-descuento-del-programa-de-estimulos-fiscales-2024/

FEBRERO

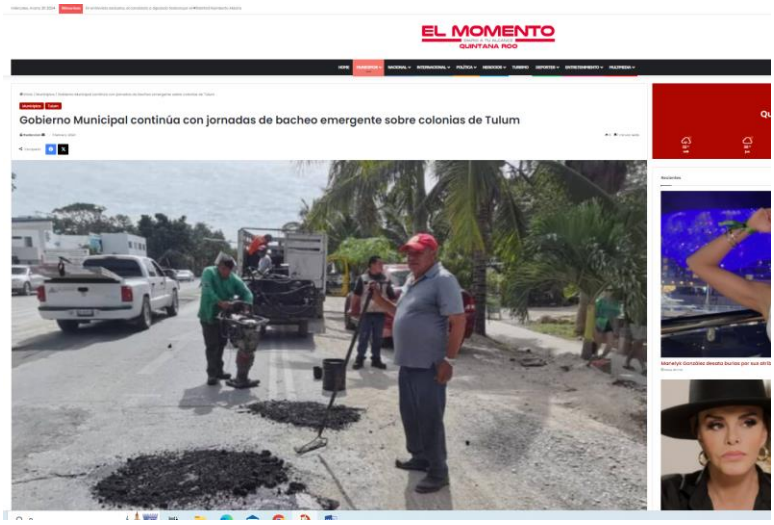
En este mes se realizaron 19 boletines los cuales se compartieron para publicarse en los medios digitales.



https://sipse.com/novedades/tulum-enamora-al-turismo-hindu-y-acelera-la-inversion-en-la-feria-otm-de-mumbai-463032.html



https://elmomentoqroo.mx/municipios/2024/02/03/junta-municipal-de-reclutamiento-abre-modulo-en-tulum-para-el-tramite-de-la-cartilla-del-servicio-militar/



https://elmomentoqroo.mx/municipios/2024/02/03/gobierno-municipal-continua-con-jornadas-de-bacheo-emergente-sobre-colonias-de-tulum/



https://elmomentoqroo.mx/municipios/2024/02/06/cabildo-de-tulum-aprueba-el-poa-2024-con-34-importantes-obras/



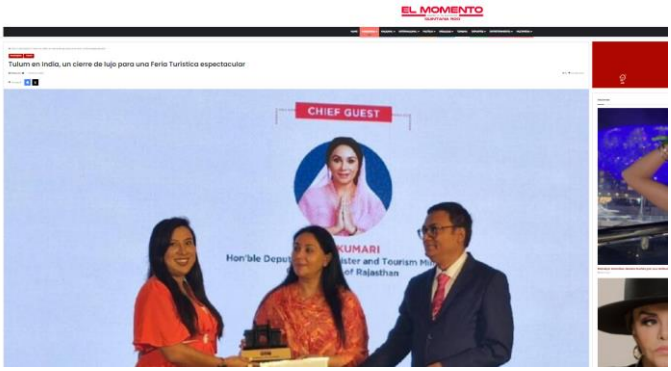
https://sipse.com/novedades/ayuntamiento-de-tulum-activa-programa-atendiendo-tu-colonia-463267.html



https://sipse.com/novedades/india-la-potencia-emergente-que-pone-los-ojos-en-tulum-463467.html



https://sipse.com/novedades/familias-de-punta-allen-reciben-atencion-de-autoridades-de-tulum-463469.html



https://elmomentoqroo.mx/municipios/2024/02/10/tulum-en-india-un-cierre-de-lujo-para-una-feria-turistica-espectacular/



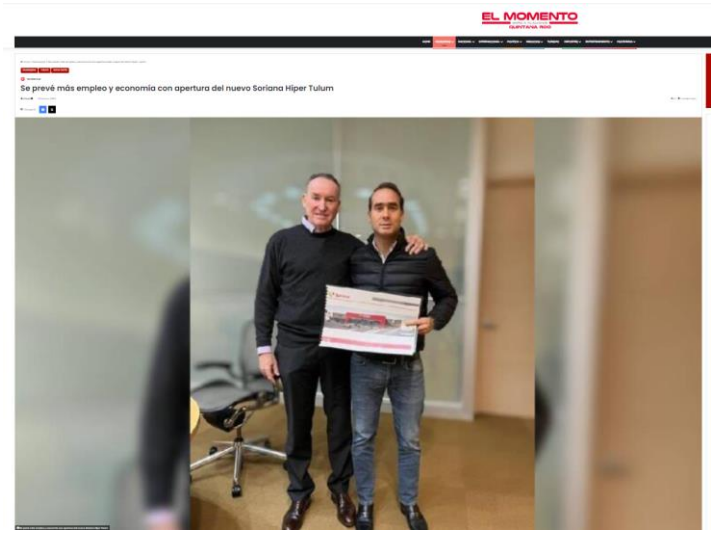
https://elmomentoqroo.mx/municipios/2024/02/14/bodas-colectivas-en-tulum-reune-a-40-parejas-en-el-dia-del-amor-y-la-amistad/



https://elmomentoqroo.mx/municipios/2024/02/15/gobierno-municipal-intensifica-campana-de-salud-publica/



https://periodicoespacio.com/productores-de-tulum-reciben-curso-como-vender-tus-productos-a-cadenas-comerciales/



https://elmomentoqroo.mx/municipios/2024/02/19/se-preve-mas-empleo-y-economia-con-apertura-del-nuevo-soriana-hiper-tulum/



https://sipse.com/novedades/quintana-roo-nombran-pedro-jaramillo-visoso-nuevo-secretario-seguridad-tulum-464013.html



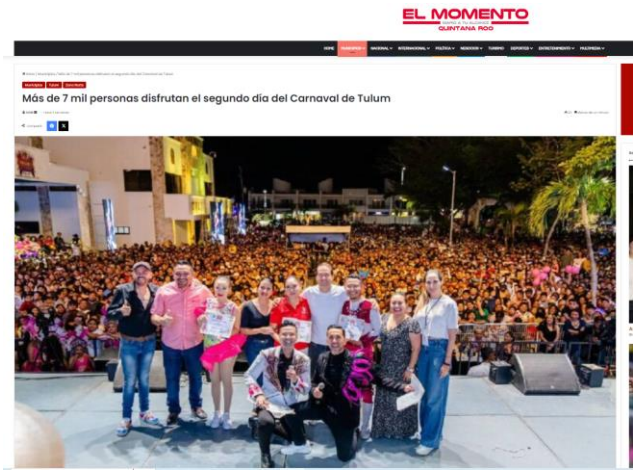
https://elmomentoqroo.mx/municipios/2024/02/21/anuncian-feria-del-empleo-tulum-2024/



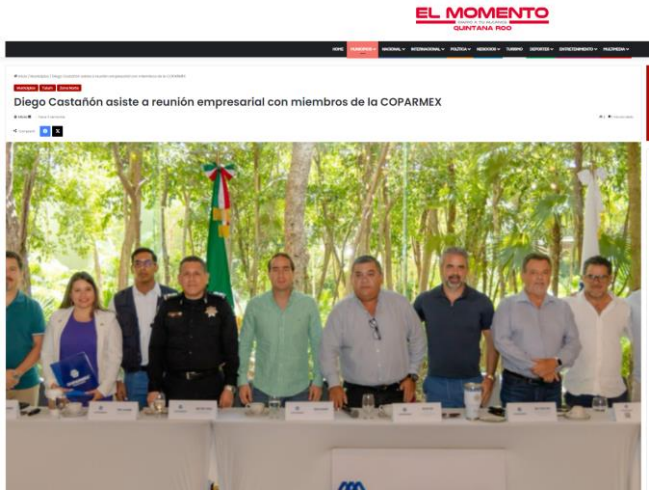
https://sipse.com/novedades/instalan-comite-tecnico-de-movilidad-y-seguridad-vial-en-tulum-464184.html



https://elmomentoqroo.mx/municipios/2024/02/25/diego-castanon-inaugura-y-corona-a-los-reyes-del-carnaval-tulum-2024/



https://elmomentoqroo.mx/municipios/2024/02/26/mas-de-7-mil-personas-disfrutan-el-segundo-dia-del-carnaval-de-tulum/



https://elmomentoqroo.mx/municipios/2024/02/26/diego-castanon-asiste-a-reunion-empresarial-con-miembros-de-la-coparmex/



https://periodicoespacio.com/con-oferta-de-304-vacantes-llevan-a-cabo-la-feria-del-empleo-tulum-2024/

MARZO

Debido a la veda electoral que dio inicio el primero de marzo, solo se pudieron realizar 15 boletines los cuales fueron publicados en los medios digitales.



https://www.facebook.com/AyuntamientoDeTulum/posts/pfbid0UEqd1YcteTNoBT5FkV1YkoJrKPy7zYYu1hCMkEfwGQxUaoC11F7guPGBjtPAnVmZl



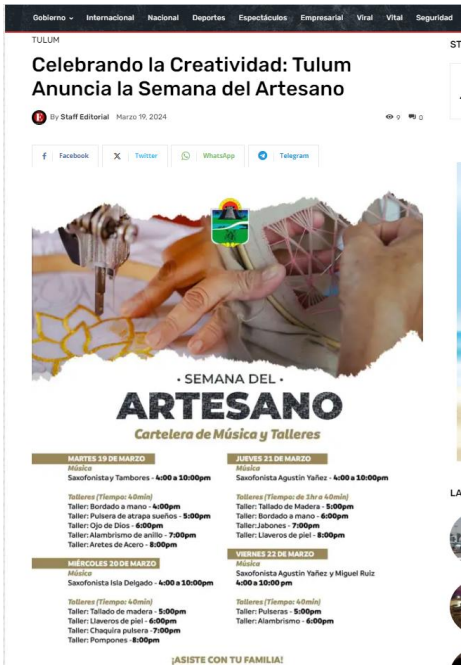
https://periodicoespacio.com/instalan-comite-especializado-de-incendios-forestales-en-tulum/



https://eldespertadorqr.com/primer-torneo-nacional-de-maxibaloncesto-femenil-riviera-maya-tulum-2024/



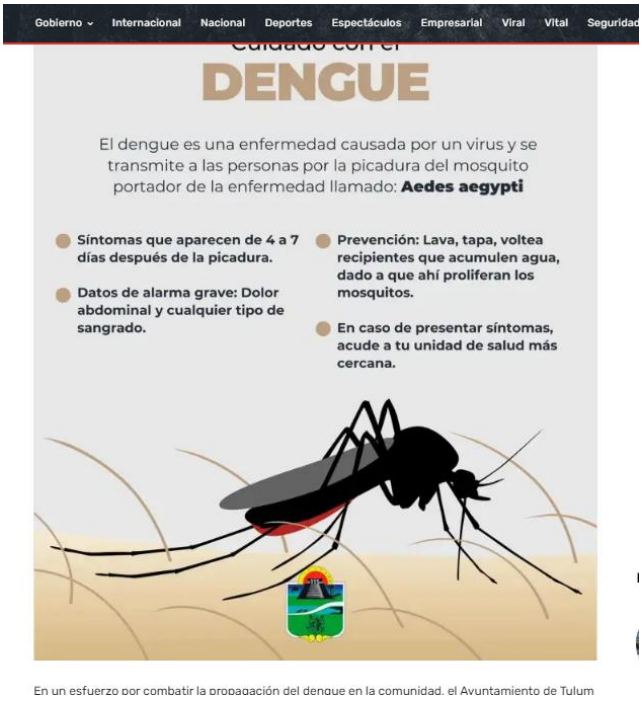
https://periodicoespacio.com/el-ayuntamiento-de-tulum-emite-advertencia-sobre-la-temporada-de-incendios-forestales/



https://periodicoespacio.com/celebrando-la-creatividad-tulum-anuncia-la-semana-del-artesano/

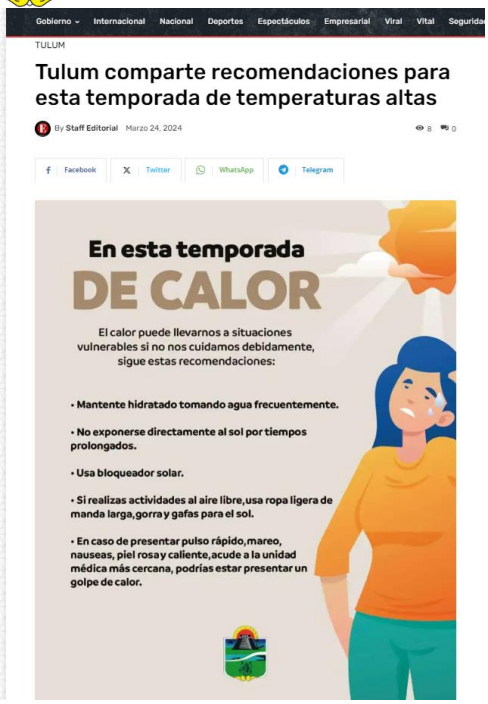


https://sipse.com/novedades/marina-instala-en-tulum-la-expomar-465747.html



En un esfuerzo por combatir la propagación del dengue en la comunidad, el Ayuntamiento de Tulum

https://periodicoespacio.com/el-ayuntamiento-de-tulum-emite-un-comunicado-de-prevencion-sobre-el-dengue/



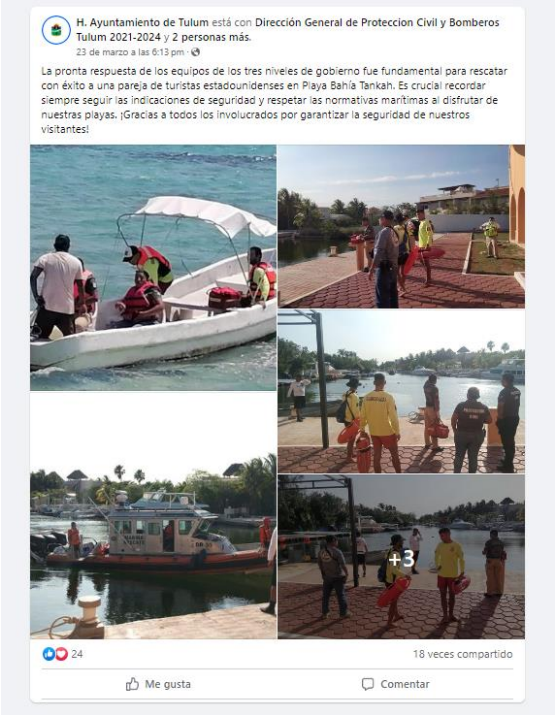
https://periodicoespacio.com/tulum-comparte-recomendaciones-para-esta-temporada-de-temperaturas-altas/



https://sipse.com/novedades/brigada-salud-bucodental-tulum-fechas-y-requisitos-466265.html



https://sipse.com/novedades/vacuna-antirrabica-tulum-conoce-modulos-region-466262.html



https://www.facebook.com/AyuntamientoDeTulum/posts/pfbid037f4awSjRHzGHwun2ENFMoJAoNtK6uxf1CWBgnHKwNn9vksn2dNq5r9i8nQjw2iPxl



https://sipse.com/novedades/tulum-arranca-operativo-semana-santa-segura-2024-466187.html



https://periodicoespacio.com/brigadistas-de-tulum-reciben-equipo-para-el-combate-a-los-incendios-forestales/



https://www.facebook.com/AyuntamientoDeTulum/posts/pfbid02QG5VyntF68EV3XYBKqKHkMgimswWe4Qd92CPATTFRZWj4Wb9NvG9oSBMoxjacftYl



https://drvnoticias.com/bomberos-de-tulum-y-brigadas-trabajan-en-el-sofoque-de-dos-incendios/

Línea de acción 4.3.8: Dar seguimiento a las demandas de la ciudadanía de Municipio de Tulum Quintana Roo.

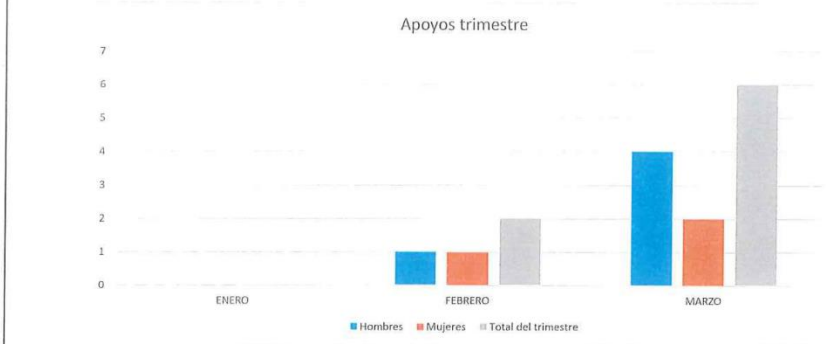
Unidad responsable: Dirección General de la Oficina de Presidencia.

H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo 2021-2024

NÚMERO DE MUJERES Y HOMBRES ATENDIDOS				
	Total del trimestre	ENERO	FEBRERO	MARZO
PRIMER TRIMESTRE	Hombres	0	1	4
	Mujeres	0	1	2
	Total del trimestre	0	2	6

E013 Participacion Ciudadana

TOTAL TRIMESTRE	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
ENERO	0	0	0
FEBRERO	1	1	2
MARZO	4	2	6



DESCRIPCIÓN:	En el primer trimestre se atendió a 8 ciudadanos Tulumnenses (66.67% hombres y 33.33% mujeres)

AMAIRANY GUADALUPE SALAZAR MUÑOZ
DELEGADA ADMINISTRATIVA.

DIRECCION GENERAL DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM QUINTANA ROO

TEC. TANIA N. VALLADARES BLANCO.
DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA

Línea de acción 4.3.10: Monitorear los Buzones de Denuncia, Quejas y Sugerencias instalados en las dependencias que conforman el H. Ayuntamiento de Tulum.

4.3.11: Impulsar el funcionamiento de mecanismos efectivos de denuncia por probables actos u omisiones de los servidores públicos que conlleven a una falta administrativa.

4.3.12: Dar seguimiento a las Denuncias y Quejas (anónimas, denuncia directa, por oficio y/o resultado de las observaciones en las auditorías realizadas Internas o Externas), hasta su conclusión cierre o dictamen de procedencia.

Unidad responsable: Dirección de Investigación y Calificación de Faltas Administrativas.



TULUM

DIRECCIÓN: INVESTIGACIÓN Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.

Evidencias del Primer Trimestre 2024.
(enero, febrero y marzo).

Líneas de Acción del acuerdo al PMD 2021-2024

4.3.10 Monitorear los Buzones de Denuncia, Quejas y Sugerencias instalados en las dependencias que conforman el H. Ayuntamiento de Tulum.
4.3.11 Impulsar el funcionamiento de mecanismos efectivos de denuncia por probables actos u omisiones de los servidores públicos que conlleven a una falta administrativa.
4.3.12 Dar seguimiento a las Denuncias y Quejas (anónimas, denuncia directa, por oficio y/o resultado de las observaciones en las auditorías realizadas Internas o Externas), hasta su conclusión cierre o dictamen de procedencia.

Los primeros cinco días de cada mes se realiza por personal de la Dirección de Investigación, recorrido e inspección de los Buzones de Denuncias, Quejas y Sugerencias; en lo que especta al primer trimestre del 2024 no se obtuvo ninguna en dicha inspección, esto relacionado a las líneas de acción 4.3.10 y 4.3.11; sin embargo lo sujeto a la Línea de Acción 4.3.12, se tuve en el mes de enero y marzo por parte de la ASEQROO observaciones respecto a las obras del ejercicio 2023, traduciéndose estas a un total de 13 observaciones de las cuales todas se radicaron en EPRA's, mismas que se encuentran en etapa de investigación.

MES	No.		OFICIO DE SEGUIMIENTO	AUTORIDAD DE SEGUIMIENTO
Enero	7	Observaciones ASEQROO	Se radicaron y están en etapa de investigación	Dir. de Inv.
Febrero				
Marzo	4	Observaciones ASEQROO	Se radicaron y están en etapa de investigación	Dir. de Inv.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS

POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO

LCDO. DANIEL ALBERTO PALMA VAZQUEZ.
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS
DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM QUINTANA ROO.

C.C.P. Archivo
EEHN/DAPV/DSCO.

Página 1 de 1

Av. Tulum Entre C. Sol Poniente y C. Alfa Sur, Col. Centro CP: 77780 Tulum, Quintana Roo; México.

Eje 5: Municipio De Todos, Próspero Y Ordenado.



12.17 Promover prácticas de adquisición pública que sean sostenibles, de conformidad con las políticas y prioridades nacionales.

8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra.

5.1 Programa de Desarrollo Económico y Turismo.

Línea de acción: 5.1.1 Promover, difundir y potenciar el turismo natural, gastronómico, cultural, arqueológico y otros, como recurso de atracción, con un enfoque de inclusión, sostenibilidad social, ambiental y económica en ferias, exposiciones, medios y agencias de viajes nacionales e internacionales.

Unidad responsable: Dirección de Turismo



TULUM DIRECCIÓN DE TURISMO

Dependencia: Dirección General de Turismo y Economía
Dirección: Dirección de Turismo
Oficio: DGTyE/DT/0073-04/2024

Asunto: Justificación de la línea de acción 5.1.1

Tulum, Q. Roo, a 19 de Abril de 2024

ING. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

CON AN'T: LIC. CRISTIAN MORENO MENDOZA
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

PRESENTE

Por medio del presente me dirijo a usted de la manera más atenta y cordial, con la finalidad de justificar la línea de acción: **5.1.1.- Promover, difundir y potenciar el turismo natural, gastronómico, cultural, arqueológico y otros, como recurso de atracción, con un enfoque de inclusión, sostenibilidad social, ambienta y económica en ferias, exposiciones, medios y agencias de viajes nacionales e internacionales**, en este primer trimestre no se agendo alguna actividad, quedando que en el segundo trimestre se implementara dicho evento o acción, para promover el Municipio de Tulum como atractivo turístico, y por lo tanto no hubo porcentaje de eventos realizados en el mes de Enero, Febrero y Marzo, y este primer trimestre no se reportó ningún evento.

Sin otro asunto en particular por el momento le envió un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN DE TURISMO
MUNICIPIO DE TULUM

LIC. LAURA YAMILI NAHUAT BALAM
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO

C.c.p. MTRO JORGE MARIO MOLINA PERÉZ DIRECTOR GENERAL DE TURISMO Y ECONOMÍA

Av. Tulum entre c. alfa y c. osiris norte, Col. Centro, Tulum, Quintana Roo C.P.77780

Línea de acción: Línea de acción: 5.1.1 Promover, difundir y potenciar el turismo natural, gastronómico, cultural, arqueológico y otros, como recurso de atracción, con un enfoque de inclusión, sostenibilidad social, ambiental y económica en ferias, exposiciones, medios y agencias de viajes nacionales e internacionales.

Unidad responsable: Dirección General de Turismo y Economía.

PROPÓSITO. Las empresas, personas, profesionales y atractivos del sector turístico, cultural, natural y económico cuentan con un entorno favorable para su desarrollo, promoción y generación de empleos.

ENERO 2024

En el mes de Enero de 2024, se participó en la Feria turística Internacional (FITUR MADRID, ESPAÑA), en la que se tuvo **treinta** reuniones empresariales, en la que se atendieron en total a cuarenta y seis personas, siendo 22 hombres y 24 mujeres.







FEBRERO 2024

En el mes de Febrero de 2024, se participó en la Feria turística Internacional (OTM, MUMBAI, INDIA), en la que se tuvo **treinta** reuniones empresariales, en la que se atendieron en total a treinta y dos personas, siendo 9 hombres y 23 mujeres.





MARZO 2024

En el mes de Marzo de 2024, se participó en la Feria turística Internacional (ITB, BERLÍN, ALEMANIA), en la que se tuvo **treinta** reuniones empresariales, en la que se atendieron en total a treinta personas, siendo 12 hombres y 18 mujeres.





Línea de acción: 5.1.2 Gestionar la remodelación y mejoramiento de los módulos de información turística del municipio.

Unidad responsable: Dirección de Turismo



TULUM DIRECCIÓN DE TURISMO

Dependencia: Dirección General de Turismo y Economía
Dirección: Dirección de Turismo
Oficio: DGTyE/DT/0074-04/2024

Asunto: Justificación de la línea de acción

Tulum, Q. Roo, a 19 de Abril de 2024

ING. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

CON AN'T: LIC. CRISTIAN MORENO MENDOZA
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

P R E S E N T E

Por medio del presente me dirijo a usted de la manera más atenta y cordial, con la finalidad de justificar la línea de acción: **5.1.2 Gestionar la remodelación y el mejoramiento de los módulos de información turística del municipio**, el Módulo de información turística que pertenece a la Dirección de Turismo, se trasladó en la comunidad de Cobá en el mes de Agosto del 2023, y a finales del mes de Agosto del presente año, se pretende reactivarla ya que en el mismo mes del traslado se solicitó el mantenimiento de la misma, y hasta el día de hoy, no se ha dado respuesta.

- Anexo oficio de solicitud de mantenimiento
- Anexo fotografía del módulo de información

C.c.p. MTRO JORGE MARIO MOLINA PERÉZ DIRECTOR GENERAL DE TURISMO Y ECONOMÍA

Av. Tulum entre c. alfa y c. osiris norte, Col. Centro, Tulum, Quintana Roo C.P.77780

TULUM

DIRECCIÓN DE TURISMO

Fotografía del módulo de información

Ubicación: Av, principal, carretera Quintana Roo, Nuevo Durango-Cobá, S/, Cobá frente a la delegación.





Con la restauración del módulo se brindará una mejor atención a los turistas que buscan llegar a las comunidades mayas, que cuenta con un gran valor cultural e histórico, ofreciendo muchas alternativas para vivir experiencias

Sin otro asunto en particular por el momento le envió un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

LIC. LAURA YAMILI NAHUAT BALAM
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO

DIRECCIÓN DE TURISMO
MUNICIPIO DE TULUM

C.c.p. MTRO JORGE MARIO MOLINA PERÉZ DIRECTOR GENERAL DE TURISMO Y ECONOMÍA

TULUM

DIRECCIÓN DE TURISMO

Dependencia: Dirección General de Turismo y Economía
Dirección: Dirección de Turismo
Oficio: DGTyE/DT/0249-10/2023

Asunto: Solicitud de Mantenimiento.

Tulum, Q. Roo, 25 de Octubre de 2023.

ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

P R E S E N T E:

El H. Ayuntamiento de Tulum y La Dirección de Turismo en coordinación con la Dirección General de Turismo y Economía, nos encontramos trabajando en el proyecto de desarrollo turístico denominado **"Circuito turístico de la Zona Maya de Tulum"**, dentro de las estrategias de promoción de dicho proyecto el módulo de información tiene como propósito principal dar alternativas a los turistas que visitan la zona maya, el cual está ubicado en la **Av. Principal Coba, carretera Quintana Roo Nuevo Durango-Coba, S/N,** frente a la delegación.

En este sentido, por este medio me dirijo a su persona y en seguimiento del oficio DGTyE/DT/0161-08/2023 se solicita de su valioso apoyo para los requerimientos enlistados a continuación:

- Limpieza general del Módulo
- Lijado y Barnizado
- Aplicar pintura a la estructura de herrería
- Conexión a la energía

Anexo oficio

Con la restauración del módulo se brindará una mejor atención a los turistas que buscan llegar a las comunidades mayas que cuenta con un gran valor cultural e histórico, ofreciendo muchas alternativas para vivir experiencias únicas.

Sin otro particular y con la seguridad de su atención quedo a sus órdenes, reiterándole nuestro compromiso para trabajar a favor del desarrollo turístico y que ello se refleje en más y mejores oportunidades para aquellos tenemos el honor de servir.

ATENTAMENTE

LIC. GEOVANNI RAFAEL BALAM ANDRADE
DIRECTOR DE TURISMO

C.c.p. Minutario
(G.R.B.A./L.Y.N.B.)

MUNICIPIO DE TULUM
25 OCT. 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE TURISMO MUNICIPIO DE TULUM
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
00001285

TULUM

DIRECCIÓN DE TURISMO

Dependencia: Dirección General de Turismo y Economía
Dirección: Dirección de Turismo
Oficio: DGTyE/DT/0161-08/2023

Asunto: Solicitud de Mantenimiento.

Tulum, Q. Roo,23 de agosto de 2023.

LIC. BERNABÉ ANTONIO MIRANDA MIRANDA
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

CON ATʼN: ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

PRESENTE:

El H. Ayuntamiento de Tulum y La Dirección de Turismo en coordinación con la Dirección General de Turismo y Economía, nos encontramos trabajando en el proyecto de desarrollo turístico denominado **"Circuito turístico de la Zona Maya de Tulum"** 1era etapa, dentro de las estrategias de promoción de dicho proyecto el módulo de información tiene como propósito principal dar alternativas a las turistas que visitan la zona maya, el cual está ubicado en la **Av. Principal Coba, carretera Quintana Roo Nuevo Durango-Coba, S/N,** frente a la delegación.
En este sentido y por este medio me dirijo a su persona para solicitarle de su valioso apoyo para los requerimientos enlistados a continuación:

- Limpieza general del modulo
- Lijado y Barnizado
- Aplicar pintura a la estructura de herrería
- Conexión a la energía eléctrica

23 AGO. 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Se anexa fotografía

Con la restauración del módulo se brindará una mejor atención a los turistas que buscan llegar a las comunidades mayas que cuenta con un gran valor cultural e histórico, ofreciendo muchas alternativas para vivir experiencias únicas.

Sin otro particular y con la seguridad de su atención quedo a sus órdenes, reiterándole nuestro compromiso para trabajar a favor del desarrollo turístico y que ello se refleje en más y mejores oportunidades para aquellos tenemos el honor de servir.

ATENTAMENTE

LIC. GEOVANNI RAFAEL BALAM ANDRADE
DIRECTOR DE TURISMO

C.c.p. Minutario
(G.R.B.A./L.Y.N.B.)

DIRECCIÓN DE TURISMO
MUNICIPIO DE TULUM

MUNICIPIO DE TULUM
Guadalupe
12:44
23 AGO. 2023
RECIBIDO
OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO

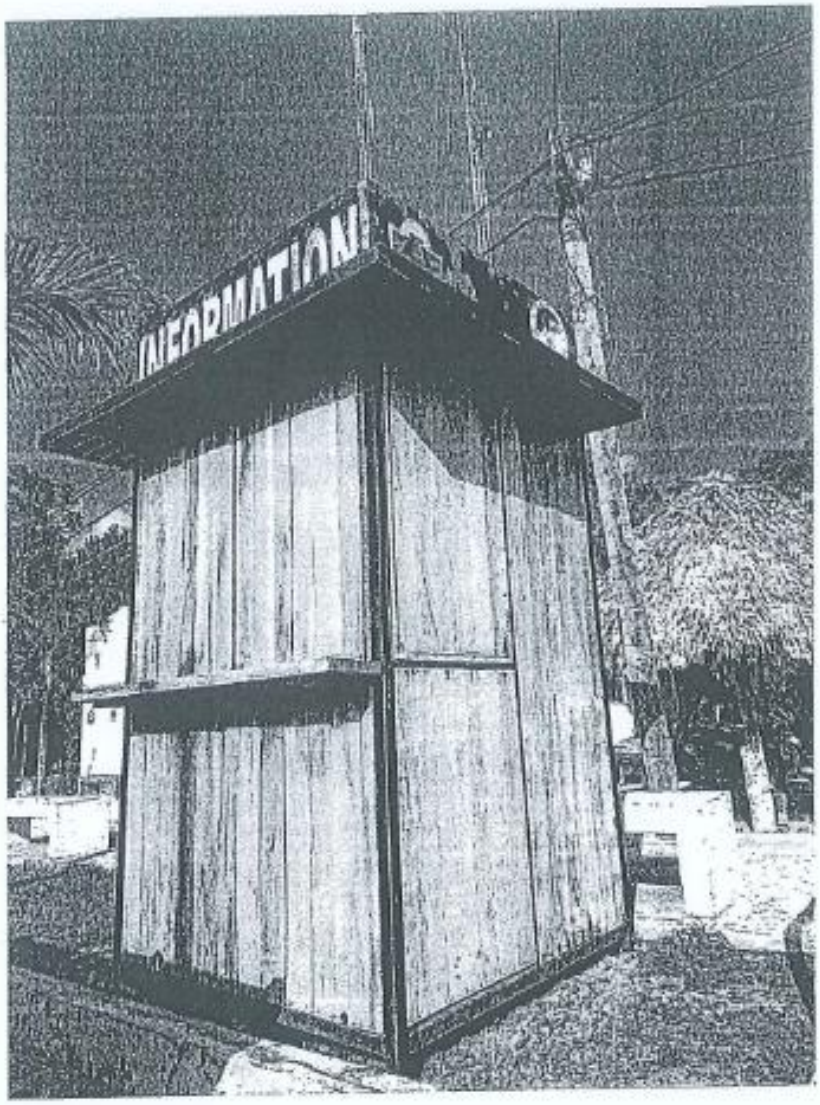
00001284

TULUM

DIRECCIÓN DE TURISMO

FOTOGRAFIA DEL MODULO DE INFORMACION

UBICACIÓN: Av. Principal, carretera Quintana Roo Nuevo Durango-Coba, S/N, Coba, frente a la delegación.



C.c.p. Minutario
(G.R.B.A./L.Y.N.B.)

00001283

Línea de acción: 5.1.4 Impulsar la innovación tecnológica en la promoción y prestación de servicios turísticos del municipio.

Unidad responsable: Dirección de Economía

(Enero, Febrero y Marzo)

Actividad 1.1.4.4: Atención a empresarios del Municipio de Tulum

Mes de Enero:

MIERCOLES 03 DE ENERO. – La Dirección de Economía asiste al recorrido por el HOTEL SECRET TULUM ubicado en ALDEA ZAMA, esta visita es para lograr más y mejores espacios para los artesanos y productores de la Zona Maya y del Municipio de Tulum, en donde asistieron varios del personal de Economía



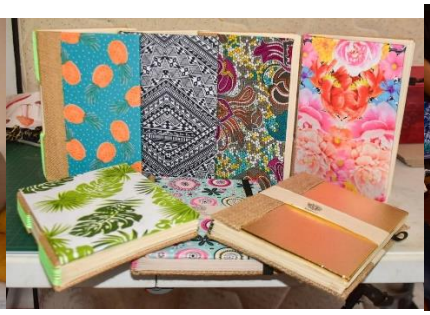


JUEVES 11 DE ENERO. – Reunión de trabajo con comisariados y delegados de las 13 comunidades, para coordinar la recepción de los tráilers con fertilizantes que estarán llegando al Domo de la comunidad, la reunión se lleVó a cabo en el Domo de la Comunidad de Hondzonot





MIERCOLES 17 DE ENERO. – Se realiza la verificación del taller de la marca KALIPSO, quien solicito el permiso y la autorización para trabajar con la Marca HECHO EN TULUM. Se realizo la visita con el fin de confirmar y verificar los materiales y los procedimientos utilizados en sus productos, así como la manufactura.


JUEVES 25 DE ENERO. – El Director de Economía se reune con la encargada de CESI, INFONAVIT. La Lic. Jessica Romero.



Mes de Febrero:

LUNES 12 DE FEBRERO. – Se asiste a la reunión en Secretaria General en donde estuvo el Secretario General, el Director De Economía, el organizador de BIOFERIA y el representante de TUK TULUM, para hablar del evento de BIOFERIA.



Mes de Marzo:

MARTES 05 DE MARZO. – Se asiste a una reunión de trabajo, en el Hotel Loft con Aerolíneas, para hablar de las sinergias de comercio para la promoción de los comercios entre la Aerolíneas y Tulum.



MARTES 12 DE MARZO. – Se asiste a la reunión del Municipio de Tulum con los Hoteleros de la zona, las Direcciones de Protección Civil, Dirección de Tránsito, Dirección de Servicios Generales y la Dirección de Economía son algunas, de las direcciones que estuvieron presentes para escuchar a tender las problemáticas y sugerencias que tuvieran los Empresarios del sector Hotelero



MARTES 12 DE MARZO. – Se realiza una reunión con los artesanos que se colocan todos los fines de semana en la explanada del palacio, la reunión se trató de la organización de los artesanos durante del evento del día del artesano, dicha reunión se llevó a cabo en la sala de juntas de las oficinas del CITAEM





Línea de acción: 5.1.4 Impulsar la innovación tecnológica en la promoción y prestación de servicios turísticos del municipio.

5.1.5 Fortalecer y mantener actualizada la información de los servicios y productos referentes al turismo que se encuentran en el municipio de Tulum.

Unidad responsable: Dirección General de Turismo y Economía.

ENERO 2024

En el mes de Enero de 2024, se tuvo un total de **quinientas treinta y tres** personas atendidas por la dirección general de turismo y economía y las áreas que lo conforman, siendo 229 hombres, 281 mujeres, 6 LGBT y 17 representantes de empresas.



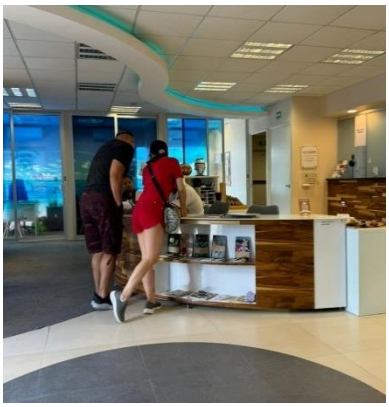


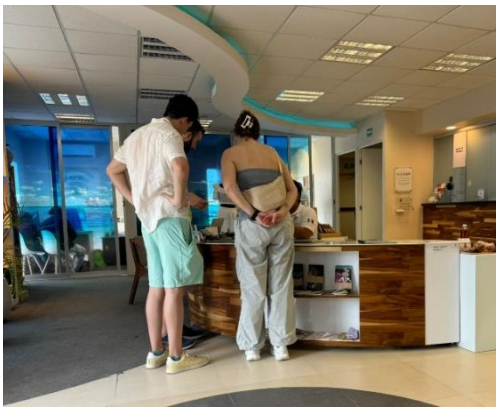




FEBRERO 2024

En el mes de Febrero de 2024, se tuvo un total de **trescientas cuatro** personas atendidas por la dirección general de turismo y economía y las áreas que lo conforman, siendo 119 hombres, 166 mujeres, 3 LGBT y 16 representantes de empresas.





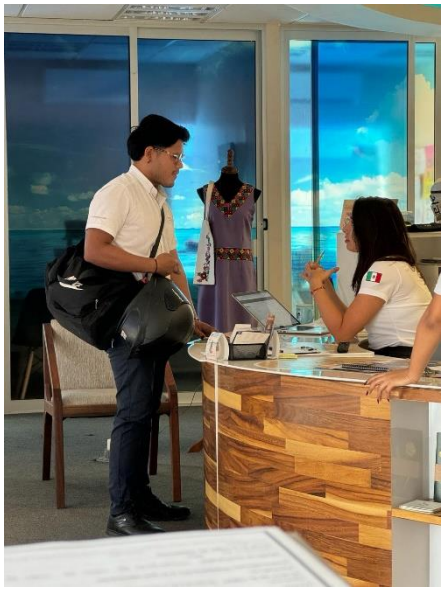


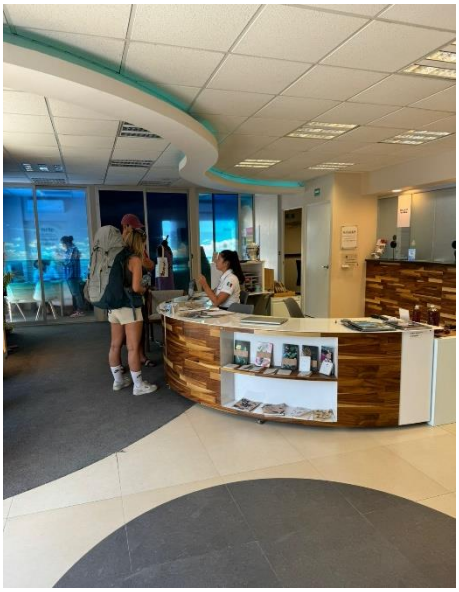


MARZO 2024

En el mes de Marzo de 2024, se tuvo un total de **doscientas ochenta y cuatro** personas atendidas por la dirección general de turismo y economía y las áreas que lo conforman, siendo 140 hombres, 123 mujeres y 21 representantes de empresas.







Línea de acción: 5.1.6 Inventario de prestadores turísticos para generar información cuantitativa para el municipio de Tulum.

Unidad responsable: Dirección de Turismo

TULUM

Dependencia: Dirección General de Turismo y Economía
Dirección: Dirección de Turismo
Oficio: DGTyE/DT/0075-04/2024

Asunto: Justificación de la Linea de Acción 5.1.6

Tulum, Q. Roo, a 19 de Abril de 2024

ING. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

CON AN'T: LIC. CRISTIAN MORENO MENDOZA
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

P R E S E N T E

Por medio del presente me dirijo a usted de la manera más atenta y cordial, con la finalidad de justificar la línea de acción: **5.1.6 Inventario De Prestadores Turísticos Para Generar Información Cuantitativa Para El Municipio De Tulum**, por el ajuste de presupuesto que presento la dirección de turismo durante el ejercicio fiscal 2023 hasta esta fecha, nunca se pudo realizar esta actividad y teniendo conocimiento que la secretaria de turismo realizara un registro estatal de turismo, mediante una plataforma digital se conformara un catálogo público de los prestadores de servicio turístico, de esta manera evitaremos la duplicidad de información y podamos destinar ese recurso en otras actividades, y por lo tanto durante este año 2024, ya no se podrá implementar ningún tipo de censos a establecimientos turísticos, y tampoco habrá algún porcentaje de prestadores de servicios censados durante este año 2024.

Sin otro asunto en particular por el momento le envío un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

LIC. LAURA YAMILI NAHUAT BALAM
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO

DIRECCIÓN DE TURISMO
MUNICIPIO DE TULUM

C.c.p. MTRO JORGE MARIO MOLINA PERÉZ DIRECTOR GENERAL DE TURISMO Y ECONOMÍA

Av. Tulum entre c. alfa y c. osiris norte, Col. Centro, Tulum, Quintana Roo C.P.77780

Línea de acción: 5.1.7 Establecer programas de capacitación en temas diversos de violencia en el sector turístico municipal.

Unidad responsable: Dirección de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género

Febrero 2024

Durante este mes se realizó una plática sobre la importancia de la Igualdad y el empoderamiento de la mujer indígena en donde se distribuyó material relativo al tema en la comunidad de San Juan de Dios, Tulum, Q. Roo.

En dicha platica se tuvo la participación de **95 mujeres**.





Línea de acción: 5.1.8 Capacitación para la profesionalización, desarrollo humano y vinculación de las mujeres en el sector turístico municipal.

Unidad responsable: Dirección de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género

Marzo 2024

En este mes se llevó a cabo el Taller "Mi identidad y yo", el cual tuvo por objeto explorar y comprender la identidad personal dentro del contexto de los valores humanistas y la relación con la cultura y la naturaleza, taller que se llevó a cabo en la comunidad de San Juan de Dios, Tulum, Q. Roo.

En esta actividad se contó con la presencia de 89 niños de la Escuela Primaria "Juan de la Barrera".





Línea de acción: 5.1.9 Fortalecimiento en programas a grupos vulnerables que se dedican a actividades productivas o comerciales.

Unidad responsable: Dirección de Economía Departamento de Fermento Artesanal Agropecuario y Pesquero.

Actividad: 1.1.5.2 Brindar apoyos al sector artesanal del municipio de Tulum

ENERO DEL 2024

Durante este mes se realizó la atención de artesanos en la ventanilla del departamento ubicada en las oficinas del CITAEM (centro de información turística y empresarial) para solicitar espacios para venta en El Hotel Akumal Bay los días jueves y en El Hotel Secrets Tulum los días sábado.

en este mes se atendieron 21 artesanos entre los cuales 7 son hombres y 14 son mujeres provenientes de la zona maya de Tulum.



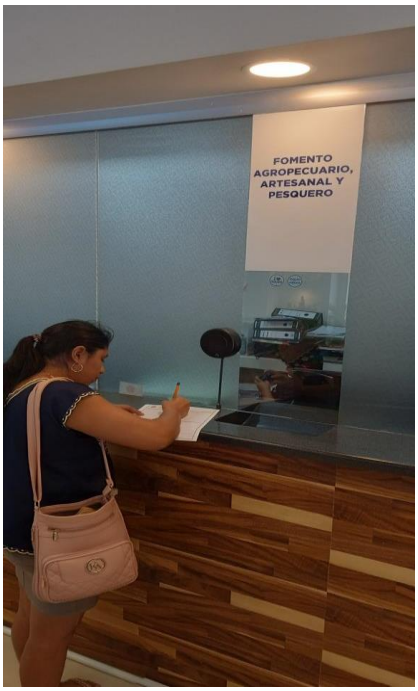




FEBRERO DEL 2024

Durante este mes se realizó la atención de artesanos en la ventanilla del departamento ubicada en las oficinas del CITAEM (centro de información turística y empresarial) para solicitar espacios para venta en El Hotel Akumal Bay los días jueves y en El Hotel Secrets Tulum los días sábado.

En este mes se atendieron 6 artesanos entre los cuales 2 son hombres y 4 son mujeres provenientes de la zona maya de Tulum.







MARZO DEL 2024

Durante este mes se realizó la atención de artesanos en la ventanilla del departamento ubicada en las oficinas del CITAEM (centro de información turística y empresarial) para solicitar espacios para venta en El Hotel Akumal Bay los días jueves y en El Hotel Secrets Tulum los días sábado.

En este mes se atendieron 6 artesanos entre los cuales 1 son hombres y 5 son mujeres provenientes de la zona maya de Tulum.







Línea de acción: 5.1.9 Fortalecimiento en programas a grupos vulnerables que se dedican a actividades productivas o comerciales.

Unidad responsable: Dirección de Economía.

Enero 2024

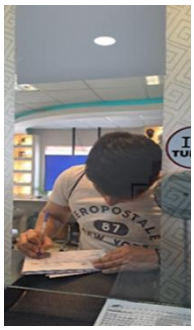
Durante este mes se realizaron 2 actividades sobre la atención en ventanilla y realización de difusión de vacantes en redes sociales.

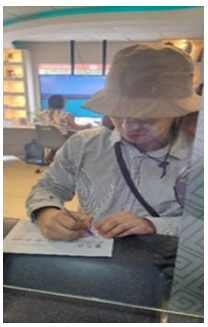
Actividad 1.1.4.9

Realización de atención a la ciudadanía en ventanilla

Realización de atención a la ciudadanía en ventanilla, el objetivo es apoyar a los ciudadanos que están en la búsqueda de encontrar un empleo de acuerdo a su perfil académico y lo que las empresas necesiten., Durante el mes de enero se atendió a 26 personas en busca de empleo y 17 empresas. En los cuales 8 fueron mujeres y 18 hombres en busca de empleo.







Actividad 1.1.4.11

Realización de difusión de vacantes en redes sociales

Realización de difusión de vacantes en redes sociales, en el apoyo que se les da a las empresas es en la publicación de sus flayers en ello se suben en las redes sociales de Facebook y de esa manera poder difundir y hacer llegar empleadores que están en busca de trabajo, en el mes de enero se publicaron 38 flayers.

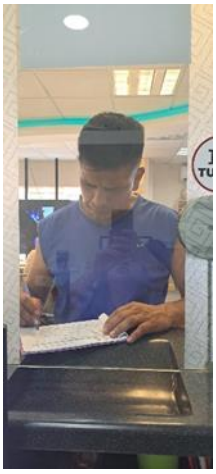
Febrero 2024

Durante este mes se realizaron 3 actividades sobre la Atención en ventanilla, La Feria del Empleo y Realización de difusión de vacantes en redes sociales.

Actividad 1.1.4.9

Realización de atención a la ciudadanía en ventanilla

Realización de atención a la ciudadanía en ventanilla, Durante el mes de febrero se atendió a 27 personas en busca de empleo y 16 empresas. En los cuales 14 fueron mujeres y 13 hombres en busca de empleo.


Actividad 1.1.4.10

Realización de la Feria del Empleo

Realización de la Feria del Empleo, se llevó a cabo la primera feria del empleo en este mes ya que en esta fecha está programado, en la cual participaron 37 empresas y 58 buscadores de trabajo en los cuales 27 fueron mujeres y 31 hombres, algunas empresas obtuvieron contrataciones inmediatas.





Actividad 1.1.4.11

Realización de difusión de vacantes en redes sociales

Realización de difusión de vacantes en redes sociales, en el mes de febrero se publicaron 41 flayers.

PUBLICACIONES DE FEBRERO





















































Marzo 2024

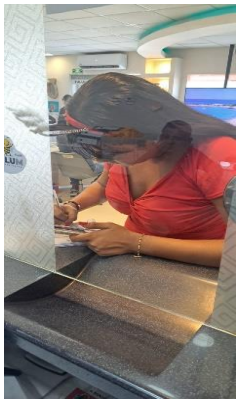
Durante este mes se realizaron 2 actividades sobre la atención en ventanilla y realización de difusión de vacantes en redes sociales.

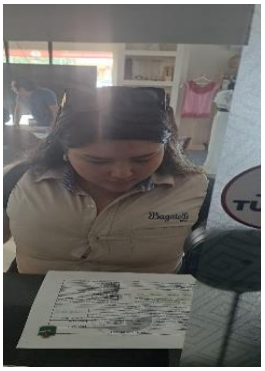
Actividad 1.1.4.9

Realización de atención a la ciudadanía en ventanilla

Realización de atención a la ciudadanía en ventanilla, Durante el mes de marzo se atendió a 7 personas en busca de empleo y 21 empresas. En los cuales 4 fueron mujeres y 3 hombres en busca de empleo.





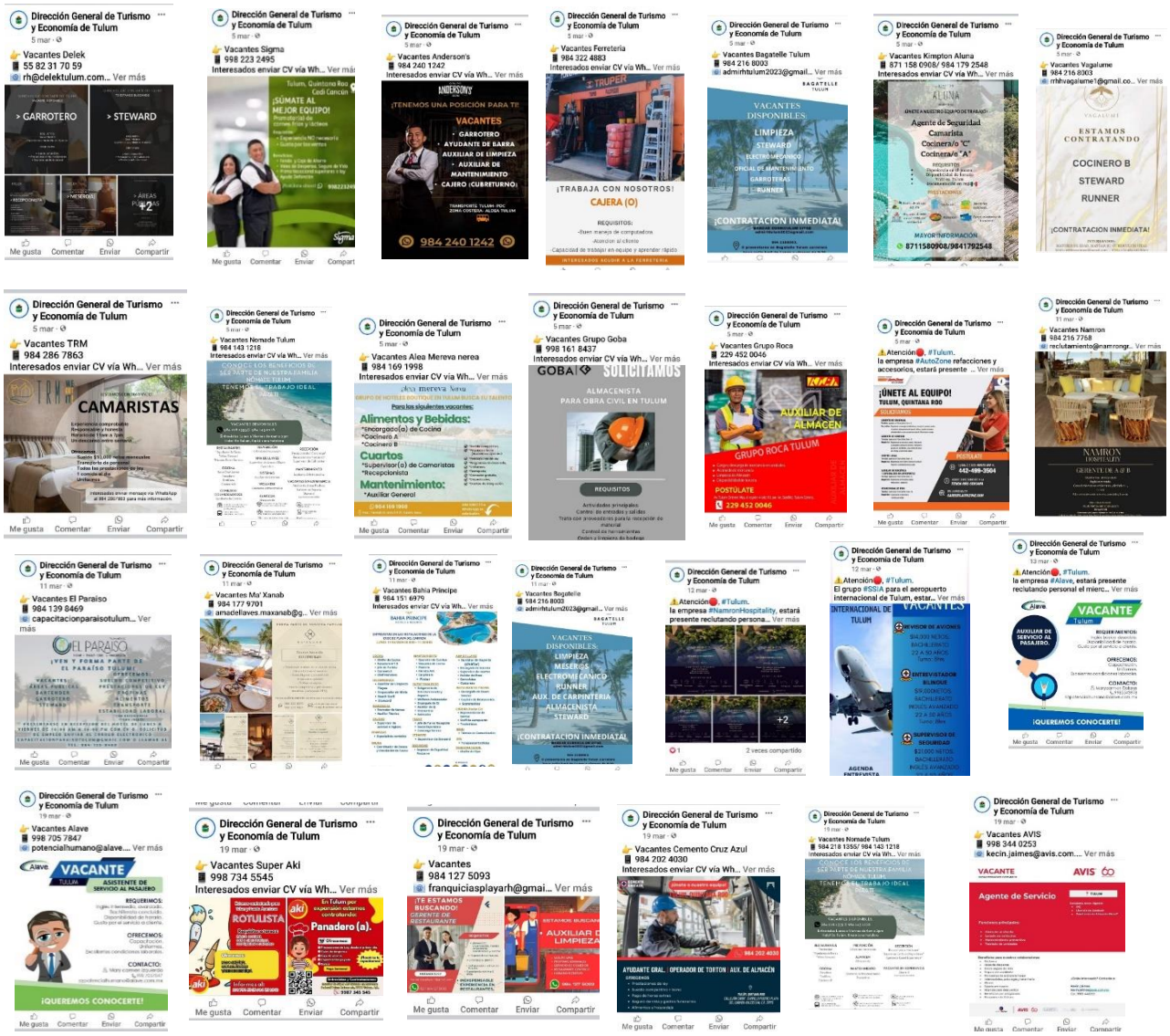


Marzo 2024

Actividad 1.1.4.11
Realización de difusión de vacantes en redes sociales

Realización de difusión de vacantes en redes sociales, en el mes de Marzo se publicaron 35 flayers.

PUBLICACIONES DE MARZO



Línea de acción: 5.1.12 Gestión de recursos federales orientados al desarrollo de pequeñas y medianas empresas.

Unidad responsable: Dirección de Economía Departamento de Fermento Artesanal Agropecuario y Pesquero.



TULUM

Dirección General de Turismo y Economía

Dirección de Economía

Departamento de Fomento Artesanal Agropecuario y Pesquero

EVIDENCIA PRIMER TRIMESTRE 2024

(ENERO, FEBRERO, MARZO)

LINEA DE ACCION DE ACUERO AL PBM

LINEA DE ACCION 5.1.12 GESTIÓN DE RECURSOS FEDERALES ORIENTADOS AL DESARROLLO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.

ACTIVIDAD: 1.1.5.1 GESTIÓN DE APOYOS AL SECTOR PRIMARIO (APICULTORES, AGRICULTORES)

LA GESTION DE APOYOS AL SECTOR PRIMARIO (APICULTORES, AGRICULTORES) ES UNA ACTIVIDADES QUE ESTA PROGRAMADA DE MANERA SEMESTRAL, EN EL MES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO YA QUE LAS GESTIONES SE TIENEN PROGRAMADAS PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE POR MOTIVO DE LA APROBACION DEL PRESUPUESTO LOS PRIMEROS MESES NO SE TIENEN AUTORIZADO PRESUPUESTOS Y ES POR ELLO QUE NO SE ENCUENTRAN PROGRAMAS EN LOS CUALES SE PUEDAN REALIZAR LAS GESTIONES ES POR ELLO QUE EN ESTE TRIMESTRE NO SE TIENEN ACTIVIDADES PROGRAMADAS, POR LO QUE EM ESTE TRIMESTRE NO SE REPORTAN ACTIVIDADES.

SIN MAS POR EL MOMENTO ME DESPIDO DE USTED MANDANDOLE UN CORDIAL Y AFECTUOSO SALUDO, ESPERANDO UNA RESPUESTA FAVORABLE A MI PETICION

ATENTAMENTE

DIRECCIÓN DE ECONOMÍA
DEPARTAMENTO DE FOMENTO ARTESANAL
AGROPECUARIO Y PESQUERO
TULUM QUINTANA ROO

C. ADOLFO HAU YEH

TITULAR DE DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGROPECUARIO, ARTESANAL Y PESQUERO

Línea de acción: 5.1.13 Promoción de la actividad artesanal y productos orgánicos (agricultura orgánica, frutas, verduras y cultivos de temporada) de la Zona Maya para el fortalecimiento económico de esa población.

Unidad responsable: Dirección de Economía

Actividad 1.1.4.2: Expo ferias económicas en el Municipio de Tulum.

Mes de Enero:

MARTES 16 DE ENERO. – Como uno de los trabajos que tiene la dirección de Economía es activar a los productores y artesanos del municipio de Tulum, por tal motivo se inicio el corredor artesanal en el HOTEL SECRET TULUM en Aldea Zama. Beneficiando actualmente a 12 artesanos y productores del municipio de Tulum.



VIERNES 19 DE ENERO. - Como uno de los trabajos que tiene la dirección de Economía es activar a los productores y artesanos del municipio de Tulum, se continuan con los trabajos de verificación y acomodo del corredor artesanal en el HOTEL SECRET TULUM en Aldea Zama. Beneficiando actualmente a 10 artesanos y productores del municipio de Tulum.





MARTES 23 DE ENERO. - Como uno de los trabajos que tiene la dirección de Economía es activar a los productores y artesanos del municipio de Tulum, se continuan con los trabajos de verificación y acomodo del corredor artesanal en el HOTEL SECRET TULUM en Aldea Zama. Beneficiando actualmente a 10 artesanos y productores del municipio de Tulum



VIERNES 26 DE ENERO. - Como uno de los trabajos que tiene la dirección de Economía es activar a los productores y artesanos del municipio de Tulum, se continuan con los trabajos de verificación y acomodo del corredor artesanal en el HOTEL SECRET TULUM en Aldea Zama. Beneficiando actualmente a 10 artesanos y productores del municipio de Tulum





Mes de Febrero:

MARTES 20 DE FEBRERO. – Se realiza el acomodo de artesanos en el hotel SECRETS TULUM en donde artesanos de la Zona Maya y de Tulum que asisten cada semana. Mediante esta actividad se busca impulsar la economía de los artesanos, ya que ellos realizan una actividad única y cada uno cuenta con su propio estilo.





Mes de Marzo:

SABADO 16 DE MARZO al 20 de marzo. – Por motivo de la **SEMANA DEL ARTESANO** en conmemoración del "DÍA INTERNACIONAL DEL ARTESANO" se organiza a los artesanos para que puedan estar frente a las oficinas del CITAEM.



LUNES 18 DE MARZO.



MARTES 19 DE MARZO





Línea de acción: 5.1.14 Impulsar las iniciativas de desarrollo de nuevos clústeres, que permitan fortalecer e incrementar el crecimiento y la competitividad de las PYMES y de los clústeres ya existentes.

Unidad responsable: Dirección de Economía



TULUM DIRECCIÓN DE ECONOMÍA

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIAS ECÓMICAS
DIRECCION DE ECONOMIA

EVIDENCIAS DEL PRIMER TRIMESTRE 2024
(enero, febrero y marzo)

LINEA DE ACCION: 5.1.14.- IMPULSAR LAS INICIATIVAS DE DESARROLLO DE NUEVOS CLÚSTERES, QUE PERMITAN FORTALECER E INCREMENTAR EL CRECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD DE LAS PYMES Y DE LOS CLÚSTERES YA EXISTENTES

Actividad 1.1.2.3

REALIZACIÓN DE CONCURSOS ALUSIVOS A HOTELERIA

La realización de concursos alusivo a hotelería es una actividad que está programada de manera ANUAL, en el mes de Diciembre, ya que en ese mes se festeja el día del mesero, esta actividad tiene como objetivo incentivar a los meseros que trabajan en hotelería mediante este concurso. Por lo que este trimestre no se reporta ninguna actividad.

ATTE

C. BADY HELENN GÓMEZ SOBERANO
DIRECTOR DE ECONOMÍA

C.C.P Archivo
BHGS/CEQ

Avenida Tulum entre c. alfa y c. osisris norte, col. Centro,Tulum Quintana Roo C.P. 77780

5.2 Programa Infraestructura y Servicios Públicos Incluyentes.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM
2021 – 2024

EVIDENCIAS DEL PRIMER TRIMESTRE 2024

(enero, febrero y marzo)

EJE 5: Municipio De Todos, Prospero Y Ordenado

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.2 Programa Infraestructura Y Servicios Públicos Incluyentes

Línea de acción:

5.2.1 Fortalecer la cobertura del alcantarillado, aguas residuales, asi como incrementar la electrificación en el municipio.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
1.1.4.1 Elaboración de expediente técnico de Alumbrado público de la Av. La Selva, 1era etapa	Primer trimestre	16,687	16,687

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Alumbrado público de la Av. La Selva, 1era etapa"

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO

Vo.Bo.	VALIDO
ING. CARLOS EFRAÍN YAMA MOGUEL DIRECTOR GENERAL DE DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	ING. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN
REVISÓ	ELABORÓ
P. ING. SAMUEL ELÍAS CAAMAL CHI DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTES MIRANDA JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE PROYECTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 01/01/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2021 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Alumbrado público de la Av. La Selva, 1era etapa"

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

POR LA NORMATIVA

DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

C. ROGELIO VALERIO PAT POOT
DIRECTOR DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 01/01/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

Línea de acción: 5.2.2. Mejorar, incrementar y/o fortalecer la Infraestructura urbana y rural en el municipio de Tulum.

Unidad responsable: Dirección de Control de Calidad de Obra Pública.



TULUM

EJE: 5- MUNICIPIO DE TODOS, PROSPERO Y ORDENADO.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024.
DIRECCION GENERAL: DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA.
DIRECCION O AREA QUE LO EJECUTE: CONCURSOS Y CONTRATACIONES.
LINEA DE ACCION: 5.2.2. MEJORAR, INCREMENTAR Y/O FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE TULUM.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.3.2	PRIMER TRIMESTRE	16,687	16,687

TULUM A 08 DE ABRIL DE 2024
EVIDENCIA DEL PRIMER TRIMESTRE 2024.
REPORTE

Asunto: VISITA DE OBRA PARA LA PRUEBA DE REVENIMIENTO Y TOMA DE MUESTRAS EN CILINDROS PARA CONCRETO.

ELEMENTO: GUARNICION.

SIENDO LAS 11:00 AM CON FECHA 03/04/2024 EN PRESENCIA DEL SUPERVISOR ASIGNADO, SE LLEVO A CABO LA ELABORACION DE LA PRUEBA DE REVENIMIENTO EN LA OBRA: **"MODERNIZACION DE LA AV COBA SUR, 3RA ETAPA"** CON NUMERO DE CONTRATO: **HAT/DGIP/DCyC/COPLP/RP/001/2024** QUE CORRESPONDE A LA SIGUIENTE EMPRESA: **CONSTRUCTORA RIVAL S.A DE C.V.**
DICHA PRUEBA FUE REALIZADO EN BASE A LO QUE ESTABLECE LA NORMA **NMX-C-156-ONNCCE-2010 (Determinación del revenimiento en el concreto fresco.)** LO CUAL INDICA LA PREPARACION, ACONDICIONEMIENTO DE LA MUESTRA Y METODO DE ENSAYO. OBTENIENDO COMO RESULTADO FINAL UN REVENIMIENTO DE 15 CM. DE IGUAL MANERA SE REALIZÓ EL LLENADO DE CILINDROS PARA LA OBTENCION DE ESPECIMENES DE CONCRETO COMO INDICA **NMX-C-159-ONNCCE-2016 (-concreto- Elaboración y curado de especímenes de ensayo).**
CABE MENCIONAR QUE DICHAS MUESTRAS PERMANECIERON EN EL SITIO 7 HORAS DESPUES DE SU FABRICACION ESPERANDO CUMPLIR CON LAS HORAS DE FRAGUADO QUE INDICA LA NORMA.

Agradeciendo la atención al presente y sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. Roger Valerio Pat Poot
Director de control de calidad de obra pública

DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

Av. 18 Entre Calle Faisán Y Tepezcuintle A Un Costado Del DIF, Colonia Tumben Ka, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.

TULUM

PROCEDIMIENTO DE LA PRUEBA DE REVENIMIENTO

TULUM A 08 DE ABRIL DE 2024

EQUIPO.



METODO DE ENSAYO REVENIMIENTO:

- Humedecer el molde y colocarlo sobre una superficie horizontal, plana, rigida, húmeda y no absorbente.
- Apoyar los pies en los estribos sin mover para mantener el molde firme.
- Llenar el molde en 3 capas aproximadamente de igual volumen.
- Compactar cada capa con 25 penetraciones de la varilla.
- Compactar la segunda capa y la superior a través de todo su espesor.
- Para el llenado de la última capa se agrega concreto en exceso para mantener su nivel por encima del molde.
- Enrasar el concreto mediante movimiento de rodamiento de la varilla. Limpiar la superficie exterior la base, e inmediatamente levantar el molde con cuidado en dirección vertical
- Medir inmediatamente el revenimiento.

TULUM

PROCEDIMIENTO DE LA PRUEBA DE REVENIMIENTO

TULUM A 08 DE ABRIL DE 2024

EQUIPO.



METODO DE LLENADO EN CILINDROS:

- Humedecer el molde y colocarlo sobre una superficie horizontal, plana, rígida, húmeda y no absorbente.
- Llenar el molde en 3 capas aproximadamente de igual volumen.
- Compactar cada capa con 25 penetraciones de la varilla.
- Compactar la segunda capa con 25 golpes nuevamente a través de todo su espesor.
- Para el llenado de la última capa con 25 golpes nuevamente se agrega concreto en exceso para mantener su nivel por encima del molde.
- Enrasar el concreto mediante movimiento de rodamiento de la varilla.
- hacerle ligeros golpes en las paredes del cilindro con la ayuda de un mazo de hule.

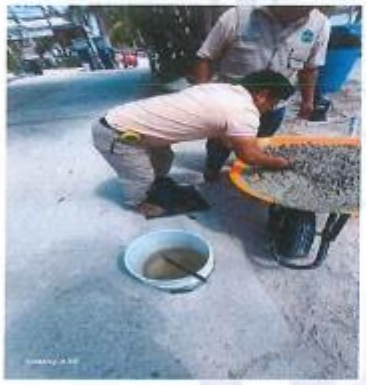
TULUM

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

TULUM A 08 DE ABRIL DE 2024











TULUM

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DEL LLENADO DE CILINDROS

TULUM A 08 DE ABRIL DE 2024





Línea de acción: 5.2.2. Mejorar, incrementar y/o fortalecer la Infraestructura urbana y rural en el municipio de Tulum.

Unidad responsable: Dirección de Concursos y Contrataciones.

TULUM

EJE: 5- MUNICIPIO DE TODOS, PROSPERO Y ORDENADO.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024.

DIRECCION GENERAL: DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA.

DIRECCION O AREA QUE LO EJECUTE: CONCURSOS Y CONTRATACIONES.

LINEA DE ACCION: 5.2.2. MEJORAR, INCREMENTAR Y/O FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE TULUM.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.3.2	PRIMER TRIMESTRE	3	0



MODERNIZACIÓN DE LA AV. COBA SUR, 3ERA ETAPA.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM
2021 – 2024

EVIDENCIAS DEL PRIMER TRIMESTRE 2024

(enero, febrero y marzo)

EJE 5: Municipio De Todos, Prospero Y Ordenado

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.2 Programa Infraestructura Y Servicios Públicos Incluyentes

Línea de acción:

5.2.2 Mejorar, incrementar y/o fortalecer la Infraestructura urbana y rural en el municipio de Tulum.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
1.1.3.1 Elaboración de expediente técnico de Pavimentación de calles para acceso a Universidad Tecnológica de Tulum, Col. Cristal	Primer trimestre	23,361	23,360
1.1.3.1 Elaboración de expediente técnico de Pavimentación de calles en la colonia La Veleta	Primer trimestre.	1,603	1,603
1.1.3.1 Elaboración de expediente técnico de Construcción de camellón central de Av. La Selva, 1era etapa	Primer trimestre	16,687	16,687
1.1.3.1 Elaboración de expediente técnico de Construcción de calles a nivel terracerías en la colonia La Veleta	Primer trimestre	1,603	1,603
1.1.3.1 Elaboración de expediente técnicos de obra de Modernización de la Av. Coba Sur, 3era etapa	Primer trimestre.	16,687	16,687
1.1.3.1 Elaboración de expediente técnico de Pavimentación en la Av. La Selva entre la Av. 5 y la Av. 10 Norte	Primer trimestre.	16,687	16,687
1.1.3.1 Elaboración de expediente técnico de Pavimentación de calles en distintos puntos de la ciudad de Tulum	Primer trimestre.	16,687	16,687

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Pavimentación de calles para acceso a Universidad Tecnológica de Tulum, Col. Cristal."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. CARLOS EFRAÍN YAMA MOGUEL

DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

VALIDÓ

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO

ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN

DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

REVISÓ

DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

P. ING. SAMUEL ELIAS CAAMAL CHI

DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ELABORÓ

ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTES MIRANDA

JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 06/02/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTÁ DENTRO DE LOS LÍMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.

EXP. TEC. PAV. ACCESO UNIV. TECN

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2021 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Pavimentación de calles para acceso a Universidad Tecnológica de Tulum, Col. Cristal."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

C. ROGER VALERIO PAT POOT
DIRECTOR DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA.

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 06/02/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTÁ DENTRO DE LOS LÍMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACION O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Pavimentación de calles en la colonia La Veleta"

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO

ING. CARLOS EFRAÍN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

REVISÓ

P. ING. SAMUEL ELIAS CAAMAL CHI
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ELABORÓ

ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTES MIRANDA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 01/01/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTÁ DENTRO DE LOS LÍMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2021 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Pavimentación de calles en la colonia La Veleta"

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA TULUM, QUINTANA ROO

DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

C. ROGER VALERIO PAT POOT
DIRECTOR DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 01/01/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTÁ DENTRO DE LOS LÍMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Construcción de camellón central de Av. La selva, 1era etapa"

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

VALIDO DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO

ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN

REVISÓ

DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

P. ING. SAMUEL ELIAS CAAMAL CHI
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ELABORÓ

ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTES MIRANDA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 01/01/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Construcción de camellón central de Av. La selva, 1era etapa"

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

POR LA NORMATIVA

DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

C. ROGER VALERIO PAT POOT
DIRECTOR DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 01/01/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Construcción de calles a nivel terracerías en la colonia La Veleta."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE E[illegible]

Vo.Bo.

ING. CARLOS EFRAÍN YAMA MOGUEL
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

VALIDÓ

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO

ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

REVISÓ

DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

P. ING. SAMUEL ELIAS CHAMAL CHI
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ELABORÓ

ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTES MIRANDA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 04/03/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.

Nivel terracerias col. veleta.xls

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2021 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Construcción de calles a nivel terracerías en la colonia La Veleta."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. CARLOS EFRAÍN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

POR LA NORMATIVA
DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

C. ROGER VALERIO PAT POOT
DIRECTOR DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA.

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 04/03/2024

INFORMACIÓN ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACION O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Modernización de la Av. Coba sur, 3ra etapa."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

ING. CARLOS EFRAÍN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA TULUM, QUINTANA ROO

VALIDÓ

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO

ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

REVISÓ

DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TULUM, QUINTANA ROO

ING. SAMUEL QUIJANO CAAMAL CHI
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ELABORÓ

ARQ. ANDRES OSWALDO SANTES MIRANDA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 01/01/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTÁ DENTRO DE LOS LÍMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2021 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACION O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Modernización de la Av. Coba sur, 3ra etapa."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

POR LA NORMATIVA

DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

C. ROGER VALDEZ
DIRECTOR DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 01/01/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTÁ DENTRO DE LOS LÍMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Pavimentación en la Av. La Selva entre la Av. 5 y la Av. 10 Norte."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

VALIDÓ

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO

ING. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL.

REVISO

P.ING. SAMUEL ELIAS CHAMAN CHI
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ELABORÓ

ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTES MIRANDA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE PROYECTOS.

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 06/02/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2021 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Pavimentación en la Av. La Selva entre la Av. 5 y la Av. 10 Norte."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

POR LA NORMATIVA.

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA.

C. ROGER VALERIO PAT POOT
DIRECTOR DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA.

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 06/02/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Pavimentación de calles en distintos puntos de la ciudad de Tulum."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

ING. CARLOS EFRAÍN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

VALIDÓ

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO

ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

REVISÓ

DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

P. ING. SAMUEL ELIAS CAAMAL CHI
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ELABORÓ

ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTES MIRANDA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 01/01/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTÁ DENTRO DE LOS LÍMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.

Línea de acción: 5.2.3. Fortalecer los trabajos coordinados con los diferentes órdenes de gobierno, para el seguimiento a los temas de agua potable y alcantarillado del municipio.

Unidad responsable: Dirección General de Infraestructura Pública.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
1.1.1.1 Elaboración de expediente técnicos de Construcción de guarniciones, banquetas, pozos de absorción pluvial en la localidad de Akumal	Primer trimestre	1,077	1,077
1.1.1.1 Elaboración de expediente técnico de Construcción de pozos de absorción pluvial, en la localidad de Tulum	Primer trimestre	311	310

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Construcción de guarniciones, banquetas, pozos de absorción pluvial, en la localidad de Akumal."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. CARLOS EFRAÍN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

VALIDO

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO

ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

REVISÓ

DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

P.I.N.G. SAMUEL ELIAS CAAMAL CHI
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ELABORÓ

ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTES MIRANDA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 06/02/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2021 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Construcción de guarniciones, banquetas, pozos de absorción pluvial, en la localidad de Akumal."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

POR LA NORMATIVA

DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. CARLOS EFRAÍN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

C. ROGER VALERIO PAT POOT
DIRECTOR DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA.

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 06/02/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Construcción de pozos de absorción pluvial, en la localidad de Tulum."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

VALIDO

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO

ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

REVISO

P. ING. SAMUEL ELIAS CAAMAL CHI
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ELABORÓ

ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTES MIRANDA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 06/02/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2021 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Construcción de pozos de absorción pluvial, en la localidad de Tulum."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA TULUM, QUINTANA ROO

POR LA NORMATIVA

DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. CARLOS EFRAÍN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

C. ROGER VALERIO PAT POOT
DIRECTOR DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA.

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 06/02/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.

Línea de acción: 5.2.4. Gestionar proyectos especiales de agua y alcantarillado en zonas de atención prioritaria.

Unidad responsable: Dirección General de Infraestructura Pública.



TULUM

Dependencia: Dirección General de Infraestructura Pública del Municipio de Tulum.
Oficio: MT/DGIP/284/2024.

Asunto: Entrega de Línea de Acción faltante.

Tulum, Quintana Roo a 06 de mayo de 2024.

ING. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MPAL.
P R E S E N T E :

EN AT'N: LIC. CRISTIAN MORENO MENDOZA
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.

Por medio del presente y de la manera más atenta me dirijo a usted, a fin de enviarle un cordial saludo y a su vez darle seguimiento al oficio No. DGPM/311/2024 de fecha 06 de mayo del año en curso, en la cual solicita la ***Línea de Acción "5.2.4. Gestionar proyectos especiales de agua y alcantarillado en zonas de atención prioritaria";*** del cual se informa que le corresponde a la Dirección de Elaboracion de Proyectos de Obra Pública darle seguimiento a la Línea de Acción mencionada; por tal motivo se notifica que a la presente fecha no se ha realizado gestión alguna con *la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado (CAPA), correspondiente* al Ejercicio Fiscal 2024.

Sin otro particular de momento agradezco su atención y comprensión prestada, quedo de usted.

TULUM, QUINTANA ROO
RECIBIDO
09 MAYO 2024
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

ATENTAMENTE

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA
TULUM, QUINTANA ROO
RECIBIDO
09 MAYO 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. P. Ing. Samuel Elías Caamal Chi.- Director de Elaboración de Proyectos de Obra Pública.
C.c.p.- Archivo.
CEYM*vmcht.

Av. Ook´ot, s/n, SM 1, Manzana 130, Región 3, Lote 2, colonia Maya Pax, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.

Línea de acción: 5.2.5. Implementar acciones para la Construcción, Ampliación, Rehabilitación y Remodelación de Clínicas, parques, edificios, panteón y rastro, para el mejoramiento de los espacios públicos con la finalidad de beneficiar de la ciudadanía.

Unidad responsable:

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
1.1.5.1 Elaboración de expediente técnico de Construcción de centro de salud en la localidad de Macario Gómez	Primer trimestre	442	442
1.1.5.1 Elaboración de expediente técnico de Rehabilitación y ampliación de Casa de Salud de Chemuyil.	Primer trimestre	274	274
1.1.5.1 Elaboración de expediente técnico de Construcción de parque público de la colonia Xul-Kaa.	Primer trimestre	23,361	23,360
1.1.5.1 Elaboración de expediente técnico de Construcción de parque público de la colonia Yaaxtulum.	Primer trimestre	23,361	23,360
1.1.5.1 Elaboración de expediente técnico de Construcción de centro de comando, control, comunicación y computo de Tulum, 1era etapa	Primer trimestre	150	200
1.1.5.1 Elaboración de expediente técnico de Mejoramiento del Parque Público de la localidad de Manuel Antonio Ay	Primer trimestre	311	310
1.1.5.1 Elaboración de expediente técnico de Construcción de Cementerio Municipal en Tulum, 2da etapa.	Primer trimestre	23,361	23,360
1.1.5.1 Elaboración de expediente técnico de Mejoramiento del Parque Público de la localidad de Manuel Antonio Ay.	Primer trimestre	311	310

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Construcción de centro de salud en la localidad de Macario Gómez"

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

VALIDO

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO

ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN

REVISÓ

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. SAMUEL ICAS CAAMAL CHI
DIRECTOR DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ELABORÓ

ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTES MIRANDA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 06/01/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Construcción de centro de salud en la localidad de Macario Gómez"

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. CARLOS EFRAÍN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

POR LA NORMATIVA

DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

C. ROGER VALERIO PAT POOT
DIRECTOR DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 06/01/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Rehabilitación y ampliación de Casa de Salud de Chemuyil"

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
VALIDÓ TULUM, QUINTANA ROO

Vo.Bo.

ING. CARLOS EFRAÍN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

REVISÓ

DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

P. ING. SAMUEL ELÍAS CAAMAL CHI
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ELABORÓ

ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTES MIRANDA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 06/02/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTÁ DENTRO DE LOS LÍMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.

EXP. TEC. CASA DE SALUD CHEMUYIL (1).xls

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2021 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Rehabilitación y ampliación de Casa de Salud de Chemuyil"

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo. DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

POR LA NORMATIVA

DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

C. ROGER VALERIO PAT POOT
DIRECTOR DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA.

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 06/02/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTÁ DENTRO DE LOS LÍMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Construcción de parque público de la colonia Xul-Kaa"

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

VALIDÓ

ING. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

REVISÓ

ING. SAMUEL ELIAS CAAMAL CHI
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ELABORÓ

ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTES MIRANDA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 06/02/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2021 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Construcción de parque público de la colonia Xul-Kaa"

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

POR LA NORMATIVA

DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

C. ROGER VALERIO PAT POOT
DIRECTOR DE CONTROL Y CALIDAD DE OBRA PÚBLICA

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 06/02/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Construcción de parque público de la colonia Yaaxtulum."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

VALIDÓ

ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO

REVISÓ

P. ING. SAMUEL ELIAS CAAMAL CHI
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ELABORÓ

ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTES MIRANDA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 01/01/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2021 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Construcción de parque público de la colonia Yaaxtulum."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

POR LA NORMATIVA

DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

C. ROGER VALERIO PAT POOT
DIRECTOR DE CONTROL Y CALIDAD DE OBRA PÚBLICA

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 01/01/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Construcción de Cementerio Municipal en Tulum, 2da etapa"

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE PUEDE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

V.Bo

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL

DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

VALIDÓ

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO

ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN

DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

REVISÓ

P. ING. SAMUEL ELIAS CAAMAL CHI

DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ELABORÓ

ARQ. ANDRES OSWALDO SANTES MIRANDA

JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 01/01/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Construcción de Cementerio Municipal en Tulum, 2da etapa"

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo. Bo.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE CONTROL NORMATIVA DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

C. ROGER VALERIO PAT POOT
DIRECTOR DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 01/01/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Construcción de centro de comando, control, comunicación y computo de Tulum, 1era etapa."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

VALIDÓ

ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL.

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO

REVISÓ

P.ING. SAMUEL TAS CAAMAL CHI
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA.

DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ELABORÓ

ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTES MIRANDA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE PROYECTOS.

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 06/02/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Construcción de centro de comando, control, comunicación y computo de Tulum, 1era etapa."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

POR LA NORMATIVA.

DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA.

C. ROGER VALERIO PAT POOT
DIRECTOR DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA.

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 06/02/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Mejoramiento del Parque Público de la localidad de Manuel Antonio Ay."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

VALIDÓ

ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

REVISÓ

DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. SAMUEL ELIAS CAAMAL CHI
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ELABORÓ

ARQ. ANDRES OSWALDO SANTES MIRANDA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 06/02/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Mejoramiento del Parque Público de la localidad de Manuel Antonio Ay."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

POR LA NORMATIVA

DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

C. ROGER VALERIO PAT POOT
DIRECTOR DE CONTROL Y CALIDAD DE OBRA PÚBLICA

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 06/02/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Mejoramiento del parque público en la localidad de Francisco Uh May."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE PUEDE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

V.Bo

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL

DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

VALIDÓ

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO

ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN

DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

REVISÓ

DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO

ING. SAMUEL ELIAS CAAMAL CHI

DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ELABORÓ

ARQ. ANDRES OSWALDO SANTES MIRANDA

JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

FECHA: 06/02/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2021 - 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

TULUM

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Mejoramiento del parque público en la localidad de Francisco Uh May."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C.C.P. V.o.B.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ING. CARLOS EFRAIN YAMA MOGUEL
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

POR LA NORMATIVA

DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

C. ROGER VALERIO PAT POOT
DIRECTOR DE CONTROL Y CALIDAD DE OBRA PÚBLICA

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 06/02/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL

TULUM

EJE: 5- MUNICIPIO DE TODOS, PROSPERO Y ORDENADO.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024.

DIRECCION GENERAL: DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA.

DIRECCION O AREA QUE LO EJECUTE: CONCURSOS Y CONTRATACIONES.

LINEA DE ACCION: 5.2.5. IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, REHABILITACIÓN Y REMODELACIÓN DE CLÍNICAS, PARQUES, EDIFICIOS, PANTEÓN Y RASTRO, PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS CON LA FINALIDAD DE BENEFICIAR DE LA CIUDADANÍA.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.5.2	PRIMER TRIMESTRE	4	0



MT-DGPM-2309001.-CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIÓN Y COMPUTO DE TULUM, 1ERA ETAPA-**RECURSO FORTAMUN**



MT-DGPM-2309001.-CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIÓN Y COMPUTO DE TULUM, 1ERA ETAPA-**RECURSO PROPIO**

Línea de acción: 5.2.9. Equipar a la Dirección General de Servicios Públicos Municipales a fin de garantizar una infraestructura acorde a nuestro liderazgo turístico.

Unidad responsable: Dirección de Servicios Públicos Municipales.



TULUM

DEPENDENCIA: Dirección General de Servicios Públicos Municipales.

OFICIO: MT/DGSPM/0098/2024

ASUNTO: El que se indica.

Tulum, Q. Roo, 03 de abril de 2024.

ING. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DEL
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUITANA ROO.

AT´N LIC. MIRIAM LETICIA GÓNGORA BARBOSA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DEL
DESEMPEÑO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.

Por medio de la presente y de la manera más atenta, me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento que la siguiente línea de acción: **5.2.9. Equipar a la Dirección General de Servicios Públicos Municipales a fin de garantizar una infraestructura acorde a nuestro liderazgo turístico**; no se llevó a cabo durante este primer periodo de reporte trimestral debido a que no se conto con programaciones, ya que no se realizaron compras.

Sin otro particular por el momento, le envio un cordial saludo y quedo atento como su seguro servidor.

TULUM, QUINTANA ROO
RECIBIDO
Hora 10:34 a.m.
11 ABR. 2024
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

ATENTAMENTE

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE TULUM, QUINTANA ROO

C. JOSÉ AUDOMARO SOLÍS PACHECO.
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO.

C.c.p. Minutario
(J.S.C.C.)

Calle cáncer norte, esquina sagitario poniente Manzana 1, Lote 1, colonia Centro, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.

Línea de acción: 5.2.11. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura urbana.

Unidad responsable: Dirección de Calles, Parque Y Jardines.

Dentro del cumplimiento de esta línea de acción se informa que se está cumpliendo de acuerdo con **la Actividad 1.1.8.7** Realización de Mantenimiento de alumbrado público.

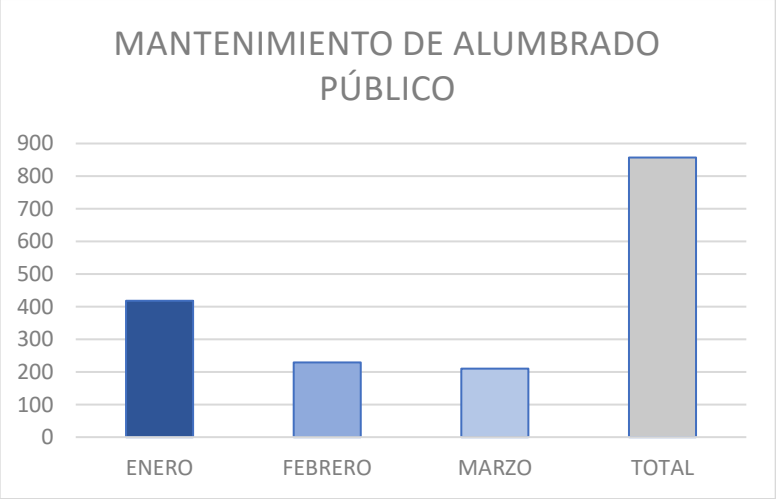
ACTIVIDAD

MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

Consisten en la reinstalación de luminarias, cableado, mantenimiento de contactores, reconexión de líneas, mantenimiento de líneas, reparación de bancos de control, rehabilitación reactiva de los equipos fuera de funcionamiento para la transición, cambios de los equipos dañados, entre otros, procurando su funcionamiento en forma permanente, general, uniforme, eficiente, eficaz y oportuna en espacios públicos, avenidas, calles, parques, jardines, vialidades y demás áreas públicas y de uso común siempre que sean municipalizadas y urbanizadas.

Expresa el Porcentaje de mantenimientos de alumbrado público rehabilitado.

MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	
MES	**NÚMERO DE MANTENIMIENTOS**
ENERO	418
FEBRERO	229
MARZO	210
TOTAL	**857**



EVIDENCIAS DEL MES DE ENERO.









REHABILITACIÓN DE 24 LUMINARIAS; FRACCIONAMIENTO ALDEA ZAMA.





REHABILITACIÓN DE 8 FOTOCELDAS; POBLADO DE SAN JUAN.

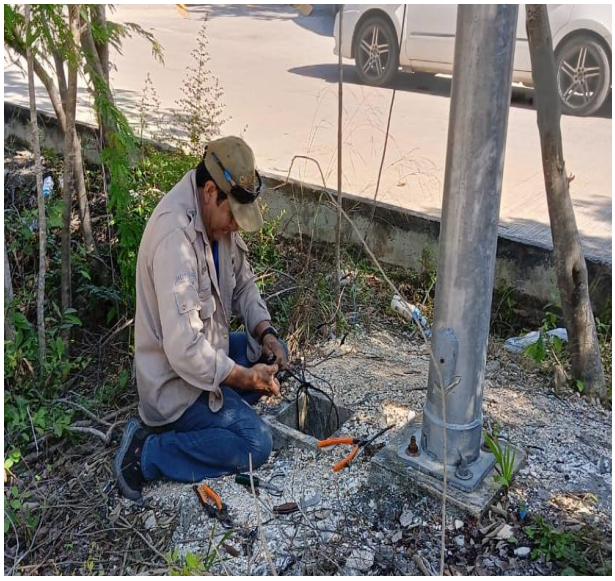








REHABILITACIÓN DE 7 REFLECTORES; POBLADO DE SAN JUAN.



REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; FRACCIONAMIENTO ALDEA ZAMA.



REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; COL. TUMBEN KAA, CALLE ZANAPAN ENTRE CALLE RIO ROSARIO Y RIO JOAQUIN.

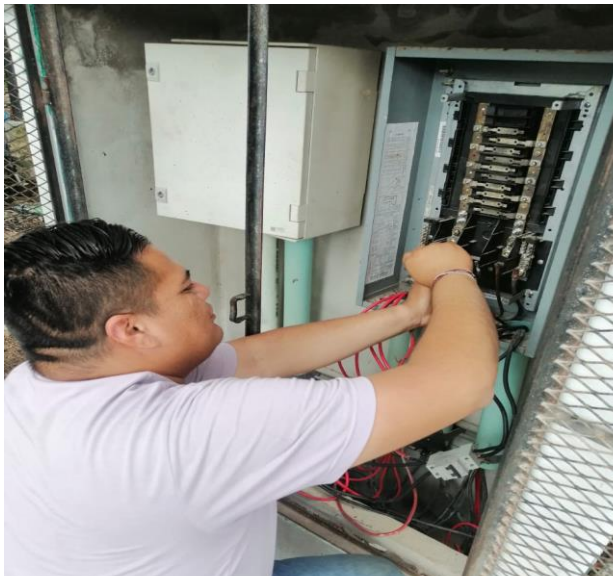








CAMBIO DE 2 POSTES DAÑADOS POR NUEVOS; FRACCIONAMIENTO VILLAS TULUM, EN EL PARQUE.



REHABILITACIÓN EN BANCO DE CONTROL; COL. MAYAPAX, CALLE JUPITER ENTRE CALLE TUN-K´UL Y 4 OTE.



REHABILITACIÓN EN BANCO DE CONTROL; COL. MAYAPAX, CALLE JUPITER ENTRE CALLE TUN-K´UL Y 4 OTE.





CAMBIO DE POSTE DAÑADO POR NUEVO; POBLADO DE MANUEL ANTONIO AY.

EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO.



REHABILITACIÓN DE LUMINARIA; POBLADO DE MANUEL ANTONIO AY.



REHABILITACIÓN DE LUMINARIA; POBLADO DE MANUEL ANTONIO AY.



REHABILITACIÓN DE LUMINARIA; POBLADO DE MANUEL ANTONIO AY.



REHABILITACIÓN DE LUMINARIA; COL. CENTRO, CALLE 2 PTE ENTRE CALLE ACUARIO NTE Y 4 PTE.





CAMBIO DE POSTE DAÑADO POR NUEVO; COL. TUMBEN-KA, CALLE 17.





REHABILITACIÓN DE 4 REFLECTORES; FRACCIONAMIENTO GUERRA DE CASTAS, EN EL PARQUE.



REHABILITACIÓN DE FOTOCELDA; POBLADO DE CHEMUYIL.



REHABILITACIÓN DE FOTOCELDA; POBLADO DE CHEMUYIL.



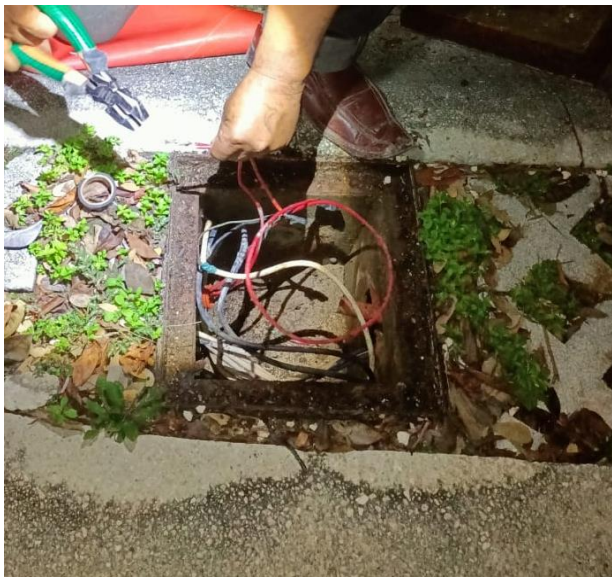
REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; POBLADO DE CHEMUYIL, CALLE RAMAL A CHEMUYIL.



REHABILITACIÓN EN BANCO DE CONTROL; COL. LA VELETA, AV. 12 ENTRE CALLE 13 Y 15.



REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; FRACCIONAMIENTO ALDEA ZAMA.



REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; FRACCIONAMIENTO ALDEA ZAMA.









CAMBIO DE 3 LUMINARIAS OBSOLETAS POR NUEVOS TIPO LED; COL. CENTRO, AV. TULUM.



REHABILITACIÓN DE REFLECTOR; FRACCIONAMIENTO GUERRA DE CASTAS, EN EL PARQUE.



REHABILITACIÓN DE REFLECTOR; COL. CENTRO, CALLE OSIRIS SUR ENTRE CALLE SOL OTE Y AV. TULUM.





CAMBIO DE LUMINARIA OBSOLETA POR NUEVO TIPO LED; COL. CENTRO, CALLE ALFA Y VENUS OTE.



REHABILITACIÓN EN BANCO DE CONTROL; COL. CENTRO, EN EL PARQUE DOS AGUAS.



REHABILITACIÓN EN BANCO DE CONTROL; POBLADO DE MACARIO GOMEZ, EN EL PARQUE.

EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO.



REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; POBLADO DE AKUMAL, COL. TORTUGA.



REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; COL. TUMBEN KAA, CALLE RIO CARDENAS Y CALLE RIO DE LA CONCORDIA.





CAMBIO DE LUMINARIA OBSOLETA POR NUEVO TIPO LED; POBLADO DE AKUMAL, DEL LADO DEL ANDADOR A LA PLAYA.



REHABILITACIÓN DE FOTOCELDA; COL. EJIDO NTE, CALLE CHANCHEN EN VARIOS PUNTOS.



REHABILITACIÓN DE FOTOCELDA; COL. EJIDO NTE, CALLE CHANCHEN EN VARIOS PUNTOS.



REHABILITACIÓN DE LUMINARIA; COL. LA VELETA, CALLE PUNTA ALLEN ENTRE CALLE ZAC-BE Y AV. BOCA PAILA.



REHABILITACIÓN DE LUMINARIA; COL. LA VELETA, CALLE PUNTA ALLEN ENTRE CALLE ZAC-BE Y AV. BOCA PAILA.





CAMBIO DE 2 LUMINARIAS OBSOLETAS POR NUEVOS TIPO LED; POBALDO DE AKUMAL.





REHABILITACIÓN DE 2 LUMINARIAS; CARRETERA FEDERAL
EN LA CASA EJIDAL.





CAMBIO DE POSTE DAÑADO POR NUEVO; COL. TUMBEN KAA, CALLE RIO ZANAPA Y AV. 1.





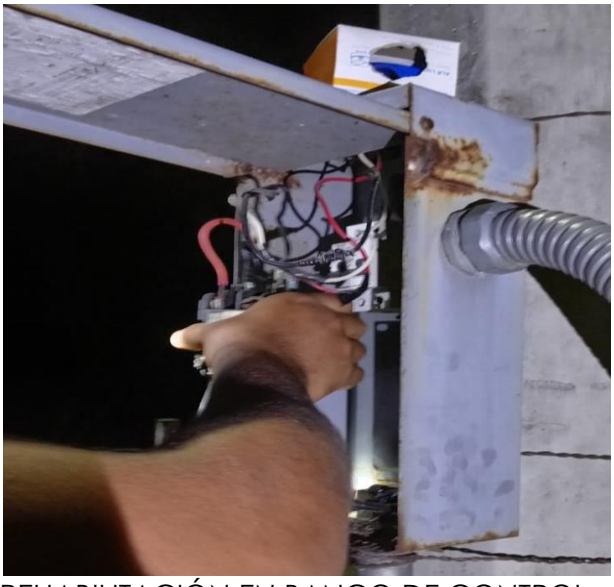
REHABILITACIÓN DE 6 REFLECTORES; POBLADO DE COBA, EN LA UNIDAD DEPORTIVA.



REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; COL. CENTRO, EN LA UNIDAD DEPORTIVA.



REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; COL. TUMBEN KAA, AV. 1 Y AV. 18.



REHABILITACIÓN EN BANCO DE CONTROL; COL. TUMBEN KAA, CALLE 24 ENTRE CALLE YOTDZONOT Y AV. 1.



REHABILITACIÓN EN BANCO DE CONTROL; COL. EJIDO, CALLE CHAN-CHEN.

Línea de acción: 5.2.11. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura urbana.

Unidad responsable: Dirección de Calles, Parque Y Jardines.

Total, de actividades realizadas			
Descripción	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**
bacheo m3	0.00	14.34	105.71
Desazolve	0.00	9.00	36.00
Pintura	0.00	15,489.00	0.00
Limpieza de rejillas	56.00	0.00	0.00
Limpieza de trampas	0.00	0.00	0.00
Instalaciones de equipamiento recreativos	0.00	0.00	0.00
Total	**56.00**	**15,512.24**	**141.71**

Actividad

1.1.8.1 Realización de bacheo en vialidades del Municipio de Tulum.

El departamento de bacheo tiene como objetivo mantener en buen estado la carpeta asfáltica en calles y avenidas del municipio de Tulum; con el fin de brindar a la ciudadanía mejores condiciones en vialidades para un tránsito seguro.

Por otro lado, se encarga de otorgar una buena imagen para la ciudadanía a través de los trabajos de mantenimiento de pintura en las vías públicas del municipio de Tulum.

IMAGEN URBANA (BACHEO).	ENERO	FEBRERO	MARZO
BACHEO EN VIALIDADES (M3).			
Total:	0.00	14.34	105.71

Departamento de Bacheo





Bacheo:
Calle osiris norte entre av. ook-k´ot; colonia centro.





Bacheo:
Av. Tulum entre av. coba; colonia centro.





Bacheo:
Calle polar poniente entre calle acuario norte y calle júpiter norte; colonia centro.





Bacheo:
Calle 2 bis oriente entre calle 11 y calle 3 sur; fraccionamiento villas Tulum.





Bacheo:
Av. Kukulkán entre av. ook-k´ot; colonia mayapax.

Actividad

1.1.8.2 Realización de desazolve de pozos de absorción en las vialidades del municipio de Tulum**.**

La realización del desazolve de pozos se realiza con el objetivo de coadyubar a la ciudadanía en mantener un libre tránsito las cuales se ve afectada por las lluvias o huracanes. Por la necesidad de mantener el programa de desazolve de pozos.

Total, de servicios que se realizaron.

DESAZOLVE DE POZOSDE ABSORCIÓN (NÚMERO DE SERVICIOS).	**ENERO**	**FEBRERO**	**MARZO**
Total:	00.00	09.00	36.00



Desazolve de pozos
Av. Kukulkán entre calle mercurio poniente; colonia maya.



Desazolve de pozos
Av. Kukulkán entre calle x-caret; colonia luna.



Desazolve de pozos
Av. Kukulkán entre calle júpiter y calle Zazil-ha; colonia luna.

Actividad

1.1.8.3 Aplicación de pintura en aceras, camellones y espacios públicos del municipio de Tulum.

El departamento de bacheo se encarga de otorgar una buena imagen para la ciudadanía a través de los trabajos de mantenimiento de pintura en las vías públicas del Municipio de Tulum. Por ello la importancia de las actividades de pintura,

Total, de metros lineales en pintura.

PINTURA EN METROS LINEALES TULUM (ML).	ENERO	FEBRERO	MARZO
Total:	0.00	15,489.00	0.00

	
Pintura; Realización de pintura en guarniciones del parque dos aguas.	Pintura; Realización de pintura en guarniciones del parque dos aguas.
	
Pintura; Realización de pintura en guarniciones del parque dos aguas.	Pintura; Realización de pintura en las bases de las bancas del parque das aguas.

 Pintura; Realización de pintura en guarniciones del parque dos aguas.	 Pintura; Realización de pintura en guarniciones del parque dos aguas.
 Pintura; Realización de pintura en guarniciones del parque dos aguas.	 Pintura; Calle alfa sur entre av. Tulum.

Actividad

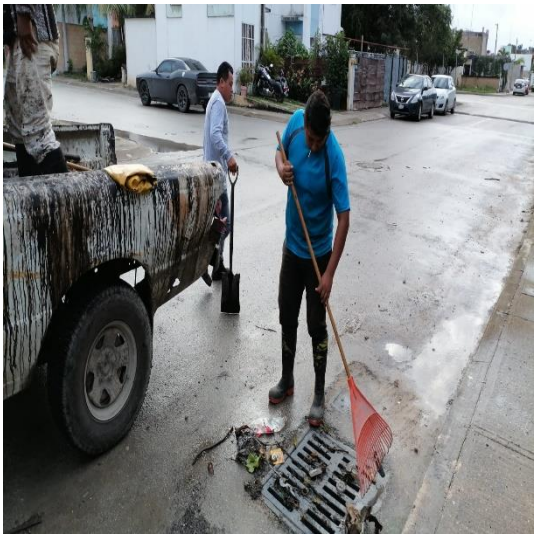
1.1.8.4 Realización de limpieza de rejillas en vialidades del municipio de Tulum.

La realización de la limpieza de rejillas e inspección del alcantarillado, beneficia el buen tránsito de líquido, evitando empozamientos, malos olores, insalubridad e incluso cualquier tipo de plaga. De tal manera, conseguimos alargar la vida de las infraestructuras de alcantarillado. en calles, vialidades, avenidas, por lo anterior se realiza la limpieza permanentemente.

Total, de servicios que se realizaron.

LIMPIEZA DE REJILLAS (NÚMERO DE SERVICIOS).	ENERO	FEBRERO	MARZO
Total:	56.00	0.00	0.00

 Limpieza de rejillas: Calle andrómeda oriente entre calle osiris sur; colonia centro sur.	 Limpieza de rejillas: Calle andrómeda oriente, entre calle osiris sur; colonia centro sur.
 Limpieza de rejillas: Calle andrómeda oriente entre calle beta sur; colonia centro sur.	 Limpieza de rejillas: Calle andrómeda oriente entre calle beta sur; colonia centro sur.

 Limpieza de rejillas: Calle bulevar palmas Tulum; colonia palmas.	 Limpieza de rejillas; Calle bulevar palmas Tulum; colonia palmas.
 Limpieza de rejillas; Calle andrómeda oriente entre calle orión sur; colonia centro norte.	 Limpieza de rejillas; Calle andrómeda oriente entre calle orión sur; colonia centro norte.

5.3 Programa de Desarrollo Comunidad Ordenada.

Línea de acción: 5.3.1. Actualizar y/o realizar Programas de Desarrollo Urbano (PDU) y los Programas de Ordenamiento Ecológico (POEL) del municipio considerando las exigencias de las necesidades sociales y los adelantos mundiales de las sostenibles para el beneficio de todos.

Unidad responsable: Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



TULUM

Dependencia: Dirección de Sustentabilidad Ambiental.
Dirección: Dirección general de Desarrollo Territorial, Urbano Sustentable
Oficio: MT/DGDTUS/DSA/068/2024
TULUM, QUINTANA ROO, 22 de abril de 2024.

RECIBIDO
22 ABR 2024
13:21
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

ASUNTO: entrega

ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

Con el A a la Lic. Cristian Moreno Mendoza
encargado de despacho de la dirección
de planeación de la evaluación de desempeño

Por medio de la presente me dirijo a usted de la manera más atenta con el fin de notificarle que la línea de acción **3.2.2 Vigilar el cumplimiento del reglamento de ecología, así como el establecimiento de medidas de control de la contaminación generada por residuos sólidos y líquidos** de la **Dirección de Sustentabilidad Ambiental**, lo reporta la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable bajo la línea de acción **5.3.1 Actualizar y/o realizar Programas de Desarrollo Urbano (PDU) y el Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL).** del Municipio Considerando las exigencias de las necesidades sociales y los adelantos municipales de la sostenibilidad para el beneficio de todos.

Cualquier duda o comentario comunicarse al [redacted] y correo electrónico [redacted]

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL
ARQ. Liliana Vargas Burgos.
Directora de Sustentabilidad Ambiental

C.c.p. archivo
LVB/gohla

Calle Ook 01, , Manzana 131, Region 3, Lote 1, interior plaza andador, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.

Programas De Desarrollo Urbano (PDU) y los Programas de Ordenamiento Ecológico (POEL).

Eje 5:
Municipio De Todos, Prospero Y Ordenado.

Programa Presupuestario 5.3:
Programa De Desarrollo Comunidad Ordenada E015

Linea de Acción 5.3.1:
Actualizar y/o realizar Programas de Desarrollo Urbano (PDU) y los Programas de Ordenamiento Ecológico (POEL) del municipio considerando las exigencias de las necesidades sociales y los adelantos mundiales de las sostenibles para el beneficio de todos.

PDU

El pasado 25 del mes de marzo del 2024 en el auditorio del Colegio de Ingenieros y Arquitectos, se llevó a cabo la 4ta sesión del Consejo Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Tulum misma que es la encargada de verificar el cumplimiento del PDU. Durante esta sesión se tomaron los siguientes acuerdos.

1. El pleno del Consejo Municipal aprueba por mayoría de votos con 17 votos a favor, cero en contra y una en abstención el documento del contenido técnico del PDU.

2. Se acordó pasar a la etapa de consulta pública, misma que se llevará a cabo del 1 al 19 de abril del 2024.

3. Se aprobaron los recintos para llevarse a cabo la etapa de consulta técnica a través de la Secretaria Técnica, estos recintos serán: Coba, Manuel Antonio Ay, Francisco Uh May, Macario Gómez y las oficinas de la Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable Del Municipio De Tulum.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q.ROO
2021-2024

4. Una vez que se tenga el Dictamen de Congruencia favorable del programa de Desarrollo Urbano de los Centros de Población del corredor Tulum-Coba, el proyecto de PDUCP será sometido a aprobación del cabildo del H. Ayuntamiento de Tulum, para su posterior publicación en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo e inscripción en el Registro Publico de la Propiedad y del Comercio.





Tercera sesión Del Comité POEL.

La tercera sesión ordinaria del Comité De Ordenamiento Ecológico Local del Municipio De Tulum, se llevó a cabo el día 01 del mes de marzo del 2024, en el Auditorio del Colegio de Ingenieros y Arquitectos de Tulum con el fin de dar seguimientos a los acuerdos tomados en sesiones anteriores, de los cuales de un total de 18 acuerdos se han cumplido con 16 de ellos y los dos restantes se encuentran en proceso ya que estos estarán vigentes durante todo el proceso de la elaboración del POEL.

De igual manera se llevó a cabo la presentación del Reglamento Interior del Comité de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tulum, esto con el objetivo de establecer la organización, funcionamiento y reglas de la operación de dicho comité.

Así mismo durante esta reunión se sometió a votación de los miembros del comité la aprobación de las etapas de Caracterización y Diagnostico del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tulum.

Con un total de 29 votos a favor, dos votos en contra y cero abstenciones se aprobaron los documentos técnicos de las etapas de Caracterización y Diagnostico del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tulum.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q.ROO
2021-2024

Durante esta reunión también se presentó el programa de trabajo para la etapa de pronóstico, misma que está integrada con tres objetivos los cuales son:

1. Elaboración del modelo conceptual.
2. La definición de la imagen objetivo.
3. La formulación de los escenarios tendencial, contextual y estratégico.

En los tres procesos está programado realizar talleres participativos con los diferentes sectores y el Comité.





DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO
2021-2024

Línea de acción: 5.3.2. Instalación y seguimiento del Consejo de Ordenamiento Territorial, Ecológico y Desarrollo Urbano en el proceso de planeación y diseño del desarrollo urbano municipal.

Unidad responsable: Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.

Cuarta Sesión del Consejo de Ordenamiento Territorial, Ecológico y Desarrollo Urbano.

Eje 5:
Municipio De Todos, Prospero Y Ordenado.

Programa Presupuestario 5.3:
Programa De Desarrollo Comunidad Ordenada E015

Línea de Acción 5.3.2:
Instalación y seguimiento del consejo de Ordenamiento Territorial, Ecológico y Desarrollo Urbano en el proceso de planeación y diseño del desarrollo urbano municipal.

El día 25 del mes de marzo del 2024 en el auditorio del Colegio de Ingenieros y Arquitectos, se llevó a cabo la cuarta sesión ordinaria del Consejo Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Tulum, en el cual uno de los puntos fue la presentación de la síntesis del proyecto del PDUCP del corredor Tulum-Coba, mismo que de igual manera fue presentada la etapa del proyecto de consulta pública, así como del inicio del proceso de actualización del PDUCP de Tulum.

Durante esta reunión el Ing. Lorenzo Bernabé Miranda Miranda, director general de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, hizo mención que a 10 meses de iniciar el proceso de elaboración del programa de desarrollo urbano los centros de población del corredor de Tulum-Coba, se encuentran trabajando de manera coordinada con la SEDATU, SEDATUS, SEMARNAT Y SEMA. De igual manera hizo mención que la etapa de consulta pública, entraría en vigor en los próximos 15 días hábiles posteriores a esta última reunión, mismo en el cual los ciudadanos podrán revisar y emitir sus comentarios que tengan sobre el PDUCP.



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO
2021-2024

Cabe mencionar que hasta esta última reunión se han cumplido con un total de 14 acuerdos de los 16 que se han tomado, los otros dos faltantes se encuentran en proceso.

Para la elaboración del PDU se realizaron 168 encuestas a los habitantes de la zona privilegiando a los que hablan la lengua maya, durante los talleres se logró una participación de más de 266 personas o que permitió conocer las problemáticas en el área de estudio.

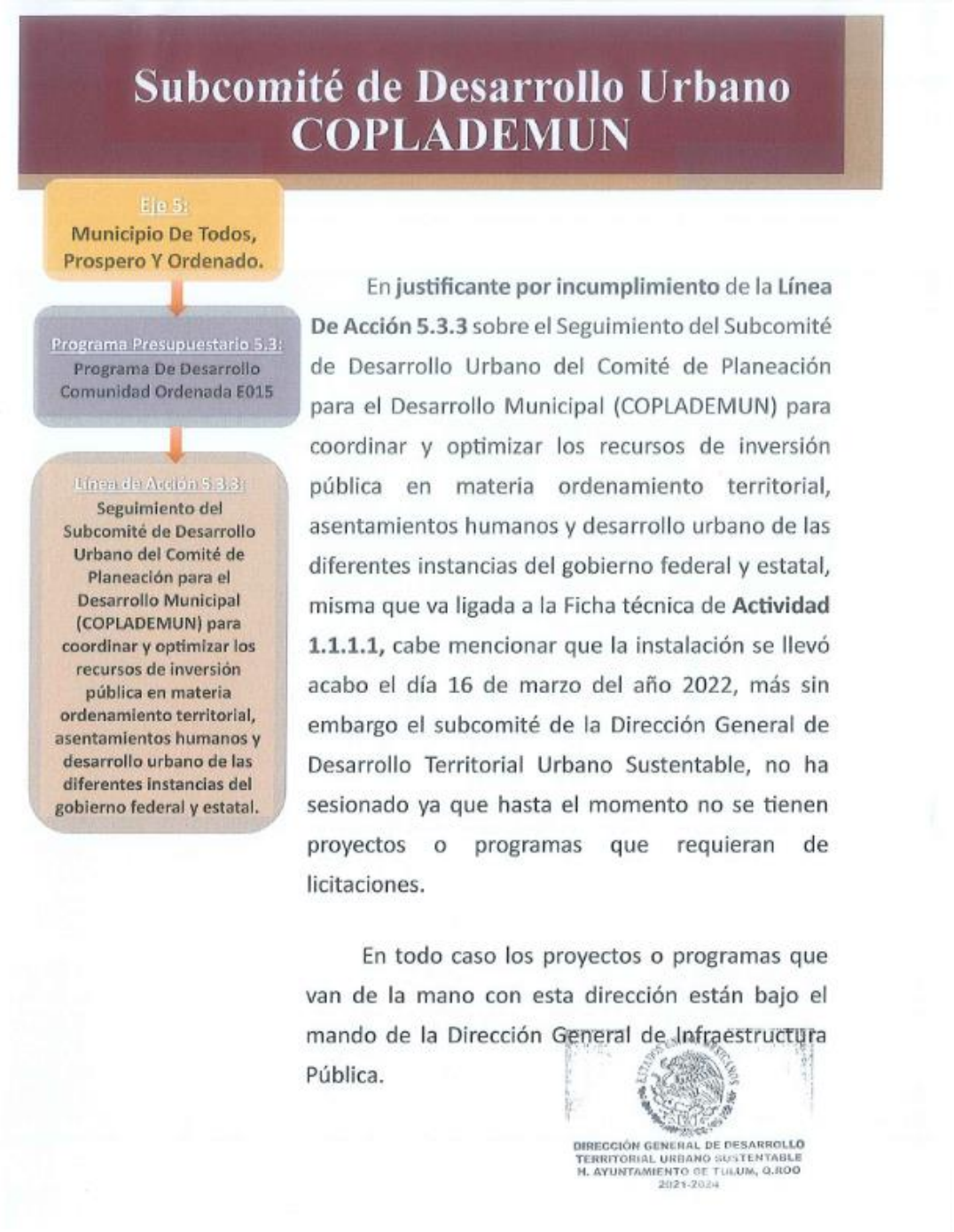
Con un total de 17 votos a favor, cero votos en contra y una abstención se aprobó el documento técnico del Programa de Desarrollo Urbano de los Centros de Población del Corredor Tulum-Coba.

La etapa de consulta pública se llevará a cabo del 1 de abril al 19 de abril del 2024.



Línea de acción: 5.3.3. Seguimiento del Subcomité de Desarrollo Urbano del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) para coordinar y optimizar los recursos de inversión pública en materia ordenamiento territorial, asentamientos humanos y desarrollo urbano de las diferentes instancias del gobierno federal y estatal.

Unidad responsable: Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.



TULUM

Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.
Área: Dirección General.
Núm. Oficio: MT/DGDTUS/169/2024
Fecha: 04/04/20024

Asunto: **Reporte Justificante.**

Mtro. Jesus Alberto Sandy Interian
Director General De Planeacion Municipal
PRESENTE:

AT'N: Lic. Miriam Leticia Gongora Barbosa
Directora De Planeacion De Evaluacion Del Desempeño

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted, para informarle que en **justificante por incumplimiento** de la **Línea De Acción 5.3.3** Seguimiento del Subcomité de Desarrollo Urbano del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) para coordinar y optimizar los recursos de inversión pública en materia ordenamiento territorial, asentamientos humanos y desarrollo urbano de las diferentes instancias del gobierno federal y estatal, misma que va ligada a la Ficha técnica de **Actividad 1.1.1.1,** cabe mencionar que la instalación se llevó acabo el día 16 de marzo del año 2022, más sin embargo el subcomité de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, no ha sesionado ya que hasta el momento no se tienen proyectos o programas que requieran de licitaciones.

En todo caso los proyectos o programas que van de la mano con esta dirección están bajo el mando de la Dirección General de Infraestructura Pública.

Sin mas por el momento y agradeciendo su atención, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO 2021-2024

TULUM, QUINTANA ROO
RECIBIDO
14:31
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

ING. LORENZO BERNABE MIRANDA MIRANDA
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

Ccp: Archivo
DMCM

Línea de acción: 5.3.4. Evaluar el crecimiento de las manchas urbanas en cumplimiento de los programas de desarrollo urbano.

Unidad responsable: Dirección de Desarrollo Urbano.



TULUM

Dirección: Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.
Área: Dirección de Desarrollo Urbano
Núm. Oficio: MT/DGDTUS/DDU/065/2024
Fecha: 19/04/2024
TULUM, QUINTANA ROO

RECIBIDO
01:35 PM
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE

LIC. CRISTIAN MORENO MENDOZA
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION DE PLANEACION DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE TULUM, QUINTANA ROO
P R E S E N T E:

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted, para informarle que en cumplimiento de la **Línea De Acción 5.3.4.** *"Evaluar el crecimiento de las manchas urbanas en cumplimiento de los programas de desarrollo urbano"*, misma que va ligada a la Ficha técnica de **Actividad 1.1.1.2,** me permito notificarle que el Reporte Único Anual Sobre El Crecimiento De La Mancha Urbana; se entrega en el reporte del segundo trimestre, ya que dicho reporte debe ser anual para que se pueda analizar y verificar el crecimiento de la mancha urbana de Tulum. Por lo que queda establecido entregar cada segundo trimestre del año.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE:

ING. CARLOS MARIO SALAS MINAYA
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

C.C.P. / ARCHIVO
C.C.P./C.M.S.M.–DDU
C.C.P. / ÁREA NORMATIVA/M*M

Calle Ock-kot, Región 003, Manzana 130, Lote 001, Interior Plaza Andador, Tulum, C.P. 77780, Tulum, Quintana Roo, México, Tel. 984-80-255-79

Página 1 de 1

Línea de acción: 5.3.5. Actualizar los lineamientos normativos en materia de desarrollo urbano para eficientar los procesos de evaluación y autorización.

Unidad responsable: Dirección de Desarrollo Urbano.



TULUM

Dirección: Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.
Área: Dirección de Desarrollo Urbano
Núm. Oficio: MT/DGDTUS/DDU/066/2024
Fecha: 19/04/2024

LIC. CRISTIAN MORENO MENDOZA
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION DE PLANEACION DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE TULUM, QUINTANA ROO
P R E S E N T E:

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted, para informarle que en cumplimiento de la **Línea De Acción 5.3.5.** *"Actualizar los lineamientos normativos en materia de desarrollo urbano para eficientar los procesos de evaluación y autorización"*, misma que va ligada a la Ficha técnica de **Actividad 1.1.1.5,** me permito notificarle que el reglamento de construcción no ha sufrido modificaciones, por lo que se estableció que el ultimo trimestre del año, se deberá revisar si se realizara modificaciones o en su caso seguirá vigente.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE.

ING. CARLOS MARIO SALAS MINAYA
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

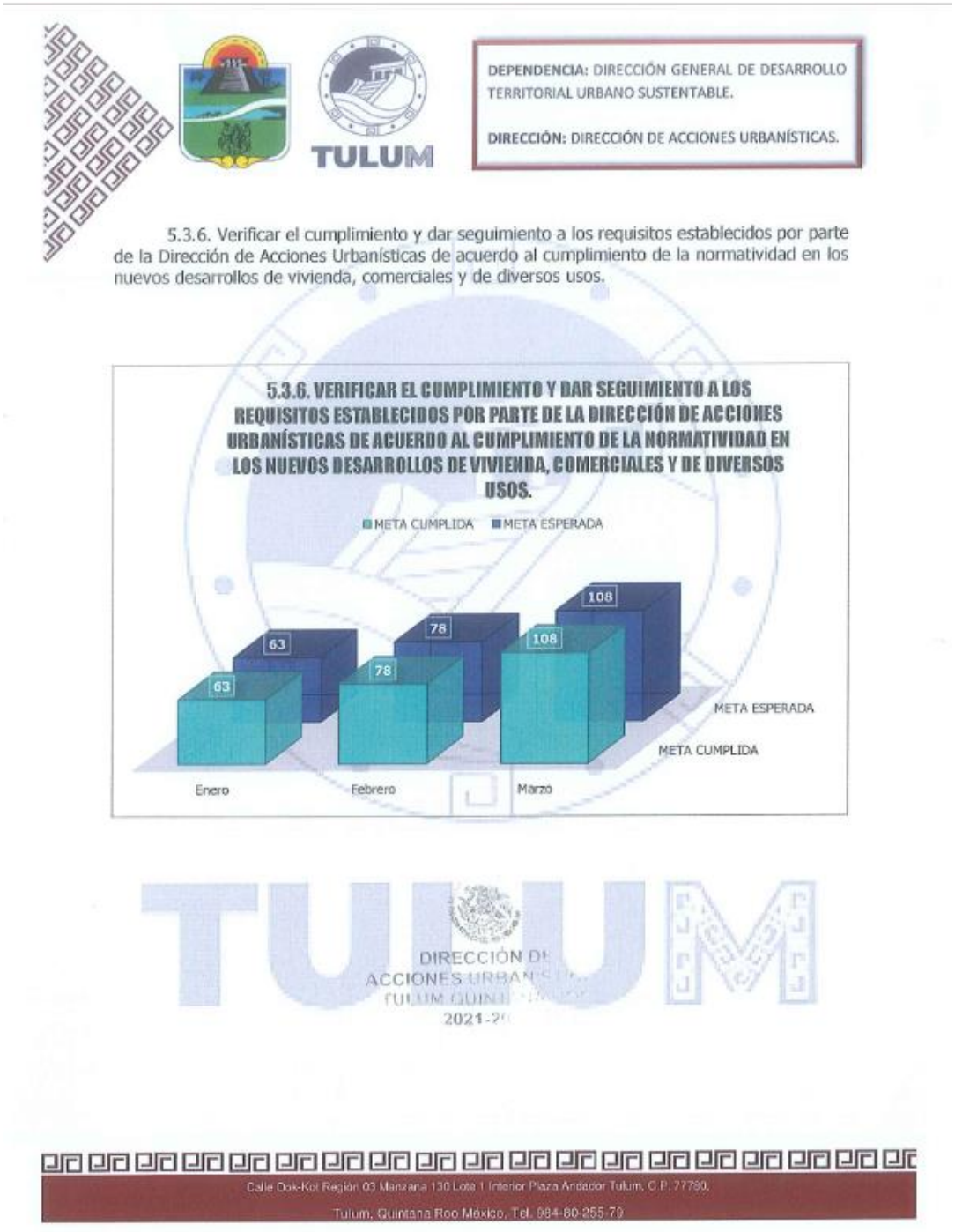
C.C.P. / ARCHIVO
C.C.P./ C.M.S.M.– D.D.U
C.C.P. / ÁREA NORMATIVA/FMPM

Calle Ook-kol, Región 003, Manzana 130, Lote 001, Interior Plaza Andador, Tulum, C.P. 77780, Tulum, Quintana Roo, México, Tel. 984-80-255 79

Página 1 de 1

Línea de acción: 5.3.6. Verificar el cumplimiento y dar seguimiento a los requisitos establecidos por parte de la Dirección de Acciones Urbanísticas de acuerdo al cumplimiento de la normatividad en los nuevos desarrollos de vivienda, comerciales y de diversos usos.

Unidad responsable: Dirección de Acciones Urbanas



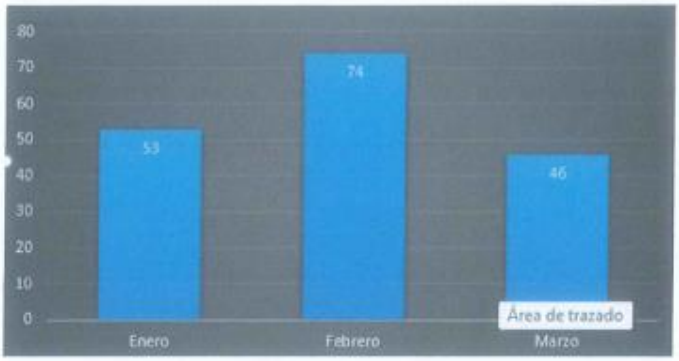
Línea de acción: 5.3.7. Verificar la imagen urbana del Municipio de Tulum por medio de la revisión regulación y aplicación de la normativa para el entorno urbano.

Unidad responsable: Dirección de Desarrollo Urbano

COMPARATIVA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
TULUM, QUINTANA ROO

5.3.7

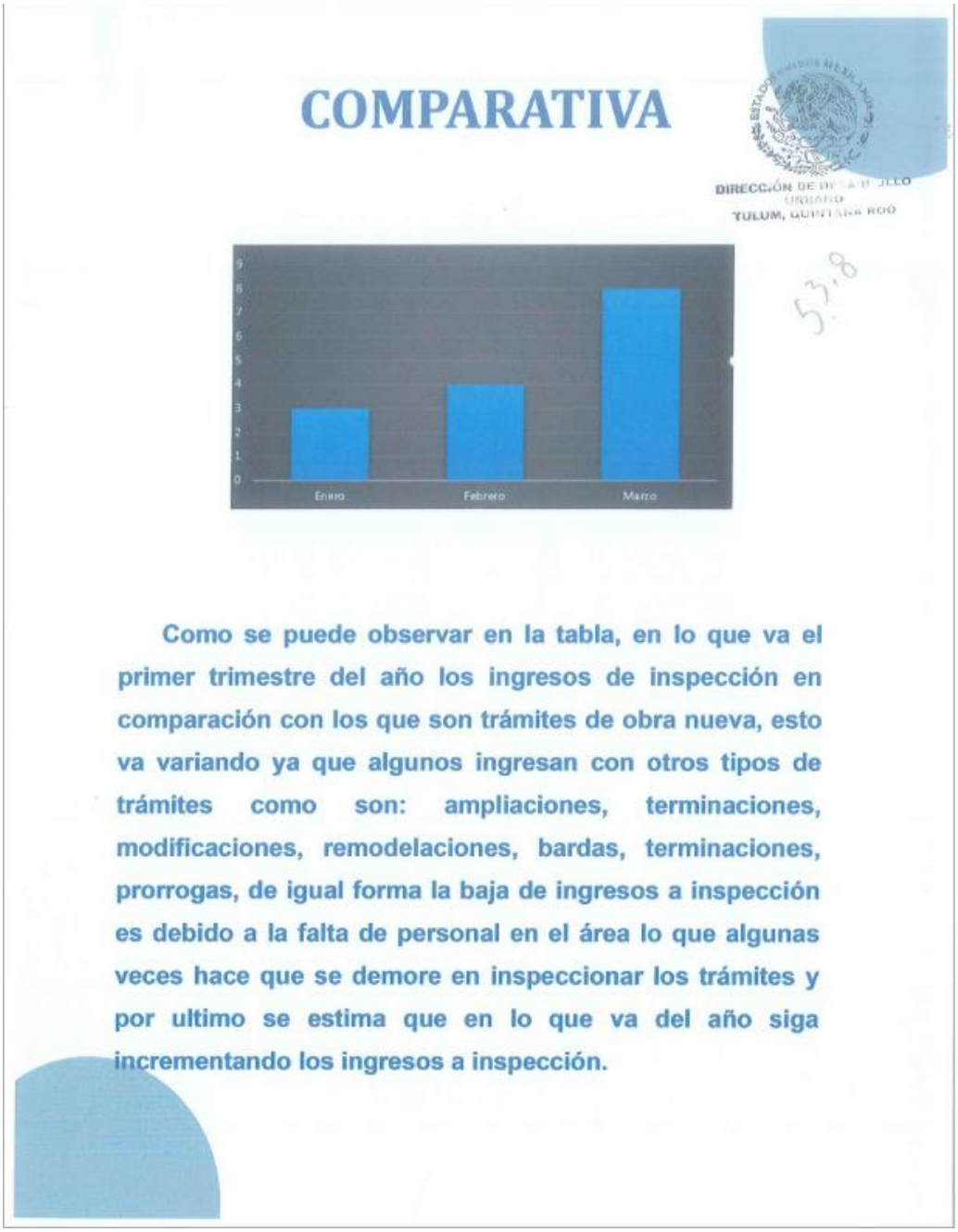


Como se puede observar en la tabla, en lo que va el primer trimestre del año en trámites ingresados ha habido un descenso y ascenso en tramites debido a que los tramites quedan inconclusos y se tiene que esperar para poder darles seguimiento a todos los que faltaron de igual forma algunos aún se encuentran en trámite, inspección, en espera de pago, calificación, elaboración de orden de pago, revisión de calificación, elaboración de licencia, firma de licencia, algunos cuentan con correcciones y por último aun no las vienen a recoger.

Es por eso que los números de concluidos son mínimos y dependiendo el mes y la temporada es el indicador de nuestros totales de tramites concluidos.

Línea de acción: 5.3.8. Verificar el cumplimiento y dar seguimiento a los requisitos establecidos por parte de la Dirección de Imagen Urbana de acuerdo al cumplimiento de la normatividad vigente aplicable.

Unidad responsable: Dirección de Desarrollo Urbano



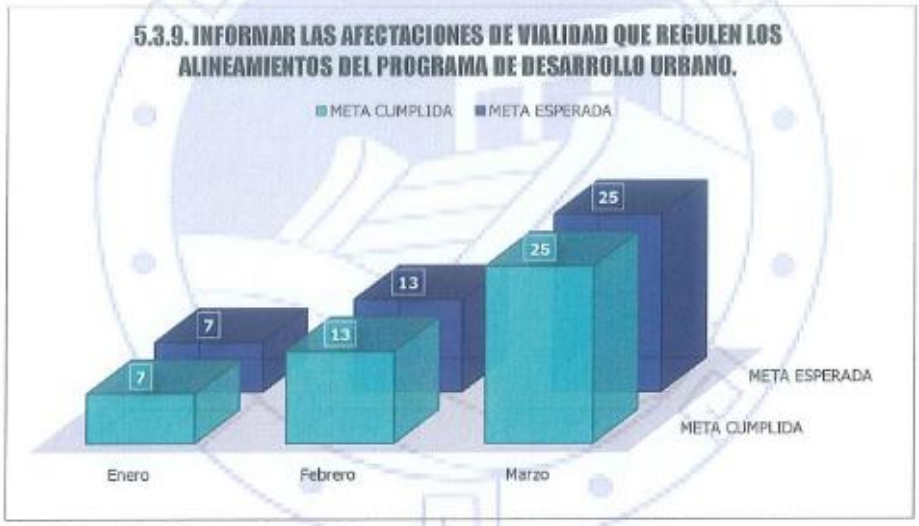
Línea de acción: 5.3.9. Informar las afectaciones de vialidad que regulen los alineamientos del programa de Desarrollo Urbano.

Unidad responsable: Dirección de Acciones Urbanísticas.

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE.

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE ACCIONES URBANÍSTICAS.

5.3.9. Informar las afectaciones de vialidad que regulen los alineamientos del programa de Desarrollo Urbano.



ELABORÓ:

ARQ. BRISA LIBRADA POOT MEDINA
ENLACE DE PBR

REVISÓ:

ARQ. JORGE ARMANDO MUÑIZ TOVAR
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ACCIONES URBANÍSTICAS